



HAN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling Bachelor Opleiding Food and Business 24-25

Academie Business en Communicatie
Studiejaar 2024-2025

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel	4
Vaststelling	5
1 Over het opleidingsstatuut	6
2 Het onderwijs bij de HAN	8
3 Informatie over jouw opleiding	9
4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	12
5 De opbouw van jouw opleiding	18
6 Jaarplanning	20
7 Organisatie van de HAN	21
DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling	26
1 Over de onderwijs- en examenregeling	27
2 Regelingen rondom toelating	32
3 Beschrijving van de opleiding	34
4 Minoren	37
5 Extra onderwijs	39
6 Studieadvies	42
7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen	45
8 Tentamens en examens	46
9 Beschrijving van het onderwijs	55
10 Evaluatie van het onderwijs	57
11 Overgangsregelingen	60
DEEL 3 Overige regelingen	61
1 Regeling tentamens	62
Bijlage 1 2 Reglement examencommissie	70
Bijlage 1 3 Reglement opleidingscommissie	82

Bijlage 1 Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs	95
Bijlage 1 Talent Academy cursusbeschrijvingen 24-25	203
Bijlage 2 Samenstelling Curriculum FB	236
Bijlage 3 Overgangsregeling	238

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 11 juni 2024 na instemming van de opleidingscommissie op 15 mei 2024 en instemming van de academieraad op 23 mei 2024.

1 Over het opleidingsstatuut

Dit opleidingsstatuut is opgesteld volgens het kader OS-OER voor de bacheloropleidingen van de HAN. De opleiding die we in dit opleidingsstatuut beschrijven is opgebouwd uit onderwijseenheden (owe's).

In dit opleidingsstatuut spreken we verder van 'cursus'.

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
B Food & Business	voltijd	34432	Bachelor of Business Administration

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding: het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding(en), maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

Wanneer wij 'de student' schrijven, hebben we het over alle studenten: mannelijk, vrouwelijk en non-binair.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je

hier: <https://www1.han.nl/insite/studenten/jouw-opleiding/hbo/food-business/voltijd/jaar-1/index.xml#opleidingsstatu>

ut-en-onderwijs-en-examenregeling-osoer

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2024-2025: vanaf 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025. Voor studenten die per 1 februari 2025 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen ervoor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www1.han.nl/insite/besluiten/2023/09/kader-inschrijvingsreglement-24-25-(20232164-2)/).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden

via: [https://www1.han.nl/insite/besluiten/2023/09/kader-inschrijvingsreglement-24-25-\(20232164-2\)/](https://www1.han.nl/insite/besluiten/2023/09/kader-inschrijvingsreglement-24-25-(20232164-2)/).

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op www.han.nl.

De ambities van de HAN voor de periode 2022-2028 staan beschreven in het HAN Koersbeeld: 'Voor een slimme, schone en sociale wereld van morgen.' Dit Koersbeeld vind je ook op han.nl.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Het is onze missie om onze studenten optimaal voor te bereiden op een baan in de foodbranche. We leiden ze op tot lerende foodprofessionals en verbinden ze met organisaties en bedrijven uit de foodsector om samen een verantwoordelijke en gezonde bijdrage te leveren aan de verdere ontwikkeling van een toekomstbestendige Food Business. Dit doen we door in de gehele bachelor ons onderwijs te vervlechten met actuele thema's uit het werkveld door middel van vraagstukken en projecten. Het belang dat wij hiermee dienen, is dat onze studenten, eenmaal afgestudeerd aan onze opleiding, het werkveld verrijken met de laatste inzichten uit het onderwijs en praktijkgericht onderzoek.

Onze studenten zijn gespecialiseerd in de dynamische en internationale foodsector en zijn binnen die foodsector multidisciplinair. Zij ontwikkelen zich op het vlak van 'food' in een 'business'-context en op het vlak van 'business' in een 'food'-context. Door integraal en kritisch te denken, verbinden onze studenten de 'Food' en 'Business' binnen een organisatie met elkaar. Kwaliteiten die wij essentieel vinden voor een professionele ontwikkeling, zijn beroepsgerichtheid, zelfsturing en flexibiliteit.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

Tijdens de opleiding ontwikkel je je tot veelzijdige professional in de foodbranche. Je wordt breed opgeleid aan de hand van de drie thema's 'Commercie & Innovatieve business', 'Voeding & Gezondheid' en 'Quality & Productie'.

De opleiding bestaat uit acht clusters van zes maanden (A t/m H), in totaal vier studiejaar. Tijdens de eerste twee studiejaar wordt het onderwijs voornamelijk op school aangeboden aan de hand van opdrachten en projecten uit het werkveld. Tijdens het eerste cluster van het derde studiejaar (E-cluster) loop je een stage bij een bedrijf en in het tweede cluster van dat studiejaar (F-cluster) volg je een minor. Het vierde studiejaar staat in het teken van afstuderen. Het eerste cluster van dat studiejaar (G-cluster) wordt op school aangeboden en tijdens het tweede cluster van dat studiejaar (H-cluster) voer je een afstudeerproject uit bij een organisatie/bedrijf.

Voor de studenten die hun stage voor of tijdens het studiejaar 2022-2023 in semester 2 hebben afgerond, is de hoofdfase ingericht op de gebieden Business, Product Development of Quality Management. Dit geldt ook voor de studenten die in of voor het studiejaar 2022-2023 zijn gestart met de studie en in het studiejaar 2024-2025 het C- en D-cluster volgen.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

We kiezen voor projectgericht onderwijs, waarin kennis, vaardigheden en beroepshouding zijn geïntegreerd. Je leert al tijdens je opleiding rekening te houden met jouw toekomstige positie in het werkveld. Gedurende de hele opleiding word je daarbij begeleid door een docent. Deze begeleiding verandert tijdens de studie van karakter, van intensieve begeleiding in het eerste studiejaar tot minimale begeleiding in het laatste studiejaar. Dit heeft tot doel de zelfstandigheid van studenten gedurende hun studiejaar te bevorderen.

3.4 Stages en/of werkplek

Je kunt zowel in Nederland als daarbuiten stage lopen. Tijdens de stage werk je bij een bedrijf aan diverse

opdrachten om zo hetgeen je hebt geleerd tijdens de eerste twee studiejaar, toe te passen in de praktijk en zelf de praktijk te ervaren om zo jouw kennis en inzichten te vergroten.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Economische en maatschappelijke ontwikkelingen vragen om professionals die snel en adequaat kunnen inspelen op nieuwe omstandigheden én met een onderzoekende houding naar hun vakgebied kunnen kijken. De foodsector is daarom nauw betrokken bij de opleiding: we bieden je actueel en responsief onderwijs aan dat in verbinding staat met het veranderende werkveld.

Je komt het werkveld regelmatig tegen bij gastlezingen, masterclasses, projecten, praktijkopdrachten en workshops. Maar ook op de achtergrond speelt het werkveld een rol: een afvaardiging ervan neemt deel aan de beroepenveldcommissie (BVC) die de ontwikkelingen van de opleiding nauwkeurig volgt en de opleiding adviseert. Een goede relatie met het werkveld en praktijkgericht onderzoek is hiervoor essentieel. Daarom werken we in de driehoek onderwijs-werkveld-onderzoek.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Economische en maatschappelijke ontwikkelingen vragen om professionals die snel en adequaat kunnen inspelen op nieuwe omstandigheden én met een onderzoekende houding naar hun vakgebied kunnen kijken. Om dergelijke professionals op te leiden bieden opleidingen actueel en responsief onderwijs aan dat in verbinding staat met het veranderende werkveld. Daarvoor is een goede relatie met het werkveld en praktijkgericht onderzoek essentieel. Daarom werken we in de driehoek: onderwijs-werkveld- onderzoek.

Het onderzoek binnen de academie richt zich op

1) het in stand houden en bevorderen van de onderwijsdoelstelling door onze studenten onderzoekend vermogen aan te leren. Dit is een essentieel aspect van de doelstelling van de HAN als University of Applied Sciences. Kennis en innoverend vermogen worden steeds belangrijker en economische en maatschappelijke ontwikkelingen vragen om professionals die snel en adequaat kunnen inspelen op omstandigheden en met een onderzoekende houding naar hun vakgebied kunnen kijken. Het onderzoekend vermogen krijgt vorm op vraag vanuit het onderwijs. De opleidingen zijn eigenaar van en verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs dat betrekking heeft op het aanleren en toepassen van het onderzoekend vermogen bij studenten.

2) kennisontwikkeling ten dienste van de driehoek. Hiermee wordt bedoeld het leveren van bijdragen aan het oplossen van praktijkvragen. Daarnaast het bijdragen aan het onderwijs door de uitkomsten van onderzoek ("kennis") te delen met docenten en andere betrokkenen bij het onderwijs en mee te denken over de toepassing van die kennis in het onderwijs. Ook de bijdrage van onderzoekers bij het inbrengen van onderzoeksopdrachten in het onderwijs leidt tot onderwijsverbetering. Tot slot wordt ook gewerkt aan kennisontwikkeling ten behoeve van het eigen kennisdomein.

De Academie Business en Communicatie heeft twee lectoraten; Human Communication Development en Kansrijk Ondernemen. Zij zijn verenigd in het Kennis- en Innovatiecentrum Business & Communicatie (KIC-B&C). Meer informatie over de lectoraten en het praktijkgerichte onderzoek dat wordt uitgevoerd kun je vinden op de website: <https://www.han.nl/onderzoek/lectoraten/lectoratenfinder.xml#/academie-Academie-Business-en-Communicatie>

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Je kunt je studie op diverse manieren zelf vormgeven. Wij benaderen de branche vanuit de drie thema's Commercie & Innovatieve business, Voeding & Gezondheid en Quality & Productie. Je hebt de mogelijkheid om je in één of meerdere thema's verder te verdiepen tijdens het onderwijs, de stage of de afstudeerperiode. In het eerste studiejaar kun je bij de cursussen 'Open Up' en 'de Food professional' keuzes maken op het gebied van je persoonlijke ontwikkeling en zelf kennismaken met de dynamische foodbranche. In de propedeuse zijn er twee keuzemogelijkheden in het B-cluster: Commercieel en creatief schrijven of Duitse taal en Business 1. In tweede jaar zijn er ook twee keuzemogelijkheden: Ondernemende Food Innovator of Duitse taal en Business 2.

3.8 Overig

Geen overige aanvullingen.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Je wordt opgeleid voor een beroep in de foodbranche. Hierbij ligt de focus op de drie thema's Commercie & Innovatieve business, Voeding & Gezondheid en Quality & Productie.

4.2 Beroepsvereisten

Niet van toepassing.

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Naast de term 'eindkwalificaties' wordt bij onze opleiding ook de term [competenties] gebruikt. Ook gebruiken we de term 'leeruitkomsten'. Deze leeruitkomsten zijn afgeleid van de eindkwalificaties.

Nr.	Eindkwalificatie	Omschrijving
Competentie 1	Concepten ontwikkelen	Je kunt informatie uit de foodomgeving verzamelen en analyseren, zodat daarna uiteindelijk een nieuw / verbeterd concept uitgedacht kan gaan worden. Je kunt het idee zelfstandig omzetten naar een concept. Je kunt een concept uitwerken en kunt het goed onderbouwen. Het concept sluit aan bij de strategie van het bedrijf en vormt input voor andere afdelingen.
Competentie 2	Strategie ontwikkelen	Je kunt strategische mogelijkheden verkennen en voorstellen doen voor een te volgen strategie. De totstandkoming van keuzes gebeurt op basis van uitkomsten van het onderzoek. Uit de gemaakte keuze vloeit een weloverwogen optie die uitgewerkt wordt in een concept. Je kunt op basis van gedegen onderzoek het advies naar een bedrijf presenteren waarbij je duidelijk aangeeft welke middelen en tijd er ingezet dienen te worden zodat het bijdraagt aan de strategie van het bedrijf.
Competentie 3	Beleid ontwikkelen	Je kunt strategische mogelijkheden verkennen en voorstellen doen voor een te volgen beleid. Gegeven een strategie kun je een weloverwogen keuze maken uit verschillende beleidsopties. Je kunt een bedrijf een advies geven over het te voeren beleid. Hiermee wordt het bedrijf in staat gesteld om de langere termijn doelstellingen te kunnen realiseren.

Nr.	Eindkwalificatie	Omschrijving
Competentie 4	Beleidsmatig werken	Je kunt met behulp van onderzoek een nieuw beleid opstellen voor een bedrijf. Je bent in staat om zorg te dragen voor het uitvoeren van het beleid. Je kunt zelfstandig het opgestelde beleid na afloop kritisch bekijken en eventueel evalueren en bijstellen.
Competentie 5	Commercieel handelen	Je bent je bewust van de noodzaak van de win-winsituatie (klant / bedrijf). Je kunt handelen naar de win-winsituatie. Je neemt initiatief om te komen tot een win-winsituatie.
Competentie 6	Communiceren	Je kunt als beginnend beroepsbeoefenaar communiceren binnen en met het (inter)nationale werkveld.
Competentie 7	Verantwoordelijkheid nemen	Je geeft sturing aan je processen en je bent in staat feedback te geven t.a.v. jouw verantwoordelijkheden. Je bent ook in staat anderen te sturen en te coachen en je stelt je daarbij pro-actief op en kan keuzes onderbouwen.
Competentie 8	Samenwerken	Je herkent verschillende rollen in samenwerking binnen teams en je kunt verschillende rollen aannemen en weet wanneer je deze rollen moet aannemen en je beschikt over een divers gedragsrepertoire.
Competentie 9	Persoonlijk ontwikkelen	Je kent je eigen sterktes en zwaktes, weet wanneer het nodig is hulp in te roepen/feedback/sturing te vragen. Je hebt een zelfsturend vermogen om je als kritische professional door te ontwikkelen.
Competentie 10	Analyseren	Je volgt de gehele onderzoekscyclus waarbij de nadruk ligt op relevante inzichten vergaren waarmee vraagstukken opgelost kunnen worden.

Eindkwalificatie	Beschrijving
Eindkwalificatie 1	Je creëert meervoudige waarde voor een toekomstbestendige Food Business door onderbouwde oplossingen, aanbevelingen en/of innovaties aan te dragen of te ontwikkelen.
Eindkwalificatie 2	Je geeft richting binnen de Food Business door een plan en/of strategie te ontwikkelen, over te dragen, te evalueren en aan te passen wanneer nodig.
Eindkwalificatie 3	Je implementeert strategieën, plannen, en/of oplossingen en borgt resultaten binnen de Food Business op een projectmatige en methodologisch doordachte wijze.
Eindkwalificatie 4	Je verzamelt, analyseert en evalueert processen, data- en/of informatiebronnen over verschillende aspecten binnen de Food Business.
Eindkwalificatie 5	Je houdt in jouw werk- en denkwijze rekening met de lokale en internationale Food Business
Eindkwalificatie 6	Je verbindt gelijke én verschillende belangen door constructief samen te werken, te communiceren en synergie te creëren met verschillende disciplines uit de organisatie en/of verschillende stakeholders binnen de Food Business.
Eindkwalificatie 7	Je ontwikkelt je persoonlijk én professioneel binnen de context van de Food Business.

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op het NLQF niveau 6 en de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor de toelichting op de NLQF-niveaus: <https://www.nlqf.nl/daarom-nlqf/nlqf-niveaus>

Omschrijving niveau bachelors ('Dublin descriptoren') Bron vertaling: NVAO Kader	Aanhakend bij generieke kernkwalificaties HBO bachelor in rapport Cie Franssen (pg. 36-37)	Door de Opleiding FB nagestreefde competenties of eindkwalificaties die bij deze eisen aansluiten
<p>Kennis en Inzicht Heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.</p>	<p>Brede professionalisering in staat te functioneren in het beroep, waarvoor opgeleid. Multidisciplinaire integratie in staat om kennis, inzichten, houdingen en vaardigheden vanuit verschillende vakinhoudelijke disciplines te integreren vanuit het perspectief van het beroepsmatig handelen.</p>	<p>De kennis en inzichten die de studenten zich in de opleiding FB eigen maken, worden niet in afzonderlijke 'kennis-eninzichtleerdoelen en -competenties/eindkwalificaties' omschreven. Aangezien de opleiding kiest voor een competentiegerichte benadering, vormen de kennis en vaardigheden die de student leert, een geïntegreerd onderdeel van elke geformuleerde competentie of eindkwalificatie. De literatuurlijst FB geeft een overzicht van de concrete kennisbronnen.</p>

<p>Toepassen Kennis en inzicht Is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied.</p>	<p>Probleemgericht werken in staat om zelfstandig, op basis van relevante kennis en (theoretische) inzichten, complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk te definiëren en te analyseren en in het licht hiervan zinvolle (nieuwe) oplossingsstrategieën te bedenken, toe te passen en deze op hun effectiviteit te beoordelen. (Wetenschappelijke) toepassing in staat om relevante wetenschappelijke inzichten, theorieën, concepten en onderzoeksresultaten toe te passen bij vraagstukken uit de beroepspraktijk. Creativiteit en complexiteit in handelen in staat om te gaan met vraagstukken uit de beroepspraktijk, waarvan het probleem op voorhand niet duidelijk is omschreven en waarop standaardprocedures niet van toepassing zijn.</p>	<p>Competentie 1: Concepten ontwikkelen Competentie 2: Strategie ontwikkelen Competentie 3: Beleid ontwikkelen Competentie 4: Beleidsmatig werken Competentie 5: Commercieel handelen Competentie 6: Communiceren Competentie 7: Verantwoordelijkheid nemen Competentie 8: Samenwerken Competentie 10: Analyseren Eindkwalificatie 1: Je creëert meervoudige waarde voor een toekomstbestendige Food Business door onderbouwde oplossingen, aanbevelingen en/of innovaties aan te dragen of te ontwikkelen. Eindkwalificatie 2: Je geeft richting binnen de Food Business door een plan en/of strategie te ontwikkelen, over te dragen, te evalueren en aan te passen wanneer nodig. Eindkwalificatie 3: Je implementeert strategieën, plannen, en/of oplossingen en borgt resultaten binnen de Food Business op een projectmatige en methodologisch doordachte wijze. Eindkwalificatie 4: Je verzamelt, analyseert en evalueert processen, data en/of informatiebronnen over verschillende aspecten binnen de Food Business. Eindkwalificatie 5: Je houdt in jouw werken denkwijze rekening met de lokale en internationale Food Business.</p>
---	---	--

<p>Oordeelsvorming Is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaalmaatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.</p>	<p>Methodisch en reflectief denken en handelen in staat om realistische doelen te stellen, werkzaamheden te plannen c.q. planmatig aan te pakken en om te reflecteren over eigen beroepsmatig handelen, op basis van het verzamelen en analyseren van relevante informatie.</p> <p>Maatschappelijke betrokkenheid in staat om enerzijds de gevolgen van het beroepsmatig handelen voor de samenleving te zien en te betrekken in professionele keuzen en anderzijds in staat maatschappelijke ontwikkelingen te integreren in het beroepsmatig handelen.</p>	<p>Competentie 1: Concepten ontwikkelen Competentie 2: Strategie ontwikkelen Competentie 3: Beleid ontwikkelen Competentie 4: Beleidsmatig werken Competentie 5: Commercieel handelen Competentie 6: Communiceren Competentie 7: Verantwoordelijkheid nemen Eindkwalificatie 2: Je geeft richting binnen de Food Business door een plan en/of strategie te ontwikkelen, over te dragen, te evalueren en aan te passen wanneer nodig. Eindkwalificatie 4: Je verzamelt, analyseert en evalueert processen, data en/of informatiebronnen over verschillende aspecten binnen de Food Business. Eindkwalificatie 5: Je houdt in jouw werken denkwijze rekening met de lokale en internationale Food Business. Eindkwalificatie 6: Je verbindt gelijke én verschillende belangen door constructief samen te werken, te communiceren en synergie te creëren met verschillende disciplines uit de organisatie en/of verschillende stakeholders binnen de Food Business. Eindkwalificatie 7: Je ontwikkelt je persoonlijk én professioneel binnen de context van de Food Business.</p>
<p>Communicatie Is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten</p>	<p>Sociaal communicatieve bekwaamheid in staat met anderen te communiceren en samen te werken en het voldoen aan de eisen, die het participeren in een arbeidsorganisatie stelt.</p> <p>Basiskwalificering voor managementfuncties in staat om eenvoudige leidinggevende en managementtaken uit te voeren</p>	<p>Competentie 5: Commercieel handelen Competentie 6: Communiceren Competentie 7: Verantwoordelijkheid nemen Competentie 8: Samenwerken Eindkwalificatie 2: Je geeft richting binnen de Food Business door een plan en/of strategie te ontwikkelen, over te dragen, te evalueren en aan te passen wanneer nodig. Eindkwalificatie 5: Je houdt in jouw werken denkwijze rekening met de lokale en internationale Food Business. Eindkwalificatie 6: Je verbindt gelijke én verschillende belangen door constructief samen te werken, te communiceren en synergie te creëren met verschillende disciplines uit de organisatie en/of verschillende stakeholders binnen de Food Business. Eindkwalificatie 7: Je ontwikkelt je persoonlijk én professioneel binnen de context van de Food Business.</p>

<p>Leervaardigheden Bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.</p>	<p>Transfer en brede, flexibele inzetbaarheid in staat om kennis, inzichten en vaardigheden toe te passen in uiteenlopende beroepssituaties. Brede professionalisering: in staat te functioneren in het beroep, waarvoor opgeleid.</p>	<p>Competentie 9: Persoonlijk ontwikkelen Eindkwalificatie 7: Je ontwikkelt je persoonlijk én professioneel binnen de context van de Food Business.</p>
---	--	---

5 De opbouw van jouw opleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De studielast van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunten staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je bachelorstudie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase, ook wel hoofdfase genoemd. In de

postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

De lestijdentabel van de HAN staat op HAN Insite.

Geroosterd onderwijs vindt plaats van maandag tot en met vrijdag tussen 09.00 en 21.30 uur op de campus in Nijmegen: het Bisschop Hamerhuis, Laan van Scheut 10 en het Albertinum.

Op welke dagen er onderwijs en activiteiten gepland zijn, is opgenomen in de HAN-jaarplanning. Op Insite worden ook de aangepaste openingstijden tijdens vakanties gepubliceerd.

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.

Jouw opleiding hoort bij de Academie Business en Communicatie (ABC)..

Meer informatie over de academies vind je op onze website.

Hieronder vind je een overzicht van alle academies.

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op: HAN Insite > jouw opleiding > rechten en plichten > pagina van de Examencommissie.

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie examencommissie.abc@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via oc.fb@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.abc@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om

meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: [Medezeggenschap \(han.nl\)](#).

7.3 Studentenvoorzieningen

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN Student Support Center. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op [han.nl](#) vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: [Rechten en plichten \(han.nl\)](#).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie han.nl.

ONDERSTEUNING

HAN Student Support Center

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Student Support Center. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden, chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal. Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel

met ondersteuning van de studentbegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten, beroepschriften en bezwaarschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens en Geschillenadviescommissie.

E: Bureau.klachtengeschil@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#)

INFORMATIEVOORZIENING

Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en OSIRIS? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

Studiecentra

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilteruimtes te vinden.

Via de website [HAN Studiecentra](#) vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: [HAN Studiecentra](#).

HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

I: [Contact \(han.nl\)](#)

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: [International office \(hanuniversity.com\)](#)

OVERIGE VOORZIENINGEN

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen.

Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

Ondernemerschap

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld.

In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
Cursus	De term cursus verwijst naar een Eenheid van Leeruitkomsten of een Onderwijseenheid en wordt voor alle opleidingsvarianten en bijbehorende onderwijsconcepten gebruikt.

D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen. Niet van toepassing bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten.
Eenheid van leeruitkomsten	Een samenhangend geheel van leeruitkomsten die een student op een leerwegaafhankelijke manier kan verwerven en waarvan de student de beheersing op een leerwegaafhankelijke manier kan aantonen. Aan een eenheid van leeruitkomsten is een tentamen verbonden, dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Een eenheid van leeruitkomsten wordt cursus genoemd.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de cursus waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Intekenen	Aanmelden voor deelname aan onderwijs of (deel)tentamens in OSIRIS.
Keuze-cursus	Een cursus die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-cursussen waarna de gekozen cursus voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte cursussen voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Leeruitkomsten (LUKs) staan voor datgene wat een student moet weten, begrijpen of toepassen na een leerperiode (NVAO 2019). Leeruitkomsten zijn afgeleid van eindkwalificaties en worden gekoppeld aan de beroepspraktijk.

Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere cursussen, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die een opleiding opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Een onderdeel van de opleiding dat erop gericht is de welomschreven doelstellingen te verwezenlijken op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden. Aan een onderwijseenheid is een of meer tentamen verbonden, die kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Bij het behalen van het tentamen worden de studiepunten toegekend.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
OSIRIS	Het student-informatiesysteem van de HAN.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studentbegeleider / Pepper / Food Professional Coach	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiejaar	De periode vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
Studielast	Aanduiding van de studiebelasting van een opleiding of een cursus die is opgebouwd uit onderwijseenheden. Eén studiepunten staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).

Studieplan	Overeenkomst tussen student en HAN bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Ook wel onderwijsovereenkomst genoemd.
Studiepunt	Aan elke opleiding (en elke cursus) zijn studiepunten verbonden. Een studiepunt komt bij een opleiding die is opgebouwd uit onderwijseenheden overeen met de normatieve studielast van 28 studiebelastingsuren. Bij een opleiding die is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten gaat het om de relatieve studielast, er is op grond van het experiment leeruitkomsten geen koppeling met studiebelastingsuren.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentenprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een cursus.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Het afmelden voor deelname aan onderwijs of (deel)tentamens na intekenen.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde cursussen, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
B Food and Business	voltijd	34432	Nijmegen

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2024-2025, dat wil zeggen vanaf 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement: [https://www1.han.nl/insite/besluiten/2023/09/kader-inschrijvingsreglement-24-25-\(20232164-2\)/](https://www1.han.nl/insite/besluiten/2023/09/kader-inschrijvingsreglement-24-25-(20232164-2)/).

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen Ben je wel in het bezit van een havo- of vwo-diploma maar niet met de voor de opleiding vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen die bij ministeriële regeling zijn vastgesteld? Dan kun je deelnemen aan een of meerdere deficiëntietoets(en) op het niveau van het havo-examen. De opleiding hanteert de volgende deficiëntietoets(en):

- wanneer je economie mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie.
- wanneer je wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets wiskunde.
- wanneer je economie én wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie én een instaptoets wiskunde.

Als aankomend student mag je alleen starten met de opleiding als je slaagt voor het toelatingsonderzoek.

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen Ben je vrijgesteld van de vooropleidingseisen omdat je al een graad associate degree, bachelor of master hebt behaald of omdat je een diploma hebt behaald dat als ten minste gelijkwaardig is aangemerkt op grond van een ministeriële regeling of een besluit door of namens het CvB, dan ben je NIET vrijgesteld van de (bijzondere) nadere vooropleidingseisen (de vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen die bij ministeriële regeling zijn vastgesteld). Daarom moet je alsnog een of meer deficiëntietoetsen afleggen. Je mag wel worden ingeschreven voor de opleiding en alvast onderwijs volgen, maar totdat je de deficiëntietoets(en) behaald hebt, mag je nog geen (deel)tentamens afleggen.

- De opleiding hanteert de volgende deficiëntietoets(en):
wanneer je economie mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O
- wanneer je wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets wiskunde;
- wanneer je economie en wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O en een instaptoets wiskunde.

Als aankomend student mag je alleen starten met de opleiding als je slaagt voor het toelatingsonderzoek.

Niet van toepassing

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding in het Nederlands te kunnen starten.

Voldoende beheersing van de Engelse taal om met de opleiding in het Engels te kunnen starten.

- positieve beoordeling CV en motivatiebrief;
- positieve uitkomst gesprek
- het behalen van één of meerdere van de volgende instaptoetsen Economie/M&O/bedrijfskunde, Wiskunde, Nederlands. In het gesprek wordt bepaald welke toetsen je moet behalen.

2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.4 Praktijkleerovereenkomst

Niet van toepassing.

2.5 Studieplan

Niet van toepassing.

2.6 Eigen bijdrage

Niet van toepassing

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de opbouw, indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Daarnaast lees je in dit hoofdstuk wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van cursussen.

In een schema ziet jouw opleiding er als volgt uit. Zie voor de nummering van de eindkwalificaties Deel 1 Hoofdstuk 4 De eindkwalificaties van jouw opleiding en beroepsvereisten, paragraaf 4.3.

Voor het schema zie Deel 3, bijlage 3: Samenstelling Curriculum FB

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een studielast heeft van 60 studiepunten.

Eén studiepoint staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit cursussen van minimaal 2,50studiepunten.

3.2.2 Trajecten, cursussen, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Niet van toepassing.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

- Een traject voor topsporters.
- Traject topsporters biedt afgestemd maatwerk voor de (topsport) student

3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing

3.2.3.2 Verkort traject

Niet van toepassing

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing

3.2.3.4 Traject voor topsporters

Traject topsporters biedt afgestemd maatwerk (op volgorde en tempo) van het onderwijs voor de (topsport) student

3.2.3.5 D-stroom

Niet van toepassing

3.2.3.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)
- deelname aan keuze-cursus(sen)

3.3.1 Keuze-cursussen

Op een aantal momenten in de opleiding kun je een keuze maken uit verschillende cursussen tot ten hoogste 10 studiepunten in totaal. Voor jouw opleiding geldt dit voor maximaal 10 studiepunten. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursussen kan worden gekozen.

3.3.2 Afstudeerrichting

Niet van toepassing

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen van de opleiding wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in de opleiding kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat cursussen of (deel)tentamens die je al behaald hebt, vervallen. In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het curriculum bepaald wat daarvan, voor de studenten die op dat moment zijn ingeschreven voor de opleiding en te maken hebben of krijgen met de wijziging, het gevolg is.

3.5 In- en uittekenen op onderwijs

Als je aan onderwijs wil deelnemen, moet je je op het onderwijs intekenen. Het intekenen op onderwijs vindt plaats in OSIRIS. Als je niet bent ingetekend, kun je niet aan het onderwijs deelnemen. Dit geldt niet voor onderwijs dat bij de start van de opleiding wordt verzorgd. Op dit onderwijs word je door de opleiding ingetekend.

Intekenen op onderwijs is mogelijk vanaf 20 werkdagen tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Na afloop van de intekentermijn kan je je niet meer op het onderwijs intekenen. Je kan dan nog wel een verzoek tot na-intekenen indienen. Als het verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen, word je alsnog op het onderwijs ingetekend.

Een verzoek tot na-intekening moet uiterlijk één werkdag voor de start van het onderwijs voor 9.00 uur zijn ingediend. Voor onderwijs dat start bij aanvang van het studiejaar geldt dat na-intekenen nog mogelijk is tot en met de laatste werkdag van de eerste lesweek. Een verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen als de onderwijsvorm na-intekenen toestaat, er geen maximum aantal studenten aan het onderwijs is gesteld of als dit maximum nog niet is overgeschreden.

Uittekenen voor onderwijs kan tot uiterlijk een dag voor de start van het onderwijs.

4 Minoren

4.1 Minor

4.1.1 HAN-minoren

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer cursussen.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Nadat je minor is goedgekeurd, kun je je via Osiris intekenen op het onderwijs en het (deel)tentamen van de minor. Hiervoor gelden dezelfde intekentermijnen als voor het in- en uittekenen op onderwijs en (deel)tentamens.

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de senior studieloopbaanbegeleider

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke cursussen onderling voldoende samenhangen;
- nvt
- nvt

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor een of meer cursussen hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag doen voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes werkweken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 9.

4.1.4 Minoraanbod

Je kunt een minor bij een andere (HAN-)opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of cursussen aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door **bij de HAN**:

- één of meer extra cursussen te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra cursus, module of minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je senior studieloopbaanbegeleider

Voor deelname aan een extra cursus, module of minor heb je geen toestemming nodig van de examencommissie. Let op: dit geldt alleen voor extra onderwijs dat wordt aangeboden door de HAN.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

5.2 Honoursprogramma

Als student kun je deelnemen aan een honoursprogramma. Dit kan een honoursprogramma zijn van je eigen opleiding of een honoursprogramma van een andere opleiding.

Jouw opleiding kent een honoursprogramma met een studielast van 30 studiepunten.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursus(sen) en welke (deel)tentamens het honoursprogramma bestaat.

Voor het kunnen deelnemen aan het honoursprogramma van jouw eigen opleiding of van een andere opleiding is goedkeuring vereist van de Talent Academy. Je krijgt alleen goedkeuring als je ten minste voldoet aan de volgende criteria:

- de student in aanmerking komt voor het honoursprogramma op basis van zijn/haar curriculum vitae, cijferlijst, motivatiebrief, een schrijfpodracht, referenties en een matchingsgesprek; de student op basis van bovengenoemde onderdelen geselecteerd wordt door de selectiecommissie van het honoursprogramma.

Honoursprogramma

- De Talent Academy biedt talentvolle en gemotiveerde studenten de kans het beste uit zichzelf te halen. Je wordt uitgedaagd tot nieuwe inzichten en innovatieve manieren van denken. Onder begeleiding van een vaste groep ambitieuze docenten leer je in jouw eigen learning community hoe je jouw talenten optimaal kunt benutten.
- De Talent Academy wordt gedurende studiejaar 2024-2025 uitgefaseerd. Studenten die aan het programma begonnen zijn, kunnen dit afmaken. Studenten die zouden willen starten, kunnen uitsluitend gedurende studiejaar 2024-2025 deelnemen aan de nog lopende cursussen, voor maximaal 15 studiepunten. Voor die

studenten zal behaalde studielast als 'extra onderwijs' op het getuigschrift komen te staan (en niet als 'honours').

