

# REGELING GESCHILLENADVIESCOMMISSIE<sup>1</sup>

## *van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen*

Onderwerp	Regeling Geschillenadviescommissie
CvB besluitnr.	2023/2160
Instemming MR	nvt
Vaststellingsdatum	25 april 2023

### **Artikel 1 De geschillenadviescommissie**

1. Er is binnen de HAN een geschillenadviescommissie ('Geschillenadviescommissie') ten behoeve van (aanstaande) studenten en extranei ingesteld als bedoeld in artikel 7.63a lid 1 Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). De leden van de Geschillenadviescommissie zijn functioneel onafhankelijk.
2. De Geschillenadviescommissie brengt aan het College van Bestuur advies uit over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen dan wel het ontbreken ervan op grond van de WHW en daarop gebaseerde regelingen dan die bedoeld in artikel 7.61 WHW.

### **Artikel 2 De samenstelling van de commissie**

1. De Geschillenadviescommissie heeft een voorzitter, twee plaatsvervangende voorzitters, acht leden, waarvan vier docentleden en vier studentleden, alsmede twee plaatsvervangend leden ('Commissieleden').
2. De Geschillenadviescommissie stelt twee Kamers in. Een Kamer houdt zitting te Arnhem en een Kamer houdt zitting te Nijmegen.
3. Iedere Kamer heeft drie Commissieleden, te weten:
  - a. een lid dat geen deel uitmaakt van de hogeschoolgemeenschap. Dit lid is tevens voorzitter. Hij moet voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechter van een arrondissementsrechtbank en bij voorkeur behoren tot de rechterlijke macht;
  - b. een lid behorend tot het onderwijsgevend personeel van de HAN;
  - c. een lid dat is ingeschreven als student van de HAN.
4. De Commissieleden zijn in ieder van de Kamers inzetbaar.
5. In afwijking van lid 3 kan de voorzitter van de Geschillenadviescommissie bij complexe zaken besluiten de Geschillenadviescommissie samen te stellen uit vijf Commissieleden in plaats van drie Commissieleden, te weten een (plaatsvervangend) voorzitter, twee docentleden en twee studentleden.
6. De Commissieleden worden benoemd door het College van Bestuur. Bij de Commissieleden afkomstig uit de hogeschoolgemeenschap geschiedt dat op voordracht van de Medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad draagt bij zijn voordracht van Commissieleden zorg voor een zo evenwichtige mogelijke vertegenwoordiging van de Academies van de HAN. Leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, directeuren, hoofden en MT-leden binnen de hogeschool, studieloopbaanbegeleiders, studentendecanen en vertrouwenspersonen kunnen geen lid van het College zijn. Dit geldt ook voor leden van de inspectie voor het hoger onderwijs.
7. De Leden van de Geschillenadviescommissie worden benoemd voor een periode van drie jaren, indien het studenten betreft, voor een periode van maximaal twee jaar.
8. Op eigen verzoek wordt aan de leden van de Geschillenadviescommissie door het College van Bestuur ontslag verleend. Bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar wordt hun ontslag verleend met ingang van de eerstvolgende maand. Zij worden ontslagen indien zij door ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen net als zij bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld. Voordat het ontslag op grond van het in de derde volzin bepaalde wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen tot ontslag in

<sup>1</sup> Studenten kunnen met een klacht of geschil terecht bij Bureau Klachten en Geschillen: e-mailadres: [Bureau.klachten@han.nl](mailto:Bureau.klachten@han.nl).

kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden hierover te worden gehoord.

9. Aan de Commissieleden kan door het College van Bestuur een vergoeding worden toegekend.
10. De Geschillenadviescommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris, afkomstig uit het algemeen ondersteunend en beheerspersoneel van de HAN, aan te wijzen door het College van Bestuur. Op verzoek van de voorzitter kunnen een of meer plaatsvervangend ambtelijk secretarissen worden aangewezen door het College van Bestuur.
11. De ambtelijk secretaris en zijn eventuele plaatsvervaarders nemen bij de uitvoering van hun taken de aanwijzingen van de voorzitter in acht.

