

Categorieën betrokkenen

Deelnemer

Student / cursist / extraneus / toehoorder

Medewerker

Medewerker in loondienst, ZZP'er, vrijwilliger, stagiaire door SU HR / surveillant, HAN-flexer door HAN FLEX BV / uitzendkracht (Start uitzendbureau) en stagiaire in de lijn

Prospect

Geïnteresseerde in opleiding / mogelijke volgende opleiding / werkveldondersteuner / alumnus

Relatie

Respondent / externe stagebegeleider / (contactpersoon) werkgever / leverancier / ouder, verzorger, voogd) / klant / sollicitant

Proces (Selectielijst HAN)	Definitie proces (selectielijst HAN)	Grondslag	Doelbinding	Bewaarregime	Betrokkene
Bestuurslid aanstelling	Het aanstellen van een bestuurslid	WHW art.10.2		Bewaren	medewerker
Samenwerking bekostigde instellingen voor hoger onderwijs	Het aangaan van een samenwerkings-verband door bekostigde instellingen	WHW art. 8.1		Bewaren	medewerker
Medezeggenschapsraad overleg	Het voeren van overleg met de medezeggenschapsraad	WHW art. 10.19, 10.25 WOR art. 23		5 jaar	medewerker / deelnemer
Geschil tussen medezeggenschapsraad en bestuur	Het behandelen van geschillen tussen een medezeggenschapsraad en het bestuur	WHW art. 10.26		Bewaren	medewerker / deelnemer
Medezeggenschapsraad verkiezing	Het organiseren van verkiezingen voor de medezeggenschapsraad	WHW art. 10.17		Bewaren: uitslag verkiezingen / overige: 1 jaar	medewerker / deelnemer
Medezeggenschapsraad jaarverslag	Het opstellen van een jaarlijks verslag over de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad	WHW art. 10.19 WOR		Bewaren	medewerker / deelnemer
Toezicht bestuur beheer	Het houden van toezicht op het bestuur en het beheer van de HAN	WHW art. 10.3d		Bewaren	medewerker / deelnemer
Instellingsbestuur overleg	Het voeren van periodiek overleg als instellingsbestuur		Intern beleid: Bestuurs- en beheersreglement	Bewaren	medewerker
Directie overleg	Het voeren van periodiek overleg tussen instellingsbestuur en directeuren van academies/diensten		Intern beleid	5 jaar	medewerker
Opleidingscommissie overleg	Het voeren van een overleg door een opleidingscommissie	WHW art. 9.18		5 jaar	medewerker
Examencommissie jaarverslag	Het opstellen van een jaarlijks verslag over de werkzaamheden van de examencommissie	WHW art. 7.12b		Bewaren	medewerker
Subsidieaanvraag	Het doen van (aanvullende) bekostigings- en subsidieaanvragen	Algemene wet Bestuursrecht titel 4.2		10 jaar na sluiting dossier	medewerker
Sponsoring derde	Het verlenen van sponsoring aan derden	Algemene wet rijksbelastingen art. 52		7 jaar na sluiting dossier	deelnemer / relatie
Cobex instelling	Het instellen van een College van beroep voor de examens (Cobex)	WHW art. 7.60 en art. 7.62		Bewaren	medewerker
Geschillendadviescommissie instelling	Het instellen van een geschillendadviescommissie	Algemene Wet Bestuursrecht 7:13; WHW art. 7.63a		10 jaar na sluiting dossier	medewerker
Opleidingscommissie instelling	Het instellen van een opleidingscommissie	WHW art. 9.18, 10.3c		7 jaar na sluiting dossier	medewerker
Toezicht functioneren opleidingscommissie	Het houden van toezicht op het functioneren van een opleidingscommissie	WHW		bewaren	medewerker
Examencommissie instelling	Het instellen van een examencommissie	WHW art. 7.12a		7 jaar na sluiting dossier	medewerker
Toelatingscommissie instelling	Het instellen van een toelatingscommissie	WHW art. 7.12a		7 jaar na sluiting dossier	medewerker
Lidmaatschap	Het hebben van een lidmaatschap in een vereniging, coöperatie of waarborgmaatschappij	Burgerlijk Wetboek, boek 2 titel 2-3		10 jaar na sluiting dossier	medewerker
Machtiging	Het verlenen van een machtiging of volmacht	Burgerlijk Wetboek, boek 3 titel 3		10 jaar na sluiting dossier	medewerker
Bestuur aanstellen	Het in-/aanstellen van een bestuur	WHW art. 10.2		Bewaren	medewerker