- Voor aanmelden en meer informatie, kijk op de website van de Talent Academy: <http://han.nl/talentacademy>.

Doorstroommogelijkheden

- Het honoursprogramma van de Talent Academy (30 studiepunten) in combinatie met de Talent Academy minor van 30 studiepunten. De Talent Academy minor is een specifieke academische minor speciaal voor studenten van de Talent Academy die gevolgd wordt bij de Radboud Universiteit. Deze academische minor kent een bedrijfskundige variant (toegankelijk in semester 2) en een economische variant (toegankelijk in zowel semester 1 als 2).
- De combinatie van het Talent Academy honoursprogramma en de Talent Academy minor geeft direct toegang tot verschillende masteropleidingen bij de faculteit Managementwetenschappen aan de Radboud Universiteit Nijmegen. Zie voor meer informatie <http://han.nl/talentacademy>. Heb je het honoursprogramma met goed gevolg afgerond, dan wordt dit aangetekend op je getuigschrift. De inhoud van het programma en de behaalde resultaten worden op je diplomasupplement vermeld. Heb je alleen een aantal onderdelen van het honoursprogramma met goed gevolg afgerond? Dan worden die onderdelen op je diplomasupplement vermeld.

Heb je het honoursprogramma met goed gevolg afgerond, dan wordt dit aangetekend op je getuigschrift. De inhoud van het programma en de behaalde resultaten worden op je diplomasupplement vermeld. Heb je alleen een aantal onderdelen van het honoursprogramma met goed gevolg afgerond? Dan worden die onderdelen op je diplomasupplement vermeld.

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Premaster

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra programma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursus(sen) en welke (deel)tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Jouw opleiding heeft een convenant (samenwerkingsovereenkomst) met de volgende premaster opleidingen: geïntegreerde premaster aan de Tilburg School of Economics and Management voor de masteropleidingen:

- International Management
- Marketing Management
- Strategic Management
- Information Management

Meer informatie over de doorstroom naar de Universiteit van Tilburg kun je hier lezen:

<https://www1.han.nl/insite/studenten/minoren-en-themaroutes/minoraanbod/pre-masters/pre-masterprogramma>* aan de Radboud Universiteit Nijmegen voor de masteropleiding: Business Administration, zie onderstaande.

* Als je het honoursprogramma van de Talent Academy (TA) hebt gevolgd, in combinatie met een specifieke

academische minor speciaal voor Talent Academy studenten, genoemd TA minor (30 EC), dan kun je direct doorstromen in een aantal masteropleidingen. Zie voor meer informatie <http://han.nl/talentacademy>

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

Het eerste jaar van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. Het is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven. Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je senior studieloopbaanbegeleider ter vertrouwelijke registratie.

In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

Het eerste jaar van de bacheloropleiding noemen we de propedeutische fase.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een **bindend** negatief studieadvies.
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

50 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door de academiemanager.

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de academiemanager.

Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.

Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of (senior) studiebegeleider.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De opleiding moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben. Dit gebeurt op het volgende moment of de volgende momenten:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet 25 studiepunten hebt behaald.

Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet 30 studiepunten hebt behaald.

2. De academiemanager houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiemanager een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de academiemanager.

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je senior studieloopbaanbegeleider. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

De academiemanager besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je senior studieloopbaanbegeleider. Als de academiemanager besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De academiemanager geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiemanager om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en dual.

Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding kun je geen studieadvies meer krijgen.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de regie neemt op en verantwoordelijk bent voor je eigen leerproces.

Wij willen dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt.

Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Student Support Center biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. Voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. Speciale begeleiding van internationale studenten;
4. Speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Student Support Center biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je senior studieloopbaanbegeleider, of bij HAN Student Support Center. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de food professional coach aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke food professional coach nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste twee keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de cursussen.

De studie Food & Business bevat een uitgebreid studentbegeleidingsprogramma voor alle leerjaren dat eraan bijdraagt dat studenten op een zelfbewuste manier in het professionele leven komen te staan en zij in staat zijn zichzelf zelfstandig te blijven ontwikkelen binnen het werkveld. Het programma draagt ook bij aan het soepel doorlopen van de tijd op school.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Tentamens en deeltentamens

Aan elke cursus is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het resultaat voor het tentamen van de cursus bepalen.

8.2 Tentamen

Met het resultaat van het tentamen dat bij een cursus hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitudes die zijn vereist om een cursus met goed gevolg af te sluiten. De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige cursussen gelden kwalitatieve toegangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die cursus te mogen deelnemen. De toegangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze toegangseisen af te wijken. Voor jouw opleiding kunnen de volgende toegangseisen gelden:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet de taal waarin de cursus wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.
- zie bijlage 4, Hoofdstuk 9

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de cursus waar het (deel)tentamen bij hoort.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke cursussen of delen daarvan een deelnameplicht geldt.

De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende cursus. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

De volgende tentamenvormen kunnen worden gehanteerd:

Toetsvorm	Omschrijving
GESP-F	Gesprek fysiek
GESP-O	Gesprek online/digitaal
KENN-F	Kennistentamen fysiek/schriftelijk
KENN-M	Kennistentamen mondeling

KENN-O	Kennistentamen online/digitaal
PART-F	Participatie fysiek
PART-O	Participatie online/digitaal
PERF-F	Performance fysiek/schriftelijk
PERF-O	Performance online/digitaal
PORT-F	Portfolio fysiek/schriftelijk
PORT-O	Portfolio online/digitaal
PRES-F	Presentatie fysiek
PRES-O	Presentatie online/digitaal
PROD-F	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
PROD-O	(Beroeps)Product online/digitaal

Mondelinge tentamenvormen zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.3 De examinerator

Elk (deel)tentamen wordt beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinerator stelt het resultaat vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinerator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer, een woord(kwalificatie) of met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij een **cijferbeoordeling** wordt het resultaat van een (deel)tentamen uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Bij een **woordbeoordeling** wordt het resultaat uitgedrukt in een kwalificatie excellent, goed, ruim voldoende, voldoende, onvoldoende, ruim onvoldoende of slecht. Daarbij geldt de volgende omrekening:

Woordkwalificatie	Afkorting woordkwalificatie	Omrekening
excellent	E	10
goed	G	8
ruim voldoende	RV	7

voldoende	VD	6
onvoldoende	OV	5
ruim onvoldoende	RO	4
slecht	S	2

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of bij een 'voldaan'.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of bij een 'niet-voldaan'.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke tentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan' / 'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in OSIRIS.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer, een woordkwalificatie of met 'voldaan' / 'niet-voldaan' zoals bedoeld in art. 8.3.1, waarbij voor de woordbeoordelingen ook dezelfde omreken tabel geldt.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan' / 'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in OSIRIS.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald.

Bij het hanteren van een woordkwalificatie wordt bovenstaande omreken tabel gehanteerd.

Het eindcijfer voor het tentamen wordt als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je het propedeutisch getuigschrift van deze opleiding hebt behaald, kan je je inschrijven voor de postpropedeutische fase van je opleiding.

Als je het propedeutisch getuigschrift nog niet hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om toch alvast deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase. Als je voldaan hebt aan de studievoortgangsnorm, hoeft je geen toestemming te vragen. In dat geval krijg je automatisch toestemming. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

NB Op grond van de regels in het inschrijvingsreglement mag je ook deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase als je door de academiecteur bent vrijgesteld van de eis dat je in het bezit moet zijn van een propedeutisch getuigschrift van de opleiding aan de HAN. Dat kan bijvoorbeeld als je een propedeutisch getuigschrift hebt gehaald van dezelfde opleiding bij een andere hogeschool of als je een ander diploma hebt behaald in binnen- of buitenland dat grond biedt voor vrijstelling van de eis van het moeten hebben van een propedeutisch getuigschrift van deze opleiding.

8.5 Hoe vaak mag je per studiejaar aan een (deel)tentamen deelnemen?

Alle opleidingen zijn verplicht om je ten minste twee keer per studiejaar de gelegenheid te bieden om een (deel)tentamen af te leggen. De opleiding kan een (deel)tentamen ook vaker dan twee keer per studiejaar aanbieden. In de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoe vaak een (deel)tentamen per studiejaar wordt aangeboden en in welke onderwijsperiode een (deel)tentamen wordt aangeboden. In het geval de opleiding een deeltentamen vaker dan twee keer aanbiedt, bepaalt de opleiding hoe vaak studenten het (deel)tentamen mogen afleggen:

Voor jouw opleiding geldt dat je een (deel)tentamen maximaal 2 keer mag afleggen.

In de enkele uitzonderingssituaties kan de opleiding het (deel)tentamen minder vaak aanbieden dan het hiervoor genoemde aantal keer per studiejaar. Dat is enkel mogelijk in één van de volgende situaties:

- de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan maken het onmogelijk. Er moet dan elke studiejaar ten minste één gelegenheid worden geboden om het (deel)tentamen af te leggen,
- fysieke redenen (denk aan inzet van acteurs) of logistieke redenen (denk aan het niet aan kunnen bieden van een extra gelegenheid aan het eind van het studiejaar) maken het onmogelijk.

In het geval een van deze uitzonderingen zich voordoet wordt de student bij aanmelding voor de cursus en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar hierover geïnformeerd.

8.5.1 Intekenen op (deel)tentamens

Als je aan een (deel)tentamen wil deelnemen, moet je je op het (deel)tentamen intekenen. Het intekenen vindt plaats in OSIRIS. Als je niet bent ingetekend, kun je niet aan het (deel)tentamen deelnemen. Dit geldt niet voor tentamens die plaatsvinden in de eerste maand na de start van de opleiding. Voor deze tentamens wordt je door de opleiding ingetekend.

Intekenen op een (deel)tentamen is mogelijk vanaf minimaal 20 werkdagen tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.

Na afloop van de intekentermijn kan je je niet meer op het (deel)tentamen intekenen.

Je kan dan nog wel een verzoek tot na-intekenen indienen.

Een verzoek tot na-intekening moet uiterlijk één werkdag voor de tentamendatum voor 9.00 uur zijn ingediend. Een verzoek tot na-intekenen wordt afgewezen als het niet meer mogelijk is om de benodigde voorzieningen, faciliteiten of ondersteuning te regelen. Een verzoek tot na-intekening wordt toegewezen in het geval het jouw laatste (deel)tentamen voor het behalen van een examen betreft of wanneer het tentamen vanwege een curriculumwijziging voor een laatste keer wordt aangeboden.

Als je je op een (deel)tentamen hebt ingetekend, maar toch niet wil deelnemen, dien je je op het (deel)tentamen uit te tekenen. Uittekenen op een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor de tentamendatum. Wanneer je niet uittekent en niet aan het (deel)tentamen deelneemt, wordt door de examiner 'ND' (niet deelgenomen) bij het (deel)tentamenresultaat geregistreerd en heb je een van de tentamengelegenheden gebruikt.

Indien je je door bijzondere omstandigheden niet tijdig hebt kunnen uittekenen kun je bij de examencommissie een verzoek voor een extra tentamengelegenheid indienen.

8.5.2 Aanvraag extra (deel)tentamengelegenheid

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen. Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang. In het reglement examencommissie (zie Deel 3) zijn nadere regels voor het aanvragen van een extra tentamengelegenheid opgenomen.

8.6 (Deel)tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer het resultaat van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- Het resultaat van een kennis (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt geregistreerd in OSIRIS.
- Het resultaat van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt geregistreerd in OSIRIS.
- Het resultaat van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Dit resultaat wordt geregistreerd in OSIRIS.

Een resultaat dat in OSIRIS is geregistreerd, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in OSIRIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examiner is herzien.

Wijzig een resultaat nadat het al is ingevoerd in OSIRIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.8 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt het recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd.

Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.8.1 Groepsgewijze nabespreking

Uiterlijk binnen 10 werkdagen bekendmaking van het resultaat van een (deel)tentamen wordt door of namens de examiner(en) een groepsgewijze bespreking georganiseerd, tenzij is gebleken dat de studenten daar geen behoefte aan hebben.

8.8.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Als belanghebbende heb je recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examiner, tenzij je van dit recht in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking gebruik had kunnen maken. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na bekendmaking van het resultaat mogelijk gemaakt worden.

8.9 Leerwegaafhankelijk tentamen

Een leerwegaafhankelijk tentamen is een tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Als je wilt deelnemen aan een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.10 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en houding je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en houding al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer, woordkwalificatie of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

In het Reglement examencommissie (Deel 3) zijn nadere regels voor het aanvragen van een vrijstelling opgenomen.

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van cursussen, behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

8.11 Het examen

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen **twee** wettelijke examens:

het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding.

Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.11.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de berekening van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'cum laude' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de propedeuse voor ten hoogste 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen en in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'cum laude'.

8.11.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de

omrekeningtabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'met genoeg'.

8.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.12.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in OSIRIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.12.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinerator een (digitaal) bewijsstuk. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de cursus en je resultaat. De examinerator is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.12.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift?

Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.12.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing

8.13 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

Propedeutisch getuigschrift

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de propedeutische fase te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

Bachelor getuigschrift en diplomasupplement

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de opleiding te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens

de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.13.1 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Opleiding	Graad en graadtoevoeging	Officiële bekorting
Food en Business	Bachelor of Business Administration	BBA

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

8.13.2 Extra aantekeningen

Heb je met goed gevolg een honoursprogramma of talentenprogramma gevolgd zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, dan wordt de inhoud van het programma en de resultaten die je hebt behaald opgenomen in je diplomasupplement. Het honoursprogramma en talentenprogramma worden ook vermeld op je getuigschrift.

8.13.3 Uitstel getuigschrift

Je mag het aanvragen van je getuigschrift uitstellen. De maximale termijn van uitstel is twee jaar.

De examencommissie beoordeelt wat, gezien de reden van het uitstel, de termijn van uitstel moet zijn. Binnen de termijn die de examencommissie vaststelt, moet je je getuigschrift dan alsnog aanvragen. Als je dat niet doet, gaat de examencommissie er na afloop van die termijn zelf toe over om alsnog je getuigschrift uit te reiken, tenzij je op tijd bij de examencommissie om verlenging van de termijn hebt aangevraagd.

Je mag je afstuderen in totaal maximaal twee jaar uitstellen.

8.14 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen.

9 Beschrijving van het onderwijs

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven.

Hieronder staat een schematisch overzicht van de inrichtingsvormen en opleidingstrajecten.

Naam opleiding:	B Food en Business				
CROHO-nummer	34432				
Inrichtingsvorm	Voltijd				
Taal	Nederlands				
Varianten en trajecten					

9.1 Cursussen van de opleiding

Cursussen van de propedeutische fase

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

Cursussen van de postpropedeutische fase

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

9.2 Minoren van de opleiding

Niet van toepassing.

9.3 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

9.4 Honours-, talentenprogramma's en premasters

9.4.1 Honoursprogramma

Zie Deel 3, Bijlage Cursusbeschrijvingen Talent Academy

9.4.2 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

9.4.3 Premaster

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - premaster.

9.5 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.5.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

9.5.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.6.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

9.6.2 Verkort traject

Niet van toepassing.

9.6.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.6.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

9.6.5 D-stroom

Niet van toepassing.

9.6.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.6.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van cursussen, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De Academiemanager en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek

evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De opleiding evalueert periodiek de kwaliteit en relevantie van het onderwijs middels schriftelijke en mondelinge evaluaties. Dit gebeurt aan de hand van de Plan-Do-Check-Act-cyclus. De uitkomsten van de evaluaties worden in het kader van interne kwaliteitszorg besproken binnen de opleiding. Op basis van deze gesprekken worden eventueel maatregelen opgesteld die bijdragen aan continue ontwikkeling en verbetering van de opleiding. Daarnaast wordt de kwaliteit van de opleiding ook bewaakt in samenwerking met:

Beroepenveldcommissie (BVC) De Beroepenveldcommissie heeft met name de taak om de beroepsgerichtheid en de kwaliteit van de opleiding te bewaken. Zij doet dit door te adviseren ten aanzien van de inhoud van het programma en de beroepstaken en - producten. Verder kan een opleiding de Beroepenveldcommissie betrekken bij de bewaking van het niveau van de afstudeeropdrachten (zie ook 3.2, Toetsbeleid ABC). De leden evalueren minimaal 15% van de afstudeeropdrachten/portfoli'o's en de beoordelingen die afstudeerexaminateuren hebben gegeven.

Cursus eigenaar Is verantwoordelijk voor de inhoud van de cursus. Hij of zij is aanspreekpunt voor (nieuwe) docenten en verantwoordelijk voor de afstemming met docenten van de vakken binnen de cursus. De cursus eigenaar draagt zorg voor alle informatie van het onderwijs, richting studenten en collega's en heeft contact met Curriculum Commissie met betrekking tot de OS-OER.

Curriculum Commissie Iedere opleiding heeft een Curriculumcommissie (of curriculumteam). Deze commissie zet de grote lijnen voor de ontwikkeling van het curriculum uit waar de toetsing integraal onderdeel van uitmaakt. De Curriculumcommissie stelt ook het onderwijsprogramma en het toetsprogramma van de opleiding vast en evalueert deze, op basis van wettelijke kaders, ontwikkelingen in het werkveld, onderwijsveld en het toetsbeleid. De voorzitter van de Curriculumcommissie heeft minimaal 1 of 2 keer per jaar formeel overleg met de Examencommissie en stemt verder waar nodig af over de uitvoering van het toetsbeleid, het toetsprogramma en de kwaliteitsborging.

Taken Curriculumcommissie

- Opstellen/ontwerpen en/of bijstellen van een samenhangend onderwijs- en toetsprogramma/toetsplan. Hierbij stemt de Curriculumcommissie af met de Toetscommissie, Beroepenveldcommissie en Opleidingscommissie;
- Vaststellen van het onderwijs- en toetsprogramma;
- Reflecteren op het onderwijs- en toetsprogramma op basis van relevante evaluaties;
- Bewaken van de kwaliteit en de actualiteit van het gehele curriculum. Hierbij betreft de commissie ook de resultaten van evaluaties;
- Bestuderen van de (inhoudelijke) wijzigingen in de cursusbeschrijvingen of de OER, opgesteld door de docenten/RVT's en beoordelen of deze wijzigingen passend zijn in het gehele curriculum. De eventuele opmerkingen en/of vragen worden gedeeld met de docenten/RVT's;
- Vaststellen van de definitieve (inhoudelijke) wijzigingen in de cursusbeschrijvingen of de OER voor ze ter instemming worden voorgelegd;
- Verbetervoorstellen doen en als opdrachtgever fungeren.

Examencommissie

De Examencommissie stelt vast of een student voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (zoals weergegeven in de OER). Ook is de Examencommissie eindverantwoordelijk voor de borging van de toetskwaliteit. De Examencommissie wijst voor het ontwerpen, beoordelen en afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan examinateuren

aan en stelt hiervoor richtlijnen en aanwijzingen vast. De Examencommissie bewaakt of het toetsbeleid en de toetsprogramma's van de opleidingen worden gevolgd en stelt waar nodig aanvullende richtlijnen op met het MT om de kwaliteit van de toetsen te borgen. De Examencommissie kan (een deel van) haar borgende taak met betrekking tot de kwaliteit van de toetsing mandateren aan de Toetscommissie, zoals nu de praktijk binnen ABC is. De Examencommissie is samengesteld op academieniveau en is onafhankelijk van het management geïmplementeerd. De taak van de Examencommissie is beschreven in de WHW en de OER. Zie verder het reglement Examencommissie en de OER. De voorzitter van de Examencommissie en het Examencommissielid voor de betreffende opleiding heeft 1 tot 2 keer per jaar overleg met de academiemanager en andere betrokkenen van de opleiding. De voorzitter van Examencommissie en de ambtelijk secretaris hebben daarnaast ongeveer 6 keer per jaar overleg met de academiemanager. Zie de afspraken hierover in het reglement Examencommissie.

Toetscommissie

Elke opleiding heeft een Toetscommissie. De Toetscommissie heeft vanuit de Examencommissie gemandateerde taken én een ondersteunende en adviserende taak naar het academie-/opleidingsmanagement.

Gemandateerde taken vanuit de Examencommissie:

- Beoordelen en vaststellen van de kwaliteit van toetsen.
- Opstellen van een toetsvaststellingsplan per studiejaar.
- Zorgdragen dat het toetsvaststellingsplan wordt vastgesteld door de Examencommissie;
- Vaststellen van toetsen volgens het toetsvaststellingsplan en met behulp van het vaststellingsformulier/de kwaliteitscriteria vanuit de Examencommissie.
- Rapporteren van de bevindingen naar de constructeur(s)/docent(en) van de ontwikkelde toets.
- Rapporteren van de bevindingen naar de Examencommissie en de Academiemanager over de voortgang met betrekking tot de vaststelling van toetsen.

Opleidingscommissie (OC)

De Opleidingscommissie (OC) is ingesteld per opleiding en bestaat uit docenten en studenten. De OC heeft als taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. Dit houdt in dat zij jaarlijks de wijze van het uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding beoordelen en desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academierraad of academiemanager. Sinds september 2017 heeft de OC zowel advies- als instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het OER. Zie voor meer informatie het Reglement Opleidingscommissie in de bijlage bij de OS/OER.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid getuigschrift

Een behaald propedeutisch examen en bachelorgetuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde (deel)tentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens. Een (deel)tentamen kan indien mogelijk, ondergebracht worden in een andere cursus ter vervanging van een ander (deel)tentamen met dezelfde leeruitkomsten of leerdoelen

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die een cursus in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde cursus. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

Zie bijlage 3: Overgangsregeling.

11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

Niet van toepassing

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens

Over de regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Binnen de HAN geldt ook een algemene gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met de surveillant om;
2. gedraagt zich zodanig dat andere studenten niet gestoord worden bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als de student zich kan identificeren met een geldige HAN collegekaart of een geldig identiteitsdocument. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsdocument identificeren;
4. dient – ter controle van de identiteit door de surveillant - de eigen, geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of

een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente deelgenomen worden aan het tentamen. De surveillant dient hiervoor contact op te nemen met de coördinator om te bepalen of dit akkoord is. Vervolgens wordt dit genoteerd op het proces-verbaal/presentielijst.

Extra vereisten bij digitaal tentamen

1. Bij afname van een digitaal tentamen wordt van de student verwacht dat de student actief heeft deelgenomen aan het proeftentamen dat door de opleiding wordt georganiseerd en dat de student is geïnformeerd over de tentamenapplicatie, de fraudepreventie applicatie en de toelichting op gebruik persoonsgegevens.
2. De ten behoeve van het digitale (deel)tentamen door de student meegenomen laptop dient te voldoen aan de eisen die de HAN hieraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite.
3. Indien de laptop van de student niet compatibel is met de tentamen- en fraudepreventiesoftware, kan de student voor deelname aan het (deel)tentamen een leenlaptop bij de opleiding/academie aanvragen.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die de student nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren en digitale versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. In het geval deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert de student deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet;
9. mag voorafgaand aan een digitaal tentamen inloggen op de tentamenapplicatie, zich identificeren via SURF-connext of Microsoft Azure en wacht bij het voorblad van het(deel)tentamen totdat de surveillant het sein geeft dat er gestart mag worden met de afname van het (deel)tentamen.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een

surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of het werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die op basis van Osiris of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student bij het intekenen op het tentamen heeft aangegeven gebruik te willen maken van deze faciliteiten;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het schriftelijk tentamen met de voorgeschreven schrijfbependingen zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen kopiëren of scannen of anderszins (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen;
9. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;
3. zorgt in geval van digitale tentaminering dat de meegenomen laptop en de daarbij behorende muis en oordopjes voldoen aan de eisen die de HAN daaraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde formulier 'Proces-verbaal tentamen' voor gezien. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken de eigen naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde

gegevens (juist) zijn ingevuld;

2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor de eigen handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten;
4. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de tentamenapplicatie en de blokkeerssoftware is afgesloten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met de surveillant om;
2. gedraagt zich zodanig dat andere studenten niet gestoord worden bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie de eigen geldige HAN collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen HAN collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsdocument kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal:

2. noteert de eigen naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van de eigen identiteit door de surveillant - de eigen, geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking;
4. wordt alleen toegelaten tot de digitale inzage wanneer de student een laptop bij zich heeft die voldoet aan de door de HAN gestelde eisen. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttentamen zelf zorg te dragen voor een kopie van het eigen antwoordformulier (gele doorslag);
2. dient bij inzage van een digitaal (deel)tentamen in de loggen op de tentamenapplicatie, en zich te identificeren via SURF-connext of Microsoft Azure;
3. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
5. dient jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. draagt er tevens zorg voor dat mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag in geval van schriftelijke tentaminering alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van het schrapkaarttentamen)
 - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht de student dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen;
8. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

Bij protest

De student:

1. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaatst ter bevestiging hiervoor de eigen handtekening op de presentielijst;
2. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de gehele tentamenapplicatie en blokkeerssoftware is afgesloten;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

4 Bijlage: Proces-verbaal tentamen / Official report exam

Naam surveillant *Name of supervisor:*

.....

Code/naam tentamen *Code/name of exam*

.....

Tentamendatum en tentamentijdstip *Date and time of exam*

.....

Tentamenlokaal *Exam room:*

.....

Plaats *Place:*

.....

DEEL 1: UITREIKEN VAN HAN LAPTOPS / LOAN OF HAN LAPTOPS

Totaal aantal uitgeleende HAN laptops *Total number of loaned HAN laptops*

.....

Naam én studentnummer van de student aan wie de HAN laptop is uitgeleend en de reden van uitleen
Name and student number of the student to who the HAN laptop has been lent and the reason for lending

1. (Naam, studentnummer en reden *name, student number and reason)*

.....

.....

2.....

.....

3.

.....

4.....

.....

5.....

**DEEL 2: MELDING VAN EEN GECONSTATEERDE VERMOEDELIJKE ONREGELMATIGHEID OF FRAUDE /
NOTIFICATION OF A SUSPECTED IRREGULARITY OR FRAUD**

Naam student *Name of student*

.....

Studentnummer *Student number*

.....

Beknopt verslag door de surveillant van de geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude
Brief written report report of the suspected irregularity/fraud by the supervisor

.....

.....

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

.....

.....

Handtekening surveillant *Supervisor's signature:*

.....

Handtekening 'voor gezien' van student *Student's signature to confirm he/she has read the form*

.....

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. De surveillant laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. They provisionally allow the student to finish the exam, and seizes all documents that they suspect are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

Reglement examencommissie 2024-2025

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs- en examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie van de examencommissie van de Academie Business en Communicatie (ABC) en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld.
De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleidingen, het Studentenstatuut HAN en de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie ABC en is van toepassing op de cursussen, (deel)tentamens en examens van onderstaande opleidingen:
 - associate-degreeopleiding Commerciële Economie deeltijd/duaal;
 - bacheloropleidingen Commerciële Economie voltijd/deeltijd/duaal, Communicatie, Food & Business, Ondernemerschap en Retail Management;
 - masteropleiding Business Sales.

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en bevoegdheden, vergaderingen en overleggen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. Indien de dagelijkse commissie niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris en medewerker ambtelijk secretariaat.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat kan worden geraadpleegd via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie." De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) wordt gerapporteerd betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het ongeldig verklaren van (een deel van) een afgenomen (deel)tentamen en/of het (deel)tentamenresultaat, wanneer dat afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing dan wel wanneer er omstandigheden zijn waardoor de individuele kennis, het inzicht en de vaardigheden van studenten niet kunnen worden getoetst. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een (deel)tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.
3. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen over de constructie en afname van (deel)tentamens en examens en om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en het resultaat vast te stellen. Deze richtlijnen en aanwijzingen zijn te raadplegen via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie".
4. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien kan worden gemotiveerd dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk zijn verouderd dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
5. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
6. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is te raadplegen via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie".
7. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude of onregelmatigheden van een (aankomend) student, cursist of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom (deel)tentamens en examens.
9. Het aanwijzen van (hoofd)examinatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van het resultaat daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
10. Het beëindigen van de aanwijzing als (hoofd)examinator.
11. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
12. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
13. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake.
14. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
15. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding. Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan worden geraadpleegd via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie."
16. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
17. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van een student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen van een cursus.

18. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens van het afsluitend examen te mogen afleggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
19. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens te mogen afleggen in afwijking van geldende ingangseisen.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm te mogen afleggen dan bepaald in de OER.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden, zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze te mogen afleggen.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om een mondeling (deel)tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
23. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijsenheden: het beslissen op het verzoek van een student om vrijstelling van de deelnameplicht aan het onderwijs behorende bij een (deel)tentamen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
24. Het verstrekken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de OER(-en).
27. Het namens het college van bestuur van de HAN verlenen van de graad aan de student die het examen met goed gevolg heeft afgelegd.
28. Het verstrekken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
Deze eisen zijn:
 - a) de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - b) het collegegeld dient te zijn betaald.
29. Het beslissen over de termijn van uitstel van uitreiking van het getuigschrift wanneer een student het getuigschrift niet aanvraagt, nadat de student alle onderdelen van het examen heeft behaald.
30. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 2.3. Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste viermaal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat deze aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt zorg ervoor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt zorg ervoor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen op aanvraag digitaal kunnen worden ingezien door medewerkers van de betreffende opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur en examencommissie

1. De (voorzitters van de) examencommissies overleggen ten minste vier keer per studiejaar met elkaar.
2. De (voorzitter van de) examencommissie overlegt ten minste vier keer per studiejaar met de academiedirecteur.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, (deel)tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 2.2 lid 3 en lid 9 van dit reglement in de praktijk worden nageleefd en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, authenticiteit, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering wordt door de academie of opleiding (jaarlijks) een toetsbeleidsplan opgesteld. Deze plannen zijn op te vragen bij de academiemanager.
5. Om te waarborgen dat de werkzaamheden van de examencommissie daadwerkelijk en doeltreffend worden uitgevoerd, stelt de examencommissie (jaarlijks) een borgingsplan op. Dit plan is op te vragen bij de ambtelijk secretaris.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de (deel)tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van het resultaat daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OER-en opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de (deel)tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een getuigschrift en een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Afstuderen".
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/(deel)tentamen af te nemen. De examencommissie doet dit bij gerede twijfel.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.

2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 2.2 lid 3 van dit reglement. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met de medewerkers die belast zijn met de organisatie van de (deel)tentamens en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie borgt de externe validering van de examenkwaliteit onder andere door (het bevorderen van):

- inzet van een extern lid binnen de examencommissie;
- opleidings-/academie-overstijgende toetsing;
- aanwijzing van externe examinatoren;
- inzet van externe deskundigen;
- samenwerking met andere hogescholen rondom de beoordeling van (deel)tentamens en examens.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor het construeren, het afnemen en het beoordelen van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van het resultaat daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn, wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan. Zij krijgt daarvoor van het management van de academie een lijst van alle examinatoren met hun specifieke deskundigheden en stelt minimumeisen vast met betrekking tot hun deskundigheden.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (cursus, (deel)tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
5. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gestelde minimumeisen.
6. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
7. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten kunnen worden beoordeeld (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de (deel)tentamenresultaten en een analyse daarvan).
8. De examencommissie kan de aanwijzing van een examinator intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1. OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap. Voor het nemen van beslissingen aangaande individuele studenten zijn nadere regels opgesteld. De procedures en te gebruiken formulieren bij het indienen van een verzoek door de student staan op Insite op de pagina van de opleiding onder het kopje "Examencommissie".

Artikel 5.2. Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens of het afleggen van leerwegaafhankelijke(deel)tentamens

1. De student die meent in aanmerking te komen voor vrijstelling voor het afleggen van een (deel)tentamen op grond van een eerder behaald (deel)tentamen of elders verworven kennis, inzicht en vaardigheden kan voor het desbetreffende (deel)tentamen vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
2. De student verzamelt bewijsmateriaal en vult in overleg met de senior studieloopbaanbegeleider het aanvraagformulier vrijstelling in (zie de opleidingspagina op Insite).
3. De student dient de aanvraag in bij de examencommissie via OSIRIS, voorzien van het bewijsmateriaal en het ingevulde aanvraagformulier. Met het bewijsmateriaal moet de student aantonen dat de inhoud van het eerder behaalde (deel)tentamen voor minstens 80% overeenkomt met de inhoud van het (deel)tentamen waarvoor de vrijstelling wordt aangevraagd of anderszins aantonen dat de student al aan de eindkwalificaties voldoet.
4. De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over de aanvraag laten adviseren door een examiner dan wel een (externe) deskundige.
5. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over de aanvraag.
6. De student ontvangt van de examencommissie een gemotiveerd besluit via OSIRIS.
7. Studievoortgang verwerkt een toegekende vrijstellingsaanvraag in OSIRIS.
8. Een vrijstellingsaanvraag op basis van een eerder afgelegd (deel)tentamen wordt alleen toegekend wanneer dat (deel)tentamen is behaald.
9. In bepaalde gevallen kunnen eerder behaalde resultaten (cijfers) van tentamens worden 'meegenomen' naar een andere opleiding als een student binnen de HAN overstapt naar een inhoudelijk verwante opleiding.
10. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkort traject) en de nadere bepalingen voor de overname van eerder behaalde resultaten bij een overstap naar een andere opleiding zijn te raadplegen via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie".

Artikel 5.3. Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid, zoals zwangerschap.

1. De student kan tentamenvoorzieningen aanvragen via OSIRIS, voorzien van een motivatie en/of bewijsmateriaal. Afhankelijk van de aanvraag wordt deze in behandeling genomen door de senior studieloopbaanbegeleider (dyslexie (= 25% extra tijd (slb)), het decanaat (taalverwervingsachterstand) of de examencommissie (alle overige aanvragen).
2. De senior studieloopbaanbegeleider, het decanaat of de examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over de aanvraag.
3. De student ontvangt van de senior studieloopbaanbegeleider, het decanaat of de examencommissie een gemotiveerd besluit via OSIRIS. Zij verhouden zich in deze tot het HAN-beleid inzake studeren met een functiebeperking.
4. Het tentamenbureau draagt zorg voor realisatie van de te treffen maatregelen, mits de voorzieningen organiseerbaar zijn en ten minste 7 werkdagen voor de (eerste) tentamenafname zijn aangevraagd.

