

REGELING RECHTSBESCHERMING BESLUITEN HET ONDERWIJS BETREFFENDE (COBEX)¹

van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

Onderwerp	Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)
CvB besluitnr.	2023/2160
Instemming MR	nvt
Vaststellingsdatum	25 april 2023

Artikel 1 Het College van Beroep voor de examens

1. Het College van Beroep voor de examens van de HAN, hierna te noemen “het College van Beroep” of “het College” is ingesteld als:
 - a. College van Beroep voor de examens van de HAN, in de zin van artikel 7.60 lid 1 Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
 - b. College van Beroep voor de examens van de HAN, voor CROHO geregistreerde post initiële masteropleidingen, overeenkomstig het besluit van het instellingsbestuur, d.d.6 maart 2012 nr. 2012/280.
2. Het College van Beroep is gevestigd in het bestuursgebouw van de HAN te Arnhem en houdt zitting in dat pand, voor zover het College van Beroep niet een andere plaats van zitting bekend heeft gemaakt, zoals bedoeld in artikel 2 lid 2.

Artikel 2 De samenstelling van het college

1. Het College van Beroep heeft een voorzitter, twee plaatsvervangende voorzitters, acht leden, waarvan vier docentleden en vier studentleden, alsmede twee plaatsvervangend leden (“Leden”).
2. Het College van Beroep stelt twee Kamers in. Een Kamer houdt zitting te Arnhem en een Kamer houdt zitting te Nijmegen.
3. Iedere Kamer heeft drie Leden, te weten:
 - a. een lid dat geen deel uitmaakt van de hogeschoolgemeenschap. Dit lid is tevens voorzitter. Hij moet voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechter van een arrondissementsrechtbank en bij voorkeur behoren tot de rechterlijke macht;
 - b. een lid behorend tot het onderwijsgevend personeel van de HAN;
 - c. een lid dat is ingeschreven als student van de HAN.
4. De Leden zijn in ieder van de Kamers inzetbaar.
5. In afwijking van lid 3 kan de voorzitter van het College van Beroep bij complexe zaken besluiten het College van Beroep samen te stellen uit vijf Leden in plaats van drie Leden, te weten een (plaatsvervangend) voorzitter, twee docentleden en twee studentleden.
6. De Leden worden benoemd door het College van Bestuur. Bij de Leden afkomstig uit de hogeschoolgemeenschap geschiedt dat op voordracht van de Medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad draagt bij zijn voordracht van Leden zorg voor een zo evenwichtige mogelijke vertegenwoordiging van de Academies van de HAN. Leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, directeuren, hoofden en MT-leden binnen de hogeschool, studieloopbaanbegeleiders, studentendecanen en vertrouwenspersonen kunnen geen lid van het College zijn. Dit geldt ook voor leden van de inspectie voor het hoger onderwijs.
7. De Leden van het College van Beroep worden benoemd voor een periode van drie jaren, indien het studenten betreft, voor een periode van maximaal twee jaar.
8. Op eigen verzoek wordt aan de Leden van het College van Beroep door het College van Bestuur ontslag verleend. Bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar wordt hun ontslag verleend met ingang van de eerstvolgende maand. Verder kunnen zij door het College van Bestuur worden

¹ Studenten kunnen met een klacht of geschil terecht bij Bureau Klachten en Geschillen: e-mailadres: Bureau.klachtengeschil@han.nl.

- ontslagen in de gevallen genoemd in artikel 7.60 tweede en derde volzin van lid 6 WHW (bereiken leeftijd 70 jaar, ongeschiktheid vanwege ziekte of gebrek of bij veroordeling vanwege misdrijf).
9. Aan de Leden kan door het College van Bestuur een vergoeding worden toegekend.
 10. Het College van Beroep wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris, afkomstig uit het algemeen ondersteunend en beheerspersoneel van de HAN, aan te wijzen door het College van Bestuur. Op verzoek van de voorzitter kunnen een of meer plaatsvervangend ambtelijk secretarissen worden aangewezen door het College van Bestuur.
 11. De ambtelijk secretaris en zijn eventuele plaatsvervangers nemen bij de uitvoering van hun taken de aanwijzingen van de voorzitter in acht.

