



HAN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling Bachelor Opleiding

Ondernemerschap & Retail Management 24-25

Academie Business en Communicatie

Studiejaar 2024-2025

Vastgesteld per 11 juni 2024

Instemming academieraad per 23 mei 2024

Instemming opleidingscommissie per 17 maart 2024

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel	4
Vaststelling	5
1 Over het opleidingsstatuut	6
2 Het onderwijs bij de HAN	8
3 Informatie over jouw opleiding	9
4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	16
5 De opbouw van jouw opleiding	18
6 Jaarplanning	20
7 Organisatie van de HAN	21
DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling	26
1 Over de onderwijs- en examenregeling	27
2 Regelingen rondom toelating	32
3 Beschrijving van de opleiding	34
4 Minoren	40
5 Extra onderwijs	42
6 Studieadvies	45
7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen	48
8 Tentamens en examens	50
9 Beschrijving van het onderwijs	60
10 Evaluatie van het onderwijs	62
11 Overgangsregelingen	64
DEEL 3 Overige regelingen	65
1 Regeling tentamens	66
Bijlage 1 2 Reglement examencommissie	74
Bijlage 1 3 Reglement opleidingscommissie	86

Bijlage 1 Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs	98
Bijlage 1 Talent Academy cursusbeschrijvingen 24-25	234
Overgangsregeling	267

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 11 juni 2024 na instemming van de opleidingscommissie op 17 maart 2024 en instemming van de academieraad op 23 mei 2024.

1 Over het opleidingsstatuut

Dit opleidingsstatuut is opgesteld volgens het kader OS-OER voor de bacheloropleidingen van de HAN. De opleiding Ondernemerschap en Retail Management die we in dit opleidingsstatuut beschrijven is opgebouwd uit onderwijseenheden (owe's).

In dit opleidingsstatuut spreken we verder van 'cursus'.

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
B Ondernemerschap & Retail Management	Voltijd	35523	Bachelor of Science

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding: het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding(en), maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

Wanneer wij 'de student' schrijven, hebben we het over alle studenten: mannelijk, vrouwelijk en non-binair.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je hier: www.HAN.nl/Insite > jouw opleiding

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2024-2025: vanaf 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025. Voor studenten die per 1 februari 2025 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen ervoor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl/rechten-en-plichten).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden via: www.han.nl.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op www.han.nl.

De ambities van de HAN voor de periode 2022-2028 staan beschreven in het HAN Koersbeeld: 'Voor een slimme, schone en sociale wereld van morgen.' Dit Koersbeeld vind je ook op han.nl.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Ondernemerschap is in onze regio de bron van een gezonde economie. Naast de behoefte aan startende ondernemers heeft onze regio behoefte aan ondernemers als bedrijfsopvolger en aan ondernemende managers in het midden- en kleinbedrijf. Onze studenten ambiëren een toekomst als ondernemer of ondernemende manager en wij willen hen daar met een passende hbo-opleiding, zo goed mogelijk op voorbereiden. Onze alumni verrijken de regio met nieuwe ondernemingen of door hun ondernemerschap ten dienst te stellen van andermans organisatie.

Wij hebben ons onderwijs ingericht en vormgegeven vanuit vier centrale uitgangspunten:

Wij bieden **Brede (bedrijfs-)Economische Commerciële kennis, Persoonlijke Professionele Ontwikkeling**, doen dat **Praktijkgericht**, en bieden veel **Zelfsturing**. Deze uitgangspunten vormen de kern van onze visie op het onderwijs van de opleiding Ondernemerschap & Retail Management (ORM). Wij willen bereiken dat je je tijdens je studie ontwikkelt tot een zelfstandige, pro-actieve, reflectieve professional, die zich ervan bewust is dat je je altijd moeten blijven ontwikkelen om wendbaar, weerbaar en kritisch in deze snel veranderende wereld te kunnen veranderen. Als afgestudeerde ORM'er ben je een breed opgeleide generalist die de verschillende aspecten van het ondernemen in hun samenhang overziet: economisch, commercieel, bedrijfs- en personeelsmatig, juridisch, organisatorisch en maatschappelijk. Als ORM'er signaleer je ontwikkelingen, onderzoekt ze en anticipeert erop. Je beschikt over het vermogen om intelligent te schakelen tussen de diverse terreinen van het ondernemerschap.

Met de opleiding Ondernemerschap & Retail Management (ORM) leiden we je op tot een ondernemer of ondernemende manager die wendbaar, weerbaar en kritisch is en daarmee van toegevoegde waarde kan zijn in onze snel veranderende maatschappij.