Artikel 5.4. Nadere regels m.b.t. aanvragen vrije minor

1. De student verzamelt bewijsmateriaal en vult in overleg met de senior studieloopbaanbegeleider het aanvraagformulier vrije minor in (te raadplegen op de opleidingspagina onder Jaar 3 > Minor) en de leerovereenkomst Kies op Maat.
2. De student dient de aanvraag in bij de examencommissie via OSIRIS, voorzien van het bewijsmateriaal, het ingevulde aanvraagformulier en de leerovereenkomst Kies op Maat.
3. De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over de aanvraag laten adviseren door een examiner dan wel een (externe) deskundige.
4. De examencommissie kan de aanvraag afwijzen wanneer de vrije minor wordt aangevraagd om een sanctie bij een (andere) minor te ontlopen.
5. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over de aanvraag.
6. De student ontvangt van de examencommissie een gemotiveerd besluit via OSIRIS.
7. De goedgekeurde vrije minor wordt in OSIRIS verwerkt door Studievoortgang.
8. Een aanvraag voor een vrije minor op basis van een eerder afgeronde minor, eerder afgeronde (deel)tentamens of een EVC-verklaring wordt beschouwd als een aanvraag voor vrijstelling van de (deel)tentamens die bij de minor horen.

Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. verwerken resultaat vrije minor

1. De student stuurt bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de vrije minor waarvoor de examencommissie goedkeuring heeft gegeven naar de examencommissie via OSIRIS. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of een ander document waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd. Dit document moet voorzien zijn van naam van de onderwijsinstelling, handtekening en stempel.
2. De examencommissie controleert de bewijsstukken en legt het resultaat voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor vast in OSIRIS.

Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t. aanvragen extra (deel)tentamengelegenheid

1. De student die een extra (deel)tentamengelegenheid (extra kans) wil, vult hiertoe samen met de senior studieloopbaanbegeleider het aanvraagformulier Extra tentamengelegenheid in dat te vinden is op de opleidingspagina op insite.
2. Daarna dient de student het ingevulde en ondertekende formulier in als bijlage bij de aanvraag voor een extra tentamengelegenheid via OSIRIS zaak.
3. De extra (deel)tentamengelegenheid kan alleen bij hoge uitzondering worden toegekend. Grondslagen voor toekenning zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden zoals langdurige of chronische ziekte van betrokkene; zwangerschap van betrokkene; of bijzondere familie-omstandigheden.
4. Het niet tijdig uittekenen voor een tentamen geldt in principe niet als reden voor toekenning van een extra tentamengelegenheid, tenzij de student aanspraak kan maken op de voornoemde bijzondere persoonlijke omstandigheden.
5. Na ontvangst van de aanvraag beslist de examencommissie binnen 20 werkdagen over de ingediende aanvraag.
6. De student ontvangt van de examencommissie een gemotiveerd besluit via OSIRIS. De mogelijkheid om in te schrijven voor de extra gelegenheid wordt verwerkt door Studievoortgang.
7. Als een student zonder goedkeuring van de examencommissie gebruik maakt van een extra tentamengelegenheid, geldt dat dit tentamen onrechtmatig is afgenomen. De examencommissie zal het behaalde resultaat voor dat tentamen ongeldig verklaren.

Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t. aanvragen andere tentamenvorm

1. De student vult hiervoor het aanvraagformulier andere toetsvorm in, te vinden op de opleidingspagina op insite. De student stuurt het ingevulde formulier per mail naar de examencommissie voorzien van een motivatie en bijbehorend bewijsmateriaal.
2. De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over de aanvraag laten adviseren door een examiner dan wel een (externe) deskundige.
3. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over de aanvraag en deelt dit gemotiveerd schriftelijk mede aan de student.

4. De examencommissie of de senior studieloopbaanbegeleider draagt zorg voor de communicatie over en realisatie van de andere tentamenvorm.

Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t. bepalen van de termijn van uitstel bij het niet aanvragen van een diploma

1. Als de student alle tentamens heeft behaald die behoren bij het propedeutisch of afsluitend examen, kan die het propedeutisch of bachelorgetuigschrift aanvragen in OSIRIS.
2. De student mag het indienen van de aanvraag van het bachelorgetuigschrift maximaal twee jaar uitstellen, bijvoorbeeld voor het volgen van extra onderwijs aan de HAN.
3. Als de student het bachelorgetuigschrift niet aanvraagt en zich ook niet heeft ingeschreven voor extra onderwijs aan de HAN zal de examencommissie aan het eind van het studiejaar overgaan tot het uitreiken van het bachelorgetuigschrift, tenzij de student uiterlijk op 31 augustus van het betreffende studiejaar uitstel heeft aangevraagd.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1. Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: "ieder handelen of nalaten van een student in strijd met de regels, richtlijnen en aanwijzingen met betrekking tot het afleggen van tentamens." Dit omvat mede fraude.
2. Onder fraude wordt verstaan: "elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het (deel)tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen."
3. Onder onregelmatigheid wordt in ieder geval begrepen:
 - a) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
 - b) het verlaten van de tentamenlocatie met (een deel van) het gemaakte (deel)tentamenwerk, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
 - c) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld (deel)tentamenwerk;
 - d) elke andere overtreding van de regels zoals opgenomen in de OER en/of Tentamenregeling met betrekking tot het afleggen van tentamens;
 - e) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.
4. Onder fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groeps)werk presenteren c.q. inleveren van (groeps)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk (deel)tentamen) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels:
 - i het parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;

- iv het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van eerdere/andere (deel)tentamenonderdelen;
 - v het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven;
 - vi ongeoorloofd gebruik van kunstmatige intelligentiesoftware (GenAI). Wat bij het maken van toetsopdrachten/ (deel)tentamens wel of niet geoorloofd is staat aangegeven in de studie-handleiding behorend bij de betreffende toetsopdracht/(deel)tentamen;
 - vii het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst;
- b) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van die medestudent wordt gewekt;
 - c) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - d) het binnen handbereik hebben van niet-toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
 - e) het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
 - f) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens;
5. Sommige vormen van fraude worden aangemerkt als ernstige fraude. Hieronder wordt in ieder geval begrepen:
- a) het onrechtmatig verkrijgen van voorkennis over (delen van) het (deel)tentamen;
 - b) het verzinnen of manipuleren van onderzoeksdata of uitgevoerd werk;
 - c) het verzinnen of manipuleren van feedback of beoordelingen en/of bijbehorende formulieren van (stage)begeleiders;
 - d) het wijzigen van resultaten;
 - e) identiteitsfraude (bijv. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit te laten doen);
 - f) het indienen van vervalst bewijsmateriaal (bijv. vervalste cijferlijst, diploma of inschrijfbewijs) t.b.v. bijv. vrijstellingsverzoeken of verzoek tentamenfaciliteiten.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 van dit reglement onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid of fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b) het geven van een schriftelijke berisping;
 - c) het ongeldig verklaren van (een deel van) een afgenomen (deel)tentamen en het (deel)tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze

- onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot het registreren van een 'F' bij het (deel)tentamenresultaat in OSIRIS;
- d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - e) het bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - f) het intrekken van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan (een deel van) één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
 3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
 4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het (deel)tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een (deel)tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.
 5. Een overzicht met de minimale en maximale maatregelen bij de verschillende vormen van onregelmatigheid is te raadplegen op de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie".

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, mede aan de student dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen voordat zij een definitief besluit neemt over het opleggen van een eventuele maatregel naar aanleiding van de gemelde onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet wenst te worden gehoord. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1. OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, (deel)tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student. Voor het legaliseren van opleidingsdocumenten kunnen afgestudeerden zich wenden tot de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1. Jaarlijkse rapportage examencommissie

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie¹

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het Studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a) het is mogelijk binnen 6 weken na bekendmaking van het desbetreffende besluit in beroep te gaan;
 - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens;
 - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het Studentenstatuut HAN.

¹ Dit artikel is niet van toepassing op cursisten zoals opgenomen in artikel 1.2 lid 3.

3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examiner of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het Studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie ABC 27 februari 2024 en treedt in werking met ingang van 1 september 2024.
2. Het reglement is ter vervanging van het vorige vastgestelde reglement examencommissies.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van de academies genoemd in artikel 1.2. lid 1 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de examencommissies bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissies, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Arnhem/Nijmegen

27 februari 2024

Namens de examencommissie,

M.R. Timmermans
Voorzitter

3 Reglement opleidingscommissie

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie(s) voor de opleiding(en) Food & Business
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹
6. De opleidingscommissie voor de opleiding(en)Food&Business is voor één opleiding ingesteld. De opleidingscommissie Food&Business bestaat uit 0 kamers
- 7.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minste 9 keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement. (in gemeenschappelijk overleg tussen de academiedirecteur en de opleidingscommissies behorend tot een academie wordt bepaald hoe vaak per jaar vergaderd wordt, in ieder geval minstens 2 keer per jaar).

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

¹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

1. De opleidingscommissie bestaat uit 8 leden. De kamer van de opleidingscommissie bestaat uit 0 leden. [het aantal leden per opleidingscommissie en per kamer wordt uiteindelijk met de vaststelling van het reglement door de academiecteur vastgesteld. En opleidingscommissie voor één opleiding telt minimaal 4 leden. Een opleidingscommissie voor een groep van opleidingen, de gemeenschappelijke opleidingscommissie, bestaat uit minimaal 2 leden per tot die groep behorende opleiding]
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding [Uitgangspunt is dat de verschillende inrichtingsvormen en -fases (voltijd, deeltijd, duaal, propedeuse, postpropedeuse e.d.) in de commissie vertegenwoordigd zijn]
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als *onderwijsmanager* kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn *gekozen/benoemd*, hebben *1 jaar tot 2 jaar* zitting. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn *gekozen/benoemd*, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, *kamer(s)* en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode *herkozen/herbenoemd* worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn *gekozen/benoemd* twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer *herkozen/herbenoemd* kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten *gekozen* zijn kunnen na aftreden *herkozen/herbenoemd* worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, *kamer* en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw *herkozen/benoemd* wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—*met vermelding van reden*— schriftelijk bij de desbetreffende academiecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
 2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven
- Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft *gekozen*, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel

voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks bezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vinden *jaarlijks/om de 2 jaar* plaats.
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiedirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
 - het vaststellen van de kiesregisters;
 - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
 - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
 - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
 - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
 - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
 - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiedirecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.

4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiedirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinst aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opengevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.
2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2, een kandidaat te kiezen.

Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

Artikel 15 Kiesreglement

Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiedirecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding 4 studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding 4 personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.

4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;

- eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
 -
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
 4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
 - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
 - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
 - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;

- de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
- indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
- indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiecteur draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiecteur doet, reageert de academiecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de *academiedirecteur* afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
2.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de *academiedirecteur* een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillencommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of *academiedirecteur* over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de *academiedirecteur* onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de *academiedirecteur* of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillencommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillencommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de *academiedirecteur* zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de *academiedirecteur* bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de *academiedirecteur* onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de *academiedirecteur* voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de *academiedirecteur* de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts

toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevegd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning;
 - restauratieve voorzieningen;
 -
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaalt en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Food & Business bedraagt minimaal 2.000 euro inclusief btw per studiejaar
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

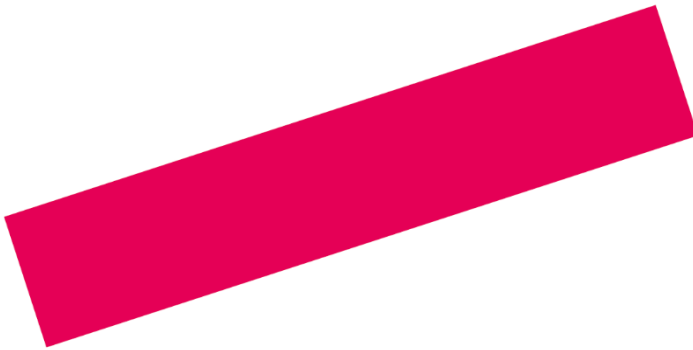
Het college van bestuur, de academiedirecteur *en de academiemanager* van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding *met een bijzondere eigenschap* dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, *de kamer* en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur *en de betreffende academiemanager*.

[Artikel 44 Inwerkingtreding](#)

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 11 juni 2024 en geldt met ingang van 1 september 2024.



Beschrijving van het onderwijs

Food&Business 2024-2025

_BIJLAGE 4

H9 uit de Onderwijs- en examenregeling voor Bacheloropleidingen

Arianne Roggeveen en Sandrine Vermeulen

4 april 2024

INHOUDSOPGAVE

	Beschrijving van het onderwijs Food&Business 2024-2025	1
	BESCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS.....	4
1	SAMENSTELLING CURRICULUM VOLTijd.....	4
2	ONDERWIJSEENHEDEN PROPEDEUSE (VERNIEUWD).....	7
	2.1 A-Cluster	7
	Foodprofessional A	7
	Good Food For You.....	9
	Sell Your Concept	12
	Open Up	15
	2.2 B-Cluster	18
	Food Professional B	18
	Crossing Borders.....	22
	Customer Journey research.....	24
	Commercieel en Creatief schrijven	27
	Duitse taal en Business 1	29
	Food chain of the future	31
3	ONDERWIJSEENHEDEN HOOFDFASE (VERNIEUWD)	36
	3.1 C-Cluster	36
	International Food Business.....	36
	Quality in Control.....	39
	Duitse taal en business 2	42
	Ondernemende Food Innovator	45
	3.2 D-Cluster	47
	Food Professional CD + Project Meervoudige waardecreatie	47
	Food for all	51
	Shopper Activation	55
	Research Adventure.....	57
	3.3 G-Cluster	60
	Graduation Projects.....	60
	3.4 H-Cluster	64
	Graduation Internship.....	64
4	ONDERWIJSEENHEDEN HOOFDFASE.....	67

4.1 C-Cluster	67
Business C-Cluster.....	70
Food C-Cluster	72
Skills: Engels 3	76
Skills: Duits (keuzevak)	79
Skills: Internationaliseren 3 (keuzevak).....	81
4.2 D-cluster	83
Project Quality D-Cluster.....	83
Kwaliteitsmanagement	86
Food D-Cluster	92
Skills: Engels 4	95
Skills Duits 4 (keuzevak)	97
Skills: Internationaliseren 4 (keuzevak).....	99
4.3 E-Cluster	100
Stage Nederland	100
Stage Buitenland	103
4.4 H-Cluster	105
Afstudeeropdracht	105

BESCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS

1 SAMENSTELLING CURRICULUM VOLTijd

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de cursussen, te beginnen bij de cursussen van de propedeutische, daarna die van de postpropedeutische. Daarbij is aangegeven of er ook sprake is van keuze-cursussen.

Studenten gestart 1-9-2023 of later

Propedeutische fase

Jaar 1	A-cluster (niveau 1)	B-cluster (niveau 1)	
60 EC	<u>Food Professional A</u> 5 EC	<u>Food Professional B</u> 5 EC	
	<u>Good food for you</u> 10 EC	<u>Crossing Borders</u> 5 EC	
	<u>Sell Your Concept</u> 10 EC	<u>Customer Journey research</u> 5 EC	
		Keuzeruimte (student kiest één van de twee keuzevakken)	<u>Commercieel en Creatief schrijven</u> 5 EC
			<u>Duitse taal en business 1</u> 5 EC
	<u>Open up</u> 5 EC	<u>Food chain of the future</u> 10 EC	

Post-propedeutische fase

Jaar 2	C-cluster (niveau 2)		D-cluster (niveau 2)
60 EC	<u>International Food Business</u> 10 EC		<u>Food for all</u> 10 EC
	<u>Quality in Control</u> 10 EC		<u>Shopper Activation</u> 10 EC
	Keuzeruimte (student kiest één van de twee keuzevakken)	<u>Duitse taal en business 2</u> 5 EC <u>Ondernemende Food Innovator</u> 5 EC	<u>Research Adventure</u> 5 EC
	<u>Food Professional CD + Project meervoudige waardecreatie</u> 10 EC		
Jaar 3	E-cluster (niveau 2)		F-cluster (niveau 2/3)
60 EC	<u>Stage Nederland</u> of <u>Stage Buitenland</u> 30 EC		<u>Minor</u> 30 EC

Jaar 4	G-cluster (niveau 3)	H-cluster (niveau 3)
60 EC	<u>Graduation Projects</u> 30 EC	<u>Graduation Internship</u> 30 EC

Studenten gestart 1-9-2022

Post-propedeutische fase

Jaar 2	C-cluster (niveau 2) <i>alleen semester 1</i>	D-cluster (niveau 2) <i>Alleen semester 1</i>
60 EC	<u>Project Business C-cluster</u> 10 EC	<u>Project Quality D-cluster</u> 10 EC
	<u>Business C-cluster</u> 7,5 EC	<u>Kwaliteitsmanagement</u> 7,5 EC
	<u>Food C-cluster</u> 7,5 EC	<u>Food D-cluster</u> 7,5 EC
	<u>SKILLS: Engels 3</u> 2,5 EC	<u>SKILLS: Engels 4</u> 2,5 EC
	<u>SKILLS: Duits 3 (keuzevak)</u> 2,5 EC	<u>SKILLS: Duits 4 (keuzevak)</u> 2,5 EC
	<u>SKILLS: Internationaliseren 3 (keuzevak)</u> 2,5 EC	<u>SKILLS: Internationaliseren 4 (keuzevak)</u> 2,5 EC
	Jaar 3	E-cluster (niveau 2)
60 EC	<u>Stage Nederland</u> of <u>Stage Buitenland</u> 30 EC	<u>Minor</u> 30 EC
Jaar 4	G-cluster (niveau 3)	H-cluster (niveau 3)
60 EC	<u>Graduation Projects</u> 30 EC	<u>Graduation Internship</u> 30 EC

Studenten gestart 1-9-2021 of eerder

Post-propedeutische fase

Jaar 2	C-cluster (niveau 2) <u>alleen semester 1</u>	D-cluster (niveau 2) <u>alleen semester 1</u>
60 EC	<u>Project Business C-cluster</u> 10 EC	<u>Project Quality D-cluster</u> 10 EC
	<u>Business C-cluster</u> 7,5 EC	<u>Kwaliteitsmanagement</u> 7,5 EC
	<u>Food C-cluster</u> 7,5 EC	<u>Food D-cluster</u> 7,5 EC
	<u>SKILLS: Engels 3</u> 2,5 EC	<u>SKILLS: Engels 4</u> 2,5 EC
	<u>SKILLS: Duits 3 (keuzevak)</u> 2,5 EC	<u>SKILLS: Duits 4 (keuzevak)</u> 2,5 EC
	<u>SKILLS: Internationaliseren 3 (keuzevak)</u> 2,5 EC	<u>SKILLS: Internationaliseren 4 (keuzevak)</u> 2,5 EC
	Jaar 3	E-cluster (niveau 2)
60 EC	<u>Stage Nederland</u> of <u>Stage Buitenland</u> 30 EC	
Jaar 4	G-cluster (niveau 2 of 3)	H-cluster (niveau 3)
60 EC	<u>Minor</u> 30 EC	<u>Afstudeeropdracht</u> 30 EC

2 ONDERWIJSEENHEDEN PROPEDEUSE (VERNIEUWD)

2.1 A-Cluster

Foodprofessional A

FPROFA01– Food Professional A

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Food Professional A
Naam cursus lang Engelstalig	Food Professional A
Naam cursus kort Nederlandstalig	Food Professional A
Naam cursus kort Engelstalig	Food Professional A
Code cursus	FPROFA01
Onderwijsperiode	P1N + P2N
Studiepunten	5 EC
Studielast (klokuren)	140
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Algemene omschrijving	<p>De student geeft blijk van een positieve ontwikkeling op persoonlijk en professioneel vlak binnen de context van de Food Business.</p> <p>De student leert een persoonlijk ontwikkelplan (POP) op te stellen en leert te werken volgens dit leerplan om zowel op persoonlijk als op professioneel vlak goed te kunnen ontwikkelen. Inhoud van het POP wordt met de docent geëvalueerd in het POP-gesprek. Student haalt gedurende het proces zelf actief feedback op en stelt hierbij relevante, onderzoekende vragen. Bewijslast voor de ontwikkeling wordt verzameld in een online portfolio (eJournal).</p> <p>In deze cursus leert de student de verschillende disciplines in de Food Business kennen. De student leert wat verschillende rollen en thema's inhouden en hoe ze samenhangen. Alle thema's en rollen komen dus aan bod.</p> <p>De student leert van en met medestudenten. De student wordt in een groep (klas) en individueel begeleid door de Food Professional Coach (docent). De theorie van Covey uit 'De zeven eigenschappen voor</p>

	effectieve studenten' vormt een belangrijke leidraad in het onderwijs van de Food Professional. Tevens wordt gewerkt aan kennis en toepassing van basisregels Nederlandse en Engelse taal.
Leeruitkomsten	<p>LUK 7.1.1 Je licht gemaakte keuzes toe en benoemt hoe je tot deze keuzes gekomen bent binnen een eenvoudige situatie met duidelijke kaders en structuur.</p> <p>LUK 7.1.2 Je stelt relevante, onderzoekende vragen over de mening en/of feedback van anderen.</p> <p>LUK 7.1.3 Je benoemt verschillende reflectiemethoden en gebruikt een geselecteerde methode om tot relevante inzichten te komen over jezelf als persoon.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software/ verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

2. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	
Food Professional POP-gesprek TOETS-01	<p>Voorwaardelijkheidseis: de uitwerking van de projectopdrachten in eJournal zijn compleet</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 7.1.1 Je licht toe welke keuzes je hebt gemaakt voor persoonlijke en professionele ontwikkeling en licht aan de hand van passende voorbeelden toe hoe je tot deze keuzes bent gekomen.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 7.1.2 Je toont aan actief feedback op te halen en hierbij relevante, onderzoekende vragen te stellen.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 7.1.3 Je benoemt verschillende reflectiemethoden en gebruikt een geschikte methode om jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling toe te lichten.</p>
Naam tentamen Nederlandstalig	Food Professional POP-gesprek

Naam tentamen Engelstalig	Food Professional POP-conversation
Code tentamen OSIRIS	TOETS-01
Tentamenvorm	GESP-F Gesprek fysiek
Tentamentype	POP-gesprek
Tentamenmoment	P2N
Herkansing	P2N + P3N
Duur tentamen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
(Minimaal) oordeel	5,5
Weging tentamen	100% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Geen

Good Food For You

GOOFOO01 – Good Food For You

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Good Food For You
Naam cursus lang Engelstalig	Good Food For You
Naam cursus kort Nederlandstalig	Good Food For You
Naam cursus kort Engelstalig	Good Food For You
Code cursus	GOOFOO01
Onderwijsperiode	P1N
Studiepunten	10 EC
Studielast (klokuren)	280
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing

<p>Algemene omschrijving</p>	<p>In de cursus Good Food For You ontwikkelen studenten een nieuw zuivel of zuivelvervangend voedingsproduct voor een aangewezen doelgroep.</p> <p>Met behulp van een conceptontwikkelingsmodel en ondersteunende kennis wordt het productidee verder uitgedacht en daadwerkelijk ontwikkeld in de Creative Kitchen. Het ontwikkelde product wordt getoetst in groepsverband tijdens een productdemonstratie bestaande uit 1) het ontwikkelde product met etiket 2) een visuele weergave van het ontwikkelproces van het product.</p> <p>In deze cursus gaan studenten aan de slag met basiskennis over food. Deze kennis is nodig voor de uitvoering van het project en wordt getoetst in een individuele kennistoets.</p> <p>De cursus Good Food For You valt binnen de thema's Voeding en Gezondheid en Quality en Productie. De rollen Productmanager, Conceptontwikkelaar en Quality manager staan centraal in deze cursus.</p>
<p>Leeruitkomsten</p>	<p>LUK 1.1.3 Je beschrijft hoe een gegeven model gebruikt kan worden voor het ontwikkelen van o.a. nieuwe ideeën, strategieën, concepten, producten, diensten, processen of plannen voor de Food Business en vertaalt het gebruik ervan naar een eenvoudige opdracht met duidelijke kaders en structuur.</p> <p>LUK 4.1.1 Je licht alle stappen van de onderzoekscyclus toe en kan (een deel van) deze stappen demonstreren in een concrete situatie, zoals het opzetten van sensorisch onderzoek, marktonderzoek en/of literatuuronderzoek.</p> <p>LUK 4.1.2 Je verzamelt en vergelijkt, op een gestructureerde wijze, informatie uit verschillende relevante data- of informatiebronnen binnen de Food Business, selecteert hieruit de juiste, betrouwbare informatie, vat deze samen en rapporteert dit.</p>
<p>Deelnameplicht onderwijs</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Keuzemogelijkheden</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'</p>	<p>Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline</p>
<p>Verplichte software/ verplicht materiaal</p>	<p>Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline</p>

2. Tentaminering

Beoordelingscriteria		
Productdemonstratie TOETS-01	<p>Voorwaardelijkheidseis: de deelopdrachten uit het portfolio in eJournal zijn afgerond en tijdig ingediend.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 1.1.3 De groep kan met behulp van een gegeven model en duidelijke kaders een nieuw zuivelproduct voor een gegeven doelgroep ontwikkelen en toelichten hoe het product tot stand is gekomen.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 4.1.1 De groep kan de relevante stappen uit de onderzoekscyclus toelichten en aangeven hoe deze stappen zijn toegepast in de uitvoering van een sensorisch onderzoek.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 4.1.2 De groep verzamelt en vergelijkt, op een gestructureerde wijze, informatie uit verschillende relevante data- of informatiebronnen binnen de Food Business en vertaalt deze kennis naar het opstellen van een etiket en een beschrijving van een passende verpakking.</p>	
Kennistoets TOETS-02	<p>Beoordelingscriterium bij LUK 1.1.3 De student toont aan de basiskennis en vaardigheden met betrekking tot voeding & gezondheid en quality & productie te beheersen.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 4.1.2 De student past beheerste basiskennis en vaardigheden met betrekking tot voeding & gezondheid en quality & productie toe in casussen uit de praktijk met behulp van gegevens uit informatiebronnen.</p>	
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Productdemonstratie	Kennistoets
Naam deeltentamen Engelstalig	Product demonstration	Knowledge test
Code deeltentamen OSIRIS	TOETS-01	TOETS-02
Tentamenvorm	PROD-F Beroeps (Product) fysiek/schriftelijk	KENN-O Kennistentamen online/digitaal
Tentamentype	Productdemonstratie op markt	ANS
Tentamenmoment	P1N	P1N
Herkansing	P1N + P2N	P2N + P3N
Duur tentamen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	120 minuten
(Minimaal) oordeel	5,5	5,5
Weging deeltentamen	60% van de totale cursus	40% van de totale cursus

Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Niet van toepassing	

Sell Your Concept

SELCON01 – Sell your concept

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Sell your concept
Naam cursus lang Engelstalig	Sell your concept
Naam cursus kort Nederlandstalig	Sell your concept
Naam cursus kort Engelstalig	Sell your concept
Code cursus	SELCON01
Onderwijsperiode	P2N
Studiepunten	10 EC
Studielast (klokuren)	280
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen cursus	De ingangseis voor TOETS-02 Verkoopgesprek is dat TOETS-01 Factsheet ingeleverd is.
Algemene omschrijving	<p>In de cursus Sell Your Concept bedenken studenten een nieuw concept voor een opdrachtgever, gebaseerd op eigen onderzoek en met behulp van de aangereikte marketingtheorie. Het concept wordt uitgewerkt in een factsheet die dient als basis voor een verkoopgesprek dat gevoerd wordt in het Engels.</p> <p>De cursus Sell Your Concept valt binnen het thema Commercie en Innovatieve Business. De rollen Marketeer en Sales Manager staan centraal in deze cursus.</p>
Leeruitkomsten	<p>LUK 1.1.2</p> <p>Je vertaalt trends en ontwikkelingen, marktbehoeften en inzichten uit onderzoek naar kansen in de Food Business binnen een eenvoudige situatie met een duidelijke structuur.</p>

	<p>LUK 2.1.1 Je vertaalt een bestaande strategie, bestaand beleid op tactisch niveau en interne en/of externe informatie van de organisatie in de Food Business naar een beleid of plan op operationeel niveau. Je beschrijft hierbij het verband tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau en past, binnen een eenvoudige situatie met duidelijke kaders en structuur, theorieën en modellen toe ten aanzien van het ontwikkelen van een beleid of plan.</p> <p>LUK 4.1.2 Je verzamelt en vergelijkt, op een gestructureerde wijze, informatie uit verschillende relevante data- of informatiebronnen binnen de Food Business, selecteert hieruit de juiste, betrouwbare informatie, vat deze samen en rapporteert dit.</p> <p>LUK 6.1.2 Je licht het belang van samenwerken met verschillende disciplines binnen een organisatie en/of verschillende stakeholders binnen de Food Business toe en kan dit tonen binnen een eenvoudige situatie met duidelijke kaders en structuur.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software/ verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

2. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	
Sell your concept folder TOETS-01	<p>Beoordelingscriterium bij LUK 1.1.2 De student vertaalt m.b.v. theorieën en modellen trends naar kansen die relevant zijn voor de opdrachtgever en die aansluiten bij de strategie.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 2.1.1 De student vertaalt een bestaande strategie naar een concept dat uitgewerkt wordt aan de hand van de basale marketingprincipes en beschrijft het bijbehorend beleid of plan</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 4.1.2</p>

	De student laat zien relevante informatie uit de gegeven bronnen te gebruiken en vat deze informatie op een logische manier samen, rapporteert gestructureerd en in correct Nederlands.	
Sell your concept verkoopgesprek TOETS-02	<p>Beoordelingscriterium bij LUK 2.1.1 De student vertaalt een bestaande strategie naar een concept dat uitgewerkt wordt aan de hand van de basale marketingprincipes en licht het toe.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 6.1.2 De student laat de basisprincipes van verkoop zien in het verkoopgesprek. De student past in correct Engels het juiste zakelijke idioom en de juiste technieken toe.</p>	
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Sell your concept factsheet	Sell your concept verkoopgesprek
Naam deeltentamen Engelstalig	Sell your concepts fact sheet	Sell your concept sales talk
Code deeltentamen OSIRIS	TOETS-01	TOETS-02
Tentamenvorm	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk	GESP-F Gesprek fysiek
Tentamentype	Factsheet (schriftelijke onderbouwing van het concept)	Verkoopgesprek
Tentamenmoment	P2N	P2N
Herkansing	P2N + P3	P2N + P3N
Duur tentamen	Niet van toepassing	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
(Minimaal) oordeel	5,5	5,5
Weging deeltentamen	60% van de totale cursus	40% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	De folder is een factsheet geworden, inhoudelijk geen wijzigingen.	