Medewerkerstevredenheidsonderzoek	Het uitvoeren van een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)		Intern beleid	Bewaren / 5 jaar na sluiting dossier / 1 jaar na sluiting dossier	medewerker
Commissie werkgroep secretariaat	Het houden van het secretariaat binnen een werkgroep of commissie		Intern beleid	5 jaar na sluiting dossier	medewerker
Project uitvoering	Het uitvoeren van een project of bijzondere regeling		Intern beleid	Bewaren / 10 jaar na sluiting dossier	medewerker
Management overleg	Het voeren van periodiek overleg tussen managers van academies/diensten		Intern beleid	5 jaar na sluiting dossier	medewerker
Managementrapportage	Het vaststellen van de managementrapportage (marap)		Intern beleid	9 jaar	medewerker
Jaarverslag	Het vaststellen van een jaarverslag van de HAN	WHW art. 1.12, 2.9, 2.14, 2.19, 10.3d Burger wetboek, boek 2	Extern: Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving	Bewaren	medewerker
Vaststellen jaarrekening	Het vaststellen van een jaarrekening van de HAN	WHW art. 1.12, 2.9, 2.14, 2.19, 10.3d Burgerlijk wetboek, boek 2		Bewaren	medewerker
Ontwikkeling opleiding	Het ontwikkelen van een nieuwe opleiding	WHW art. 6.2, 7.8a		Bewaren	medewerker
Aanvraag toets nieuwe opleiding	Het aanvragen van een toets nieuwe opleiding (tno) bij de NVAO	WHW art. 5a.10, 5a.11, 5a.12b, 5a.13, 5a.13g		7 jaar na sluiting dossier	medewerker / relatie
Opleiding accreditatie	Het aanvragen van accreditatie voor een opleiding bij de NVAO	WHW art. 5a.8, 5a.9, 5a.10, 5a.13f		Bewaren / 7 jaar na sluiting dossier	medewerker
Werkveldtevredeheidsonderzoek	Het uitvoeren van het werkveldtevredeheidsonderzoek		Intern beleid	Bewaren / 5 jaar na sluiting dossier / 1 jaar na sluiting dossier	relatie
Sudenttevredeheidsonderzoek	Het uitvoeren van een studenttevredeheidsonderzoek	WHW art. 1.18 lid 1, 3		Bewaren / 5 jaar na sluiting dossier / 1 jaar na sluiting dossier	deelnemer
Onderwijsinspectie onderzoek	Het faciliteren van onderzoeken door de Inspectie van het Onderwijs	Wet op het onderwijstoezicht art. 12a		5 jaar na sluiting dossier	medewerker / deelnemer
Onderwijsinspectie klacht	Het indienen van een klacht bij de Inspectie van het Onderwijs over de Inspectie van het Onderwijs.	Wet op het onderwijstoezicht art. 23		5 jaar na sluiting dossier	medewerker / deelnemer
Onderwijseenheid	Het verzorgen van onderwijseenheden (cursussen)	WHW art. 7.3		7 jaar na sluiting dossier	medewerker
Onderwijsovereenkomst	Het opstellen en aangaan van een onderwijsovereenkomst voor een duale opleiding	WHW art. 7.7		7 jaar na sluiting dossier	medewerker / deelnemer / relatie
Studieadvies	Het uitbrengen van advies over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding (BSA) of over een verwijzing naar een andere studierichting	WHW art. 7.8b, 7.9		5 jaar	deelnemer