Artikel 3 De bevoegdheden van het College van Beroep

1. Het College van Beroep oordeelt op grond van artikel 7.61 lid 1 WHW over het beroep dat is ingesteld door een betrokkene (gedefinieerd in artikel 4 lid 1), of een belanghebbende cursist van een post initiële masteropleiding (hierna te noemen: student), tegen:
 - a. beslissingen als bedoeld in de artikel 7.8b lid 3 en 5 en 7.9 lid 1 WHW;
 - b. beslissingen inzake het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen, bedoeld in artikel 7.9d WHW;
 - c. beslissingen, niet zijnde besluiten van algemene strekking, genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens titel 2 van hoofdstuk 7 WHW, met het oog op toelating tot examens;
 - d. beslissingen genomen op grond van aanvullend onderzoek, bedoeld in de artikelen 7.25 lid 6 en 7.28 lid 4 WHW;
 - e. beslissingen van examencommissies en examinatoren;
 - f. beslissingen van commissies als bedoeld in artikel 7.29 lid 1 WHW; en
 - g. beslissingen genomen op grond van artikel 7.30b WHW met het oog op de toelating tot de in dat artikel bedoelde opleidingen.
2. Het College van Beroep is tevens bevoegd als Commissie van Beroep voor de Examens te oordelen voor zover het daartoe als beroepsinstantie is aangewezen.
3. Met een beslissing wordt gelijk gesteld:
 - a. de schriftelijke weigering om een beslissing te nemen;
 - b. het niet tijdig nemen van een beslissing.
4. Geen beroep kan worden ingesteld tegen besluiten van algemene strekking, zoals algemeen verbindende voorschriften, plannen en beleidsregels.

Artikel 4 Wie kan beroep instellen?

1. Het beroep kan worden ingesteld door een betrokkene. Een betrokkene is een student, uitgeschreven student, aankomend student, extraneus, aankomend extraneus of uitgeschreven extraneus.
 - a. Voor uitgeschreven studenten en extraneus geldt dat het beslissingen betreft uit de periode waarin zij waren ingeschreven en er met het beroep na de uitschrijving een wezenlijk belang wordt gediend.
2. Het beroep kan ook ingesteld worden door deelnemers van het Taalschakelonderwijs dat wordt verzorgd door de hogeschool in samenwerking met de Radboud Universiteit. In artikel 3 lid 2 is voor deze groep een bevoegde instantie aangewezen.

Artikel 5 Het beroepschrift

1. Het instellen van een beroep start met het indienen van een gemotiveerd beroepschrift. Het beroepschrift wordt ingediend bij het ambtelijk secretariaat van het College van Beroep voor de Examens via het Bureau Klachten en Geschillen (per e-mail te bereiken via Bureau.klachtengeschil@han.nl). De ambtelijk secretaris tekent de dag van ontvangst van het beroepschrift aan. De datum van ontvangst is bepalend voor de vraag of het beroep tijdig is ingediend.
2. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken. De termijn begint op de dag nadat de beslissing op de voorgeschreven wijze aan betrokkene is bekend gemaakt dan wel is geweigerd een beslissing te nemen.
3. Wanneer het beroepschrift na afloop van de in lid 2 bedoelde termijn is ingediend is het beroepschrift niet-ontvankelijk (het wordt niet in behandeling genomen), behalve als de indiener een geldige reden heeft voor deze termijnoverschrijding.
4. Het beroepschrift is ondertekend door de indiener en bevat:
 - a. naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de indiener;

- b. dagtekening: de datum waarop het beroep wordt ingesteld;
 - c. een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht, met - indien mogelijk - overlegging van een kopie daarvan. Ingeval het beroep is gericht tegen de weigering van een beslissing: een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van indiener genomen had moeten worden;
 - d. de gronden, waarop het beroep berust; en
 - e. de handtekening van de indiener.
5. De ambtelijk secretaris onderzoekt of het beroepschrift voldoet aan het bepaalde in lid 4. Als het beroepschrift niet voldoet aan lid 4, krijgt de indiener de gelegenheid om binnen een bepaalde termijn hieraan alsnog te voldoen. Gedurende deze termijn wordt de beslistermijn opgeschort. Indien de indiener de geboden gelegenheid niet benut binnen de gestelde termijn, is het beroep niet-ontvankelijk.