Open Up

OPENUP01 – Open up

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Open up
Naam cursus lang Engelstalig	Open up
Naam cursus kort Nederlandstalig	Open up
Naam cursus kort Engelstalig	Open up
Code cursus	OPENUP01
Onderwijsperiode	P1N + P2N
Studiepunten	5 EC
Studielast (klokuren)	140
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Algemene omschrijving	<p>Dit is een cursus waarin we binnen alle thema's werken. Diverse rollen komen dan ook aan bod.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voeding en gezondheid: betaalbare, gezonde voeding voor iedereen - Quality & productie; terugdringen van voedselverspilling - Commercie & innovatieve business; hoe kunnen bedrijven een bijdrage leveren aan diverse maatschappelijke thema's? <p>Speerpunten: Werken in de Food Business met de huidige maatschappelijke thema's en actualiteiten (deze kunnen per jaar verschillen). Denk hierbij aan bereikbare, gezonde en duurzame voeding voor iedereen (sociaal) maar ook voedselverspilling (schoon).</p> <p>In het schrijven van een betoog maak je op basis van jouw persoonlijke drijfveren een keuze voor een maatschappelijk thema dat je verder onderzoekt, op basis van aangereikte of zelf gezochte bronnen. Hierop baseer je uiteindelijk jouw eigen standpunt: hoe kunnen organisaties zorgen voor win-win situaties binnen een maatschappelijk thema en hoe kan jij hier op basis van jouw persoonlijke drijfveren aan bijdragen?</p>

	Tijdens de lessen maak je kennis met het vormen van een mening en het luisteren naar een andere mening, door met elkaar te debatteren.
Leeruitkomsten	<p>LUK 1.1.1 Je beschrijft en bespreekt waarom organisaties die win-win situaties creëren tussen de organisatie én andere stakeholders binnen de Food Business toekomstbestendiger zijn en hoe organisaties deze situaties kunnen realiseren.</p> <p>LUK 5.1.3 Je identificeert internationale en maatschappelijke thema's uit de Food Business en je duidt aan hoe organisaties deze thema's terug laten komen in hun beleid.</p> <p>LUK 7.1.1 Je licht gemaakte keuzes toe en benoemt hoe je tot deze keuzes gekomen bent binnen een eenvoudige situatie met duidelijke kaders en structuur.</p> <p>LUK 7.1.2 Je stelt relevante, onderzoekende vragen over de mening en/of feedback van anderen.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software/ verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

2. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	
Betoog Open up TOETS-01	<p>Beoordelingscriterium bij LUK 1.1.1 Je beschrijft waarom, en op welke manier, organisaties binnen het door jou gekozen maatschappelijke thema voor een mogelijke win-win situatie kunnen zorgen.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 5.1.3 Je kan de problematiek rondom een zelf gekozen, relevant maatschappelijk thema in de Food Business toelichten en maakt daarbij gebruik van voorbeelden uit het bedrijfsleven.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 7.1.1</p>

	<p>Je beargumenteert de door jou gemaakte keuzes, onderbouwt het door jou ingenomen standpunt en beschrijft je toekomstige bijdrage binnen het gekozen maatschappelijke thema.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 7.1.2: Je toont aan dat je onderzoekende vragen stelt bij de mening of het onderzoek van anderen.</p>
Naam tentamen Nederlandstalig	Betoog Open up
Naam tentamen Engelstalig	Written Argument Open Up
Code tentamen OSIRIS	TOETS-01
Tentamenvorm	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk betoog
Tentamenmoment	P2N
Herkansing	P2N + P3N
Duur tentamen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
(Minimaal) oordeel	5,5
Weging tentamen	100% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Niet van toepassing

2.2 B-Cluster

Food Professional B

FPROFB01– Food Professional B

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Food Professional B
Naam cursus lang Engelstalig	Food Professional B
Naam cursus kort Nederlandstalig	Food Professional B
Naam cursus kort Engelstalig	Food Professional B
Code cursus	FPROFB01
Onderwijsperiode	P3N + P4N
Studiepunten	5 EC
Studielast (klokuren)	140
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen	Niet van toepassing
Algemene omschrijving	<p>De student geeft blijk van een positieve ontwikkeling op persoonlijk en professioneel vlak binnen de context van de Food Business.</p> <p>De student werkt volgens een persoonlijk ontwikkelplan (POP) om zich zowel op persoonlijk als op professioneel vlak goed te kunnen ontwikkelen. Student haalt gedurende het proces zelf actief feedback op en stelt hierbij relevante, onderzoekende vragen. Bewijslast voor de ontwikkeling wordt verzameld in een online portfolio (eJournal) en besproken in het sollicitatiegesprek. De student blikst vooruit op zijn ontwikkelpunten in de toekomst.</p> <p>In deze cursus leert de student de verschillende disciplines in de Food Business kennen. De student leert wat verschillende rollen en thema's inhouden en hoe ze samenhangen. Alle thema's en rollen komen dus aan bod.</p> <p>De student leert wat anderen beweegt en leert gelijke en verschillende belangen te verbinden door constructief samen te werken. De student wordt in een groep (klas) en individueel begeleid door de Food Professional Coach (docent).</p>

	<p>Tevens gaat de student werken aan de toepassing van basisregels Nederlandse (3F) en Engelse taal (B2).</p> <p>Project Brede Welvaart ABC Aan het eind van deze cursus werken de studenten gedurende 3 dagen in multidisciplinaire groepen met studenten van de opleidingen Food&Business, Communicatie, Commerciële Economie (MS en I) en Ondernemerschap en Retail Management aan een Brede Welvaart project. Doel is om in de samenwerking elkaars expertise en perspectief te leren kennen en deze te benutten bij het verkennen van het onderwerp. Hiermee krijgen de studenten breder begrip van het thema Brede Welvaart.</p> <p>Samenhang De situaties om de persoonlijke en professionele ontwikkeling vorm te geven zullen mede worden betrokken uit de andere cursussen in semester 1 en 2.</p> <p>De cursus Food Professional B bouwt voort op Food Professional A. In studiejaar 2 bouwt de cursus Food Professional CD voort op Food Professional B.</p>
<p>Leeruitkomsten</p>	<p>LUK 2.1.2 Je kent verschillende soorten communicatie- en leiderschapsstijlen, legt uit hoe je deze theorie kan gebruiken om draagvlak te creëren en demonstreert dit binnen een eenvoudige situatie met duidelijke kaders en structuur.</p> <p>LUK 6.1.1 Je kent verschillende disciplines en stakeholders en hun belangen binnen de Food Business en kan hierop een toelichting geven.</p> <p>LUK 6.1.2 Je licht het belang van samenwerken met verschillende disciplines binnen een organisatie en/of verschillende stakeholders binnen de Food Business toe en kan dit tonen binnen een eenvoudige situatie met duidelijke kaders en structuur.</p> <p>LUK 6.1.3 Je licht verschillende theorieën rondom samenwerken en omgang met weerstand toe en geeft voorbeelden van hoe je deze zou kunnen toepassen.</p> <p>LUK 7.1.4</p>

	Je kent jezelf, zoals jouw valkuilen, kwaliteiten en doelen en kan hier een toelichting op geven waardoor je onder begeleiding tot weloverwogen keuzes voor jouw (leer)traject kan komen.
Deelnameplicht onderwijs	Project Brede Welvaart ABC Deelname is verplicht omdat samenwerking een belangrijk doel is van dit project.
Maximum\minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheden	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing

2. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	
Food Professional sollicitatiegesprek TOETS-01	<p>Voorwaardelijkheidseis: de uitwerking van de projectopdrachten in eJournal zijn compleet.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 2.1.2 Je benoemt verschillende communicatie- en leiderschapstijlen, legt uit hoe je ze kan gebruiken om draagvlak te creëren en demonstreert binnen een casus dat je deze in kan zetten.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 6.1.1 Je licht toe welke verschillende rollen er binnen de Food Business onderscheiden kunnen worden, kan passende voorbeelden van werkzaamheden binnen de verschillende rollen noemen en kan toelichten met welk doel die werkzaamheden worden uitgevoerd.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 6.1.2 Je licht het belang van samenwerking tussen verschillende rollen binnen de Food Business toe met behulp van passende voorbeelden uit de praktijk.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 6.1.3 Je benoemt verschillende theorieën over samenwerken en omgaan met weerstand en legt met behulp van passende voorbeelden uit hoe je deze zou kunnen toepassen in de (beroeps)praktijk.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 7.1.4 Je benoemt jouw valkuilen en kwaliteiten met behulp van passende voorbeelden en je kan uitleggen welke keuzes je gemaakt hebt en welke leerbehoefte je hebt in relatie tot je toekomstige leertraject.</p>

Presentatie project Brede welvaart ABC TOETS-02	Je neemt deel aan het project Brede Welvaart ABC Je voldoet aan de eisen van het project Brede Welvaart ABC Beoordelingscriterium bij LUK 6.1.2 Je licht toe wat de meerwaarde is van samenwerken in een multidisciplinair team.	
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Food Professional sollicitatiegesprek	Presentatie project Brede welvaart ABC
Naam deeltentamen Engelstalig	Food Professional interview	Presentation project Broad Prosperity ABC
Code deeltentamen	TOETS-01	TOETS-02
Tentamenvorm	GESP-F Gesprek fysiek	PRES-F Presentatie fysiek
Tentamentype	Sollicitatiegesprek	Presentatie
Tentamenmoment	P4N	P4N
Herkansing	P4N + P5N	P4N + P5N
Duur tentamen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
(Minimaal) oordeel	5,5	V
Weging (deel)tentamen	100% van de totale cursus	0% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	N.v.t.	

Crossing Borders

CROSBO1 – Crossing Borders

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Crossing Borders
Naam cursus lang Engelstalig	Crossing Borders
Naam cursus kort Nederlandstalig	Crossing Borders
Naam cursus kort Engelstalig	Crossing Borders
Code cursus	CROSBO01
Onderwijsperiode	P3N
Studiepunten	5 EC
Studielast (klokuren)	140
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen	Niet van toepassing
Algemene omschrijving	<p>In Crossing Borders leert de student over cultuur (-verschillen), interculturele communicatie en internationaal zakendoen en werkt samen in een team dat bestaat uit studenten uit verschillende landen. Dit team lost een business case op, waardoor de student communicatievaardigheden, kennis en vaardigheden op het gebied van International Business ontwikkelt.</p> <p>De student breidt het Engelse zakelijke vocabulaire uit en ontwikkelt spreekvaardigheid en uitspraak van het Engels.</p> <p>De cursus Crossing Borders valt binnen het thema Commercie en Innovatieve Business. De rol Business Innovation Manager staat centraal in deze cursus.</p>
Leeruitkomsten	<p>LUK 5.1.1 Je beschrijft de invloed van verschillende culturen op normen, waarden en gedrag van personen, je kan de invloed van deze verschillen op de samenwerking toelichten aan de hand van relevante theorieën en je legt uit hoe je effectief om kan gaan met deze verschillen.</p> <p>LUK 5.1.2</p>

	Je beschrijft de invloed van (verschillen tussen) culturen op de ontwikkeling van ideeën, strategieën, concepten, producten, diensten, processen of plannen in de Food Business en kan hier voorbeelden van noemen.
Deelnameplicht onderwijs	Deelname aan het aangeboden internationale project is verplicht om deze cursus af te ronden.
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.

2. Tentaminering		
Beoordelingscriteria		
Kennistentamen Crossing Borders TOETS-01	Beoordelingscriteria bij LUK 5.1.1 - De student kan in het Engels passende formuleringen en woordenschat gebruiken - De student kent de belangrijkste theoretische modellen op het gebied van cultuur, cultuurverschillen en interculturele communicatie. Beoordelingscriterium bij LUK 5.1.2 - De student kent de factoren die invloed kunnen hebben op het internationale zaken doen.	
Crossing borders Project TOETS-02	Beoordelingscriterium bij LUK 5.1.2 - De student heeft het internationale project volledig afgerond	
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Kennistoets Crossing Borders	Crossing Borders Project
Naam deeltentamen Engelstalig	Knowledge test Crossing Borders	Crossing Borders Project
Code deeltentamen	TOETS-01	TOETS-02
Tentamenvorm	KENN-O Kennistentamen online/digitaal	PART-O Participatie online/digitaal
Tentamentype	Schriftelijk tentamen	Projectdeelname
Tentamenmoment	P3N	P4N
Herkansing	P4N + P5N	In overleg met docent
Duur tentamen	120 minuten	Niet van toepassing
(Minimaal) oordeel	5,5	V
Weging (deel)tentamen	100% van de totale cursus	0% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Tentamenvorm en duur tentamen aangepast.	

Customer Journey research

CUSRES01– Customer journey research

3. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Customer journey research
Naam cursus lang Engelstalig	Customer journey research
Naam cursus kort Nederlandstalig	Customer journey research
Naam cursus kort Engelstalig	Customer journey research
Code cursus	CUSRES01
Onderwijsperiode	P3N
Studiepunten	5 EC
Studielast (klokuren)	140
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen	Ingangseis voor de toets-01 Vraaggesprek over de Customer journey is dat het adviesrapport ingeleverd moet zijn voorafgaand aan het vraaggesprek.
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus werken we aan het thema Commercie & innovatieve business. Binnen dit thema staat voornamelijk de rol als ‘marketeer’ centraal in deze cursus.</p> <p>In deze cursus werk je individueel aan een praktijkopdracht. Dit doe je door een onderbouwd advies te geven over de verbetering van de customer journey van een bedrijf. Om dit te kunnen doen voer je deskresearch en kwalitatief onderzoek uit.</p> <p>Uiteindelijk verdedig je jouw advies aan het bedrijf d.m.v. een vraaggesprek op basis van het door jou vooraf ingeleverde advies.</p> <p>Samenhang In Sell your concept (P2) heb je al kennis gemaakt met de rol van de Marketeer. In deze cursus gaan we hier dieper op in.</p>
Leeruitkomsten	<p>LUK 1.1.4 Je legt de termen zoals People, Profit en Planet uit en kan, op basis van een voorbeeldberekening, de haalbaarheid, geschiktheid, aanvaardbaarheid en meervoudige waarde van bestaande oplossingen, aanbevelingen en/of innovaties bespreken.</p> <p>Luk 4.1.1 Je licht alle stappen van de onderzoekszyclus toe en kan (een deel van) deze stappen demonstreren in een concrete situatie, zoals het opzetten van sensorisch onderzoek, marktonderzoek en/of literatuuronderzoek.</p> <p>LUK 4.1.2</p>

	<p>Je verzamelt en vergelijkt, op een gestructureerde wijze, informatie uit verschillende relevante data- of informatiebronnen binnen de Food Business, selecteert hieruit de juiste, betrouwbare informatie, vat deze samen en rapporteert dit.</p> <p>LUK 4.1.3 Je licht de kwaliteit van onderzoek toe op basis van kenmerken zoals validiteit, betrouwbaarheid, controleerbaarheid, bruikbaarheid en representativiteit toe.</p> <p>LUK 5.1.3 Je identificeert internationale en maatschappelijke thema's uit de Food Business en je duidt aan hoe organisaties deze thema's terug laten komen in hun beleid.</p>
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

4. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	
Vraaggesprek over de customer journey TOETS-01	<p>Beoordelingscriterium bij LUK 1.1.4 Je stelt een kosten-batenanalyse op voor het door jou gegeven advies. Dit doe je niet alleen op Profit, maar ook voor People en Planet.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 4.1.1 Je onderbouwt jouw aanpak van deze opdracht op basis van de stappen in de onderzoekscyclus.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 4.1.2 Je vergelijkt diverse betrouwbare bronnen in jouw onderzoek en gebruikt de conclusies uit het onderzoek in jouw advies.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 4.1.3 Je verantwoordt de kwaliteit van het door jou uitgevoerde deskresearch en kwalitatieve onderzoek.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 5.1.3 Je onderbouwt hoe je bepaalde maatschappelijke trends hebt meegenomen in jouw advies.</p>

Naam deeltentamen Nederlandstalig	Vraaggesprek over de customer journey
Naam deeltentamen Engelstalig	Customer journey interview
Code deeltentamen	TOETS-01
Tentamenvorm	GESP-F Gesprek fysiek
Tentamentype	Vraaggesprek op basis van aangeleverd adviesrapport
Tentamenmoment	P3N
Herkansing	P3N + P4N
Duur tentamen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
(Minimaal) oordeel	5,5
Weging	100% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	N.v.t.

Commercieel en Creatief schrijven

FBKCCS01 – FB Keuzevak: Commercieel en Creatief schrijven

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	FB Keuzevak: Commercieel en creatief schrijven
Naam cursus lang Engelstalig	FB Elective: Commercial and creative writing
Naam cursus kort Nederlandstalig	FB Keuzevak: Commercieel en creatief
Naam cursus kort Engelstalig	FB Elective: Commercial and creative writing
Code cursus	FBKCCS01
Onderwijsperiode	P3N + P4N
Studiepunten	5 EC
Studielast (klokuren)	140
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen	Niet van toepassing
Algemene omschrijving	<p>In het FB-keuzevak Commercieel en Creatief schrijven leer je hoe je met behulp van schriftelijke communicatie bekendheid creëert voor een specifiek product of dienst. Je leert hoe je hierin rekening houdt met de cultuur, normen, waarden en gedrag van verschillende doelgroepen en hun belangen en met verschillende media. Ook leer je gebruik maken van verschillende (creatieve) communicatietechnieken.</p> <p>Communicatie is in ieder thema van belang. In de cursus wordt echter het meest gewerkt aan het thema Commercie & Innovatieve business.</p> <p>Samenhang: In de cursus Food Professional A wordt de student ondersteund in het maken van een keuze tussen FB Keuzevak: Commercieel en Creatief schrijven en FB Keuzevak: Duitse taal en business 1. In beide keuzevakken werkt de student aan zijn communicatieve vaardigheden binnen de Food Business. De student krijgt autonomie in het bepalen van de taal waarin hij zich ontwikkelt. In deze twee keuzevakken werkt de student op verschillende manieren naar dezelfde leeruitkomsten toe.</p>
Leeruitkomsten	<p>LUK 2.1.2 Je kent verschillende soorten communicatie- en leiderschapsstijlen, legt uit hoe je deze theorie kan gebruiken om draagvlak te creëren en demonstreert dit binnen een eenvoudige situatie met duidelijke kaders en structuur.</p>

	<p>LUK 5.1.1. Je beschrijft de invloed van verschillende culturen op normen, waarden en gedrag van personen, je kan de invloed van deze verschillen op de samenwerking toelichten aan de hand van relevante theorieën en je legt uit hoe je effectief om kan gaan met deze verschillen.</p> <p>LUK 6.1.1 Je kent verschillende disciplines en stakeholders en hun belangen binnen de Food Business en kan hierop een toelichting geven.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

2. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	
Portfolio Commercieel en Creatief schrijven TOETS-01	<p>Beoordelingscriterium bij LUK 2.1.2 Je licht toe hoe je verschillende communicatiestijlen kan gebruiken om bekendheid te creëren voor een specifiek product of dienst en demonstreert dit.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 5.1.1 Je demonstreert hoe je in je schriftelijke commerciële en creatieve communicatie rekening houdt met de cultuur, normen, waarden en gedrag van je stakeholders en je kan hierop een toelichting geven.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 6.1.1 Je demonstreert hoe je in je schriftelijke commerciële en creatieve communicatie rekening houdt met verschillende stakeholders en hun belangen en je kan hierop een toelichting geven.</p>
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Portfolio Commercieel en Creatief schrijven
Naam deeltentamen Engelstalig	Portfolio Commercial and Creative writing
Code deeltentamen	TOETS-01
Tentamenvorm	PORT-O Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio dat gedurende het gehele semester gevuld wordt met producten
Tentamenmoment	P4N
Herkansing	P4N + P5N

Duur tentamen	Niet van toepassing
(Minimaal) oordeel	5,5
Weging	100% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	n.v.t.

Duitse taal en Business 1

FBKDTB01 – FB Keuzevak: Duitse taal en business 1

5. Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	FB Keuzevak: Duitse taal en business 1
Naam cursus lang Engelstalig	FB Elective: German language and business 1
Naam cursus kort Nederlandstalig	FB Keuzevak: Duitse taal en business 1
Naam cursus kort Engelstalig	FB Elective: German language and business 1
Code cursus	FBKDTB01
Onderwijsperiode	P3N + P4N
Studiepunten	5 EC
Studielast (klokuren)	140
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Algemene omschrijving	<p>In FB Keuzevak: Duitse taal en business 1 leer je in het Duits communiceren om draagvlak te creëren voor een specifiek product of dienst. Je leert rekening te houden met de Duitse cultuur en met normen, waarden en gedragingen in de Duitse Food Business.</p> <p>De Foodprofessional kan in iedere rol en in ieder thema in het Duits communiceren. Communicatie is in ieder thema van belang. In de cursus wordt echter het meest gewerkt aan het thema Commercie & Innovatieve business</p>
Leeruitkomsten	<p>LUK 2.1.2</p> <p>Je kent verschillende soorten communicatie- en leiderschapsstijlen, legt uit hoe je deze theorie kan gebruiken om draagvlak te creëren en demonstreert dit binnen een eenvoudige situatie met duidelijke kaders en structuur.</p>

	<p>LUK 5.1.1. Je beschrijft de invloed van verschillende culturen op normen, waarden en gedrag van personen, je kan de invloed van deze verschillen op de samenwerking toelichten aan de hand van relevante theorieën en je legt uit hoe je effectief om kan gaan met deze verschillen.</p> <p>LUK 6.1.1 Je kent verschillende disciplines en stakeholders en hun belangen binnen de Food Business en kan hierop een toelichting geven.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum / minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	Niet van toepassing
Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software/ verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.

6. Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Duitse taal en business 1 – zakelijk gesprek
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	German language and business 1 – business conversation
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Beoordelingscriterium bij LUK 2.1.2 Je demonstreert hoe je in het Duits een stakeholder informeert over een specifiek product of dienst.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 5.1.1 Je benoemt wat de verschillen zijn in normen, waarden en gedrag tussen de Nederlandse en de Duitse Food Business, je kan toelichten wat de invloed hiervan is op je mondelinge communicatie en legt uit hoe je hier effectief mee om kan gaan.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 6.1.1 Je demonstreert hoe je in je mondelinge Duitse vaardigheden rekening houdt met verschillende stakeholders en hun belangen en je kan hierop een toelichting geven.</p>
Tentamenvorm	<p>GESP-F Gesprek Fysiek</p>

Tentametype	Mondeling
Weging	100% van de totale cursus
(Minimaal) oordeel	5,5
Tentamenmoment	P4N
Herkansing	P4N + P5N
Duur tentamen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Deze cursus wordt in 2023-2024 voor het eerst aangeboden.

Food chain of the future

FOODCF01 – Food Chain of the Future

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Food Chain of the Future
Naam cursus lang Engelstalig	Food Chain of the Future
Naam cursus kort Nederlandstalig	Food Chain of the Future
Naam cursus kort Engelstalig	Food Chain of the Future
Code cursus	FOODCF01
Onderwijsperiode	P4N
Studiepunten	10 EC
Studielast (klokuren)	280
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen	Ingangseis voor TOETS-02 Adviesgesprek: het adviesrapport van de groep moet zijn afgerond en het startdocument van de student is tijdig ingeleverd.
Algemene omschrijving	In de cursus Food Chain of the Future brengen studenten de food keten in kaart van een specifiek product (ingrediënt). Per stap uit de keten bekijken studenten hoe meervoudige waarde gecreëerd kan worden aan de hand van een gegeven model. De analyses worden samengebracht in een adviesrapport waarin wordt aangegeven welke stappen ondernomen kunnen worden om de foodketen duurzamer te maken. Dit wordt uiteengezet in een adviesrapport.

	<p>Naast het adviesrapport met de groep vindt er een individueel adviesgesprek plaats, onder andere over de implementatie van de adviezen uit het adviesrapport.</p> <p>Binnen de cursus Food Chain of the Future ligt de nadruk op de thema's Quality & Productie en Voeding & Gezondheid, maar er komen ook aspecten van het thema Commercie & Innovatieve Business aan bod. De rollen Productmanager en Quality Consultant staan centraal in deze cursus.</p>
<p>Leeruitkomsten</p>	<p>LUK 1.1.4 Je legt de termen zoals People, Planet en Profit uit en kan, op basis van een voorbeeldberekening, de haalbaarheid, geschiktheid, aanvaardbaarheid en meervoudige waarde van bestaande oplossingen, aanbevelingen en/of innovaties bespreken.</p> <p>LUK 2.1.2 Je kent verschillende soorten communicatie- en leiderschapsstijlen, legt uit hoe je deze theorie kan gebruiken om draagvlak te creëren en demonstreert dit binnen een eenvoudige situatie met duidelijke kaders en structuur.</p> <p>LUK 2.1.3 Je legt uit hoe je de analyses van interne en/of externe data of informatiebronnen, zoals uitgevoerde tests, literatuur en marktonderzoek binnen de Food Business, kan gebruiken om bestaande ideeën, strategieën, concepten, producten, diensten, processen of plannen bij te sturen en demonstreert dit binnen een eenvoudige situatie met duidelijke kaders en structuur.</p> <p>LUK 3.1.1 Je licht toe hoe je vraagstukken, op methodologische wijze, kan operationaliseren naar concrete uitvoerbare plannen op tactisch en/of operationeel niveau die volgens de richtlijnen van projectmatig werken ingezet kunnen worden en je kan dit demonstreren in een eenvoudige situatie met duidelijke kaders en structuur.</p> <p>LUK 3.1.2 Je kent verschillende projectmanagementmethodes en gebruikt vaste elementen van deze methodes binnen een eenvoudige situatie met duidelijke kaders en structuur.</p>
<p>Deelnameplicht onderwijs</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Keuzemogelijkheden</p>	<p>Niet van toepassing</p>

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

2. Tentaminering		
Beoordelingscriteria		
Adviesrapport TOETS-01	<p>Beoordelingscriterium bij LUK 1.1.4 De groep kan van een gekozen product aan de hand van een gegeven model onderbouwen hoe meervoudige waarde gecreëerd kan worden in elke stap van de foodketen waarbij gebruik wordt gemaakt van de termen People, Profit en Planet.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 2.1.3 De groep kan de onderzochte mogelijkheden van het gekozen product om meervoudige waarde te creëren in de foodketen vertalen naar concrete adviezen.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 3.1.1 De groep licht-toe op welke methodologische wijze zij een gegeven projectmanagementmethode toepassen tijdens de uitvoer van het project.</p>	
Adviesgesprek TOETS-02	<p>Beoordelingscriterium bij LUK 1.1.4 De student doet concrete aanbevelingen voor het implementeren van de adviezen uit het adviesrapport en kan deze onderbouwen aan de hand van de termen People, Planet en Profit.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 2.1.2 De student legt uit hoe verschillende gegeven communicatie- en leiderschapstijlen gebruikt kunnen worden bij het creëren van draagvlak voor de implementatie van de adviezen uit het adviesrapport.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 3.1.2 De student kan de voor- en nadelen benoemen van verschillende gegeven projectmanagementmethodes bij de implementatie van de adviezen uit het adviesrapport.</p>	
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Adviesrapport	Adviesgesprek
Naam deeltentamen Engelstalig	Advisory report	Advisory conversation
Code deeltentamen	TOETS-01	TOETS-02
Tentamenvorm	PROD-F Beroeps (Product) fysiek/schriftelijk	GESP-F Gesprek fysiek
Tentamentype	Rapport	Adviesgesprek
Tentamenmoment	P4N	P4N

Herkansing	P4N + P5N	P4N + P5N
Duur tentamen	Niet van toepassing	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
(Minimaal) oordeel	5,5	5,5
Weging (deel)tentamen	60% van de totale cursus	40% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Algemene omschrijving: voorzien van enkele updates Ingangseis aangepast Beoordelingscriterium bij LUK 3.1.1: Projectbrief is verwijderd uit de beschrijving.	

3 ONDERWIJSEENHEDEN HOOFDFASE (VERNIEUWD)

3.1 C-Cluster

International Food Business

INTFOB01– International Food Business

7. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	International Food Business
Naam cursus lang Engelstalig	International Food Business
Naam cursus kort Nederlandstalig	International Food Business
Naam cursus kort Engelstalig	International Food Business
Code cursus	INTFOB01
Onderwijsperiode	P1N
Studiepunten	10 EC
Studielast (klokuren)	280
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen	Niet van toepassing
Algemene omschrijving	<p>De student leert meerdere aspecten van zakendoen in een internationale food chain.</p> <p>Door middel van een Supply Chain Management business game leert de student strategische SCM keuzes om te zetten naar tactische beslissingen en acties.</p> <p>Verder verdiept de student zich in relevante kenmerken, normen, waarden en cultuurverschillen die zich in een internationale supply chain kunnen voordoen en houdt daar rekening mee in de adviezen. Engels wordt in de cursus geïntegreerd.</p>
Leeruitkomsten	<p>LUK 1.2.1</p> <p>Je beschrijft en bediscussieert mogelijke win-win-win situaties tussen de organisatie én andere stakeholders binnen de Food Business en past jouw oplossingen, aanbevelingen en/of innovaties hierop aan.</p> <p>LUK 1.2.4</p> <p>Je analyseert de haalbaarheid, geschiktheid, aanvaardbaarheid en de meervoudige waarde van een oplossing, aanbeveling en/of innovatie,</p>

	<p>op basis van (bijvoorbeeld) People, Profit én Planet, binnen een praktijkopdracht in de Food Business.</p> <p>LUK 5.2.1 Je stemt jouw werkwijze af, zodat je constructief samen kan werken met verschillende lokale en/of internationale culturen binnen een praktijkopdracht met duidelijke kaders in de Food Business.</p> <p>LUK 5.2.2 Je integreert de, voor de betreffende lokale en/of internationale markt, geselecteerde normen en waarden, kenmerken en voorkeuren als je, binnen een praktijkopdracht met duidelijke kaders, ideeën, strategieën, concepten, producten, diensten, processen of plannen ontwikkelt voor de Food Business.</p> <p>LUK 5.2.3 Je integreert vooraf bepaalde lokale en/of internationale, maatschappelijke thema's uit de Food Business in jouw werkwijze en aanbevelingen, binnen een praktijkopdracht met duidelijke kaders.</p>
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Keuzemogelijkheden	n.v.t.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

8. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	
TOETS-01 Podcast	<p>LUK1.2.1 Je maakt een keuze uit mogelijke strategieën voor een internationale supply chain en licht toe hoe de strategie bijdraagt aan een win-win-win situatie voor verschillende schakels uit deze keten en kan een advies voor vervolg formuleren.</p> <p>LUK 1.2.4 Je analyseert knelpunten van een internationale supply chain, brengt passende maatregelen in kaart en beschrijft wat de mogelijke gevolgen zijn.</p> <p>LUK 5.2.2.</p>

	<p>Je licht toe met welke relevante normen, waarden, kenmerken en voorkeuren van internationaal zakendoen je rekening hebt gehouden in je advies.</p> <p>LUK 5.2.3 Je licht toe hoe je relevante (inter-)nationale maatschappelijke food thema's meegenomen hebt in je advies.</p>	
TOETS-02 Adviesgesprek	<p>LUK 5.2.1 Je adviseert in correct Engels hoe effectieve communicatie helpt bij het overbruggen van internationale cultuurverschillen en bijdraagt aan een constructieve samenwerking.</p> <p>LUK 5.2.2. Je licht toe welke relevante normen, waarden, kenmerken en voorkeuren van internationaal zakendoen je hebt meegenomen in je advies.</p> <p>LUK 5.2.3 Je licht toe hoe je relevante (inter-)nationale maatschappelijke food thema's meegenomen hebt in je advies.</p>	
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Podcast	Adviesgesprek
Naam deeltentamen Engelstalig	Podcast	Advisory talk
Code deeltentamen	TOETS-01	TOETS-02
Tentamenvorm	PRES-O (presentatie online/digitaal)	GESP-F (Gesprek fysiek)
Tentamentype	Podcast (groep)	Adviesgesprek (individueel)
Tentamenmoment	P1N	P1N
Herkansing	P1N + P2N	P1N + P2N
Duur tentamen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
(Minimaal) oordeel	5,5	5,5
Weging (deel)tentamen	50% van de totale cursus	50% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Deze cursus wordt in 2024-2025 voor het eerst aangeboden.	

Quality in Control

QUACON01– Quality in Control

9. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Quality in Control
Naam cursus lang Engelstalig	Quality in Control
Naam cursus kort Nederlandstalig	Quality in Control
Naam cursus kort Engelstalig	Quality in Control
Code cursus	QUACON01
Onderwijsperiode	P2N
Studiepunten	10 EC
Studielast (klokuren)	280
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen	Niet van toepassing
Algemene omschrijving	<p>In de cursus Quality in Control kruipen de studenten in de huid van een Quality Manager en Quality Consultant. Ze gaan op verschillende kwaliteitsgebieden een gekozen organisatie verbeteren.</p> <p>Uit diverse bronnen blijkt dat in agrofood-ketens de behoefte groeit om de productkwaliteit beter te beheersen. Onder productkwaliteit wordt meer verstaan dan alleen een veilig product. Het product moet ook voldoen aan de gewenste kwaliteitsaspecten, het moet duurzaam geproduceerd worden en de arbeidsomstandigheden moeten voldoen aan de eisen van deze tijd. Consumenten willen erop kunnen vertrouwen dat de producent er alles aan doet om de kwaliteit van voedingsmiddelen te waarborgen. De studenten worden voorzien van (een) kwaliteitsopdracht(en) uit de praktijk.</p> <p>Middels een projectmanagementmethode krijgen de studenten zicht op de huidige situatie, de gewenste situatie en de GAP die zij middels het vullen van een kwaliteitsplan en implementatieplan schriftelijk en mondeling moeten toelichten.</p> <p>De cursus Quality in Control valt binnen het thema Quality en Productie. De rollen Quality Manager en Quality Consultant staan centraal in deze cursus.</p>

<p>Leeruitkomsten</p>	<p>LUK 2.2.3 Je licht toe hoe je bestaande ideeën, strategieën, concepten, producten, diensten, processen of plannen bij kan sturen en gebruikt daarbij analyses van interne of externe data- of informatiebronnen zoals uitgevoerde tests, literatuur en marktonderzoek binnen de Food Business. Je doet dit binnen een praktijkopdracht met duidelijke kaders in de Food Business.</p> <p>LUK 3.2.1. Je structureert afgebakende vraagstukken, op een methodologische wijze, door deze te operationaliseren naar concrete uitvoerbare plannen op tactisch en/of operationeel niveau die volgens de richtlijnen van projectmatig werken ingezet kunnen worden.</p> <p>LUK 3.2.2 Je past een relevante projectmanagementmethode toe in een projectsituatie op school en licht toe hoe je kan borgen dat de resultaten van het project bijdragen aan de doelstellingen van de organisatie.</p> <p>LUK 6.2.1 Je vergelijkt belangen van verschillende disciplines en/of stakeholders binnen de Food Business en stelt de verschillen en overeenkomsten vast.</p> <p>LUK 6.2.2 Je licht toe hoe je constructief kan samenwerken met verschillende disciplines binnen een organisatie en/of verschillende stakeholders binnen de Food Business en toont dit binnen een praktijkopdracht met duidelijke kaders.</p>
<p>Deelnameplicht onderwijs</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Keuzemogelijkheden</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'</p>	<p>Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline</p>

Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
--	--

10. Tentaminering		
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Quality in Control Adviesrapport	Quality in Control Mondeling
Naam deeltentamen Engelstalig	Quality in Control Advisory report	Quality in Control Oral exam
Code deeltentamen	TOETS-01	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Beoordelingscriterium bij LUK 2.2.3</p> <p>De groep toont aan inzicht te hebben in de verbeteringen op de bestaande bedrijfsvoering en kan deze aan de hand van verschillende analyses vertalen naar een kwaliteitsplan</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 3.2.1</p> <p>De groep kan volgens een methodologische wijze een kwaliteitsplan en organisatieadvies inclusief implementatieplan formuleren, waarin verbeteringen en passende acties tot een samenhangend geheel worden gebracht en de inhoud praktisch toepasbaar is gemaakt.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 3.2.2</p> <p>De groep maakt gebruik van een passende projectmanagementmethode en beoordeelt de verkregen resultaten op relevantie voor de organisatie</p>	<p>Beoordelingscriterium bij LUK 3.2.1</p> <p>De student onderbouwt in het mondeling de kern van het vraagstuk en de keuzes voor de operationele of tactische adviezen die naar voren komen in het groepsproduct.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 3.2.2</p> <p>De student onderbouwt in het mondeling de gekozen projectmanagementmethode toe en geeft hierbij aan hoe de resultaten bijdragen aan de doelstellingen van de organisatie.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 6.2.1</p> <p>De student is in staat om de stakeholdersanalyse te onderbouwen en hoe dit heeft geleid tot het advies.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 6.2.2</p> <p>De student begrijpt de verschillende stakeholders en kan toelichten hoe die moeten worden ingezet en hoe de student hiermee om moet gaan.</p>

	<p>Beoordelingscriterium bij LUK 6.2.1 De groep heeft de stakeholdersanalyse uitgevoerd en houdt in de uitwerking hiervan rekening met het project</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 6.2.2 De groep heeft kennis van organisatiekunde binnen de praktijkopdracht en haalt daar informatie uit hoe constructief samen te werken met de verschillende stakeholders ten aanzien van het project</p>	
Tentamenvorm	PROD-F	GESP-F
Tentamentype	Adviesrapport	Gesprek
Weging (deel)tentamen	70%	30%
(Minimaal) oordeel	5,5	5,5
Tentamenmoment	P2N	P2N
Herkansing	P2N + P3N	P2N + P3N
Duur tentamen	Niet van toepassing	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Onderwijs wordt in 2024-2025 voor het eerst gegeven.	