Studievoortgang bewaking	Het vaststellen van de studievoortgang van iedere aan de instelling ingeschreven student	Wet studiefinanciering 2000, art. 9.5 lid 1		1 jaar na sluiting dossier	medewerker / deelnemer
Studievoortgang Niet-EER student	Het bewaken van de studievoortgang van een student van buiten de EER	Artikel 4.29 Voorschrift Vreemdelingen		5 jaar na sluiting dossier	medewerker / deelnemer
Student schorsing	Het schorsen van een student	WHW art. 7.57h		10 jaar na sluiting dossier	deelnemer
Student weigering of verwijdering	Het weigeren of verwijderen van een student voor een opleiding	WHW art. 7.12b, 7.37, 7.42a, 7.57h		5 jaar na sluiting dossier	deelnemer
Stages	Het aangaan en begeleiden van een stage- of afstudeertraject	WHW art. 7.10, 7.3	Intern beleid	7 jaar	deelnemer / relatie
Tentamen	Het afnemen van tentamens	WHW art. 7.10		7 jaar	deelnemer
Afstudeertoets	Het afnemen van een afstudeertoets door een examencommissie	WHW art. 7.10		7 jaar	deelnemer
Afstudeerwerk	Het beoordelen van afstudeerwerken (scripties en dergelijke)	WHW art. 7.10, 7.3		7 jaar	deelnemer / relatie
Verklaring behaald tentamen	Het afgeven van een verklaring voor behaalde tentamens	WHW art. 7.11		10 jaar	deelnemer / medewerker
Vrijstelling	Het verlenen van vrijstelling aan een kandidaat voor examenonderdelen	WHW art. 7.12b, 7.30		7 jaar	deelnemer
Examen propedeutische fase	Het afnemen van examens voor de propedeutische fase	WHW art. 7.8		50 jaar	deelnemer
Examen	Het afnemen van examens en het verstrekken van getuigschriften	WHW art. 7.10,7.11		50 jaar	deelnemer
Onderzoek acquisitie	Het plegen van acquisitie voor onderzoek en dienstverlening	Onderzoeksbeleidsplan		7 jaar na sluiting dossier	relatie
Onderzoekssubsidie	Het doen van (aanvullende) bekostigings- en subsidieaanvragen	Algemene wet bestuursrecht, titel 4.2		10 jaar na sluiting dossier	medewerker
Onderzoekssubsidie Europees	Het doen van (aanvullende) Europese bekostigings- en subsidieaanvragen	Specifieke subsidieregeling ESF		10 jaar na sluiting dossier	medewerker
Opzet project	Het opzetten en uitvoeren van een onderzoeksproject		Intern beleid: Onderzoeksbeleidsplan	Bewaren / 10 jaar na sluiting dossier	medewerker / respondent
Uitvoeren project	Het uitvoeren van projecten en bijzondere regelingen		Intern beleid: Onderzoeksbeleidsplan	Bewaren / 10 jaar na sluiting dossier	medewerker
Studenten informatieverstrekking	Het publiceren en verstrekken van informatie ten behoeve van (aankomende) studenten	WHW art. 7.15		5 jaar	deelnemer
Inschrijfprocedure	Het opstellen van regels van procedurele aard ten aanzien van de inschrijving	WHW art. 7.33		5 jaar na sluiting dossier	deelnemer
Toelatingsonderzoek	Het uitvoeren van een toelatingsonderzoek voor een opleiding	WHW art. 7.26, 26a		5 jaar na sluiting dossier	deelnemer
Deelnemer eerste inschrijving	Het verzorgen van eerste inschrijvingen van een deelnemer	WHW hoofdstuk 7, titels 2 en 3	Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs	2 jaar na sluiting dossier, 7 jaar na sluiting dossier, 1 jaar	deelnemer