Artikel 6 De minnelijke schikkingsfase

1. Voordat het beroep in behandeling wordt genomen zendt de ambtelijk secretaris het beroepschrift aan het orgaan waartegen het beroep is gericht, met de uitnodiging om in overleg met betrokkene na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Deze fase is verplicht. Het desbetreffende orgaan nodigt betrokkene uit voor overleg.
2. Is het beroep gericht tegen een beslissing van een examinator, dan is de examencommissie het orgaan zoals bedoeld in lid 1.
3. Het orgaan deelt binnen 3 weken aan de ambtelijk secretaris mee wat de uitkomst is van de minnelijke schikkingsfase. De ambtelijk secretaris ontvangt de onderliggende stukken.
4. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken, dan wordt het beroepschrift door het College van Beroep in behandeling genomen.
5. Indien een minnelijke schikking tot stand is gekomen, wordt betrokkene verzocht het beroepschrift schriftelijk in te trekken. Dit kan per mail worden gericht aan het Bureau Klachten en Geschillen via Bureau.klachtengeschil@han.nl.
6. Het onderzoek naar een minnelijke schikking kan achterwege worden gelaten indien het beroep naar het oordeel van de voorzitter kennelijk niet-ontvankelijk, kennelijk gegrond of kennelijk ongegrond is.
7. De voorzitter kan besluiten dat de minnelijke schikkingsfase achterwege wordt gelaten, als naar zijn oordeel een dergelijke poging zinloos is dan wel tot een onevenredig nadeel voor de indiener zal leiden.

Artikel 7 Het verweerschrift

1. Als een minnelijke schikking niet mogelijk is gebleken zendt het orgaan, binnen de in artikel 6 lid 3 genoemde termijn van drie weken, in ieder geval nadat is vast komen te staan dat de betrokkene het beroep wenst voort te zetten en uiterlijk 5 werkdagen voor de zitting, een verweerschrift aan het College van Beroep.
2. Als het beroep is gericht tegen een beslissing van een examinator, kan een verweerschrift van de desbetreffende examinator worden bijgevoegd.
3. De voorzitter kan bepalen dat het verweerschrift later, binnen een door hem redelijk geachte termijn, kan worden ingediend.
4. Buiten het verweerschrift kan de voorzitter uit eigen beweging de door hem nodig geachte inlichtingen inwinnen en stukken opvragen. De organen en personeelsleden alsmede de examinatoren verstrekken aan het College van Beroep de gegevens die dit College voor de uitvoering van zijn taak nodig heeft.

Artikel 8 De wraking en verschoning van Leden

1. Het College van Beroep deelt de in artikel 2 lid 3 bedoelde samenstelling onmiddellijk mee aan partijen.
2. Als een van de partijen van mening is dat door feiten of omstandigheden een onpartijdig oordeel van een lid van het College wordt bemoeilijkt, kan deze partij het desbetreffende lid wraken. Ook kan op grond van zodanige feiten en omstandigheden een lid van het College zich verschonen.
3. Een verzoek tot wraking of verschoning moet gedaan worden binnen 3 werkdagen na ontvangst van de mededeling over de samenstelling van het College. Over een verzoek tot wraking of verschoning beslissen de overige Leden. Bij staken van de stemmen wordt het verzoek ingewilligd.
4. Als een verzoek als bedoeld in lid 3 wordt toegewezen, wijst de voorzitter in plaats van het

desbetreffende lid een plaatsvervanger aan met inachtneming van het in artikel 2 lid 3 bepaalde. Betreft de wraking of verschoning de voorzitter dan wordt deze vervangen door een plaatsvervangend voorzitter.