Duitse taal en business 2

FBKDCD01– FB Keuzevak: Duitse taal en business 2

11. Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	FB Keuzevak: Duitse taal en business 2
Naam cursus lang Engelstalig	FB Elective: German language and business 2

Naam cursus kort Nederlandstalig	FB Keuzevak: Duitse taal en business 2
Naam cursus kort Engelstalig	FB Elective: German language and business 2
Code cursus	FBKDCCD01
Onderwijsperiode	P1N + P2N
Studiepunten	5 EC
Studielast (klokuren)	140
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Algemene omschrijving	<p>In FB Keuzevak: Duitse taal en business 2 leer je in het Duits verschillende schriftelijke communicatiestijlen te gebruiken om draagvlak te creëren voor een specifiek product of dienst. Je leert af te stemmen en rekening te houden met de Duitse cultuur en met normen, waarden en gedraging in de Duitse Food Business.</p> <p>De Foodprofessional kan in iedere rol en in ieder thema in het Duits communiceren. Communicatie is in ieder thema van belang. In de cursus wordt echter het meest gewerkt aan het thema Commercie & Innovatieve business</p>
Leeruitkomsten	<p>LUK 2.2.2 Je kent je eigen voorkeur voor leiderschaps- en communicatiestijl, vergelijkt deze met andere stijlen en onderbouwt hoe jouw leiderschaps- en communicatiestijl draagvlak creëert onder verschillende stakeholders binnen een praktijkopdracht met duidelijke kaders in de Food Business.</p> <p>LUK 5.2.1 Je stemt jouw werkwijze af, zodat je constructief samen kan werken met verschillende lokale en/of internationale culturen binnen een praktijkopdracht met duidelijke kaders in de Food Business.</p> <p>LUK 6.2.1 Je vergelijkt belangen van verschillende disciplines en/of stakeholders binnen de Food Business en stelt de verschillen en overeenkomsten vast.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	Niet van toepassing
Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software/ verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

12. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	<p>Beoordelingscriterium bij LUK 2.2.2 Je toont aan hoe je in het Duits stakeholders informeert of bevrageet over een specifiek product of dienst via schriftelijk communicatie.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 5.2.1 Je laat zien je werkwijze af te stemmen door de juiste zakelijke communicatie toe te passen in de samenwerking.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 6.2.1 Je laat zien hoe je in je schriftelijke communicatie rekening houdt met verschillende stakeholders en hun belangen en kan hierop schakelen in je communicatie.</p>
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Duitse taal en business 2 – zakelijk correspondentie
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	German language and business 2 – business correspondence
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek
Tentamentype	Schriftelijk
Weging deeltentamen	100% van de totale cursus
(Minimaal) oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N
Herkansing	P3N + P4N
Duur tentamen	90 minuten
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Deze cursus wordt in 2024-2025 voor het eerst aangeboden.

Ondernemende Food Innovator

FBKFIN01– FB Keuzevak: The Food Innovator

13. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	FB Keuzevak: De ondernemende Food Innovator
Naam cursus lang Engelstalig	FB Elective: The entrepreneurial Food Innovator
Naam cursus kort Nederlandstalig	FB Keuzevak: Food Innovator
Naam cursus kort Engelstalig	FB Elective: Food Innovator
Code cursus	FBKFIN01
Onderwijsperiode	P1N + P2N
Studiepunten	5 EC
Studielast (klokuren)	140
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen	Niet van toepassing
Algemene omschrijving	<p>Studenten verwerven kennis van actuele trends en ontwikkelingen in de food business, inclusief technologische ontwikkelingen en consumentengedrag, en kunnen de impact hiervan op meervoudige waarde creatie analyseren.</p> <p>Studenten ontwikkelen ondernemersvaardigheden in het bedenken van innovatieve food en/of business concepten en kunnen gevalideerde prototypes maken, evalueren en verdedigen.</p>
Leeruitkomsten	<p>LUK 1.2.2. Je vertaalt trends en ontwikkelingen, marktbehoeften en inzichten uit onderzoek naar kansen in de Food Business, je gebruikt deze kansen in een praktijkopdracht in de Food Business.</p> <p>LUK 1.2.3 Je past een of meerdere bestaande theoretische modellen, zoals het Stage Gate model, toe om nieuwe concepten, diensten, processen of producten voor de Food Business te ontwikkelen en kunt je aanpak van het ontwikkeltraject toelichten.</p> <p>LUK 2.2.2. Je kent je eigen voorkeur voor leiderschaps- en communicatiestijl, vergelijkt deze met andere stijlen en onderbouwt hoe jouw leiderschaps- en communicatiestijl draagvlak creëert onder verschillende stakeholders binnen een praktijkopdracht met duidelijke kaders in de Food Business.</p>

	LUK 7.2.2. Je stelt relevante, onderzoekende vragen over de mening en/of feedback van anderen en licht toe hoe deze nieuwe inzichten jouw mening, keuzes of handelen beïnvloeden.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden	Geen
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

14. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	<p>LUK 1.2.2. Je toont aan een kans in de Food Business te kunnen definiëren op basis van een analyse van trends en ontwikkelingen, marktbehoeften en inzichten uit onderzoek.</p> <p>LUK 1.2.3 Je past een theoretisch model zoals de Design Thinking methode toe om nieuwe concepten, diensten, processen of producten voor de Food Business te ontwikkelen en je kunt de aanpak van het ontwikkeltraject onderbouwen.</p> <p>LUK 2.2.2 Je onderbouwt hoe jouw leiderschapsstijl heeft bijgedragen aan het creëren van draagvlak voor het gevalideerde prototype en/of businessmodel bij de stakeholders.</p> <p>LUK 7.2.2. Je toont aan een ondernemende houding te hebben aangenomen waarbij je de meningen en feedback van anderen verwerkt hebt in jouw plan.</p>
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	TOETS-01
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Food Innovator Portfolio
Naam deeltentamen Engelstalig	Food Innovator Portfolio
Code deeltentamen	TOETS-01
Tentamenvorm	PORT-O Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Schriftelijk
Tentamenmoment	P2N
Herkansing	P2N + P3N
Duur tentamen	Niet van toepassing
(Minimaal) oordeel	5,5
Weging	100%

Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Deze cursus wordt in 2024-2025 voor het eerst aangeboden.

3.2 D-Cluster

Food Professional CD + Project Meervoudige waardecreatie

FPROCD01– Food Professional CD

15. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Food Professional CD
Naam cursus lang Engelstalig	Food Professional CD
Naam cursus kort Nederlandstalig	Food Professional CD
Naam cursus kort Engelstalig	Food Professional CD
Code cursus	FPROCD03
Onderwijsperiode	P1N + P2N + P3N + P4N
Studiepunten	10 EC
Studielast (klokuren)	280
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen	Niet van toepassing
Algemene omschrijving	<p>De student geeft blijk van een positieve ontwikkeling op persoonlijk en professioneel vlak binnen de context van de Food Business, daarbij toont student aan inzicht te hebben in leiderschaps- en communicatiestijlen, draagvlak te kunnen creëren en te kunnen omgaan met weerstand.</p> <p>Student haalt gedurende het proces zelf actief feedback op en neemt dit mee in persoonlijke en professionele ontwikkeling. Student reflecteert actief gedurende de cursus. Bewijslast voor de ontwikkeling wordt verzameld in een online portfolio (eJournal) en besproken in het functioneringsgesprek. De student kijkt vooruit op de eigen ontwikkelpunten in de toekomst.</p> <p>In deze cursus leert de student tevens zelfstandig meervoudige waarde te creëren voor een vraagstuk binnen de Food Business en het eigen advies te kunnen analyseren.</p>

	Daarnaast toont de student aan de toepassing van basisregels Nederlandse (3F) en Engelse taal (B2) te beheersen.
Leeruitkomsten	<p>LUK 1.2.4 Je analyseert de haalbaarheid, geschiktheid, aanvaardbaarheid en de meervoudige waarde van een oplossing, aanbeveling en/of innovatie, op basis van (bijvoorbeeld) People, Profit én Planet, binnen een praktijkopdracht in de Food Business.</p> <p>LUK 2.2.2 Je kent je eigen voorkeur voor leiderschaps- en communicatiestijl, vergelijkt deze met andere stijlen en onderbouwt hoe jouw leiderschaps- en communicatiestijl draagvlak creëert onder verschillende stakeholders binnen een praktijkopdracht met duidelijke kaders in de Food Business.</p> <p>LUK 6.2.3 Je kan, aan de hand van theorie, toelichten hoe jij bent omgegaan met weerstand en waarom een samenwerking eventueel niet goed liep.</p> <p>LUK 7.2.1 Je gebruikt effectieve communicatievaardigheden om keuzes die je hebt gemaakt, binnen een praktijkopdracht met duidelijke kaders, te onderbouwen, waarbij je ook de oorzaken en gevolgen van deze keuzes benoemt.</p> <p>LUK 7.2.2 Je stelt relevante, onderzoekende vragen over de mening en/of feedback van anderen en licht toe hoe deze nieuwe inzichten jouw mening, keuzes of handelen beïnvloeden.</p> <p>LUK 7.2.3 Je gebruikt één van de geselecteerde reflectiemodellen om tot relevante inzichten te komen over jezelf als persoon en professional.</p> <p>LUK 7.2.4 Je kent jezelf in relatie tot anderen en in relatie tot de werkzaamheden binnen de Food Business en kan hier een toelichting op geven, waardoor je zelfstandig tot weloverwogen keuzes voor jouw (leer)traject kan komen.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
--	--

16. Tentaminering		
Beoordelingscriteria	<p>LUK 2.2.2 Je licht je voorkeur voor leiderschaps- en communicatiestijl toe aan de hand van een theorie en je vergelijkt deze met de stijlen van anderen.</p> <p>LUK 6.2.3 Je licht aan de hand van theorie toe hoe jij bent omgegaan met weerstand of hoe jij weerstand hebt voorkomen binnen een samenwerking zoals een projectgroep en je legt uit wat het effect was op de samenwerking.</p> <p>LUK 7.2.1 Je toont aan effectief te kunnen communiceren in een praktijksituatie, je licht toe welk communicatiemiddel en welke communicatiestijl je inzet om je doel te bereiken.</p> <p>LUK 7.2.2 Je licht toe hoe jouw mening of handelen is beïnvloed door de mening of feedback die jij bij anderen hebt opgehaald en bevraagd.</p> <p>LUK 7.2.3 Je gebruikt een reflectiemodel om tot relevante inzichten te komen over jezelf als persoon en Foodprofessional.</p> <p>LUK 7.2.4</p>	<p>LUK 1.2.4 Je analyseert de haalbaarheid, geschiktheid, aanvaardbaarheid en de meervoudige waarde van een door jou ontwikkelde oplossing, aanbeveling en/of innovatie, op basis van (bijvoorbeeld) People, Profit én Planet, binnen een praktijkopdracht in de Food Business.</p>

	Je legt uit wat jouw krachten, ontwikkelpunten en doelen zijn en wat het effect hiervan is op anderen en op het uitvoeren van verschillende werkzaamheden in de Food Business. Je legt uit hoe je dit hebt meegenomen in studiekeuzes zoals voor jouw aankomende stagetraject en je geeft aan welke leerbehoefte je hebt.	
Naam tentamen Nederlandstalig	Functioneringsgesprek	Project Meervoudige Waardecreatie
Naam tentamen Engelstalig	Performance appraisal	Project Multiple Value Creation
Code tentamen	TOETS-01	TOETS-02
Tentamenvorm	GESP-F	PROD-F
Tentamentype	Vraaggesprek op basis van eJournal portfolio	Inleveropdracht voor een schriftelijk beroepsproduct
Tentamenmoment	P4N	P1N of P2N of P3N of P4N
Herkansing	P4N + P5N	In overleg met docent
Duur tentamen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	n.v.t.
(Minimaal) oordeel	5,5	5,5
Weging	75% van de totale cursus	25% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Deze cursus wordt in 2024-2025 voor het eerst aangeboden.	Deze cursus wordt in 2024-2025 voor het eerst aangeboden.
<i>Tentaminering</i>		
Naam tentamen Nederlandstalig	Nederlands HST 3F	Engels Grammatica HST B2
Naam tentamen Engelstalig	Dutch HST 3F	English Grammar HST B2
Code tentamen	TOETS-03	TOETS-04
Tentamenvorm	KENN-O Kennistentamen online/digitaal	KENN-O Kennistentamen online/digitaal
Tentamentype	PC	PC

Tentamenmoment	P1	P1
Herkansing	P1, P2 en P3	P1, P2 en P3
Duur tentamen	75 minuten	75 minuten
(Minimaal) oordeel	Voldaan	Voldaan
Weging	0% van de totale cursus	0% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.	n.v.t.
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Deze cursus wordt in 2024-2025 voor het eerst aangeboden.	Deze cursus wordt in 2024-2025 voor het eerst aangeboden.

Food for all

FOOALL01– Food for All

17. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Food for all
Naam cursus lang Engelstalig	Food for all
Naam cursus kort Nederlandstalig	Food for all
Naam cursus kort Engelstalig	Food for all
Code cursus	FOOALL01
Onderwijsperiode	P3N
Studiepunten	10 EC
Studielast (klokuren)	280
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen	Niet van toepassing
Algemene omschrijving	<p>In de cursus 'Food for all' leren studenten om aan de hand van verschillende modellen een aangepast receptuur van een product op te stellen. Het product is bedoeld voor een specifieke doelgroep met speciale voedingsbehoefte.</p> <p>In deelopdrachten onderbouwen studenten hoe het receptuur tot stand is gekomen en geven een analyse van de haalbaarheid.</p>

	<p>Met deze informatie kunnen studenten advies geven aan de opdrachtgever over het wel of niet verder ontwikkelen van het product.</p>
<p>Leeruitkomsten</p>	<p><u>Leeruitkomsten presentatie (groep)</u></p> <p>LUK 1.2.2 Je vertaalt trends en ontwikkelingen, marktbehoeften en inzichten uit onderzoek naar kansen in de Food Business, je gebruikt deze kansen in een praktijkopdracht in de Food Business.</p> <p>LUK 1.2.3 Je past een of meerdere bestaande theoretische modellen, zoals het Stage Gate model, toe om nieuwe concepten, diensten, processen of producten voor de Food Business te ontwikkelen en kunt je aanpak van het ontwikkeltraject toelichten.</p> <p>LUK 3.2.1 Je structureert afgebakende vraagstukken, op een methodologische wijze, door deze te operationaliseren naar concrete uitvoerbare plannen op tactisch en/of operationeel niveau die volgens de richtlijnen van projectmatig werken ingezet kunnen worden.</p> <p>LUK 3.2.2 Je past een relevante projectmanagementmethode toe in een projectsituatie op school en licht toe hoe je kan borgen dat de resultaten van het project bijdragen aan de doelstellingen van de organisatie.</p> <p>LUK 6.2.1 Je vergelijkt belangen van verschillende disciplines en/of stakeholders binnen de Food Business en stelt de verschillen en overeenkomsten vast.</p> <p><u>Leeruitkomsten kennistoets (individueel)</u></p> <p>LUK 1.2.2 Je vertaalt trends en ontwikkelingen, marktbehoeften en inzichten uit onderzoek naar kansen in de Food Business, je gebruikt deze kansen in een praktijkopdracht in de Food Business.</p> <p>LUK 1.2.3 Je past een of meerdere bestaande theoretische modellen, zoals het Stage Gate model, toe om nieuwe concepten, diensten, processen of</p>

	producten voor de Food Business te ontwikkelen en kunt je aanpak van het ontwikkeltraject toelichten.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

18. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	
TOETS-01 Presentatie	<p><u>Beoordelingscriteria presentatie (groep)</u></p> <p>LUK 1.2.2 De groep vertaalt inzichten uit marktonderzoek en voedingsonderzoek naar kansen in de Food Business, de groep gebruikt deze kansen voor een aanpassing van een receptuur voor een opdrachtgever.</p> <p>LUK 1.2.3 De groep past een of meerdere bestaande modellen toe om een aanpassing van een receptuur voor de food business te ontwikkelen en de groep kan de aanpak van het ontwikkelproces en haalbaarheid toelichten.</p> <p>LUK 3.2.1 De groep structureert een afgebakend vraagstuk, op een methodologische wijze, door deze te operationaliseren naar concrete uitvoerbare plannen binnen de gegeven tijdslijn.</p> <p>LUK 3.2.2 De groep licht toe hoe de projectresultaten bijdragen aan de doelstellingen van de opdrachtgever en adviseert hoe de resultaten geborgd kunnen worden in de organisatie.</p> <p>LUK 6.2.1 De groep vergelijkt belangen van verschillende disciplines en/of stakeholders en neemt de uitkomsten mee in aanbevelingen voor verdere ontwikkeling.</p>
TOETS-02 Kennistoets	<p><u>Beoordelingscriteria kennistoets (individueel)</u></p> <p>LUK 1.2.2 Je vertaalt inzichten uit voedingsonderzoek naar kansen in de food business aan de hand van vraagstukken uit de praktijk.</p>

	LUK 1.2.3 Je past kennis over de thema's 'voeding en gezondheid' en 'quality en productie' toe om een vraagstuk uit de praktijk op te lossen en kan keuzes toelichten op basis van een theoretisch model.	
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Food for all presentatie (groep)	Food for all kennistoets (individueel)
Naam deeltentamen Engelstalig	Food for all presentation (group)	Food for all knowledge test (individual)
Code deeltentamen	TOETS-01	TOETS-02
Tentamenvorm	PRES-F Presentatie fysiek	KENN-O Kennistentamen online/digitaal
Tentamentype	Niet van toepassing	ANS
Tentamenmoment	P3N	P3N
Herkansing	P3N + P4N	P4N + P5N
Duur tentamen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	120 min
(Minimaal) oordeel	5,5	5,5
Weging (deel)tentamen	50%	50%
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Deze cursus wordt in 2024-2025 voor het eerst aangeboden.	

Shopper Activation

SHOPPR01– Shopper Activation

19. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Shopper Activation
Naam cursus lang Engelstalig	Shopper Activation
Naam cursus kort Nederlandstalig	Shopper Activation
Naam cursus kort Engelstalig	Shopper Activation
Code cursus	SHOPPR01
Onderwijsperiode	P4N
Studiepunten	10 EC
Studielast (klokuren)	280
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen	Niet van toepassing
Algemene omschrijving	De student leert hoe een shopper activatieplan voor retail en e-tail gemaakt en onderbouwd wordt en hoe daarmee een bijdrage geleverd wordt aan de win-win-win situatie. De student houdt hierbij rekening met op welke wijze de consumentendoelgroep gestimuleerd kan worden om een product te kopen.
Leeruitkomsten	<p>LUK 1.2.1 Je beschrijft en bediscussieert mogelijke win-win-win situaties tussen de organisatie én andere stakeholders binnen de Food Business en past jouw oplossingen, aanbevelingen en/of innovaties hierop aan.</p> <p>LUK 1.2.2 Je vertaalt trends en ontwikkelingen, marktbehoeften en inzichten uit onderzoek naar kansen in de Food Business, je gebruikt deze kansen in een praktijkopdracht in de Food Business.</p> <p>LUK 1.2.3 Je past een of meerdere bestaande theoretische modellen, zoals het Stage Gate model, toe om nieuwe concepten, diensten, processen of producten voor de Food Business te ontwikkelen en je kunt je aanpak van het ontwikkeltraject toelichten.</p> <p>LUK 2.2.1 Je ontwikkelt of verbetert een beleid op tactisch niveau, met bijbehorend operationeel plan. Je past hierbij relevante theorieën en modellen toe ten aanzien van het ontwikkelen van een beleid en verwerkt hierin de bestaande strategie, interne en/of externe informatie ten aanzien van de organisatie in de Food Business.</p>

	<p>LUK 2.2.3</p> <p>Je licht toe hoe je bestaande ideeën, strategieën, concepten, producten, diensten, processen of plannen bij kan sturen en gebruikt daarbij analyses van interne of externe data- of informatiebronnen zoals uitgevoerde tests, literatuur en marktonderzoek binnen de Food Business. Je doet dit binnen een praktijkopdracht met duidelijke kaders in de Food Business.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

20. Tentaminering			
Beoordelingscriteria			
Toets-01	<p>Beoordelingscriterium bij LUK 1.2.2</p> <p>Je onderbouwt met behulp van deskresearch welke trends, ontwikkelingen, marktbehoeftes en inzichten leiden tot kansen die relevant zijn voor je opdrachtgever.</p> <p>Beoordelingscriteria bij LUK 2.2.1</p> <p>Je ontwikkelt een Shopper Activation Plan waarin je de uitkomsten van de door jouw uitgevoerde analyses verwerkt in een voor de opdrachtgever passende oplossingsrichting die aansluit bij de bestaande strategie die je vervolgens uitwerkt in een operationeel plan waarmee de doelgroep gestimuleerd wordt tot aankoop van een product.</p>		
Toets-02	<p>Beoordelingscriteria bij LUK 1.2.1</p> <p>Je onderbouwt op welke manier een shopper activatieplan bijdraagt aan de win-win-win situatie voor de verschillende stakeholders.</p> <p>Beoordelingscriteria bij LUK 1.2.3</p> <p>Je past theoretische modellen uit retailmarketing en consumentengedrag toe om de ontwikkeling van een concept of product te onderbouwen en je licht je aanpak toe.</p> <p>Beoordelingscriteria bij LUK 2.2.3</p> <p>Je licht toe hoe je met behulp van gegeven data of informatie een idee, concept of strategie kunt bijsturen om de doelen voor de verschillende stakeholders te behalen.</p>		
Naam deeltentamen Nederlandstalig	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Shopper Activation Plan (groep)</td> <td style="width: 50%;">Tentamen Shopper Activation (individueel)</td> </tr> </table>	Shopper Activation Plan (groep)	Tentamen Shopper Activation (individueel)
Shopper Activation Plan (groep)	Tentamen Shopper Activation (individueel)		

Naam deeltentamen Engelstalig	Shopper Activation Plan (group)	Exam Shopper Activation (individual)
Code deeltentamen	TOETS-01	TOETS-02
Tentamenvorm	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk	KENN-O Kennistentamen online/digitaal
Tentamentype	Schriftelijk	ANS (BYOD)
Tentamenmoment	P4N	P4N
Herkansing	P4N + P5N	P5N
Duur tentamen	Niet van toepassing	120 minuten
(Minimaal) oordeel	5,5	5,5
Weging (deel)tentamen	40%	60%
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Deze cursus wordt in 2024-2025 voor het eerst aangeboden.	

Research Adventure

RESADV01– Research Adventure

21. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Research Adventure
Naam cursus lang Engelstalig	Research Adventure
Naam cursus kort Nederlandstalig	Research Adventure
Naam cursus kort Engelstalig	Research Adventure
Code cursus	RESADV01
Onderwijsperiode	P3N + P4N
Studiepunten	5 EC
Studielast (klokuren)	140
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op Onderwijsonline
Ingangseisen	Niet van toepassing
Algemene omschrijving	In deze cursus werk je individueel aan een praktijkopdracht. Hierbij worden alle stappen van de onderzoekscyclus aantoonbaar gevolgd,

	resultierend in een onderbouwd advies. Hiervoor wordt deskresearch, kwantitatief en/of kwalitatief onderzoek uitgevoerd.
Leeruitkomsten	<p>2.2.1: Je ontwikkelt of verbetert een beleid op tactisch niveau, met bijbehorend operationeel plan. Je past hierbij relevante theorieën en modellen toe ten aanzien van het ontwikkelen van een beleid en verwerkt hierin de bestaande strategie, interne en/of externe informatie ten aanzien van de organisatie in de Food Business.</p> <p>2.2.3: Je licht toe hoe je bestaande ideeën, strategieën, concepten, producten, diensten, processen of plannen bij kan sturen en gebruikt daarbij analyses van interne of externe data- of informatiebronnen zoals uitgevoerde tests, literatuur en marktonderzoek binnen de Food Business. Je doet dit binnen een praktijkopdracht met duidelijke kaders in de Food Business.</p> <p>4.2.1: Je past alle, of een deel van, de stappen van de onderzoeksacyclus toe binnen een vooraf gedefinieerde praktijkopdracht in de Food Business.</p> <p>4.2.2: Je verzamelt en analyseert, met behulp van programma's zoals Excel en/of SPSS, verschillende interne en/of externe relevante data- of informatiebronnen binnen de Food Business, en zet deze informatie om tot bruikbaar geformuleerde aanbevelingen voor het bedrijf en/of de sector.</p> <p>4.2.3: Je analyseert de kwaliteit (o.a. representativiteit, betrouwbaarheid en validiteit) van het eigen onderzoek of onderzoek van anderen en rapporteert hierover.</p>
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t
Maximum/minimum aantal deelnemers	n.v.t
Compensatiemogelijkheid	n.v.t
Keuzemogelijkheden	n.v.t
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

22. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	
Toets-01	<p>Beoordelingscriteria bij LUK 4.2.1 De praktijkopdracht is vertaald in de onderzoeksacyclus, waarbij de student heeft aangetoond een keuze en afweging te kunnen maken uit de in de cursus aangeboden onderzoeksmethodieken, theorieën en modellen en de keuzes zijn planmatig onderbouwd.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 4.2.2</p>

	<p>Je hebt laten zien dat je een verantwoorde keuze hebt gemaakt voor de manier waarop je de data hebt verzameld en geanalyseerd, met behulp van programma's voor data-analyse en externe relevante data- of informatiebronnen binnen de Food Business. Op basis van deze analyses zijn bruikbare conclusies geformuleerd, en dit is omgezet in de formulering van bruikbare oplossingsrichtingen.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 4.2.3 Je hebt aangetoond dat je de kwaliteit van je eigen of onderzoek van anderen hebt geanalyseerd op het gebied van o.a representativiteit, betrouwbaarheid en validiteit en hebt hierover gerapporteerd</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 2.2.1 Op basis van de gemaakte keuze voor een oplossingsrichting heb je op tactisch niveau beleid gemaakt of verbeterd en dit uitgewerkt in een operationeel plan, hierbij heb je aantoonbaar relevante theorieën en modellen toegepast tav het geformuleerde beleid en dit sluit aan bij de strategie. Je hebt aangetoond dat je, je hierbij hebt verdiept in de belangen van de opdrachtgever en je hebt specifieke informatie van de opdrachtgever toegepast in het werkveld.</p> <p>Beoordelingscriterium bij LUK 2.2.3 Je hebt diverse interne en externe data- en/of informatiebronnen geanalyseerd en deze vertaalt naar praktijksituaties binnen de Food Business en hebt onderbouwd hoe bestaande ideeën, concepten, producten, diensten of plannen bijgestuurd of verbeterd kunnen worden op basis van deze analyses.</p>
Naam tentamen Nederlandstalig	Portfolio onderzoeksonderbouwing in de vorm van een artikel en advies
Naam tentamen Engelstalig	Nvt
Code tentamen	TOETS-01
Tentamenvorm	PRODF (beroeps-)product fysiek schriftelijk
Tentamentype	Schriftelijk portfolio
Tentamenmoment	P4N
Herkansing	P4N + P5N
Duur tentamen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
(Minimaal) oordeel	5,5
Weging	100% portfolio
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Onderwijs wordt in 2024-2025 voor het eerst gegeven.

3.3 G-Cluster

Graduation Projects

GRDPRJ01 - Graduation Projects

23. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Graduation projects
Naam cursus lang Engelstalig	Graduation Projects
Naam cursus kort Nederlandstalig	Graduation Projects
Naam cursus kort Engelstalig	Graduation Projects
Code cursus	GRDPRJ01
Onderwijsperiode	P1N en P2N of P3N en P4N
Studiepunten	30 EC
Studielast (klokuren)	840
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen cursus	Ingangseis voor de cursus is dat de toetsen vanuit het C-cluster, D-cluster en de stage zijn afgerond.
Algemene omschrijving	<p>De student kiest 2 van de 3 thema's (Commercie & Innovatieve Business, Voeding & Gezondheid of Quality & Productie) om in een groep te gaan werken aan een vraagstuk vanuit de praktijk. Je leert in samenwerking met elkaar en het werkveld om meervoudige waarde te creëren voor een strategisch vraagstuk en dit te onderbouwen met onderzoek.</p> <p>Een projectcoach bespreekt met de studenten de voortgang op het project en wat daarvoor nodig is. Daarnaast wordt de student begeleid door een Food Professional coach, waarmee de student zijn of haar ontwikkeling op de eindkwalificaties bespreekt en bespreekt welke bewijsstukken de student wil gebruiken om niveau 3 aan te tonen.</p> <p>Binnen de projecten wordt project gerelateerd onderwijs aangeboden, dat de student nodig heeft om een project inhoudelijk te kunnen uitvoeren. Over de projecten heen wordt project overstijgend onderwijs aangeboden, waarin de student kennis en vaardigheden aangeleerd krijgt die voor alle projecten relevant zijn.</p>
Leeruitkomsten	1. Je creëert meervoudige waarde voor een toekomstbestendige Food Business door onderbouwde oplossingen, aanbevelingen en/of innovaties aan te dragen of te ontwikkelen.

	<p>2. Je geeft richting binnen de Food Business door een plan en/of strategie te ontwikkelen, over te dragen, te evalueren en aan te passen wanneer nodig.</p> <p>3. Je implementeert strategieën, plannen, en/of oplossingen en borgt resultaten binnen de Food Business op een projectmatige en methodologisch doordachte wijze.</p> <p>4. Je verzamelt, analyseert en evalueert processen, data- en/of informatiebronnen over verschillende aspecten binnen de Food Business.</p> <p>5. Je houdt in jouw werk- en denkwijze rekening met de lokale en internationale Food Business.</p> <p>6. Je verbindt gelijke én verschillende belangen door constructief samen te werken, te communiceren en synergie te creëren met verschillende disciplines uit de organisatie en/of verschillende stakeholders binnen de Food Business.</p> <p>7. Je ontwikkelt je persoonlijk én professioneel binnen de context van de Food Business.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software/ verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

24. Tentaminering	
Naam tentamen Nederlandstalig	CGI Graduation Projects
Naam tentamen Engelstalig	CFI Graduation Projects
Code tentamen OSIRIS	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>1. Je onderbouwt op welke manier je waarde creëert op het gebied van bijvoorbeeld People, Planet en Profit met jouw oplossingen, aanbevelingen en/ of innovaties, je maakt inzichtelijk wát die waarde is voor de verschillende stakeholders en op welke manier de organisatie hiermee een bijdrage kan leveren aan een toekomstbestendige Food Business. Je gebruikt hierbij relevante theoretische modellen.</p> <p>2. Je ontwikkelt en adviseert op basis van onderzoeksresultaten een concept, strategie en/ of beleid waarmee je richting geeft binnen de Food Business. Je verbindt het concept, de strategie en/of het beleid aan de praktijksituatie en onderbouwt hoe bestaande ideeën,</p>

	<p>strategieën, plannen, processen of concepten bijgestuurd of verbeterd kunnen worden en creëert met passende communicatie- en leiderschapsstijlen draagvlak voor de genomen beslissing bij de relevante stakeholders.</p> <p>3. Je werkt methodologisch samen in een complex project en je verwerkt de gekozen strategie en/of beleid in een concreet implementatieplan waarmee de opdrachtgever op methodologische wijze kan borgen dat en evalueren of de resultaten behaald worden en bijdragen aan de doelstellingen.</p> <p>4. Je ontleedt een relevant vraagstuk, kans of probleem en je zet op planmatige wijze een onderzoek op en voert dit uit, waarbij je een verantwoorde afweging maakt in je onderzoeksmethodieken en theoretisch kader. Je maakt correcte keuzes voor de dataverzameling waarbij je rekening houdt met de gevolgen met betrekking tot representativiteit, validiteit en betrouwbaarheid. Je analyseert relevante gevonden informatie met behulp van geschikte analyses, interpreteert de resultaten en komt op basis van de resultaten tot logisch onderbouwde conclusies en aanbevelingen. Je evalueert de kwaliteit van het uitgevoerde onderzoek en komt tot onderbouwde verbetervoorstellen.</p> <p>5. Je brengt met behulp van een geschikte methode in kaart welke lokale en/of internationale thema's en aspecten relevant zijn in jouw vraagstuk en je laat zien hoe je je werkwijze en samenwerking hierop aanpast en hoe je deze integreert in de uitwerking van oplossingsrichtingen en implementatieplan.</p> <p>6. Je brengt met behulp van een geschikte methode in kaart wie je stakeholders zijn en wat hun belangen zijn. Je verantwoordt hoe jij de verschillende behoeften, wensen en eisen van je stakeholders met elkaar in verbinding hebt gebracht in je project. Je toont aan hoe je bent omgegaan met weerstand en/of doet verbetervoorstellen om de samenwerking tussen stakeholders te verbeteren.</p> <p>7. Je reflecteert met een geschikte reflectiemethode kritisch op sterktes en ontwikkelpunten in de context van de uitgevoerde projecten en je onderbouwt en verdedigt je keuzes en je handelen. Je toont aan dat je jouw sterktes hebt ingezet en dat je je hebt ingezet om jouw ontwikkelpunten door te ontwikkelen. Je toont aan dat je actief op zoek bent gegaan naar feedback van anderen en dat je deze feedback mee hebt genomen in vervolgstappen gedurende het project.</p>
--	--

	Je formuleert concrete stappen om je in de toekomst als persoon en professional door te ontwikkelen.
Tentamenvorm	GESP-F
Tentamentype	Gesprek
(Minimaal) oordeel	5,5
Weging deeltentamen	100%
Tentamenmoment	P2N en P4N
Herkansing	P2N en P4N
Duur tentamen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Onderwijs wordt in 2024-2025 voor het eerst gegeven.