### **Artikel 3 Wie kan bezwaar instellen?**

1. Het bezwaar kan worden ingesteld door een betrokkene. Een betrokkene is een student, uitgeschreven student, aankomend student, extraneus, aankomend extraneus of voormalig extraneus.
  - a. Voor uitgeschreven studenten en extraneus geldt dat het beslissingen betreft uit de periode waarin zij waren ingeschreven en er met het bezwaar na de uitschrijving een wezenlijk belang wordt gediend.

### **Artikel 4 Het bezwaarschrift**

1. Het instellen van een bezwaar start met het indienen van een gemotiveerd bezwaarschrift. Het bezwaarschrift wordt ingediend bij de ambtelijk secretaris van de Geschillenadviescommissie via het Bureau Klachten en Geschillen (per e-mail te bereiken via [Bureau.klachtengeschiil@han.nl](mailto:Bureau.klachtengeschiil@han.nl)). De ambtelijk secretaris tekent de dag van ontvangst van het bezwaarschrift aan. De datum van ontvangst is bepalend voor de vraag of het bezwaar tijdig is ingediend.
2. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken. Deze termijn begint op de dag nadat de beslissing op de voorgeschreven wijze aan betrokkene is bekend gemaakt dan wel is geweigerd een beslissing te nemen.
3. Wanneer het bezwaarschrift na afloop van de in lid 2 bedoelde termijn is ingediend is het bezwaarschrift niet-ontvankelijk (het wordt niet in behandeling genomen), behalve als de indiener een geldige reden heeft voor deze termijnoverschrijding.
4. Het bezwaarschrift is ondertekend door de indiener en bevat:
  - a. naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de indiener;
  - b. dagtekening: de datum waarop het bezwaar wordt ingesteld;
  - c. een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht, met – indien mogelijk - overlegging van een kopie daarvan. Ingeval het bezwaar is gericht tegen de weigering van een beslissing: een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van indiener genomen had moeten worden;
  - d. de gronden waarop het bezwaar berust; en
  - e. de handtekening van de indiener.
5. De ambtelijk secretaris onderzoekt of het bezwaarschrift voldoet aan het bepaalde in lid 4. Als het bezwaarschrift niet voldoet aan lid 4, krijgt de indiener de gelegenheid om binnen een bepaalde termijn hieraan alsnog te voldoen. Gedurende deze termijn wordt de beslistermijn opgeschort. Als de indiener de geboden gelegenheid niet benut binnen de gestelde termijn, is het bezwaar niet-ontvankelijk.

### **Artikel 5 De minnelijke schikkingsfase**

1. Voordat het bezwaar in behandeling wordt genomen zendt de ambtelijk secretaris het bezwaarschrift aan het orgaan waartegen het bezwaar is gericht, met de uitnodiging om in overleg met betrokkene na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Deze fase is verplicht. Het desbetreffende orgaan nodigt betrokkene uit voor overleg.
2. Het orgaan deelt binnen 15 werkdagen aan de Geschillenadviescommissie mee wat de uitkomst is van de minnelijke schikkingsfase. De ambtelijk secretaris ontvangt de onderliggende stukken.
3. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken, dan wordt het bezwaarschrift door de Geschillenadviescommissie in behandeling genomen.
4. Indien een minnelijke schikking tot stand is gekomen, wordt betrokkene verzocht het bezwaarschrift schriftelijk in te trekken. Dit kan per mail worden gericht aan het Bureau Klachten en Geschillen via [Bureau.klachtengeschiil@han.nl](mailto:Bureau.klachtengeschiil@han.nl).
5. Het onderzoek naar een minnelijke schikking kan achterwege worden gelaten indien het bezwaarschrift naar het oordeel van de voorzitter kennelijk niet-ontvankelijk, kennelijk gegrond of kennelijk ongegrond is.

6. De voorzitter kan besluiten dat de minnelijke schikkingsfase achterwege zal worden gelaten als naar zijn oordeel een dergelijke poging zinloos is dan wel tot een onevenredig nadeel voor de indiener zal leiden. In dat geval bepaalt de voorzitter een termijn waarbinnen het verweerschrift zal moeten worden ingediend.