Onze visie op leren

1. Bij ons leer je door te doen

Ondernemers en ondernemende managers zijn doeners. Daarom ga je verkennen, proberen en ervaren. Samen met de docenten en praktijk. Je leert in een omgeving waar jij je prettig en vertrouwd voelt en waar je fouten mag maken. Je werkt zowel samen als zelfstandig aan opdrachten en projecten en je ziet snel resultaat van je werk. Met elkaar vieren we successen en creëren we Wauw-momenten in de opleiding.

2. We betrekken de praktijk

Je werkt voor en met ondernemers en ondernemende managers uit zowel grote als kleine bedrijven, waarbij een win-win situatie voor beide partijen ontstaat. Via meerdere praktijkervaringen leer je ter plaatse in het werkveld. Masterclasses worden verzorgd door beroepsprofessionals en organiseren we samen met jullie. Met elkaar benutten en bouwen we het netwerk van ORM.

3. Ons onderwijs is breed, doelgericht en actueel

Een ondernemer of ondernemende manager heeft brede, actuele kennis nodig, stelt zich flexibel op en gaat doelgericht te werk. We bieden je alle relevante kennis en vaardigheden voor jouw toekomstige beroep. We maken je altijd duidelijk wat die relevantie is en betrekken daarbij wat er nu speelt in de praktijk. We maken het onderwijs afwisselend en gaan in de lessen actief met je aan de slag.

4. We dagen je uit en we geven je eigen verantwoordelijkheid

Ondernemers en ondernemende managers zijn gedreven en zien kansen. We dagen je daarom uit om nieuwsgierig

te zijn, om op zoek te gaan en om kritisch te denken. Om ambitieus te zijn en lef te tonen. Vanaf dag 1 ligt de lat hoog en ga je enthousiast aan de slag. Als een professional bereid jij lessen en andere bijeenkomsten voor en pak je een actieve rol. Jij neemt initiatief en bent bewust bezig met jouw leerproces. Wij bieden je structuur maar we geven je ook de ruimte.

5. Jouw ontwikkeling staat centraal

Een ondernemer of ondernemende manager zal zijn leven lang leren. Samen met jou kijken we naar wie jij bent, wat jij wil en werken we aan hoe je daar kunt komen. In de opleiding krijg je daarom de ruimte om eigen keuzes te maken: in onderwerpen bij projecten, in keuzevakken maar bijvoorbeeld ook in je werkaanpak en zelf in te richten studiepunten.

Onze docenten zijn deskundig, bevlogen en toegankelijk. Ze zien de student als partner en willen het beste uit hen halen. Onze studenten zijn ondernemend, zelfstandig, mondig, kritisch, creatief en sociaal. Ze zijn echte doeners en hebben een passie, een ambitie.

Samen maken we die ambitie waar.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

We leiden je met de opleiding Ondernemerschap & Retail Management (ORM) op tot een ondernemer of ondernemende manager die van toegevoegde waarde is in onze snel veranderende maatschappij.

Hoe doen we dit

In het onderwijsprogramma van de ORM-opleiding staat de beroepspraktijk centraal. We bieden je onderwijs in de vorm van cursussen. Deze cursussen zijn opgebouwd rond competenties. De competenties vormen samen "het beroep van de ORM'er". Je moet als student laten zien dat je de competenties beheerst. Dat doe je door beroepsproducten op te leveren en toetsen te behalen die aan de competenties zijn gekoppeld.

De competenties die behoren bij het beroep van ondernemer/ondernemend manager vind je terug in artikel 3.3 in dit hoofdstuk.

Het onderwijsprogramma van de opleiding

Opbouw van de opleiding

Onze opleiding bestaat uit vier studiejaar. Elk studiejaar is verdeeld in twee semesters die we clusters noemen. Een cluster bestaat uit één of meer cursusbeschrijvingen en duurt dus een half jaar. Elk cluster wordt aangeduid met een letter. De clusters zijn:

- A- en B-clusters (de propedeuse);
- C- en D-clusters (eerste jaar hoofdfase / tweede studiejaar);
- E- en F-clusters (tweede jaar hoofdfase / derde studiejaar);
- G- en H-clusters (derde jaar hoofdfase / vierde studiejaar).

Je start met het A-cluster, dus het eerste semester van de propedeuse. In dit cluster doorloop je een introductie op de verschillende fasen waarin een bedrijf zich kan bevinden. In het B-cluster verdiep je je kennis op het gebied van 'bedrijf en beroep'. In het C-cluster start je samen met een aantal medestudenten je eigen onderneming op. Dit doe je op basis van het bedrijfsidee uit het B-cluster, of op basis van een nieuw bedrijfsidee. In het D-cluster ga je verder met de doorontwikkeling van je eigen onderneming, of je kiest ervoor om een opdracht uit te voeren voor een Retailopdrachtgever. Tijdens het D-cluster wordt je gestimuleerd om op zoek te gaan naar (disruptieve) innovaties, waarbij de thema's duurzaamheid, internationalisering en technologie centraal staan.