3.4 H-Cluster

Graduation Internship

GRDINT01– Final Project - Graduation Internship

25. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Final Project - Graduation Internship
Naam cursus lang Engelstalig	Final Project - Graduation Internship
Naam cursus kort Nederlandstalig	Final Project - Graduation Internship
Naam cursus kort Engelstalig	Final Project - Graduation Internship
Code cursus	GRDINT01
Onderwijsperiode	P3N en P4N
Studiepunten	30 EC
Studielast (klokuren)	840
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op Onderwijsonline.
Ingangseisen	Ingangseis voor de cursus is dat de toetsen uit het G-cluster zijn afgerond.
Algemene omschrijving	De student werkt gedurende 21 weken zelfstandig aan een onderbouwde oplossing, aanbeveling en/of innovatie voor een bedrijf. De student laat in de praktijk (organisatie binnen de foodbranche) als projectleider zien dat hij binnen de F&B thema's in de dynamische en internationale foodsector multidisciplinair kan functioneren. Door integraal te kunnen denken, creëren onze studenten meervoudige waarde voor de organisatie. Hiervoor werkt de student nauw samen met verschillende stakeholders en/of disciplines, houdt in de aanbeveling zichtbaar rekening met de belangen van de verschillende stakeholders en creëert draagvlak voor zijn oplossing/innovatie. De student laat zien dat hij hierbij regie over zijn eigen ontwikkeling neemt.
Leeruitkomsten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Je creëert meervoudige waarde voor een toekomstbestendige Food Business door onderbouwde oplossingen, aanbevelingen en/of innovaties aan te dragen of te ontwikkelen. 2. Je geeft richting binnen de Food Business door een plan en/of strategie te ontwikkelen, over te dragen, te evalueren en aan te passen wanneer nodig. 3. Je implementeert strategieën, plannen, en/of oplossingen en borgt resultaten binnen de Food Business op een projectmatige en methodologisch doordachte wijze.

	<p>4. Je verzamelt, analyseert en evalueert processen, data- en/of informatiebronnen over verschillende aspecten binnen de Food Business.</p> <p>5. Je houdt in jouw werk- en denkwijze rekening met de lokale en internationale Food Business.</p> <p>6. Je verbindt gelijke én verschillende belangen door constructief samen te werken, te communiceren en synergie te creëren met verschillende disciplines uit de organisatie en/of verschillende stakeholders binnen de Food Business.</p> <p>7. Je ontwikkelt je persoonlijk én professioneel binnen de context van de Food Business.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op Onderwijsonline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op Onderwijsonline

26. Tentaminering	
Naam tentamen Nederlandstalig	CGI - Graduation Internship
Naam tentamen Engelstalig	CFI - Graduation Internship
Code tentamen OSIRIS	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Je verbindt belangen in een goed onderbouwde oplossing. 2. In jouw oplossing en implementatie creëer je vanuit jouw rol meervoudige waarde rekening houdend met de lokale en/of internationale Food Business. 3. Je toont leiderschap. 4. Je neemt regie over je eigen ontwikkeling.
Tentamenvorm	GSP-F
Tentamentype	Gesprek
(Minimaal) oordeel	5,5
Weging (deel)tentamen	100%
Tentamenmoment	P4N
Herkansing	Indien de student onvoldoende scoort, zal in overleg met examinatoren een geschikte herkansingsmogelijkheid worden bepaald (nieuw eindrapport, extra activiteiten bij het bedrijf, etc.). Voor deze

	<p>herkansing heeft de student maximaal één onderwijsperiode de tijd (inclusief bijbehorende tentamenweken).</p> <p>Extra activiteiten bij het bedrijf: een herkansing bij het bedrijf zal alleen mogelijk zijn als het bedrijf daartoe bereid is. In de tussentijdse adviesbeoordeling krijgt de student een indicatie of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om deze onderdelen van het afstuderen met een voldoende af te ronden aan het eind van het afstudeertraject.</p>
Duur tentamen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Onderwijs wordt in 2024-2025 voor het eerst gegeven.

4 ONDERWIJSEENHEDEN HOOFDFASE

4.1 C-Cluster

Project Business C-Cluster

PROBUC01 – Project Business C-cluster

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Project Business C-cluster
Naam cursus lang Engelstalig	Project Business C-cluster
Naam cursus kort Nederlandstalig	Project Business C-cluster
Naam cursus kort Engelstalig	Project Business C-cluster
Code cursus	PROBUC01
Onderwijsperiode	P1N + P2N
Studiepunten	10 EC
Studielast (klokuren)	280
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen	Niet van toepassing
Algemene omschrijving	<p>Binnen deze cursus vallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Project Business C-cluster PROBUC01-PRJ - Persoonlijk en Professioneel PROBUC01-PEP <p>Project Shopper Activation (PRJ)</p> <p>Studenten kunnen een analyse maken op formule- en supermarktniveau gericht op het voedingsgedrag en het daarmee samenhangende consumentengedrag van een consumentengroep in een Retail organisatie. Dit met behulp van deskresearch en fieldresearch waarbij de aspecten gezondheid, duurzaamheid en voedselveiligheid worden meegenomen. De resultaten uit deze analyses vertalen de studenten naar een winkelcommunicatie- en promotieplan voor een consumentengroep in een bestaande Retail organisatie. Het doel is de consumentengroep activeren om een gezonde en duurzame keuze te laten maken waarbij het financiële doel van de opdrachtgever in acht wordt genomen.</p>

	<p>Persoonlijk en professioneel (PEP) C-cluster</p> <p>PEP bij Food & Business draagt bij aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de student, zodat hij/zij zich bewust is van zijn/haar toegevoegde waarde in het (werkende) leven. In deze cursus komt dit naar voren in het project door het laten zien van een ontwikkeling in de professionele houding bij de samenwerking met anderen. Voor PEP moeten daarnaast verschillende opdrachten worden gedaan waarin de student aantoont bewust bezig te zijn met zijn ontwikkeling op het gebied van persoon, groep en beroep op niveau 2.</p> <p>Samenhang: De cursussen FOCCA09 en BUSCCA06 vallen in hetzelfde kader.</p>
Leeruitkomsten	<p>Eindkwalificaties :</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Strategie ontwikkelen 3) Beleid ontwikkelen 4) Beleidsmatig werken 5) Commercieel handelen 7) Verantwoordelijkheid nemen 8) Samenwerken 9) Persoonlijk ontwikkelen 10) Analyseren
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur/beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software/verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

2. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	
TOETS-01	<ul style="list-style-type: none"> - De projectgroep volgt de onderzoekscyclus en komt tot een conclusie (DC10). - De projectgroep rapporteert de conclusies van de interne en externe analyse in het tussenrapport en komt tot onderbouwde opties (DC 2).
TOETS-02	<ul style="list-style-type: none"> - De projectgroep presenteert op overtuigende wijze het winkelcommunicatie- en promotieplan (DC3, 4, 5). - De student beschrijft individueel in eigen woorden hoe de totstandkoming van keuzes heeft plaatsgevonden op basis van de uitkomsten van het onderzoek. De student beschrijft hoe uit deze keuze een weloverwogen optie is voortgekomen en hoe deze is uitgewerkt in een concept (DC2).

	<ul style="list-style-type: none"> - De student reflecteert individueel op het eigen handelen en het nemen van verantwoordelijkheid en het effect daarvan op anderen (DC7). 	
TOETS-03	<ul style="list-style-type: none"> - De student geeft blijk van een positieve ontwikkeling op persoonlijk vlak, omtrent kennis van samenwerking in een groep en het latere beroep (DC8) - De student laat zien dat hij deze ontwikkeling zelf kan sturen (DC9). - De student kan reflecteren op de eigen ontwikkeling die de student heeft doorgemaakt gedurende het de eerste twee studie jaren (DC9). 	
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Tussenrapport project	Eindpresentatie project
Naam deeltentamen Engelstalig	Intermediate report project	Final presentation project
Code deeltentamen	TOETS-01	TOETS-02
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal	PERF-F Performance fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Tussenrapport	Presentatie
Tentamenmoment	P1N	P2N
Herkansing	P1N	P2N
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
(Minimaal) oordeel	5,5	5,5
Weging (deel)tentamen	30% van de totale cursus	70% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Oprachten PEP C-cluster	
Naam deeltentamen Engelstalig	Assignments PEP C-cluster	
Code deeltentamen	TOETS-03	
Tentamenvorm	PORT-O Portfolio online/digitaal	
Tentamentype	Portfolio	
Tentamenmoment	P2N	
Herkansing	P2N	
Duur tentamen	Niet van toepassing	
(Minimaal) oordeel	V	
Weging (deel)tentamen	0% van de totale cursus	
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	

Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Deze cursus wordt in Semester 1 van het studiejaar 2024-2025 voor het laatst aangeboden.
--	--

Business C-Cluster

BUSCCA06 – Business C-cluster

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Business C-cluster
Naam cursus lang Engelstalig	Business C-cluster
Naam cursus kort Nederlandstalig	Business C-cluster
Naam cursus kort Engelstalig	Business C-cluster
Code cursus	BUSCCA06
Onderwijsperiode	P1N + P2N
Studiepunten	7,5 EC
Studielast (klokuren)	210
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen	Niet van toepassing
Algemene omschrijving	<p>Binnen deze CURSUS vallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marktonderzoek BUSCCA06-OND • Retailmarketing BUSCCA06-RMK • Consumentengedrag BUSCCA06-CGR <p>In deze cursus staat toepassen van onderzoek vaardigheden, marketing gericht op Retail en consumentengedrag centraal.</p>
Leeruitkomsten	<p>Eindkwalificaties:</p> <p>3) Beleid ontwikkelen</p> <p>4) Beleidsmatig werken</p> <p>10) Analyseren</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur/beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software/verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

2. Tentaminering

Beoordelingscriteria		
TOETS-01	De student: <ul style="list-style-type: none"> • beoordeelt bestaand onderzoek adequaat op waarde • zet adequaat een onderzoek op • voert adequaat een onderzoek uit 	
TOETS-02	De student: <ol style="list-style-type: none"> 1. kan betrouwbare en relevante bronnen vinden en op de juiste wijze gebruiken. 2. kan bronnen inzetten om zijn of haar argumenten krachtig te onderbouwen in een advertorial 	
TOETS-03	De studenten leveren een individueel verslag in waarbij zij laten zien de retailmarketing theorie te kunnen plaatsen in de context en toe te kunnen passen. Zij zoeken betrouwbare bronnen en leggen de relatie tussen de theorie en de praktijk.	
TOETS-04	De student toont aan de basisbegrippen en toepassingen met betrekking tot consumentengedrag, zoals vermeld in de gebruikte literatuur, te beheersen.	
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Kennistoets marktonderzoek	Advertorial
Naam deeltentamen Engelstalig	Knowledge test market research	Advertorial
Code deeltentamen OSIRIS	TOETS-01	TOETS-02
Tentamenvorm	KENN-O Kennistentamen online/digitaal	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	Schriftelijk tentamen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	P1N	P2N
Herkansing	P2N + P3N	P2N
Duur tentamen	120 minuten	Niet van toepassing
(Minimaal) oordeel	5,5	5,5
Weging (deel)tentamen	25% van de totale cursus	15% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Inleveropdracht Retailmarketing	Schriftelijke toets Consumentengedrag
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Handin assignment Retail Marketing	Written test Consumer Behaviour
Code deeltentamen	TOETS-03	TOETS-04
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal	KENN-O Kennistentamen online/digitaal
Tentamentype	Inleveropdracht	Schriftelijk tentamen
Tentamenmoment	P2N	P2N

Herkansing	P2N	P3N + P4N
Duur tentamen	n.v.t.	120 minuten
(Minimaal) oordeel	5,5	5,5
Weging (deel)tentamen	30% van de totale cursus	30% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Deze cursus wordt in Semester 1 van het studiejaar 2024-2025 voor het laatst aangeboden.	

Food C-Cluster

FOOCCA09 – Food C-cluster

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Food C-cluster
Naam cursus lang Engelstalig	Food C-cluster
Naam cursus kort Nederlandstalig	Food C-cluster
Naam cursus kort Engelstalig	Food C-cluster
Code cursus	FOOCCA09
Onderwijsperiode	P1N + P2N
Studiepunten	7,5 EC
Studielast (klokuren)	210
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen	Niet van toepassing
Algemene omschrijving	<p>Binnen deze cursus vallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consument FOOCCA09 - CONS • Foodsafety: consumer perception FOOCCA09 - FSY • Product Development FOOCCA09 - PD <p>Consument</p> <p>Binnen FOOCCA-CONS lessen staan specifieke marktsegmenten/doelgroepen centraal. Per marktsegment/doelgroep leren studenten wat de voedingsinname en voedingsbehoeften zijn. Hierbij</p>

	<p>wordt gebruik gemaakt van relevant veronderstelde onderzoeken en wordt er dieper ingegaan op huidige welvaartsziekten. De opgedane kennis over de functie van macro- en micronutriënten in het lichaam is veronderstelde basiskennis (uit A-cluster).</p> <p>Food safety Consument perceptie over voedselveiligheid wordt gekoppeld aan een risico- batenanalyse.</p> <p>Product Development De haalbaarheid van meerdere productconcepten wordt beoordeeld.</p> <p>Samenhang TCONS: De gerichtheid op marktsegmenten/doelgroepen sluit aan bij het project. FSY: Cirkel van Risicoanalyse is nu rond. Risico-inventarisatie wordt tijdens het vak microbiologie behandeld. Risico-management tijdens Quality (D-cluster) en Risico-communicatie tijdens dit vak.</p>
Leeruitkomsten	<p>Eindkwalificaties:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Concepten ontwikkelen 3) Beleid ontwikkelen 4) Beleidsmatig werken 8) Samenwerken 10) Analyseren
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur/beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software/verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

2. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	
TOETS-01	<p>De student als onderzoekende foodspecialist is in staat om informatie te verzamelen en dit vast te leggen in een adequaat opgebouwd en vormgegeven verslag met daarin de juiste eindconclusies geformuleerd.</p> <p>De groep:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verzamelt informatie door middel van House of Quality over de haalbaarheid van het product - weet het House of Quality in de feasibility fase toe te passen op een product

	<ul style="list-style-type: none"> - kan de kenmerkende eigenschappen van de doelgroep omzetten in een ingrediënten eis voor deze doelgroep en deze vertalen naar een concreet product - weet de juiste eindconclusies te trekken m.b.v. het House of Quality van het beste product - heeft literatuur gebruikt voor de onderbouwing van het rapport <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kan evalueren op de competenties 1,4 en voor 10 op de kwaliteit van het gedane onderzoek
<p>TOETS-02</p>	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beschikt over basiskennis en vaardigheden op het gebied van voedselveiligheid - is in staat de juiste instanties m.b.t. wetgeving, richtlijnen en adviezen op te zoeken en de informatie correct te gebruiken. - heeft inzicht in de effecten van alle communicerende instanties over voedselveiligheid op de perceptie van de consument - voert een gedegen 'risk & benefit analysis' (de risico's en voordelen) ten aanzien van voedingsmiddelen en stoffen - maakt gebruik van wetenschappelijk bewijs in het wegen van potentiële gezondheidswinst en gezondheidsrisico's (ook wel risk-benefit genoemd) van bioactieve stoffen in (functionele) voedingsmiddelen en voedingssupplementen en kan daarbij onderbouwd advies geven aan de consument
<p>TOETS-03</p>	<p>De student kan, op basis van wetenschappelijke literatuur, een voedingskundig onderbouwde productkeuze en beleidskeuze formuleren voor bedrijven om gezonde voeding te promoten voor een specifiek(e) marktsegment/doelgroep*.</p> <p>Om dit te bereiken is de student in staat om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voedingsonderzoeken te interpreteren en de wetenschappelijke waarde te onderscheiden om conclusies te trekken die relevant zijn voor productontwikkeling en het adviseren van gezonde producten - voor verschillende marktsegmenten/doelgroepen: <ol style="list-style-type: none"> 1. de voedingsinname te beschrijven en deze aan de hand van de voedingsbehoeften vertalen naar een voedingsadvies 2. de (mogelijke) gezondheidsproblematiek en de relatie met voeding beschrijven en analyseren <p>*Het gaat om de volgende marktsegmenten/doelgroepen: Zwangere vrouwen, baby's, peuters, kleuters, schoolkinderen, adolescenten en Senioren</p>
<p>TOETS-04</p>	<p>De student kan, op basis van wetenschappelijke literatuur, een voedingskundig onderbouwde productkeuze en beleidskeuze formuleren voor bedrijven om gezonde voeding te promoten voor een specifiek(e)</p>

	<p>marktsegment/doelgroep*.</p> <p>Om dit te bereiken is de student in staat om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voedingsonderzoeken te interpreteren en de wetenschappelijke waarde te onderscheiden om conclusies te trekken die relevant zijn voor productontwikkeling en het adviseren van gezonde producten - voor verschillende marktsegmenten/doelgroepen: - de voedingsinname te beschrijven en deze aan de hand van de voedingsbehoeften vertalen naar een voedingsadvies - de (mogelijke) gezondheidsproblematiek en de relatie met voeding beschrijven en analyseren <p>*Het gaat om de volgende marktsegmenten/doelgroepen: Sporters, voeding op basis van cultuur en religie, voeding in relatie tot ziekte, alternatieve voedingssystemen en diëten en voeding bij allergieën en intoleranties</p>	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Product Development	Foodsafety: consumer perception
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Product Development	Food Safety: consumer perception
Code deeltentamen	TOETS-01	TOETS-02
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal	PERF-F Performance fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Portfoliooverslag	Presentatie
Tentamenmoment	P2N	P1N
Herkansing	P2N	P1N
Duur tentamen	Niet van toepassing	15 minuten
(Minimaal) oordeel	5,5	5,5
Weging (deel)tentamen	10% van de totale cursus	10% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Kennistoets CONS 1	Kennistoets CONS 2
Naam deeltentamen Engelstalig	Knowledge test CONS 1	Knowledge test CONS 2
Code deeltentamen	TOETS-03	TOETS-04
Tentamenvorm	KENN-O Kennistentamen online/digitaal	KENN-O Kennistentamen online/digitaal
Tentamentype	Schriftelijk tentamen	Schriftelijk tentamen
Tentamenmoment	P1N	P2N
Herkansing	P2N + P3N	P3N + P4N
Duur tentamen	120 minuten	120 minuten

(Minimaal) oordeel	5,5	5,5
Weging (deel)tentamen	40% van de totale cursus	40% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Deze cursus wordt in Semester 1 van het studiejaar 2024-2025 voor het laatst aangeboden.	

Skills: Engels 3

SKILEN03 – Skills: Engels 3

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Skills Engels 3
Naam cursus lang Engelstalig	Skills English 3
Naam cursus kort Nederlandstalig	Skills Engels 3
Naam cursus kort Engelstalig	Skills English 3
Code cursus	SKILEN03
Onderwijsperiode	P1N + P2N
Studiepunten	2,5EC
Studielast (klokuren)	70
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen	De cursussen SKILEN09 en SKILEN07 van de propedeuse moeten zijn gevolgd.
Algemene omschrijving	<p>Binnen deze cursus valt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engels SKILEN03-ENG <p>De volgende onderwerpen komen tijdens ENG5 aan bod: Zakelijke (onderhandelings-)gesprekken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conventies/beleefdheidsvormen die gangbaar zijn in de Engelse zakelijke cultuur en die zich laten vertalen in (zakelijke) uitdrukkingen en fraseringen in onderhandelingsgesprekken. <p>De volgende onderwerpen komen tijdens ENG6 aan bod: Telefoneren:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Voor het telefoneren: onder andere informatieaanvraag en -verstrekking, offertes en orders, klachtenbehandeling, telephoning idioms. Zelfstudie: Idioom uit boek 'Telephone Business' <p>Samenhang: De cursus SKILEN03 volgt op de cursussen SKILEN09 en SKILEN07 uit de propedeuse.</p>
Leeruitkomsten	Eindkwalificatie 6) Communiceren
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur/beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software/verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

2. Tentaminering		
Beoordelingscriteria		
TOETS-01	De student voert een adequate zakelijke vergadering of onderhandelingsgesprek.	
TOETS-02	<ul style="list-style-type: none"> De student voert een adequaat zakelijk telefoongesprek en kan het zakelijk telefoonidioom zonder aarzeling toepassen De student heeft deelgenomen aan 3 van de 4 workshops Telephoning 	
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Meetings	Telephoning
Naam deeltentamen Engelstalig	Meetings	Telephoning
Code deeltentamen	TOETS-01	TOETS-02
Tentamenvorm	KENN-M Kennistentamen mondeling	KENN-M Kennistentamen mondeling
Tentamentype	Mondeling tentamen	Mondeling tentamen
Tentamenmoment	P1N	P2N
Herkansing	In overleg met docent	In overleg met docent
Duur tentamen	30 minuten	30 minuten
(Minimaal) oordeel	5,5	5,5
Weging (deel)tentamen	50% van de totale cursus	50% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

**Wijzigingen ten opzichte van vorig
jaar**

Deze cursus wordt in Semester 1 van het studiejaar 2024-2025 voor het
laatst aangeboden.

Skills: Duits (keuzevak)

SKILDU09 – Skills: Duits 3

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Skills: Duits 3
Naam cursus lang Engelstalig	Skills: German 3
Naam cursus kort Nederlandstalig	Skills: Duits 3
Naam cursus kort Engelstalig	Skills: German 3
Code cursus	SKILDU09
Onderwijsperiode	P1N + P2N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast (klokuren)	70
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen	De cursussen SKILDU13 en SKILDU14 van de propedeuse moeten zijn gevolgd.
Algemene omschrijving	<p>Binnen deze cursus valt:</p> <ol style="list-style-type: none"> Duits SKILDU09-DEU <p>Bij Duits in SKILDU09 brengt de student zijn vakwoordenschat/idioom en taalstructuren ten behoeve van zijn schriftelijke en mondelinge vaardigheden op B1-niveau om effectief in complexere situaties in de doeltaal te kunnen functioneren:</p> <ol style="list-style-type: none"> Geschäftliches Telefonieren. Vereinbarung und Planung von Geschäftsterminen. Geschäftsbesuche. Persönliche Vorstellung im geschäftlichen Kontext. Firmenpräsentation. <p>Samenhang: De cursus SKILDU09 volgt op de cursussen SKILDU13 en SKILDU14 uit de propedeuse.</p>
Leeruitkomsten	Eindkwalificatie 6) Communiceren
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing

Verplichte literatuur/beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software/verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

2. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	
TOETS-01	<p>De student past de juiste (vak)woordenschat in de grammaticaal en idiomatisch correcte vorm toe ter voorbereiding op de beroepsproducten. De student toont aan dat hij teksten in de algemeen maatschappelijke en zakelijke context begrijpt.</p> <p>Aan de orde komen o.a. de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Am Telefon • Auf Geschäftsbesuch • Sich kennen lernen • Über die Firma + Über das Produkt • Bei der Arbeit • Messen und Veranstaltungen
Naam tentamen Nederlandstalig	Schriftelijk tentamen Duits 3
Naam tentamen Engelstalig	Written test German 3
Code tentamen	TOETS-01
Tentamenvorm	KENN-O Kennistentamen online/digitaal
Tentamentype	Schriftelijk tentamen
Tentamenmoment	P2N
Herkansing	P3N + P4N
Duur tentamen	120 minuten
(Minimaal) oordeel	5,5
Weging	100% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Deze cursus wordt in Semester 1 van het studiejaar 2024-2025 voor het laatst aangeboden.

Skills: Internationaliseren 3 (keuzevak)

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Skills: Internationaliseren 3
Naam cursus lang Engelstalig	Skills: Internationaliseren 3
Naam cursus kort Nederlandstalig	Skills: Internationaliseren 3
Naam cursus kort Engelstalig	Skills: Internationaliseren 3
Code cursus	SKILIN02
Onderwijsperiode	P1N + P2N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast (klokuren)	70
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen	De cursussen SKILIN10 en SKILIN07 van de propedeuse moeten zijn gevolgd.
Algemene omschrijving	<p>Binnen deze cursus valt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internationaliseren SKILIN02- INT <p>In deze cursus krijgt de student inzicht in economische en politieke omgevingsfactoren en hun invloed op de internationale handel en samenwerkingen. In de tweede periode verdiept de student zich in de internationale goederenstromen op het gebied van food en de daarmee verbonden problematiek.</p> <p>Samenhang De cursus SKILIN02 volgt op de cursussen SKILIN10, SKILIN07</p>
Leeruitkomsten	Eindkwalificaties 6) Communiceren 8) Samenwerken 10) Analyseren
Deelnameplicht onderwijs	Er geldt een aanwezigheidsverplichting voor de groepsopdrachten.
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur/beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software/verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

2. Tentaminering		
Beoordelingscriteria		
TOETS-01	Na het succesvol afronden van deze module heeft de student kennis op het gebied van internationale handel en samenwerkingen en de invloed die globalisering, protectionisme en economische en politieke omgevingsfactoren hierop kunnen hebben.	
TOETS-02	Na het succesvol afronden van deze module: <ul style="list-style-type: none"> - heeft de student kennis over internationale goederenstromen op het gebied van food en hun problematiek - is de student in staat om, op basis van bovenbeschreven inzichten, een advies te formuleren over de import/handel van bepaalde grondstoffen 	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Tentamen Globalisation and international trade	Inleveropdracht internationale goederenstromen
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Exam Globalisation and international trade	Handin assignment international flow of goods
Code deeltentamen	TOETS-01	TOETS-02
Tentamenvorm	KENN-O Kennistentamen online/digitaal	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	Schriftelijk tentamen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	P1N	P2N
Herkansing	P2N + P3N	P2N
Duur tentamen	120 minuten	Niet van toepassing
(Minimaal) oordeel	5,5	5,5
Weging (deel)tentamen	50% van de totale cursus	50% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Deze cursus wordt in Semester 1 van het studiejaar 2024-2025 voor het laatst aangeboden.	

4.2 D-cluster

Project Quality D-Cluster

PROQUD01 – Project Quality D-cluster

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Project Quality D-cluster
Naam cursus lang Engelstalig	Project Quality D-cluster
Naam cursus kort Nederlandstalig	Project Quality D-cluster
Naam cursus kort Engelstalig	Project Quality D-cluster
Code cursus	PROQUD01
Onderwijsperiode	P1N + P2N
Studiepunten	10 EC
Studielast (klokuren)	280
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen	Niet van toepassing
Algemene omschrijving	<p>Binnen deze cursus vallen :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project Quality D-cluster PROQUD01-PRJ • Onderzoek PROQUD01-OND • Persoonlijk en Professioneel PROQUD01-PEP <p>Project Quality D-cluster (PRJ)</p> <p>Uit diverse bronnen blijkt dat in agrofood-ketens de behoefte groeit om de productkwaliteit beter te beheersen. Onder productkwaliteit wordt meer verstaan dan alleen een veilig product. Het product moet ook voldoen aan de gewenste kwaliteitsaspecten, het moet duurzaam geproduceerd worden en de arbeidsomstandigheden moeten voldoen aan de eisen van deze tijd. Consumenten willen erop kunnen vertrouwen dat de producent er alles aan doet om de kwaliteit van voedingsmiddelen te waarborgen. De weg van een voedingsmiddel kan in een bedrijfskolom schematisch worden weergegeven. In elke schakel van die kolom vinden activiteiten plaats die 'iets' met onze levensmiddelen doen, er wordt geproduceerd, vervoerd, opgeslagen, verpakt etc. en in elke schakel kan de kwaliteit in de meest brede zin van het woord gevaar lopen. De studenten worden voorzien van (een) kwaliteitsopdracht(en) uit de praktijk.</p>

	<p>Persoonlijk en Professioneel (PEP) D-cluster</p> <p>PEP bij Food & Business draagt bij aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de student, zodat hij/zij zich bewust is van zijn/haar toegevoegde waarde in het (werkende) leven. In deze cursus komt dit naar voren in het project door het laten zien van een ontwikkeling in de professionele houding bij de samenwerking met anderen. Voor PEP moeten daarnaast verschillende opdrachten worden gedaan waarin de student aantoont bewust bezig te zijn met zijn ontwikkeling op het gebied van persoon, groep en beroep op niveau 2.</p> <p>Samenhang</p> <p>De cursussen KWALIB13 (Kwaliteitsmanagement) en FOODCA06 (Food) zijn ondersteunend.</p>
Leeruitkomsten	<p>Eindkwalificatie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Concepten ontwikkelen 3) Beleid ontwikkelen 4) Beleidsmatig werken 5) Commercieel handelen 7) Verantwoordelijkheid nemen 8) Samenwerken 9) Persoonlijk ontwikkelen 10) Analyseren
Deelnameplicht onderwijs	Er geldt een aanwezigheidsverplichting voor de consultancy uren, de round table sessie en de presentaties
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

2. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	
TOETS-01	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schrijft adequaat een analyserapport n.a.v. de beschreven bedrijfsproblematiek. De student maakt hiervoor gebruik van uitgevoerd literatuuronderzoek en de analyseresultaten uit het uitgevoerde onderzoek. (Het domein van kwaliteitsbeleid omvat in dezen tevens Arbo, Milieu en duurzaamheid (M.V.O.: maatschappelijk verantwoord ondernemen)) - geeft aan wat de analyseresultaten zijn en welke conclusies hieruit getrokken kunnen worden

	<ul style="list-style-type: none"> - gebruikt het juiste vakjargon (volgens opgegeven literatuur), hanteert een logische opbouw en zorgt voor een overzichtelijke rapportstructuur - De student heeft deelgenomen aan de consultancy uren 	
TOETS-02	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schrijft adequaat een beleidsplan en organisatieadvies met betrekking tot uit te voeren kwaliteitsbeleid (en/of M.V.O.) n.a.v. de analyseresultaten - geeft aanbevelingen en schrijft een implementatieplan - gebruikt het juiste vakjargon (volgens opgegeven literatuur), hanteert een logische opbouw en zorgt voor een overzichtelijke rapportstructuur - De student heeft deelgenomen aan de consultancy uren, de roundtable sessie en de presentatie 	
TOETS-03	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> - geeft blijk van een positieve ontwikkeling op persoonlijk vlak, omtrent kennis van samenwerking in een groep en het latere beroep. - laat zien dat hij deze ontwikkeling zelf kan sturen. - kan reflecteren op de eigen ontwikkeling die de student heeft doorgemaakt gedurende de eerste twee studie jaren. 	
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Analyserapport Quality management	Adviesrapport Quality management
Naam deeltentamen Engelstalig	Analysis report Quality management	Advisory report Quality management
Code deeltentamen	TOETS-01	TOETS-2
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	Inleveropdracht	Inleveropdracht
Tentamenmoment	P1N	P2N
Herkansing	P2N	P3N
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
(Minimaal) oordeel	5,5	5,5
Weging (deel)tentamen	50% van de totale cursus	50% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Opdrachten PEP D-cluster	
Naam deeltentamen Engelstalig	Assignments PEP D-cluster	
Code deeltentamen	TOETS-03	

Tentamenvorm	PORT-O Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio (+ Eindgesprek in semester 1)
Aantal examinatoren	1
Tentamenmoment	P2N
Herkansing	P2N
Duur tentamen	Niet van toepassing
(Minimaal) oordeel	V
Weging	0% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Deze cursus wordt in Semester 1 van het studiejaar 2024-2025 voor het laatst aangeboden.

Kwaliteitsmanagement

KWALIB13 – Kwaliteitsmanagement

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Kwaliteitsmanagement
Naam cursus lang Engelstalig	Quality Management
Naam cursus kort Nederlandstalig	Kwaliteitsmanagement
Naam cursus kort Engelstalig	Quality Management
Code cursus	KWALIB13
Onderwijsperiode	P1N + P2N
Studiepunten	7,5 EC
Studielast (klokuren)	210
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen	Niet van toepassing
Algemene omschrijving	Binnen deze cursus vallen: <ul style="list-style-type: none"> • Quality Management KWALIB13-QM • Supply Chain Management KWALIB13-SCM • Management KWALIB13-MGT

- Voedselveiligheid en Microbiologie KWALIB13-MB

Ondanks de wens van consumenten, handel en producenten met betrekking tot een 100 % veilig en duurzaam voedsel zijn er toch incidenten die het consumenten vertrouwen telkens weer negatief beïnvloeden. Denk hierbij aan de dioxinenaffaires en de Bovine Spongiforme Encephalopatie (BSE), sudan rood, Mond- en Klauwzeer (MKZ), Q-koorts (geitenziekte) en ook de vele Salmonella en Listeria infecties.

