

Quickstart interactive hybride classroom


In deze ruimte is 'Teams Rooms' geïnstalleerd waarbij je drie opties hebt.

Optie 1: Alleen presenteren met je notebook zonder Teams meeting te starten

Optie 2: Een 'Teams meeting' houden zonder Teams op je notebook te gebruiken.

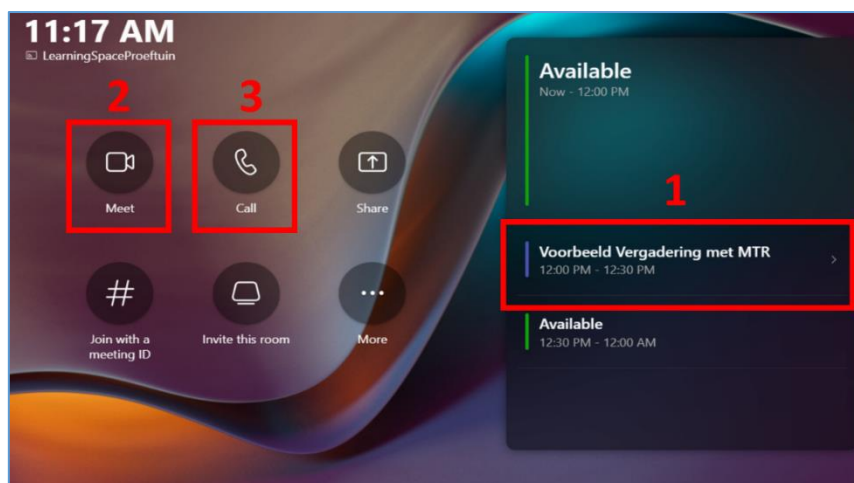
Optie 3: In een Teams meeting een presentatie geven vanaf je notebook.

Optie 1: Alleen presenteren met je notebook zonder Teams meeting te starten

- 1 Verbind de HDMI-kabel met je notebook.
- 2 Na een 10-tal seconden zullen de schermen vanzelf aangaan.
- 3 Indien nodig 'dupliceer' je je laptopscherm met toets combinatie  + P
- 4 Je presentatie zal nu worden getoond op het Ctouch scherm
- 5 Bij einde presentatie koppel je de HDMI-kabel los. Het systeem gaat na enige tijd vanzelf uit.


Optie 2: Een Teams meeting houden zonder Teams op je notebook te starten

- 1 Raak het kleine touchschermje aan waarna de schermen vanzelf aangaan.
- 2 Kies daarna voor één van de volgende mogelijkheden.
 - a. Indien er van tevoren een meeting is ingepland met deze ruimte, selecteer dan de betreffende meeting (1) en kies vervolgens 'Join'.
 - b. Indien je een nieuwe meeting wilt starten, kies dan voor 'Meet' (2) waarna een nieuwe sessie wordt gestart. Nodig vervolgens één of meerdere personen uit in deze meeting. Je kunt ook eerst op 'Call' (3) drukken waarna je een persoon uitnodigt alvorens de meeting start.
- 3 Bij einde sessie verlaat de Teams meeting. Het systeem gaat na enige tijd vanzelf uit.



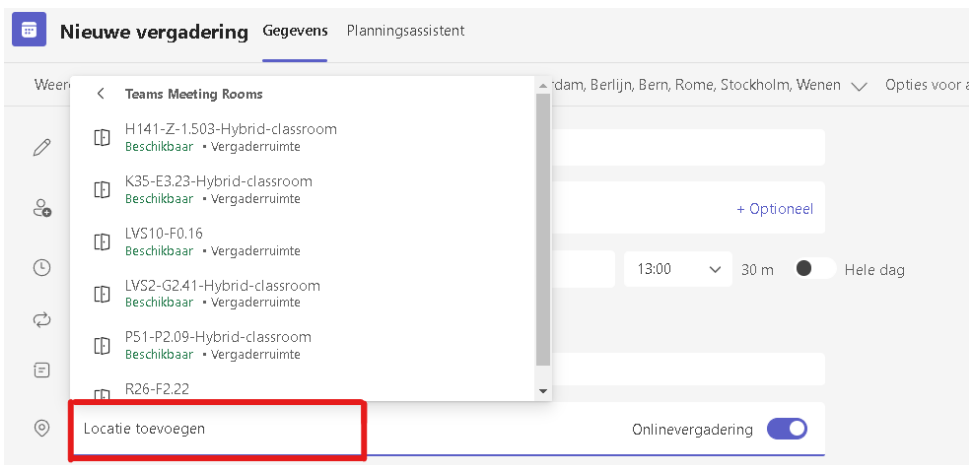
z.o.z. voor vervolg

Optie 3: In een Teams meeting een presentatie geven vanaf je notebook.

- 1 Doorloop optie 2 stap 1 en 2
- 2 Verbind de HDMI-kabel met je notebook.
- 3 Indien nodig 'dupliceer' je laptopscherm met toets combinatie  + P
- 4 Je presentatie zal automatisch in Teams worden gedeeld en wordt vertoond op het rechter grote scherm.
- 5 Bij einde sessie verlaat de Teams meeting en koppel je de HDMI-kabel los. Het systeem gaat na enige tijd vanzelf uit.

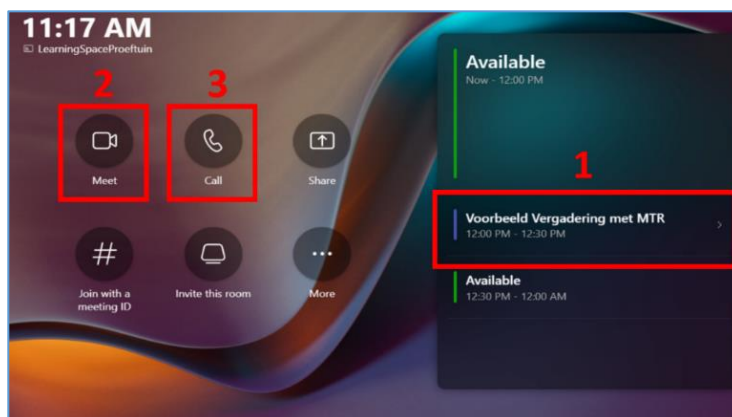
4. In Teams een meeting plannen met deze ruimte

Plan een nieuwe meeting en kies naast invullen van de titel, datum en tijd ook bij 'locatie' de juiste ruimte. Maar je kunt ook bij 'vereiste deelnemers' het mailadres invullen van de betreffende ruimte. Overigens werkt dit in outlook hetzelfde.



(LET OP!! Als je een Teams Room ruimte in een meeting uitnodigt of reserveert, zorg dan ook dat je de ruimte fysiek reserveert. Dit staat dus los van elkaar)

De aangemaakte meeting zal nu in het scherm verschijnen van de tablet in deze ruimte (1).



Neem contact op met AskHAN bij problemen en vermeld dat je in een **Teams Rooms ruimte zit.**

- 024 35 31 666
- ASK@HAN.NL
- Versie 1.5 18 maart 2024