5. Direct na een definitief besluit tot samenstelling van het College bepaalt de voorzitter of, en zo ja, wanneer het College een begin zal maken met het voorbereidend onderzoek als bedoeld in artikel 9.

Artikel 9 De zitting

1. Ingeval er geen minnelijke schikking tot stand is gekomen bepaalt de voorzitter in welke samenstelling het College van Beroep tot afhandeling van het desbetreffende beroepschrift overgaat rekening houdend met het bepaalde in artikel 2 lid 3. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt een plaatsvervanger als voorzitter op.
2. Het College van Beroep kan:
 - a. nadere schriftelijke inlichtingen inwinnen bij partijen of andere organen; en
 - b. deskundigen verzoeken om een schriftelijk advies of verslag.
3. Het College van Beroep kan zelf of op verzoek van partijen derden, met een rechtstreeks belang bij het geschil, in het geding roepen. Elke derde wordt door de oproeping partij in het geding.
4. Naast het bepaalde in lid 3 kan iedere belanghebbende het College van Beroep verzoeken ook te mogen deelnemen of zich bij een van de partijen te mogen voegen. Als het verzoek wordt toegestaan, wordt de verzoeker beschouwd als partij.
5. Het College van Beroep kan samenhangende zaken voegen en gevoegde zaken splitsen.
6. Zodra de voorzitter meent dat de relevante feiten door het voorbereidende onderzoek voldoende helderheid hebben gebracht en de voor het nemen van een beslissing benodigde feitelijke gegevens uit de stukken blijkt, stelt de voorzitter de plaats en het tijdstip voor de behandeling vast. De ambtelijk secretaris roept partijen op een zo kort mogelijke termijn op voor de zitting. De oproeping gebeurt tenminste 10 werkdagen voor de zitting.
7. Het beroep wordt behandeld in een openbare zitting van het College van Beroep. In bijzondere gevallen kan de voorzitter besluiten dat de behandeling van het beroep geheel of gedeeltelijk plaatsvindt achter gesloten deuren.
8. Partijen kunnen zich op de zitting door een gemachtigde laten vervangen en/of zich door een raadsman laten bijstaan. Verder kunnen zij getuigen en deskundigen meebrengen op de zitting, op voorwaarde dat zij de namen van deze getuigen en deskundigen uiterlijk op de vierde werkdag voor die van de zitting schriftelijk doorgeven aan het College van Beroep en de wederpartij.
9. Het College van Beroep kan zelf of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen voor de zitting.
10. Als een partij niet op de zitting is verschenen, controleert de voorzitter of de partij op juiste wijze is opgeroepen. Is dat het geval, dan kan de behandeling van de zaak ook buiten aanwezigheid van die partij doorgang vinden. Het voorgaande is ook van toepassing in geval beide partijen niet op de zitting zijn verschenen.
11. De geplande zitting gaat niet door als, naast de voorzitter, niet alle opgeroepen Leden aanwezig zijn. Indien hetzij een student-lid, hetzij een docentlid, hetzij een student-lid en een docentlid van het College afwezig zijn, kan het College besluiten de al geplande zitting met instemming van de partijen door te laten gaan.
12. De voorzitter
 - a. opent, leidt en sluit de zitting;
 - b. geeft elk van de partijen gelegenheid haar standpunt toe te lichten;
 - c. zorgt ervoor dat in de op de zitting te behandelen zaak behoorlijk en doelmatig zal worden beslist; en
 - d. beslist, voor zover in deze Regeling niet anders is voorgeschreven, alle op de zitting voorkomende geschillen over de wijze van behandeling.
13. Als tijdens de zitting door partijen of het College van Beroep schriftelijke stukken worden ingebracht, krijgen partijen de gelegenheid kennis te nemen van die stukken en opvattingen met betrekking tot die stukken kenbaar te maken.
14. Partijen kunnen elkaar via de voorzitter vragen stellen.
15. Partijen kunnen de inhoud van het beroep en van het verweer, net als de gronden waarop deze berusten, tot aan de sluiting van de zitting wijzigen, tenzij het College van Beroep van oordeel is dat de wederpartij door deze wijziging onredelijk wordt benadeeld.
16. De voorzitter kan zelf of op verzoek van een van de partijen de behandeling schorsen met de mededeling van het tijdstip waarop de zitting wordt hervat dan wel de wijze waarop partijen op de hoogte gesteld zullen worden van de hervatting.