Niet EER student inschrijving	Het verzorgen van eerste inschrijvingen van een niet EER student	Vreemdelingenwet 2000, art. 8; Referentschap: Vreemdelingenbesluit, 2000, art. 4.53, Voorschrift Vreemdelingen art. 4.29		5 jaar na sluiting dossier / 7 jaar na sluiting dossier	deelnemer
Student inschrijving collegejaar	Het verzorgen van de jaarlijkse inschrijving van studenten voor een opleiding	WHW hoofdstuk 7, titel 3, paragrafen 1a en 2		7 jaar na sluiting dossier	deelnemer
Deelnemer uitschrijving	Het uitschrijven van een deelnemer	WHW art. 7.12b, 7.37, 7.42a, 7.57h		5 jaar na sluiting dossier	deelnemer
Onderwijsjaarplanning	Het vaststellen van de onderwijsjaarplanning		Intern beleid	5 jaar na sluiting dossier	deelnemer
Studenten financiële ondersteuning	Het financieel ondersteunen van studenten	WHW art. 7.51, 7.51a, 7.51b, 7.51c, 7.51d, 7.51e, 7.51f, 7.51g, 7.51h Algemene wet rijksbelastingen art. 52	Intern beleid: Regeling Noodfonds	7 jaar	deelnemer
Deelnemers bijzondere voorzieningen	Het treffen van bijzondere voorzieningen voor deelnemers met een (fysieke) beperking	WHW art. 7.12b, 7.13		1 jaar na sluiting dossier	deelnemer
Sollicitatie	Het verwerken van een sollicitatie op een vacature	Vrijstellingsbesluit WBP art. 5		4 weken na sluiting dossier	relatie
Benoemen medewerker	Het benoemen van een medewerker	WHW art. 4.2 lid 1, Vrijstellingsbesluit Wbp art. 5-10		10 jaar na sluiting dossier	medewerker
Stage intern	Het begeleiden van een interne stagiaire of afstudeerder		Intern beleid	2 jaar na sluiting, 5 jaar na sluiting dossier, 7 jaar na sluiting dossier	medewerker
Disciplinaire maatregel	Het opleggen van een disciplinaire maatregel		CAO HBO, hoofdstuk P	5 jaar na sluiting dossier	medewerker
Voeren resultaat en ontwikkel gesprek	Gesprekscyclus waarin de resultaten en ontwikkeling van een medewerker besproken wordt		Intern beleid	10 jaar na sluiting dossier	medewerker
Personeel rechtspositie	Het zorgdragen voor de rechtspositie van het personeel	WHW art. 4.5		10 jaar na sluiting dossier	medewerker
Personeelsmutatie	Het nemen van besluiten op het gebied van personeelsmutaties c.q. personeelsuitbreiding		Intern beleid	3 jaar	medewerker
Personeelsbeheer	Het uitvoeren van de administratieve ondersteuning van het personeelsbeheer	WHW art. 4.2 lid 1, Vrijstellingsbesluit Wbp art. 5-10		10 jaar na sluiting dossier	medewerker
Ontslag	Het ontslaan van een medewerker	WHW art. 4.2 lid 1, Vrijstellingsbesluit Wbp art. 5-10		10 jaar na sluiting dossier	medewerker