Ondanks alle aandacht van vele instanties over de gehele wereld, denk aan de World Health Organisation (WHO), de Food and Agricultural Organisation (FAO), de World Trade Organisation (WTO), de European Food Safety Authority (EFSA), de eigen Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) en vele anderen, komen die incidenten met voeding nog veelvuldig voor. Ondanks deze wensen en aandacht is 100 % voedselveiligheid (Food Safety) niet mogelijk, wel kunnen we ernaar streven dit zo dicht mogelijk te benaderen. Ook kwaliteitszorg, milieuzorg en MVO krijgen aandacht.

Daarnaast zijn voedselveiligheid en de risico's (VVR) een belangrijk onderdeel van het centrale onderwerp van deze periode. Het voedsel veiligheidssysteem draait geheel rond Food Safety en de hazards ofwel gevaren die vanuit (micro)biologische, chemische en fysische kant op ons afkomen. Daarom is in deze module ook een onderdeel hazard analysis ofwel risk assessment opgenomen waar in de vakgebieden microbiologie en toxicologie (leer der vergiften) een belangrijke rol innemen.

Om je producten door de 'keten' bij de consument te krijgen moet je beleid kunnen ontwikkelen voor productie, opslag en transport, kiezen tussen verschillende distributiekkanalen, onderhandelen met groothandel en detaillisten en allerlei informatie verwerken en analyseren. Zeker in de foodsector is supply chain management (SCM) cruciaal om levensmiddelen tijdig en onder de juiste kwaliteitscondities te produceren, vervoeren en leveren.

Binnen een kwaliteitsorganisatie is goed management een onmisbaar onderdeel. Maar waar bestaat goed management nu uit? In het vak management gaan we de verschillende bouwstenen van management bespreken: strategie, structuur, cultuur en mensen. Hoe zorg je nu voor een goede samenhang zodat het bedrijf goed functioneert? Wat is de invloed van een gebrek van een van de bouwstenen? Welke managementtheorieën en trends kennen we op basis van deze bouwstenen? De antwoorden op dit soort vragen leer je allemaal tijdens het vak KWALIB-MGT.

	<p>Samenhang</p> <p>Veel van hetgeen in deze cursussen in dit cluster behandeld wordt, pas je toe in het project: 'kwaliteit in de keten'</p>
Leeruitkomsten	<p>Eindkwalificatie</p> <p>1) Concepten ontwikkelen</p> <p>3) Beleid ontwikkelen</p> <p>4) Beleidsmatig werken</p> <p>10) Analyseren</p> <p>KWALIB-QM: 1, 3, 4 en 10</p> <p>KWALIB-Management: 3, 4</p> <p>KWALIB-SCM: 3, 4</p> <p>KWALIB-MB: 4, 10</p>
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

2. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	
TOETS-01	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toont aan kennis te hebben ontwikkeld van procesbeheersing en procesverbetering O.A. HACCP en is in staat bijpassende technieken toe te passen. - kan verschillende soorten organisaties en verbeterprogramma's beschrijven - kent de stakeholdersanalyse en kan deze toepassen - heeft kennis van HACCP en is bekend met de geldende wetgeving en bijbehorende (Europese) instanties. - kan kwaliteitsmanagement modellen noemen en ze globaal beschrijven - kent MVO principes, MVO-kernonderwerpen & MVO issues - is bekend met de Global Goals en kan deze toepassen
TOETS-02	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kan de begrippen strategie, doelstelling en beleid verklaren en hun onderlinge samenhang beschrijven - kan kwaliteitsmanagement modellen noemen en ze globaal beschrijven - heeft inzicht in de begrippen gap-analyse en benchmarking

	<ul style="list-style-type: none"> - heeft kennis van audits, certificering, besturingsmodellen ('standards in Food'), tracking & tracing en recalls en is bekend met de geldende wetgeving en bijbehorende (Europese) instanties. - toont aan kennis te hebben ontwikkeld van procesbeheersing en procesverbetering en is in staat bijpassende technieken toe te passen. - Kan verschillende soorten organisaties en verbeterprogramma's beschrijven - toont aan kennis te hebben ontwikkeld op het gebied van organisatieontwikkeling 		
TOETS-03	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> - heeft kennis van en inzicht in hoe organisaties door samenwerking binnen en tussen supply chains hun prestaties kunnen verbeteren. - heeft kennis van terminologie betreffende supply chain management. - heeft kennis van en inzicht in waarom ondernemingen met supply chain management bezig moeten zijn. - heeft kennis van en inzicht in de wijze waarop supply chain management systematisch ingevoerd kan worden bij samenwerkende ondernemingen. - heeft kennis van innovaties op het gebied van supply chain management. 		
TOETS-04	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> - heeft kennis van de diverse voedselrisico's. - voert een risicoanalyse uit. - voert eenvoudige microbiologische analyses uit. - interpreteert microbiologische analyses in de context van voedselveiligheid. - voert een hygiëne inspectie uit van een levensmiddelen productielocatie. - beargumenteert een mening over biotechnologie. 		
TOETS-05	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> - heeft kennis van de belangrijkste bouwstenen van het management vak - heeft kennis van verschillende theoretische modellen over management en leiderschap - kan de toepassing van de belangrijkste bouwstenen van het management vak in bepaalde situaties signaleren - kan de toepassing van verschillende theoretische modellen over management en leiderschap in bepaalde situaties signaleren - kan een keuze maken en deze keuze motiveren als het gaat om de toepassing van de belangrijkste bouwstenen van en theoretische modellen over management en leiderschap 		
Naam deeltentamen Nederlandstalig	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Kennistoets Quality Management 1</td> <td style="width: 50%;">Kennistoets Quality Management 2</td> </tr> </table>	Kennistoets Quality Management 1	Kennistoets Quality Management 2
Kennistoets Quality Management 1	Kennistoets Quality Management 2		

Naam deeltentamen Engelstalig	Knowledge test Quality Management 1	Knowledge test Quality Management 2
Code deeltentamen	TOETS-01	TOETS-02
Tentamenvorm	KENN-O Kennistentamen online/digitaal	KENN-O Kennistentamen online/digitaal
Tentamentype	Schriftelijk tentamen	Schriftelijk tentamen
Tentamenmoment	P1N	P2N
Herkansing	P2N + P3N	P3N + P4N
Duur tentamen	120 min	120 min
(Minimaal) oordeel	5,5	5,5
Weging (deel)tentamen	30% van de totale cursus	30% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Kennistoets Supply Chain Management	Opdracht Voedselveiligheid en Microbiologie
Naam deeltentamen Engelstalig	Knowledge test Supply Chain Management	Assignment Food Safety en Microbiology
Code deeltentamen	TOETS-03	TOETS-04
Tentamenvorm	KENN-O Kennistentamen online/digitaal	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	Schriftelijk tentamen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	P2N	P2N
Herkansing	P3N + P4N	P2N
Duur tentamen	90 min	Niet van toepassing
(Minimaal) oordeel	5,5	V
Weging	20% van de totale cursus	0% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Schriftelijk tentamen Management	
Naam deeltentamen Engelstalig	Written exam Management	
Code deeltentamen	TOETS-05	
Tentamenvorm	KENN-O Kennistentamen online/digitaal	
Tentamentype	Schriftelijk tentamen	
Tentamenmoment	P2N	
Herkansing	P3N + P4N	

Duur tentamen	90 min.
(Minimaal) oordeel	5,5
Weging (deel)tentamen	20% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Deze cursus wordt in Semester 1 van het studiejaar 2024-2025 voor het laatst aangeboden.

Food D-Cluster

FOODCA06 – Food D-cluster

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Food D-cluster
Naam cursus lang Engelstalig	Food D-cluster
Naam cursus kort Nederlandstalig	Food D-cluster
Naam cursus kort Engelstalig	Food D-cluster
Code cursus	FOODCA06
Onderwijsperiode	P1N + P2N
Studiepunten	7,5 EC
Studielast (klokuren)	210 uur
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Algemene omschrijving	<p>Binnen deze cursus vallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Levensmiddelentechnologie FOODCA06-LTV • Practicum Quality Control FOODCA06-QC • Verpakkingstechnologie FOODCA06-VPT • Milieutechnologie FOODCA06-MIL <p>Het vak Levensmiddelentechnologie wil inzicht geven in de procesmatige voedingsmiddelenindustrie. De grote hoeveelheden grondstoffen, en het bewerken daarvan ten behoeve van de houdbaarheid, voedselveiligheid en kwaliteit, spelen binnen de procesindustrie een grote rol. Opslag en transport in het bedrijf kunnen tevens de kwaliteit van producten verlagen en hebben daarom ook de aandacht nodig. Aan de hand van enkele processchema's wordt er een indruk geven van wat er zoal speelt in deze industrie.</p> <p>Ook de effecten van de bewerkingen krijgen aandacht.</p> <p>In deze module is tevens opgenomen het onderwerp verpakken (functies van de verpakking, verpakkingsmaterialen en verpakkingsmethoden) en milieu (milieuthema's, milieuwetgeving en tools om milieuprestaties te kunnen meten binnen de voedingsmiddelenindustrie).</p>
Leeruitkomsten	<p>1) Concepten ontwikkelen 3) Beleid ontwikkelen 4) Beleidsmatig werken 7) Verantwoordelijkheid nemen 10) Analyseren</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing

Keuzemogelijkheden	Niet van Toepassing
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op Onderwijsonline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op Onderwijsonline

2. Tentaminering		
Beoordelingscriteria		
TOETS-01	<p>Levensmiddelentechnologie, practicum quality control en verpakkingstechnologie</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beschrijft productieprocessen (inclusief verpakken) binnen de procesmatige voedings- en genotmiddelen (v&g)-industrie en geeft ze schematisch weer - beschrijft correct veel voorkomende bewerkingen (unit-operations) van grondstof tot eindproduct zoals deze worden toegepast binnen de procesmatige v&g-industrie (zowel in het Nederlands als in het Engels) en legt de effecten op de kwaliteit van het eindproduct goed uit - kan productieprocessen identificeren op QA en QC aspecten - benoemt de tijdens het practicum gebruikte technieken en methoden juist en verklaart de resultaten correct - geeft correct aan welke eisen aan verpakkingen van voedingsmiddelen worden gesteld in de keten - maakt een beargumenteerde keuze uit de meest gangbare verpakkingmaterialen en methoden voor het verpakken van een specifiek voedingsmiddel. 	
TOETS-02	<p>Studietaak verpakkingstechnologie</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analyseert en beoordeelt van een bestaand product de verpakking aan de hand van de 'verpakkingsmix' - doet adequate voorstellen voor het verduurzamen en verbeteren van de verpakking. 	
TOETS-03	<p>Studietaak milieutechnologie</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kan bedrijfsprocessen analyseren op milieu effecten en prestaties - maakt kennis met de milieuwetgeving en de invloed van deze wet op de bedrijfsvoering. 	
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Kennistoets LTV	Studietaak Verpakkingstechnologie
Naam Engels	Knowledge test LTV	Study_task packaging technology
Code deeltentamen Osiris	TOETS-01	TOETS-02
Tentamenvorm	KENN-O Kennistentamen online/digitaal	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal

Tentamentype	Schriftelijk tentamen	Inleveropdracht
Tentamenmoment	P1N	P1N
Herkansing	P2N + P3N	P1N
Duur tentamen	120 minuten	Niet van toepassing
(Minimaal) oordeel	5,5	5,5
Weging deeltentamen	50% van de totale cursus	25% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op Onderwijsonline	Zie studiehandleiding op Onderwijsonline
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Studietaak Milieutechnologie	
Naam Deeltentamen Engelstalig	Study_task environment technology	
Code deeltentamen	TOETS-03	
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal	
Tentamentype	Inleveropdracht	
Tentamenmoment	P2N	
Herkansing	P2N	
Duur tentamen	Niet van toepassing	
(Minimaal) oordeel	5,5	
Weging	25% van de totale cursus	
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op Onderwijsonline	
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Deze cursus wordt in Semester 1 van het studiejaar 2024-2025 voor het laatst aangeboden.	

Skills: Engels 4

SKILEN01 – Skills: Engels 4

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Skills Engels 4
Naam cursus lang Engelstalig	Skills English 4
Naam cursus kort Nederlandstalig	Skills Engels 4
Naam cursus kort Engelstalig	Skills English 4
Code cursus	SKILEN01
Onderwijsperiode	P1N + P2N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast (klokuren)	70
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen	De cursussen SKILEN09 en SKILEN07 van de propedeuse en SKILEN03 van hoofdfase moeten zijn gevolgd.
Algemene omschrijving	<p>Binnen deze cursus valt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engels SKILEN01-ENG - Skills Engels 7 • Engels SKILEN01-ENG - Skills Engels 8 <p>Skills Engels 7 - Presentatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentatietaal voor onder andere het inleiden, structureren, afsluiten van de presentatie en omgaan met vragen - het uitleggen van cijfers en trends - correct gebruik van presentatie slides <p>Daarbij presentatie afstemmend op een specifiek publiek met een specifiek doel en een Food and Business gerelateerd onderwerp.</p> <p>Skills Engels 8 - E-mail correspondentie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onder andere informatieaanvraag en -verstrekking, offertes en orders, klachtenbehandeling en betalingsregelingen - Herhaling van diverse grammatica onderwerpen en toepassen in zakelijke e-mail - Toepassen zakelijk (correspondentie-)jargon <p>Samenhang: De cursus SKILEN01 volgt op de cursussen SKILEN09, SKILEN07 en SKILEN03</p>
Leeruitkomsten	Eindkwalificatie

	6) Communiceren
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

2. Tentaminering		
Beoordelingscriteria		
TOETS-01	De student schrijft een nagenoeg foutloze e-mail die beantwoordt aan de geldende conventies van de handelscorrespondentie.	
TOETS-02	De student houdt een overtuigende en correct gestructureerde presentatie over een Food and Business gerelateerd onderwerp afgestemd op een vooraf bepaald publiek in (voor native speakers) begrijpelijk Engels.	
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Correspondentie	Presentatie
Naam deeltentamen Engelstalig	Correspondence	Presentation
Code deeltentamen	TOETS-01	TOETS-02
Tentamenvorm	KENN-O Kennistentamen online/digitaal	PERF-F Performance fysiek/schriftelijk
Tentamentype	PC-tentamen	Presentatie
Tentamenmoment	P2N	P1N
Herkansing	P3N + P4N	In overleg met docent
Duur tentamen	60 min.	15 min. + 10 min. nabespreking
(Minimaal) oordeel	5,5	5,5
Weging (deel)tentamen	50% van de totale cursus	50% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Deze cursus wordt in Semester 1 van het studiejaar 2024-2025 voor het laatst aangeboden.	

Skills Duits 4 (keuzevak)

SKILDU10 – Skills: Duits 4

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Skills: Duits 4
Naam cursus lang Engelstalig	Skills: German 4
Naam cursus kort Nederlandstalig	Skills: Duits 4
Naam cursus kort Engelstalig	Skills: German 4
Code cursus	SKILDU10
Onderwijsperiode	P1N + P2N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast (klokuren)	70
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen	Niet van toepassing
Algemene omschrijving	<p>Binnen deze cursus valt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Duits SKILDU10-DEU <p>In periode 3 worden de mondelinge vaardigheden ten behoeve van het effectief en efficiënt zakelijk mondeling communiceren in het geoeftend en getoetst waarbij zo veel mogelijk van standaardzinnen gebruik wordt gemaakt. In periode 4 worden de schriftelijke vaardigheden ten behoeve van het effectief en efficiënt zakelijk corresponderen in het Duits getraind, waarbij zo veel mogelijk van standaardzinnen gebruik wordt gemaakt.</p> <p>Samenhang De cursus SKILDU10 volgt op de cursussen SKILDU13, SKILDU14 en SKILDU09</p>
Leeruitkomsten	Eindkwalificatie 6) Communiceren
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

2. Tentaminering		
Beoordelingscriteria		
TOETS-01	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beheerst de basistaalhandelingen en basisconventies ten aanzien van het zakelijk corresponderen binnen de cyclus van de “ungestörter Geschäftsablauf” (Anfrage – Angebot – Bestellung) in het Duits correct; - gebruikt de standaardzinnen uit de briefencyclus van de “ungestörter Geschäftsablauf” (Anfrage – Angebot – Bestellung) correct; - formuleert voor het overige op zijn eigen taalniveau eenvoudige, maar correcte zakelijke zinnen onder gebruikmaking van de juiste vakwoordenschat; - beheerst de spelling en grammatica van het Duits correct; - vertoont communicatief correct gedrag door het juiste taalregister en intercultureel gedrag en klantgericht schrijven dat is afgestemd op de Duitse zakelijke gesprekspartner. 	
TOETS-02	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - op correcte wijze in het Duits een mondeling zakelijk contact plannen en daaraan met kennis van de interculturele verschillen invulling geven volgens de voor het Duitse taalgebied gebruikelijke conventies. Aan bod komen o.a. “Telefonieren”, “Terminvereinbarung”, “Geschäftsbesuch auf der Messe”, “Firmen- und Produktpräsentation. - daarbij adequaat de behandelde grammaticale en zinsbouwstructuren toepassen; - daarbij adequaat de aangeboden (vak)woordenschat toepassen. <p>Voor de informatie m.b.t. de organisatie van de mondelinge training en toetsing wordt verwezen naar de studiehandleiding</p>	
Naam deeltentamen Nederlandstalig	Schriftelijk tentamen Duits 4	Mondeling Duits 4
Naam deeltentamen Engelstalig	Written Exam German 4	Oral exam German 4
Code deeltentamen	TOETS-01	TOETS-02
Tentamenvorm	KENN-O Kennistentamen online/digitaal	KENN-M Kennistentamen mondeling
Tentamentype	Schriftelijk tentamen	Mondeling tentamen
Tentamenmoment	P2N	P1N
Herkansing	P3N + P4N	In overleg met de docent
Duur tentamen	120 minuten	20 minuten
(Minimaal) oordeel	5,5	5,5

Weging (deel)tentamen	50% van de totale cursus	50% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Deze cursus wordt in Semester 1 van het studiejaar 2024-2025 voor het laatst aangeboden.	

Skills: Internationaliseren 4 (keuzevak)

SKILIN24 – Skills: Internationaliseren 4

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Skills: Internationaliseren 4
Naam cursus lang Engelstalig	Skills: Internationalisation 4
Naam cursus kort Nederlandstalig	Skills: Internationaliseren 4
Naam cursus kort Engelstalig	Skills: Internationalisation 4
Code cursus	SKILIN24
Onderwijsperiode	P1N + P2N
Studiepunten	Studiepunten: 2,5 EC
Studielast (klokuren)	70
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen	De cursussen SKILIN10 en SKILIN07 van de propedeuse moeten zijn gevolgd.
Algemene omschrijving	<p>Binnen deze cursus valt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internationaliseren SKILIN24-INT <p>De Food and Business student kan binnen de gestelde doelstellingen een internationale markt analyseren en kan op basis van een gedegen analyse aanbevelingen doen voor export. De student kan de eigen werkzaamheden hierbij zelfstandig managen.</p> <p>Samenhang De cursus SKILIN24 volgt op de cursussen SKILIN10, SKILIN07 en SKILIN02</p>
Leeruitkomsten	<p>Eindkwalificaties</p> <p>2) Strategie ontwikkelen</p> <p>6) Communiceren</p>

	8) Samenwerken 10) Analyseren
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Keuzemogelijkheden	n.v.t.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

2. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	
TOETS-01	Na het succesvol afronden van deze module kan de student: <ul style="list-style-type: none"> - een externe analyse maken, inclusief landen- en/ of marktselectie, en kansen en bedreigingen benoemen - benoemen wat de redenen voor export zijn - entreestrategieën benoemen en toepassen, hierbij rekening houdend met lokale cultuur en taalproblemen - de export-marketingmix beschrijven - financiële consequenties van het beschreven exportplan benoemen
Naam tentamen Nederlandstalig	Managementsamenvatting en presentatie
Naam tentamen Engelstalig	Management Summary and presentation
Code tentamen	TOETS-01
Tentamenvorm	PORT-F Portfolio fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht + presentatie
Tentamenmoment	P2N
Herkansing	P2N
Duur tentamen	Niet van toepassing
(Minimaal) oordeel	5,5
Weging	100% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Deze cursus wordt in Semester 1 van het studiejaar 2024-2025 voor het laatst aangeboden.

4.3 E-Cluster

Stage Nederland

STAGNE12 – Stage Nederland

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Stage Nederland
Naam cursus kort Nederlandstalig	Placement Netherlands
Naam cursus lang Engelstalig	Stage Nederland
Naam cursus kort Engelstalig	Placement Netherlands
Code cursus	STAGNE12
Onderwijsperiode	P1N + P2N of P3N + P4N
Studiepunten	30 EC
Studielast (klokuren)	840
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen cursus	Om te kunnen starten met het E-cluster moet een student aan onderstaande voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> - Student is in het bezit van een propedeusediploma. - Student heeft maximaal 4 toetscodes uit het C- en D-cluster openstaan. - Student heeft een voldoende beoordeling voor de cursussen PROBUC01 en PROQUD01.
Algemene omschrijving	De student past opgedane kennis en vaardigheden toe binnen het beroepenveld passend bij de opleiding, waarbij aandacht uitgaat naar persoonlijke ontwikkeling en samenwerking.
Leeruitkomsten	DC 8) Samenwerken DC 9) Persoonlijk ontwikkelen
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software/ verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

2. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	
TOETS-01	<p>De student volgt een meewerkstage en toont aan middels opdrachten zoals vermeld in de studiewijzer zichzelf te hebben ontwikkeld op domeincompetentie 8 en domeincompetentie 9.</p> <p>Onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competentie 8 Samenwerken 50% - Competentie 9 Persoonlijke ontwikkeling 50% <p>De beoordeling van de competenties vindt plaats aan de hand van een eindgesprek met behulp van bewijsmateriaal opgenomen in eJournal</p>
Naam tentamen Nederlandstalig	Portfolio stage Nederland
Naam tentamen Engelstalig	Portfolio placement Netherlands
Code tentamen Osiris	TOETS-01
Tentamenvorm	PORT-O Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Stage Nederland
Tentamenmoment	P2N en P4N
Herkansing	<p>Bij een onvoldoende voor competentie 8 en/of competentie 9 dient de student aanvullingen of wijzigen aan te brengen in het portfolio waaruit blijkt dat hij of zij wel voldoende scoort voor desbetreffende competentie(s). Een herkansing is alleen mogelijk als het bedrijf daartoe bereid is. Hierbij is artikel 8.5 OER 1e aandachtsstreefje van toepassing. In de tussentijdse beoordeling krijgt de student een indicatie of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om de cursus met een voldoende af te ronden aan het einde van de stage.</p>
Duur tentamen	De student loopt 21 weken fulltime stage conform CAO/richtlijnen van het bedrijf.
(Minimaal) oordeel	5,5
Weging tentamen	100% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	<p>Per studiejaar 2023-2024: Worden andere bewijsmaterialen ingezet en zijn toetscriteria gewijzigd. Toetscode en competenties zijn ongewijzigd</p>

Stage Buitenland

STAGBU25 – Stage Buitenland

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Stage Buitenland
Naam cursus lang Engelstalig	Placement Abroad
Naam cursus kort Nederlandstalig	Stage Buitenland
Naam cursus kort Engelstalig	Placement Abroad
Code cursus	STAGBU25
Onderwijsperiode	P1N + P2N of P3N + P4N
Studiepunten	30 EC
Studielast (klokuren)	840
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Ingangseisen cursus	Om te kunnen starten met het E-cluster moet een student aan onderstaande voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> - Student is in het bezit van een propedeusediploma. - Student heeft maximaal 4 toetscodes uit het C- en D-cluster openstaan. - Student heeft een voldoende beoordeling voor de cursussen PROBUC01 en PROQUD01.
Algemene omschrijving	De student past opgedane kennis en vaardigheden toe binnen het beroepenveld passend bij de opleiding, waarbij aandacht uitgaat naar persoonlijke ontwikkeling en samenwerking.
Leeruitkomsten	DC 8) Samenwerken DC 9) Persoonlijke ontwikkeling
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
2. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	

TOETS-01	<p>De student volgt een meewerkstage en toont aan middels opdrachten zoals vermeld in de studiewijzer zichzelf te hebben ontwikkeld op domeincompetentie 8 en domeincompetentie 9.</p> <p>Onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competentie 8 Samenwerken 50% - Competentie 9 Persoonlijke ontwikkeling 50% <p>De beoordeling van de competenties vindt plaats aan de hand van een eindgesprek met behulp van bewijsmateriaal opgenomen in eJournal</p>
Naam tentamen Nederlandstalig	Portfolio Stage Buitenland
Naam Engelstalig	Portfolio Placement Abroad
Code tentamen OSIRIS	TOETS-01
Tentamenvorm	PORT-O Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Stage Buitenland
Tentamenmoment	P2N en P4N
Herkansing	<p>Bij een onvoldoende voor competentie 8 en/of competentie 9 dient de student aanvullingen of wijzigen aan te brengen in het portfolio waaruit blijkt dat hij of zij wel voldoende scoort voor desbetreffende competentie(s). Een herkansing is alleen mogelijk als het bedrijf daartoe bereid is. Hierbij is artikel 8.5 OER 1e aandachtsstreefje van toepassing. In de tussentijdse beoordeling krijgt de student een indicatie of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om de cursus met een voldoende af te ronden aan het einde van de stage.</p>
Duur tentamen	De student loopt 21 weken fulltime stage conform CAO/richtlijnen van het bedrijf.
(Minimaal) oordeel	5,5
Weging tentamen	100% van de totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Per studiejaar 2023-2024: worden andere bewijsmaterialen ingezet en zijn toetscriteria gewijzigd; toetscode en competenties zijn ongewijzigd.

4.4 H-Cluster

Afstudeeropdracht

AFSOPB41 – Afstudeeropdracht (IT3)

1. Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Afstudeeropdracht
Naam cursus lang Engelstalig	Graduation Assignment
Naam cursus kort Nederlandstalig	Afstudeeropdracht
Naam cursus kort Engelstalig	Graduation Assignment
Code cursus	AFSOPB41
Onderwijsperiode	P1N + P2N en P3N + P4N
Studiepunten	30 EC
Studielast (klokuren)	840
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op Onderwijsonline
Ingangseisen	<p>Om te kunnen starten met het H-cluster moet een student aan onderstaande voorwaarden voldoen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Student heeft alle studiepunten uit het C- en D-cluster behaald. 2. Student heeft uit het F-cluster de cursussen die horen bij de betreffende specialisatie volledig afgerond. 3. Student heeft uit het F-cluster in totaal maximaal 2 toetscodes open staan en dit betreft geen toetscodes van het vak Onderzoek. 4. Student heeft de minor in het G-cluster gevolgd en er is een reële verwachting dat deze wordt afgerond voor de start van het H-cluster
Algemene omschrijving	<p>De lerende foodprofessional werkt zelfstandig aan een project met meerdere stakeholders in een food-gerelateerde organisatie. De student krijgt bepaalde verantwoordelijkheden in een project met een voldoende mate van complexiteit.</p> <p>Met de werkzaamheden die horen bij het project gaat de student aantonen klaar te zijn voor het werkveld. Dat doet de student door de werkzaamheden te koppelen aan de competenties op niveau 3 van de opleiding Food & Business. Daarmee worden de competenties integraal getoetst.</p>
Leeruitkomsten	<p>Minimaal 1 van onderstaande 3 competenties</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Concepten ontwikkelen 2) Strategie ontwikkelen

	<p>3) Beleid ontwikkelen</p> <p>Verplichte competenties:</p> <p>4) Beleidsmatig werken</p> <p>5) Commercieel handelen</p> <p>6) Communiceren</p> <p>7) Verantwoordelijkheid nemen</p> <p>8) Samenwerken</p> <p>9) Persoonlijk ontwikkelen</p> <p>10) Analyseren</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden	Niet van toepassing
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline

2. Tentaminering	
Beoordelingscriteria	
TOETS-01	<p>Beoordelingscriteria per competentie: Eén of meerdere van onderstaande drie beoordelingscriteria (gekoppeld aan competentie 1, 2 en/of 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepten ontwikkelen: Het concept sluit aan bij de strategie van het bedrijf en vormt input voor andere afdelingen. - Strategie ontwikkelen: De student ontwikkelt strategie en baseert deze op uitkomsten van onderzoek. - Beleid ontwikkelen: De student ontwikkelt beleid waarmee het bedrijf in staat gesteld wordt om de langere termijn doelstellingen te kunnen realiseren. <p>Onderstaande beoordelingscriteria per competentie gelden voor alle studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beleidsmatig werken: De student bekijkt het huidige of opgestelde beleid kritisch en stelt eventueel bij. - Commercieel handelen: Neemt initiatief om te komen tot een win-winsituatie. - Communiceren: Communiqueert op professionele wijze in en met het (inter)nationale beroepenveld. - Verantwoordelijkheid nemen: Coacht anderen en stuurt hen waar nodig bij en stelt zich proactief op en onderbouwt keuzes. - Samenwerken: Neemt verschillende rollen aan passend bij de situatie en beschikt over een divers gedragsrepertoire - Persoonlijk ontwikkelen: Toont zelfsturend vermogen om zich als kritische professional door te ontwikkelen.

	- Analyseren: Volgt de gehele onderzoekscyclus waarbij de nadruk ligt op relevante inzichten vergaren waarmee vraagstukken opgelost kunnen worden.
Naam tentamen Nederlandstalig	Assessment afstuderen
Naam tentamen Engelstalig	Assessment graduation
Code tentamen	TOETS-01
Tentamenvorm	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	Assessment en product(en)
Tentamenmoment	P2N en P4N
Herkansing	<ul style="list-style-type: none"> • Indien de student onvoldoende scoort op één of meer van de domeincompetenties, zal in overleg met examinatoren een geschikte herkansingsmogelijkheid worden bepaald (nieuw eindrapport, extra activiteiten bij het bedrijf, etc.). Voor deze herkansing heeft de student maximaal één onderwijsperiode de tijd (inclusief bijbehorende tentamenweken). • Extra activiteiten bij het bedrijf: Een herkansing bij het bedrijf zal <u>alleen</u> mogelijk zijn als het bedrijf daartoe bereid is. Hierbij is artikel 8.5 OER 1e aandachtspunt van toepassing. In de tussentijdse adviesbeoordeling krijgt de student een indicatie of de tot dan toe geleverde prestaties voldoende zijn om deze onderdelen van het afstuderen met een voldoende af te ronden aan het eind van de stage.
Duur tentamen	Een AOD duurt 21 weken.
(Minimaal) oordeel	5,5
Weging	100% van totale cursus
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Niet van toepassing

**OPEN UP
NEW HAN_ UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES
HORIZONS.**

Algemene informatie	
Naam cursus lang & kort Nederlandstalig	Academic Skills
Naam cursus lang & kort Engelstalig	Academic Skills
Code cursus OSIRIS	ACADSK05
Onderwijsperiode	Start P1A
Intekenen onderwijs	Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	28
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Het doel is dat de academische vaardigheden van de studenten verder worden versterkt. Op basis van toegepast (wetenschappelijk) onderzoek leert de student een publiceerbaar artikel te schrijven met als doel het leveren van een bijdrage aan het vakgebied en dit te kunnen presenteren aan stakeholders in het netwerk. De student wordt hierbij ondersteund door kennisclips en een aantal werkateliers op het gebied van academische vaardigheden en onderzoek. De studenten werken in groepjes van 3 deelnemers aan de onderzoeksopdrachten.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> Het concreet leggen van verbanden tussen ontwikkelingen op micro-, meso- en macro- niveau door het verrichten van deugdelijk onderzoek. Het concreet richting geven aan uitvoering van innovatie in netwerken door het creëren van nieuwe ideeën, gezichtspunten en deze (wetenschappelijk verantwoord) weten te onderbouwen en te presenteren aan stakeholders.
Samenhang	De module is een voorbereiding op de AOD binnen de eigen bacheloropleiding en is een specifieke verdieping op het onderdeel onderzoek binnen de reguliere bacheloropleiding. Daarnaast vormt de module een praktische toepassing van de methodologie courses die de studenten volg(d)en in hun minorfase aan de RU. Het vormt daarmee een verzwaring van deze studieonderdelen.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.

Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Introductiecollege • Werkcolleges • Intervisie • Individuele en groepscoaching • Zelfstudie/e-learning • Presentatie <p>Academische schrijf- en onderzoeksvaardigheden op basis van een onderzoeksopdracht.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Jong, de, J. (2011), Handboek academisch schrijven: In stappen naar een essay, paper of scriptie, 1e druk, uitgeverij Coutinho Bussum.
Verplichte software / verplicht materiaal	Voor presentatie bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. Voor onderzoek mogelijk SPSS.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Paper
Naam Engelstalig tentamen	Paper
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (F):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doet correct verslag (conform de standaard voor academic papers op bachelor niveau: duidelijk, controleerbaar en navolgbaar) van het uitgevoerde onderzoek; • Formuleert een heldere probleemstelling met maatschappelijke en wetenschappelijke relevantie; • Gebruikt beargumenteerd relevante theorie; • Kiest adequate methodes om informatie voor kwalitatief en of kwantitatief onderzoek te verzamelen; • Past de adequate methodologische vaardigheden correct toe; • Analyseert verkregen onderzoeksdata op een correcte en navolgbare wijze en trekt hieruit correcte conclusies die aansluiten bij de probleemstelling; • Onderbouwt gemaakte keuzes, zowel inhoudelijk als methodisch door hierop kritisch te reflecteren; • Heeft op een zelfstandige wijze gehandeld; • Heeft een aantoonbare bijdrage aan het uitvoeren van innovatie in netwerken geleverd, mede door originaliteit. <p>De student (D/E):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenteert overtuigend en boeiend. • Gebruikt adequate hulpmiddelen. • Gebruikt de hulpmiddelen adequaat. <p>De student (F):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toont aan een gelijkwaardig gesprekspartner voor de toehoorders te zijn door vragen correct te beantwoorden en inhoudelijk opbouwend mee te denken of verder te denken.
<p>Vorm tentamen</p>	<p>Beroepsproduct digitaal/online</p>
<p>Weging tentamen</p>	<p>100</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>P2A, herkansen i.o.m. docent</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>n.v.t.</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Conform OER</p>
<p>Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)</p>	<p>Gele arceringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderwijs is Arnhem geworden (ipv Nijmegen); - Intekenen onderwijs en (deel)tentamens is conform OER geworden (ipv intekening door Talent Academy)

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig & Engelstalig	Acting under Uncertainty & Complexity
Naam cursus kort Nederlandstalig & Engelstalig	Acting under Uncertainty & Complexity
Code cursus OSIRIS	ACTUNU03
Onderwijsperiode	n.v.t. (uitfasering)
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	24
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze module krijg je inzicht in omgaan met onzekerheid en complexiteit in organisaties. Het programma bestaat uit theoretische verdieping en praktische toepassing aan de hand van een game. Centraal in het voorbereidingsprogramma staat het je eigen maken van het model en inzicht krijgt hoe je het model kan gebruiken om de fitheid van een organisatie te verbeteren. Dit betekent dat je weet wat de begrippen: ondernemend, alertheid, veerkracht, aanpassingsvermogen en creativiteit betekenen voor een organisatie. Aan het eind van de module heb je de kennis en vaardigheden ontwikkeld om de game te kunnen spelen en begeleiden met je medestudenten en heb je inzicht in hoe je dit instrument zou kunnen inzetten in een externe organisatie.
Eindkwalificaties	Het eindleerresultaat bij het onderdeel acting under uncertainty and complexity is afgerond en heeft bijgedragen aan de eindcompetenties van de afgestudeerde. De leerresultaten worden hierna in aflopende volgorde van niveau gepresenteerd (conform de Taxonomie van Bloom, zie verder). <ul style="list-style-type: none"> • De student analyseert de begrippen: ondernemend, alertheid, veerkracht, aanpassingsvermogen en creativiteit en wat deze betekenen voor een organisatie; • De student analyseert een organisatie aan de hand van het FAUC model; • De student geeft advies aan de organisatie aan de hand van het FAUC model.
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van innovatie.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.

Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Indiv. begeleiding/coaching Gastcollege Hoorcollege Intervisie Presentatie Werkcolleges Zelfstudie Training Workshop</p> <p>Activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktijkgericht onderzoek • schrijven advies • begeleiden adviestraject <p>Werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • training FAUC • discussie presentaties en gastcolleges • feedback individuele coaching • groepscoaching project
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Kennisbank
Naam Engelstalig deeltentamen	Knowledge database
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student (D) analyseert; • De student heeft (E/F) een actieve bijdrage geleverd aan de theoretische verdieping van het FAUC model en evalueert een bol op correcte wijze.
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Vink/voldaan

Tentamenmomenten	n.v.t. (uitfasering)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arcering

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Introductieplan
Naam Engelstalig deeltentamen	Plan of Introduction
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <ul style="list-style-type: none"> De student (B) past toe; De student (F) creëert een introductieplan voor het FAUC model in een organisatie waarin de wijze van begeleiding en terugkoppeling concreet is gemaakt.
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Vink/voldaan
Tentamenmomenten	n.v.t. (uitfasering)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arcering

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Adviesrapport
Naam Engelstalig deeltentamen	Advisory report
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-03

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (F) creëert en presenteert op basis van een onderbouwde FAUC analyse/diagnose een passend advies.</p> <p>De opbouw van het cijfer is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevat een duidelijk en onderbouwde FAUC analyse/diagnose van de organisatie. 40% • Het advies past bij de analyse en de wensen van de opdrachtgever. 40% • Presentatie van het advies is op professionele wijze gedaan 20%
<p>Vorm deeltentamen</p>	<p>Beroepsproduct online/digitaal</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>100</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>n.v.t. (uitfasing)</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>n.v.t.</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Conform OER</p>
<p>Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)</p>	<p>Gele arcering</p>

Algemene informatie	
Naam cursus lang & kort Nederlandstalig	Honours Afstudeerpaper
Naam cursus lang & kort Engelstalig	Honours Academic Paper
Code cursus OSIRIS	AFSPAP05
Onderwijsperiode	Start P3A
Intekenen onderwijs	Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	30
Ingangseisen cursus	<ul style="list-style-type: none"> Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Cursus ACADSK05 afgerond.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Op basis van onderzoek, conform de bachelor-vereisten van de RU, schrijven van een publiceerbaar artikel met als doel het leveren van een bijdrage aan het vakgebied en dit kunnen presenteren aan stakeholders in het netwerk.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> Het concreet leggen van verbanden tussen ontwikkelingen op micro-, meso- en macro- niveau door het verrichten van deugdelijk onderzoek. Het concreet richting geven aan uitvoering van innovatie in netwerken door het creëren van nieuwe ideeën, gezichtspunten en deze (wetenschappelijk verantwoord) weten te onderbouwen en te presenteren aan stakeholders.
Samenhang	De Honoursmodule is een uitbreiding op de AOD binnen de eigen bacheloropleiding en is een specifieke verdieping op het onderdeel onderzoek binnen de reguliere bachelor afstudeeropdracht. Het vormt daarmee een verzwaring van dit studieonderdeel.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> Introductiecollege Werkcolleges Intervisie Individuele en groepscoaching Zelfstudie/e-learning Presentatie <p>Academische schrijf- en onderzoeksvaardigheden op basis van onderzoeksopdracht.</p>

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Jong, de, J. (2011), Handboek academisch schrijven: In stappen naar een essay, paper of scriptie, 1e druk, uitgeverij Coutinho Bussum.
Verplichte software / verplicht materiaal	Voor presentatie bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. Voor onderzoek mogelijk SPSS.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Paper
Naam Engelstalig deeltentamen	Paper
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (F):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doet correct verslag (conform de standaard voor academic papers op bachelor niveau: duidelijk, controleerbaar en navolgbaar) van het uitgevoerde onderzoek; • Formuleert een heldere probleemstelling met maatschappelijke en wetenschappelijke relevantie; • Gebruikt beargumenteerd relevante theorie; • Kiest adequate methodes om informatie voor kwalitatief en of kwantitatief onderzoek te verzamelen; • Past de adequate methodologische vaardigheden correct toe; • Analyseert verkregen onderzoeksdata op een correcte en navolgbare wijze en trekt hieruit correcte conclusies die aansluiten bij de probleemstelling; • Onderbouwt gemaakte keuzes, zowel inhoudelijk als methodisch door hierop kritisch te reflecteren; • Heeft op een zelfstandige wijze gehandeld; • Heeft een aantoonbare bijdrage aan het uitvoeren van innovatie in netwerken geleverd, mede door originaliteit.
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	80
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4A, herkansen i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arceringen: <ul style="list-style-type: none"> - Onderwijs is Arnhem geworden (ipv Nijmegen); - Intekenen onderwijs en (deel)tentamens is conform OER geworden (ipv intekening door Talent Academy)

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Presentatie
Naam Engelstalig deeltentamen	Presentation
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (D/E)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenteert overtuigend en boeiend. • Gebruikt adequate hulpmiddelen. • Gebruikt de hulpmiddelen adequaat. • Toont aan een gelijkwaardig gesprekspartner voor de toehoorders te zijn door vragen correct te beantwoorden en inhoudelijk opbouwend mee te denken of verder te denken.
Vorm deeltentamen	Presentatie fysiek
Weging deeltentamen	20
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4A, herkansen in overleg met docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'
Nabespreking en inzage	Conform OER

Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arceringen: <ul style="list-style-type: none">- Onderwijs is Arnhem geworden (ipv Nijmegen);- Intekenen onderwijs en (deel)tentamens is conform OER geworden (ipv intekening door Talent Academy)
--	---

Algemene informatie	
Naam cursus lang & kort Nederlandstalig	Applied Business Research
Naam cursus lang & kort Engelstalig	Applied Business Research
Code cursus OSIRIS	APPBUR03
Onderwijsperiode	n.v.t. (uitfasering)
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	24
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Onderzoek doen is antwoorden op vragen zoeken. En vragen hebben organisaties volop: is deze innovatie kansrijk? Waarom bereiken we onze doelgroep niet? Hoe interessant zijn wij voor pas afgestudeerde professionals? Hoe zorgen we ervoor dat onze inwoners met de gemeente mee willen denken over de wijk?</p> <p>In deze module verdiepen we ons in verschillende manieren om antwoorden te krijgen op een praktijkvraag. Je doet ervaring op met onderzoek aan de hand van een concreet praktijkgericht onderzoeksproject dat loopt binnen het associate lectoraat Customer Insights. De precieze aard van het onderzoeksproject wordt kort voor aanvang van de module bekend gemaakt.</p> <p>Verskillende multidisciplinaire onderzoeksmethoden komen aan bod: wat houden de verschillende methoden in, wat zijn de voor- en nadelen, wanneer kun je ze het beste gebruiken?</p> <p>Ook is er aandacht voor het presenteren van de uitkomsten van onderzoek. Hoe krijg je je bevindingen op een complete, begrijpelijke en creatieve manier over de Bühne? Aan het eind van de module heb je een goed gevulde gereedschapskist waarmee je elke organisatievraag te lijf kunt en klaar bent om organisaties verder te helpen.</p>

Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • De student maakt kennis met verschillende onderzoeksmethoden die gebruikt worden in het economisch domein; • De student ontwerpt op basis van verschillende onderzoeksmethoden onderzoek dat past bij een concreet praktijkgericht onderzoeksproject dat loopt binnen het associate lectoraat Customer Insights; • De student analyseert de verzamelde data op correcte wijze en trekt gepaste conclusies; • De student vertaalt onderzoeksuitkomsten naar haalbare adviezen voor de opdrachtgever die innovatie teweegbrengen; • Het advies wordt op creatieve wijze gepresenteerd.
Samenhang	Deze OWE bereidt de studenten voor op het maken van de keuze voor het Professional Excellence uitstroomprofiel of het Academisch profiel, o.a. door extra aandacht te besteden aan onderzoekend vermogen.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	16
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Indiv. begeleiding/coaching Gastcollege Hoorcollege Intervisie Presentatie Werkcolleges Zelfstudie/e-learning Praktijkonderzoek voor externe opdrachtgever, presenteren; individueel en in duo's.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Onderzoeks- en reflectierapportage
Naam Engelstalig deeltentamen	Research report and reflection
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <ul style="list-style-type: none"> • B/C/D/E De student kan de keuze voor een bepaalde onderzoeksmethode onderbouwen en afzetten tegen andere onderzoeksmethoden. • B/C/D/E De student demonstreert analysetechniek op de verzamelde data en trekt conclusies die op basis van deze analyse goed onderbouwd zijn. • B/C/D/E/F De student demonstreert begrip en evalueert de onderzoeksuitkomsten; creëert haalbare adviezen voor de opdrachtgever die innovatie teweegbrengen.
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	n.v.t. (uitfasering)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arcering

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Presentatie
Naam Engelstalig deeltentamen	Presentation
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (A/B/C) demonstreert creatief vermogen in de wijze van presenteren van onderzoeksresultaten en adviezen.</p>
Vorm deeltentamen	Presentatie fysiek
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	n.v.t. (uitfasering)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arcering

Algemene informatie	
Naam cursus lang & kort Nederlandstalig	Business Data Analytics
Naam cursus lang & kort Engelstalig	Business Data Analytics
Code cursus OSIRIS	BUSDAA04
Onderwijsperiode	n.v.t. (uitfasering)
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	21
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De studenten doen in multidisciplinair samengestelde groepjes (bij voorkeur 2-3 studenten) praktijkgericht onderzoek voor een externe opdrachtgever (bijvoorbeeld het stagebedrijf van een van de groepsleden) op basis van (Big) Data. Tijdens de contactmomenten zal de nadruk vooral liggen op de betekenis van (Big) Data en de betekenisgeving aan (Big) Data. Hiervoor worden verschillende (statistische) technieken behandeld en toegepast op een dataset. Tijdens de praktijkgerichte onderzoekscomponent past de student de vaardigheden op het gebied van Business Analytics toe op de aanwezige (Big) Data in de praktijk.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • De student initieert succesvolle innovatie op basis van de analyse van (Big) Data. • De student analyseert en diagnosticeert bedrijfsactiviteiten en stakeholders op micro-, meso- en macroniveau door gebruik te maken van zijn kritisch analytisch vermogen. • De student ontwerpt onderzoek waarin kwantitatieve methodologie toegepast wordt. • De student adviseert de externe opdrachtgever op basis van Business Analytics over het initiëren van een innovatie.
Samenhang	Deze OWE bereidt de studenten voor op het maken van de keuze voor het Professional Excellence uitstroomprofiel of het Academisch profiel, o.a. door extra aandacht te besteden aan kwantitatieve methodologie.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	32
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.

Activiteiten en/of werkvormen	<p>Indiv. begeleiding/coaching Gastcollege Hoorcollege Intervisie Presentatie Werkcolleges Zelfstudie</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktijkgericht onderzoek • Bevindingen presenteren op creatieve manier
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	SPSS, Excel, Power BI
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Onderzoeksrapportage
Naam Engelstalig deeltentamen	Research report
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (D/E/F):</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordeelt data op bruikbaarheid en toepasbaarheid en selecteert relevante data voor het onderzoek binnen de context van de opdrachtgever; • maakt een adequate data-analyse op basis van bewerkte en gestructureerde data en gebruikt daarbij juiste kwantitatieve technieken; • creëert een informatievoorziening gericht op de informatiebehoefte van de opdrachtgever op basis van de relevante data.
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	n.v.t. (uitfasering)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arcering
--	---------------

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Advies
Naam Engelstalig deeltentamen	Advice
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (C/D/E/F):</p> <ul style="list-style-type: none"> • presenteert het advies op passende wijze voor de stakeholder (boeiend, gebruikt adequate hulpmiddelen en gebruikt de hulpmiddelen adequaat); • verdedigt het advies overtuigend op basis van concrete en correcte (op onderzoek gefundeerde) onderbouwingen; • toont aan een gelijkwaardig gesprekspartner voor de opdrachtgever te zijn; • Creëert een werkende informatievoorziening op basis van de (business) vragen van de opdrachtgever.
Vorm deeltentamen	Presentatie fysiek
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	n.v.t. (uitfasering)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arcering

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig & Engelstalig	Communication, Uncertainty and Complexity
Naam cursus kort Nederlandstalig & Engelstalig	Commun., Uncertainty and Complexity
Code cursus OSIRIS	COMUNC04
Onderwijsperiode	n.v.t. (uitfasering)
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	28
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Studenten gaan naar de kern van 'Human Communication'. Zij leren om samen te werken in complexe situaties en hoe je daarbij in contact kunt blijven met elkaar en gedragen besluiten kunt nemen. Ook als het lastig wordt. Persoonlijk leiderschap zal hierdoor toenemen.
Eindkwalificaties	<p>Het eindleerresultaat bij het onderdeel communiceren is bereikt als het thema 'communiceren' is afgerond en heeft bijgedragen aan de eindcompetenties van de afgestudeerde. De leerresultaten worden hierna in aflopende volgorde van niveau gepresenteerd (conform de Taxonomie van Bloom, zie verder).</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student signaleert, overziet en analyseert kritische communicatiesituaties. • De student herkent voorwaarden voor succesvolle communicatie. • De student legt relaties tussen de voorwaarden voor succesvolle communicatie en het eigen handelen. • De student acteert effectief op en beïnvloedt de kritische communicatiesituaties op het niveau van het zelf, de ander en de omgeving.
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van communicatie en leiderschap.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	20
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.

Activiteiten en/of werkvormen	<p>Indiv. begeleiding/coaching Hoorcollege Intervisie Simulatie Werkcolleges Zelfstudie</p> <p>Activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktijkgericht onderzoek • schrijven essay <p>Werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • discussie presentaties en rollenspel • feedback individuele coaching • simulaties groepscoaching project
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Pool, E.M.C. van der ; Rijnja, G. 2017. Halte Ongemak, waarderend communiceren maakt het verschil
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Essay
Naam Engelstalig deeltentamen	Essay
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (D):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herkent kritische communicatiesituaties en legt concreet de relatie naar onzekerheid en complexiteit. • Analyseert de communicatiesituatie vanuit verschillende belangen en perspectieven, gericht op leren handelen onder onzekerheid en in een complexe context. • Herkent voorwaarden voor effectieve communicatie.
Vorm deeltentamen	Essay
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	n.v.t. (uitfasering)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Reflectie
Naam Engelstalig deeltentamen	Reflection
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (E):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toont aan hoe hij zich ontwikkeld heeft in het effectief communiceren. • Toont aan hoe hij gereflecteerd heeft.
Vorm deeltentamen	Performance fysiek
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Vink/voldaan
Tentamenmomenten	n.v.t. (uitfasering)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Simulatie 'Aan tafel bij Jinek'
Naam Engelstalig deeltentamen	Talkshow rollplay
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-03

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (C):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acteert effectief op en beïnvloedt de kritische communicatiesituaties op het niveau van zelf, de ander en de omgeving; • Demonstreert communicatief effectief te zijn in een onzekere en complexe situatie.
Vorm deeltentamen	Simulatie
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	n.v.t. (uitfasering)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arceringen

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Innoveren in de Praktijk
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Innovation in a Professional Context
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Innovation in a Professional Context
Code onderwijseenheid OSIRIS	INNOPR39
Onderwijsperiode	n.v.t. (uitfasering)
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	28
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Studenten worden in deze OWE uitgedaagd om een vernieuwd een innovatieproject te realiseren. De deelnemers aan het Honoursprogramma vormen samen de organisatie die het innovatieproject moeten realiseren in co-creatie met de opdrachtgever. Hierbij gaan zij zelf op zoek naar wat nodig is om dit te doen en krijgen daarbij coaching en expertise aangeboden aan de hand van hun leervragen. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/behalen van de competenties en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan en hoe ze er een gemeenschappelijk product van hebben gemaakt. Het eindproduct van deze module is het organiseren van een “board meeting” waarin studenten hun advies presenteren. Zij organiseren dit evenement zodanig dat de board en andere belanghebbenden overtuigd worden van het feit dat de studenten de gestelde leerresultaten bereikt hebben, zowel als groep als individueel.</p>

Eindkwalificaties	<p>De student evalueert voorwaarden voor succesvolle innovatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student signaleert voorwaarden voor succesvolle innovatie en analyseert de omgeving zodanig dat de voorwaarden gecreëerd kunnen worden voor een succesvolle innovatie. • De student kent de meerwaarde van zijn persoonlijke kwaliteiten en zet deze in om voor een kritische evaluatie van voorwaarden voor een succesvolle innovatie. <p>De student creëert een succesvolle innovatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student past persoonlijke en groepskwaliteiten toe die nodig zijn om de voorwaarden voor een succesvolle innovatie te realiseren. Deze persoonlijke kwaliteiten kunnen zijn: helicopterview, lef, proactief, communicatief, leiderschap, etc. • De student integreert deze persoonlijke en groepskwaliteiten in een innovatie die door alle belanghebbenden wordt geaccepteerd.
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van (innovatie)management.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	32
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Indiv. begeleiding/coaching Gastcollege Hoorcollege Intervisie Presentatie Werkcolleges Zelfstudie Workshop</p> <p>Activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktijkgericht onderzoek <p>Werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • discussie presentaties en gastcolleges • (groeps)coaching
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Innovatieproject
Naam Engelstalig deeltentamen	Innovation project
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (D/E):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyseert en signaleert voorwaarden voor succesvolle innovaties; • Analyseert de omgeving zodanig dat de voorwaarden gecreëerd kunnen worden; • Evalueert kritisch bestaande theorieën over innoveren; • Past de beste voorwaarden toe voor de specifieke innovatie; • Analyseert persoonlijke kwaliteiten in relatie tot innoveren; • Analyseert groepskwaliteiten in relatie tot innoveren; • Past persoonlijke en groepskwaliteiten toe om een succesvolle innovatie mogelijk te maken; • Observeert, begeleidt en beoordeelt zijn/haar studiegenoten in dit proces.
Vorm deeltentamen	Portfolio online/digitaal
Weging deeltentamen	60
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	n.v.t. (uitfasering)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arcering

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Eindpresentatie
Naam Engelstalig deeltentamen	Final presentation

Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (C):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toont een ontworpen innovatie of innovatie-instrument; • Overtuigt de belanghebbenden van de meerwaarde van de gedane innovatie; • Demonstreert leiderschap (bijv. regie).
Vorm deeltentamen	Presentatie fysiek
Weging deeltentamen	40
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	n.v.t. (uitfasering)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arcering

Algemene informatie	
Naam cursus lang & kort Nederlandstalig	Professional Skills I
Naam cursus lang & kort Engelstalig	Professional Skills I
Code cursus OSIRIS	PROSKI07
Onderwijsperiode	Start P1A
Intekenen onderwijs	Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	36
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De studenten worden uitgedaagd om hun persoonlijk leiderschap te ontdekken en te versterken. Wat hiervoor nodig is, gaan de studenten zelf ontdekken (daarbij ondersteund door de docenten/coaches), zij zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/behalen van de competenties en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan. Afhankelijk van de leervragen van en in samenwerking met de studenten wordt het programma verder ingevuld. Doelstelling van deze leerlijn is verdieping en verbreding van de eigen kennis, houding en vaardigheden m.b.t. persoonlijk leiderschap. De individuele student maakt een keuze op basis van persoonlijke kennis(behoefte), ervaringen en interesses om zich verder te verdiepen. Dit bevordert commitment en eigenaarschap, waarbij de student zijn/haar eigen leerproces managet en stuurt.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • De student evalueert zijn/haar persoonlijke leiderschapsstijl en ontwikkeling op dit gebied. • De student integreert zijn persoonlijke leiderschapsstijl met zijn inzichten in succesvol leiderschap.
Samenhang	<p>Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein kritisch denken (onderzoekend vermogen), zelfreflectie en persoonlijke vaardigheden (op het gebied van leiderschap) binnen de verschillende bacheloropleidingen. Tevens is de OWE bedoeld voor de honours studenten die zich verder willen ontwikkelen op het gebied van leiderschap en die kiezen voor het uitstroomprofiel "Professional Excellence".</p>
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.

Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Mogelijke werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulatie • Workshop/clinic • Intervisie • Masterclass • Indiv. Begeleiding/coaching • Presentatie • Zelfstudie/e-learning <p>Rode draad tijdens het semester is het realiseren van een leerresultaat dat blijkt onder andere uit een rijk samengesteld portfolio.</p> <p>Studenten bepalen mede de lesinhoud, omdat hun leervragen centraal staan. De werkvormen worden bepaald door de leervragen.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Buschman ,M Verbindend vermogen: vergroot je impact op de ander, je team en je organisatie.
Verplichte software / verplicht materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Voor presentaties bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. • Materiaal dat gedurende de looptijd van de cursus aangeboden wordt op de digitale HAN-omgeving.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Portfolio Leiderschap
Naam Engelstalig tentamen	Leadership Portfolio
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (E)evalueert het (eigen)leiderschap op basis van inzichten in succesvol leiderschap en theorie over leiderschap in een aansprekende en passende (schriftelijke) vorm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentatie over groei op het gebied van persoonlijk leiderschap; • Actieve participatie tijdens de bijeenkomsten; • Portfolio waarin gereflecteerd wordt op de opdrachten die tijdens de module zijn uitgevoerd.
Vorm tentamen	Portfolio online/digitaal
Weging tentamen	100
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	1 ^e kans in P2A, herkansen i.o.m. docent.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arceringen: intekenen onderwijs en (deel)tentamens is conform OER geworden (ipv intekening door Talent Academy)

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Professional Skills II
Naam onderwijseenheid lang & kort Engelstalig	Professional Skills II
Code onderwijseenheid OSIRIS	PROSKI08
Onderwijsperiode	Start P3A
Intekenen onderwijs	Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	36
Ingangseisen onderwijseenheid	<ul style="list-style-type: none"> • Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER • Cursus PROSKI07 afgerond.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De studenten worden uitgedaagd om hun eigen stijl van leiderschap te versterken en te evalueren op effectiviteit binnen de context van hun afstudeeropdracht. Verbindend vermogen op verschillende niveaus is daarvoor onontbeerlijk. De studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/ behalen van de competenties (op het gebied van leiderschap en verbindend vermogen) en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan. De individuele student maakt keuzes voor onderwerpen/leervragen op basis van persoonlijke kennis(behoefte), ervaringen, interesses en de context van de afstudeeropdracht om zich verder te verdiepen. Het programma wordt mede op basis van deze input verder ingevuld.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • De student evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen. • De student maakt kennis met diverse leiderschapsstijlen in de context van de groep. • De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en aan de ontwikkeling in de werkveld context.

Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein kritisch denken (onderzoekend vermogen), zelfreflectie en persoonlijke vaardigheden (op het gebied van leiderschap en verbindend vermogen) binnen de verschillende bacheloropleidingen en is het vervolg op de ingezette persoonlijke ontwikkellijn van de deelnemers gedurende de OWE HPS I. De honoursmodule is tevens een uitbreiding op de AOD binnen de eigen bacheloropleiding en vormt o.a. een specifieke verdieping op het onderdeel “draagvlakcreatie” en handelen in complexe situaties binnen de reguliere afstudeeropdracht c.q. afstudeercontext. Het vormt daarmee een verzwaring van dit studieonderdeel.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Mogelijke werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulatie • Workshop/clinic • Intervisie • Masterclass • Indiv. Begeleiding/coaching • Presentatie • Zelfstudie/e-learning <p>Rode draad tijdens het semester is het realiseren van een leerresultaat dat blijkt onder andere uit een rijk samengesteld portfolio. Studenten bepalen mede de lesinhoud, omdat hun leervragen centraal staan. De werkvormen worden bepaald door de leervragen.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving ‘leerstof’	Buschman ,M Verbindend vermogen: vergroot je impact op de ander, je team en je organisatie.
Verplichte software / verplicht materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Voor presentaties bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. • Materiaal dat gedurende de looptijd van de cursus aangeboden wordt op de digitale HAN-omgeving.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Magazine
Naam Engelstalig deeltentamen	Magazine
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (E/F):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen; • Demonstreert de meest effectieve en adequate (eigen) leiderschapsstijl in de context van het werkveld; • Draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en van de werkveld context (op basis van FAUC en THAI).
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 ^e kans in P4A, herkansen i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arceringen: intekenen onderwijs en (deel)tentamens is conform OER geworden (ipv intekening door Talent Academy)

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Eindassessment
Naam Engelstalig deeltentamen	Final Assessment
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (E/F):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen; • Demonstreert de meest effectieve en adequate (eigen) leiderschapsstijl in de context van het werkveld; • De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en van de werkveld context (op basis van FAUC en THAI).
<p>Vorm deeltentamen</p>	<p>Performance fysiek</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>50</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>1^e kans in P4A, herkansen i.o.m. docent</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>n.v.t.</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Conform OER</p>
<p>Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)</p>	<p>Gele arceringen: intekenen onderwijs en (deel)tentamens is conform OER geworden (ipv intekening door Talent Academy)</p>

Samenstelling Curriculum FB (voltijd) vóór studiejaar 2022-2023

Competentie 1	Concepten ontwikkelen
Competentie 2	Strategie ontwikkelen
Competentie 3	Beleid ontwikkelen
Competentie 4	Beleidsmatig werken
Competentie 5	Commercieel handelen
Competentie 6	Communiceren
Competentie 7	Verantwoordelijkheid nemen
Competentie 8	Samenwerken
Competentie 9	Persoonlijk ontwikkelen
Competentie 10	Analyseren

Post-propedeutische fase

Jaar 2	C-cluster (niveau 2)	D-cluster (niveau 2)
60 EC	<u>Project Business C-cluster</u> 10 EC Competentie: 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, en 10	<u>Project Quality D-cluster</u> 10 EC Competentie: 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9 en 10
	<u>Business C-cluster</u> 7,5 EC Competentie: 3, 4 en 10	<u>Kwaliteitsmanagement</u> 7,5 EC Competentie: 1, 3, 4 en 10
	<u>Food C-cluster</u> 7,5 EC Competentie: 1, 3, 4, 8 en 10	<u>Food D-cluster</u> 7,5 EC Competentie: 1, 3, 4, 7 en 10
	<u>SKILLS: Engels 3</u> 2,5 EC Competentie: 6	<u>SKILLS: Engels 4</u> 2,5 EC Competentie: 6
	<u>SKILLS: Duits 3 (keuzevak)</u> 2,5 EC Competentie: 6	<u>SKILLS: Duits 4 (keuzevak)</u> 2,5 EC Competentie: 6
	<u>SKILLS: Internationaliseren 3</u> 2,5 EC Competentie: 6	<u>SKILLS: Internationaliseren 4</u> 2,5 EC Competentie: 2, 6, 8 en 10

Jaar 3	E-cluster (niveau 2)	F-cluster (niveau 2 / 3)
60 EC	<u>Stage Nederland</u> of <u>Stage Buitenland 30 EC</u> Competentie: 8 en 9	<u>Minor</u> 30 EC Competentie: 1 of 2 of 3 Competentie: 4, 5, 6, 7, 8, 9 en 10
Jaar 4	G-cluster (niveau 3)	H-cluster (niveau 3)
60 EC	<u>Afstuderen in groepsverband 30 EC</u> (nvt: zie eindkwalificaties vernieuwd Onderwijs)	<u>Afstudeeropdracht 30 EC</u> Competentie: 1 of 2 of 3 Competentie: 4, 5, 6, 7, 8, 9 en 10

Samenstelling Curriculum FB (voltijd) vanaf studiejaar 2022-2023



11.5 Opleidings specifieke overgangsregelingen (slepersinformatie)

De (deel)tentamens in onderstaande tabel(len) maken in het studiejaar 2024-2025 geen onderdeel meer uit van de opleiding zoals beschreven in hoofdstuk 9.

Voor deze (deel)tentamens wordt herhalingsonderwijs aangeboden in de vorm van samenvattende colleges (wrap-up), vragenuurtjes of begeleiding op verzoek. Dit herhalingsonderwijs is bedoeld voor studenten die in studiejaar 2022-2023 het onderwijs van de betreffende onderwijseenheid hebben gevolgd, maar één of meerdere (deel)tentamens niet hebben behaald.

Studenten worden in de gelegenheid gesteld de genoemde (deel)tentamens alsnog rechtsgeldig af te leggen. Indien in studiejaar 202-2025 één of meerdere van deze (deel)tentamens met goed gevolg worden afgelegd, kan daarmee het (deel)tentamen alsnog met goed gevolg zijn afgelegd zoals beschreven in de onderwijseenheden van de Onderwijs- en Examenregeling van 2022-2023, 2021-2022, 2020-2021, 2019-2020 of 2018-2019.

Herkansingen deeltentamens (sleperstentamens) 2024-2025

Rij nr	Cursus	Deel-tentamen code	Oude Alluris-deeltentamen code	Naam deeltentamen	Tentamen-vorm	Laatste studiejaar om dit deeltentamen af te ronden	Toets-momenten	Opmerkingen
	MARACA01	TOETS-01	AMA MKT1A.1	Marketing 1	KENN-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.
	MARACA01	TOETS-02	AMA MKT2A.1	Marketing 2	KENN-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.

	FOOACA04	TOETS-01	AFO FOD1B.1	Consument en Product	KENN-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.
	FOOACA05	TOETS-01	AFO FOD2B.1	Consument en Product	KENN-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.
	SCHACA01	TOETS-01	AFO SK1B.1	SK Basis	KENN-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.
	SKILNE02	TOETS-01	IN1 NED1A.2	Nederlands 1	KENN-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.
	SKILNE02	TOETS-02	IN1 NED2A.2	Nederlands 2	KENN-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.
	SKILEN09	TOETS-02	IEN1 ENG2B.1	Engels grammatica 2	KENN-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.

	MARBCA01	TOETS-01	BMA MKT1B.1	Marketing 1	KENN-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.
	MARBCA01	TOETS-02	BMA MKT2B.1	Marketing 2	KENN-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.
	BEDRIH06	TOETS-02	BBE BEC2B.1	Bedrijfseconomie deel 2	KENN-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.
	ONDBCA01	TOETS-02	BTO SO1A.1	Toets Sensorisch onderzoek	KENN-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.
	FOOBKA01	TOETS-01	BFB FOD1B.1	Tentamen Food en Scheikunde	KENN-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.
	SKILIN07	TOETS-01	I12 INT1B.8	International Business and Communication	PORT-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.

	STRAMA12 / STRAMA05	TOETS-01	FMGT STR1A.9	Strategie	PART-F	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.
	STRAMA12 / STRAMA05	TOETS-02	FMGT ETH1A.5	Ethiek	PROD-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.
	STRAMA12 / STRAMA05	TOETS-03	FMGT MGT2A.4	Management Skills	KENN-M	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.
	STRAMA12 / STRAMA05	TOETS-04	FMGT WVO3A.5	Opdrachten WVO van jaar 3	PROD-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.
	PROJMA12	TOETS-01	FPMCSK1A.5	Communication Skills 1	PROD-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.
	PROJMA12	TOETS-02	FPMCSK1A.1	Communication Skills 2	KENN-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.

	PROJMA12	TOETS-03	FPM OND4A.5	Research and planning	PROD-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.
	BUSINE25	TOETS-02	FBU KNT2A.4	Toepassingsmondeling	KENN-M	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.
	QUALMA05	TOETS-02	FQMKNT2A.1	Kennistoets QM deel 2	KENN-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.
	PRODEF05	TOETS-01	FPDKNT1B.1	Kennistoets PD deel 1	KENN-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.
	PRODEF05	TOETS-02	FPDKNT2B.1	Kennistoets PD deel 2	KENN-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.
	PROPRD21 /PROPRD09	TOETS-01	FPPR PRJ1A.5	Eindrapport	PROD-O	2024-2025	P1 + P2	Dit deeltentamen komt te vervallen en zal nog twee keer aangeboden worden.