17. De voorzitter kan besluiten om getuigen of deskundigen verder niet te verhoren, wanneer naar zijn oordeel de feiten al voldoende duidelijk zijn geworden naar aanleiding van de al gehoorde getuigen en deskundigen.
18. Als de voorzitter voor de sluiting van de zitting van het College van Beroep van oordeel is dat het onderzoek onvolledig is geweest, kan hij besluiten de zitting te schorsen. Een dergelijk besluit tot schorsing kan gepaard gaan met het geven van aanwijzingen aan partijen voor het leveren van bewijs.

Artikel 10 De uitspraak

1. Voordat de behandeling op de zitting wordt gesloten deelt de voorzitter mede wanneer uitspraak zal worden gedaan. Deze uitspraak wordt gedaan binnen tien werkdagen na sluiting van de zitting en binnen tien weken na ontvangst van het beroepschrift.
2. Het voltallige College van Beroep beraadslaagt en beslist in besloten zitting. Het College van Beroep baseert de uitspraak uitsluitend op de stukken die voorafgaand aan of tijdens de zitting naar voren zijn gebracht.
3. Het College van Beroep besluit bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
4. Als het College van Beroep het beroep gegrond acht, vernietigt het de bestreden beslissing geheel of gedeeltelijk. Het College van Beroep kan bepalen dat opnieuw of, als een beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak beslist wordt dan wel dat het tentamen, het examen, het toelatingsonderzoek of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door hem te stellen voorwaarden. Het College van Beroep is niet bevoegd om in plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing, een nieuwe beslissing te nemen.
5. Het orgaan waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van het College van Beroep. Het College van Beroep kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen.
6. De uitspraak van het College van Beroep is gedagtekend en houdt in:
 - a. namen en woonplaatsen van partijen en gemachtigden
 - b. de gronden, waarop de uitspraak rust;
 - c. de beslissing; en
 - d. de namen van de Leden die de uitspraak hebben gedaan. Als beroep tegen de uitspraak openstaat, wordt dat bij de uitspraak vermeld.
7. De uitspraak wordt toegezonden aan partijen. Het College van Bestuur, de examencommissie die het aangaat en de desbetreffende academiedirecteur ontvangen een kopie van de uitspraak. De uitspraak wordt in hoofdlijnen gepubliceerd op de website van de HAN.

Artikel 11 Bijzondere procedures: voorlopige voorziening en herziening

1. Als de uitkomst in de hoofdzaak niet kan worden afgewacht vanwege een spoedeisend belang of situatie kan de voorzitter op verzoek een voorlopige voorziening treffen, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak. Op een verzoek om een voorlopige voorziening is het bepaalde in artikel 5 van overeenkomstige toepassing.
2. De voorzitter beslist op dit verzoek na het desbetreffende orgaan dan wel de desbetreffende examinator te hebben gehoord of tenminste te hebben opgeroepen.
3. De voorlopige voorziening vervalt zodra door het College van Beroep in de hoofdzaak is beslist, tenzij bij voorlopige voorziening anders is bepaald.
4. Herziening van een uitspraak van het College van Beroep kan op verzoek van elk van de partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die, als deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.
5. Op het verzoek tot herziening is het bepaalde in deze Regeling, voor zover nodig, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12 Overige bepalingen

1. De ambtelijk secretaris archiveert de uitspraken van het College van Beroep inclusief de daarop betrekking hebbende stukken.
2. Het College van Beroep brengt jaarlijks een verslag uit van zijn werkzaamheden.
3. In gevallen waarin deze Regeling niet voorziet beslist de voorzitter, zo nodig na overleg met de overige Leden.