#### **Artikel 6    Spoed**

1. Als de uitkomst niet kan worden afgewacht vanwege een spoedeisend belang of situatie kan de voorzitter van de Geschillenadviescommissie op verzoek bepalen dat de commissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het College van Bestuur.
2. De voorzitter bepaalt binnen een week na ontvangst van het verzoek of er sprake is van spoedeisendheid en brengt de betrokkene en het College van Bestuur hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Het College van Bestuur neemt dan binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift door de Geschillenadviescommissie een beslissing.

#### **Artikel 7    Het verweerschrift**

1. Als een minnelijke schikking niet mogelijk is gebleken, dan wel achterwege is gelaten op besluit van de voorzitter, zendt het orgaan binnen de in artikel 5 lid 2 genoemde termijn van 15 dagen een verweerschrift aan de Geschillenadviescommissie.
2. De voorzitter kan bepalen dat het verweerschrift later, binnen een door hem redelijk geachte termijn, kan worden ingediend.
3. Buiten het verweerschrift kan de voorzitter uit eigen beweging de door hem nodig geachte inlichtingen inwinnen en stukken opvragen. De organen en personeelsleden alsmede de examinatoren verstrekken aan de Geschillenadviescommissie de gegevens die de commissie voor de uitvoering van haar taak nodig heeft.

#### **Artikel 8    De zitting**

1. In geval er geen minnelijke schikking tot stand is gekomen bepaalt de voorzitter in welke samenstelling de Geschillenadviescommissie tot afhandeling van het desbetreffende bezwaarschrift overgaat rekening houdend met het bepaalde in artikel 2. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt een plaatsvervanger als voorzitter op.
2. De Geschillenadviescommissie kan:
  - a. nadere schriftelijke inlichtingen inwinnen bij partijen of andere organen; en
  - b. deskundigen verzoeken om een schriftelijk advies of verslag.
3. De Geschillenadviescommissie kan zelf of op verzoek van partijen derden, met een rechtstreeks belang bij het geschil, in het geding roepen. Elke derde wordt door de oproeping partij in het geding.
4. Naast het bepaalde in lid 3 kan iedere belanghebbende de Geschillenadviescommissie verzoeken ook te mogen deelnemen of zich bij een van de partijen te mogen voegen. Als het verzoek wordt toegestaan, wordt de verzoeker beschouwd als partij.
5. De Geschillenadviescommissie kan samenhangende zaken voegen en gevoegde zaken splitsen.
6. Zodra de voorzitter meent dat de relevante feiten door het voorbereidende onderzoek voldoende helderheid hebben gebracht en de voor het nemen van een beslissing benodigde feitelijke gegevens uit de stukken blijkt, stelt de voorzitter de plaats en het tijdstip voor de behandeling vast. De ambtelijk secretaris roept partijen op een zo kort mogelijke termijn op voor de zitting. De oproeping gebeurt tenminste 10 werkdagen voor de zitting.
7. Het bezwaar wordt behandeld in een zitting van de Geschillenadviescommissie. De commissie kan het horen opdragen aan de voorzitter of een lid dat geen deel uitmaakt van en niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Voor zover bij wettelijk voorschrift niet anders is bepaald, besluit de Geschillenadviescommissie of het horen in het openbaar plaatsvindt.
8. Van het horen van belanghebbenden kan worden afgezien indien:
  - a. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
  - b. het bezwaar kennelijk ongegrond is;
  - c. de belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord; of
  - d. aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.
9. Partijen kunnen zich op de zitting door een gemachtigde laten vervangen of zich door een raadsman laten bijstaan. Verder kunnen zij getuigen en deskundigen meebrengen naar de zitting,