Salarisadministratie	Het verzorgen van de salarisadministratie	Algemene wet rijksbelastingen art. 52		7 jaar na sluiting dossier	medewerker
BWRHBO- uitkering	Het zorgdragen voor het Bovenwettelijke Werkloosheids-Regeling Hoger Beroepsonderwijs	Bovenwettelijke WerkloosheidsRegeling HBO		7 jaar na sluiting dossier	medewerker
Ziekteverzuimadministratie	Het bijhouden van een administratie inzake ziekteverzuim documentatie en re-integratie van een personeelslid	Wet verbetering poortwachter		2 jaar na sluiting, 5 jaar na sluiting dossier, 7 jaar na sluiting dossier	medewerker
Financiële administratie	Het beheren en uitvoeren van de financiële administratie	WHW art. 2.17, Algemene wet rijksbelastingen art. 52 lid 4		10 jaar	medewerker / deelnemer / relatie
Factuur verwerking		WHW art. 2.17, Algemene wet rijksbelastingen art. 52 lid 4		10 jaar	medewerker / deelnemer / relatie
Incasso	Het aangaan van een incassocontract	WHW art. 2.17, Algemene wet rijksbelastingen art. 52 lid 4		10 jaar	deelnemer / relatie
Verstrekken betalingsopdracht	Verstrekken betalingsopdracht		Intern beleid	10 jaar	medewerker
Geldlening	Het aangaan, wijzigen en aflossen van geldleningen	Algemene wet rijksbelastingen art. 52 lid 4		10 jaar na sluiting dossier	medewerker
Uitzetting gelden	Het uitzetten van gelden in spaar- of beleggingsvorm	Algemene wet rijksbelastingen art. 52 lid 4		10 jaar	medewerker
Datalek	Beheer van de inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens	Algemene Verordening Gegevensbescherming		3 jaar na sluiting dossier	medewerker / deelnemer / relatie / prospect
Inkoop product of dienst	Het behandelen van de inkoop van een product of dienst waar geen factuur tegenoverstaat	Aanbestedingswet		5 jaar na sluiting dossier, 7 jaar na sluiting dossier, 10 jaar na sluiting dossier	relatie
Bestellen	Het doen van bestellingen		Intern beleid	10 jaar	relatie
Publicatie interne website	Het publiceren van informatie op Insite		Intern beleid	1 jaar na sluiting dossier	medewerker
Bekendmaking	Het publiceren van bekendmakingen, waaronder (pers)berichten		Intern beleid	Bewaren	medewerker
Publicatie externe website	Het publiceren van informatie op internet		Intern beleid	1 jaar na sluiting dossier	medewerker
Deelnemer weigering of verwijdering	Het weigeren of verwijderen van een deelnemer voor een opleiding	WHW art. 7.12b, 7.37, 7.42a, 7.57h		5 jaar na sluiting dossier	deelnemer
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Het opstellen van een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling	WHW art. 1.21	Landelijke meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	10 jaar na sluiting dossier	medewerker / deelnemer
Fraude	Het constateren van gepleegde fraude van een student en het hieruit nemen van maatregelen	WHW art. 7.12b		2 jaar na sluiting dossier	deelnemer

Beroepschrift Cobex	Het behandelen van een beroepsschrift bij het College van beroep voor de examens	WHW art. 7.61, 7.62, 7.63		Bewaren / 10 jaar na sluiting dossiers / 1 jaar	medewerker / deelnemer
Beroepschrift CBHO	Het behandelen van een beroepsschrift bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs	WHW art. 7.66		5 jaar na sluiting dossier	medewerker / deelnemer / relatie
Bezwaarschrift personeelslid	Het doen van een uitspraak over een bezwaar tegen een beslissing betreffende een personeelslid	WHW art. 10.5		10 jaar na sluiting dossier	medewerker
Beroepschrift personeelslid	Het behandelen van een beroepszaak van een personeelslid bij de Commissie van beroep		CAO HBO, hoofdstuk S	10 jaar na sluiting dossier	medewerker / relatie
Bezwaarschrift Geschillenadviescommissie	Het behandelen van geschillen	WHW art. 7.63a		5 jaar na sluiting dossier	medewerker / deelnemer
Klacht	Het behandelen van een klacht van de deelnemer	WHW art. 7.59b, Awb titel 9.1		5 jaar na sluiting dossier / 10 jaar na sluiting dossier / 1 jaar	medewerker / deelnemer
Misdrijf minderjarige aangifte	Het aangeven of het doen van aangifte inzake zedenmisdrijven tegen minderjarige personen	WHW art. 1.20		10 jaar na sluiting dossier	medewerker/ deelnemer
Aansprakelijkstelling derden	Het indienen van schadeclaims	Burgerlijk Wetboek, boek 6 titel 3		7 jaar na sluiting dossier	medewerker / deelnemer / relatie / prospect