- op voorwaarde dat zij de namen van die personen uiterlijk op de vierde werkdag voor die van de zitting schriftelijk doorgeven aan de Geschillenadviescommissie en de wederpartij.
10. De Geschillenadviescommissie kan zelf of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen voor de zitting.
  11. Als een partij niet op de zitting is verschenen, controleert de voorzitter of de partij op juiste wijze is opgeroepen. Is dat het geval, dan kan de behandeling van de zaak ook buiten aanwezigheid van die partij doorgang vinden. Het voorgaande is ook van toepassing in geval beide partijen niet op de zitting zijn verschenen.
  12. De geplande zitting gaat niet door als, naast de voorzitter, niet alle opgeroepen Commissieleden aanwezig zijn. Indien hetzij een student-lid, hetzij een docentlid, hetzij een student-lid en een docentlid van de Geschillenadviescommissie afwezig zijn, kan de Geschillenadviescommissie besluiten de geplande zitting met instemming van de partijen door te laten gaan.
  13. De voorzitter
    - a. opent, leidt en sluit de zitting;
    - b. geeft elk van de partijen gelegenheid haar standpunt toe te lichten;
    - c. zorgt ervoor dat in de op de zitting te behandelen zaak behoorlijk en doelmatig zal worden beslist; en
    - d. beslist, voor zover in deze Regeling niet anders is voorgeschreven, alle op de zitting voorkomende geschillen over de wijze van behandeling.
  14. Als tijdens de zitting door partijen of de Geschillenadviescommissie schriftelijke stukken worden ingebracht, krijgen partijen de gelegenheid kennis te nemen van die stukken en opvattingen met betrekking tot die stukken kenbaar te maken.
  15. Partijen kunnen elkaar via de voorzitter vragen stellen.
  16. Partijen kunnen de inhoud van het bezwaar en van het verweer, alsmede de gronden waarop deze berusten, tot aan de sluiting van de zitting wijzigen, tenzij de Geschillenadviescommissie van oordeel is dat de wederpartij door deze wijziging onredelijk wordt benadeeld.
  17. De voorzitter kan zelf of op verzoek van een van de partijen de behandeling schorsen met de mededeling van het tijdstip waarop de zitting wordt hervat dan wel de wijze waarop partijen daarvan op de hoogte gesteld zullen worden van de hervatting.
  18. De voorzitter kan besluiten om getuigen of deskundigen verder niet te verhoren, wanneer naar zijn oordeel de feiten al voldoende duidelijk zijn geworden naar aanleiding van de al gehoorde getuigen en deskundigen.
  19. Als de voorzitter voor de sluiting van de zitting van de Geschillenadviescommissie van oordeel is dat het onderzoek onvolledig is geweest, kan hij besluiten de zitting te schorsen. Een dergelijk besluit tot schorsing kan gepaard gaan met het geven van aanwijzingen aan partijen voor het leveren van bewijs.

#### **Artikel 9 Het advies en besluit**

1. De Geschillenadviescommissie brengt aan het College van Bestuur advies uit over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen dan wel het ontbreken ervan op grond van deze wet en daarop gebaseerde regelingen dan die bedoeld in artikel 7.61 WHW.
2. De commissie beslist over de toepassing van artikel 7.4 lid 6 en artikel 7.5 lid 2 Algemene wet bestuursrecht.
3. Het advies wordt schriftelijk uitgebracht en bevat een verslag van het horen. Een afschrift van het advies wordt gezonden aan de betrokkene en het orgaan waartegen het bezwaar is gericht.
4. Indien het bezwaar ontvankelijk is, vindt op grondslag daarvan een heroverweging van het bestreden besluit plaats.
5. Als de heroverweging aanleiding geeft voor het College van Bestuur om het bestreden besluit in te trekken, kan het indien nodig een nieuw besluit nemen.
6. Het College van Bestuur verstuurt zijn beslissing aan partijen binnen 10 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Betreft het een besluit dat niet tot een of meer betrokkenen was gericht, dan wordt de beslissing bekendgemaakt op dezelfde wijze als waarop dat besluit bekendgemaakt is.
7. Indien de beslissing van het College van Bestuur afwijkt van het advies van de Geschillenadviescommissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld.

#### **Artikel 10 Overige bepalingen**

1. De ambtelijk secretaris archiveert de adviezen van de Geschillenadviescommissie inclusief de daarop betrekking hebbende stukken.
2. De Geschillenadviescommissie brengt jaarlijks een verslag uit van haar werkzaamheden.

3. In gevallen waarin deze Regeling niet voorziet beslist de voorzitter, zo nodig na overleg met de overige Commissieleden.