In het A-, B-, C- en D-cluster krijg je de bijbehorende kennis aangereikt. Het derde jaar (E- en F-cluster) staat in het teken van de integratie van theorie en praktijk en een nadere oriëntatie op je beroep door een stage (E-cluster) en een minor (F-cluster). In het vierde jaar (G- en H-cluster) staat het afstuderen centraal.

Elk cluster bestaat uit één of meerdere cursusbeschrijvingen; een cursusbeschrijving kan uit meerdere modules bestaan. Ieder cluster is onderverdeeld in twee perioden van negen onderwijsweken (OW).

In het A-cluster werk je aan vier projecten die ieder drie weken in beslag nemen. Naast de projecten volg je relevante ondersteunende vakken. Na het eerste project volgt een inleverweek waarin je je beroepsproduct moet inleveren en na het tweede project volgen twee toetsweken. Ook na project drie volgt een inleverweek en na project vier volgen twee toetsweken. Tijdens de projecten krijg je instructies, werkcolleges en trainingen en werk je met medestudenten aan de projectopdrachten (A-cluster 30 EC).

Het B-cluster bestaat uit twee projecten die in elkaar overlopen, met daarbij ondersteunende vakken en keuzevakken (de student kiest twee keuzevakken), gevolgd door een toetsperiode in de achtste en negende week (B-cluster 30 EC).

Het C-cluster bestaat uit één project met daarbij ondersteunende vakken, gevolgd door een toetsperiode in de achtste en negende week (C-cluster 30 EC).

Het D-cluster bestaat uit twee projecten, ondersteunende vakken en keuzevakken (de student kiest twee keuzevakken), gevolgd door een toetsperiode in de achtste en negende week (D-cluster 30 EC).

Tijdens het derde jaar van de hoofdfase gaan studenten op stage en kiezen zij een minor (stage, 30 EC en minor 30 EC).

Het G- en H-cluster staan in het teken van de afstudeerfase.

Tijdens het G- en H- cluster wijden studenten het gehele jaar aan het afstuderen. De student gaat op zoek naar twee geschikte projecten waarmee hij de competenties kan aantonen middels aangeleverd bewijsmateriaal (G- en H-cluster, GHA, afstuderen 60 EC).

Een schematische weergave van het curriculum is terug te vinden in de bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

We leiden je met de opleiding Ondernemerschap & Retail Management (ORM) op tot een ondernemer of ondernemende manager die van toegevoegde waarde is in onze snel veranderende maatschappij.

Hoe doen we dit

In het onderwijsprogramma van de ORM-opleiding staat de beroepspraktijk centraal. We bieden je onderwijs in de vorm van cursussen. Deze cursussen zijn opgebouwd rond competenties. De competenties vormen samen "het beroep van de ORM'er". Je moet als student laten zien dat je de competenties beheerst. Dat doe je door beroepsproducten op te leveren en toetsen te behalen die aan de competenties zijn gekoppeld.

De competenties die behoren bij het beroep van ondernemer/ondernemend manager vind je terug in artikel 3.3 in dit hoofdstuk.

Het onderwijsprogramma van de opleiding

Opbouw van de opleiding

Zoals eerder aangegeven bestaat onze opleiding uit vier studiejaar die wij verdeeld hebben in de clusters A tot en

met H:

- A- en B-clusters (de propedeuse);
- C- en D-clusters (eerste jaar hoofdfase / tweede studiejaar);
- E- en F-clusters (tweede jaar hoofdfase / derde studiejaar);
- G- en H-clusters (derde jaar hoofdfase / vierde studiejaar).

Elk cluster bestaat uit één of meerdere cursussen; een cursus kan uit meerdere modules bestaan. Ieder cluster is onderverdeeld in twee perioden van negen onderwijsweken (OW). Zie artikel 3.2 voor de inhoud van de verschillende clusters.

- Tijdens het A-cluster werk je vier keer, met medestudenten, aan een project van drie weken. Na project één en drie volgt een inleverweek. Na project twee en vier volgen twee toetsweken. Naast dat je werkt aan de projecten krijg je instructies, werkcolleges en trainingen.
- Het B-cluster bestaat uit twee projecten die in elkaar overlopen met een toetsperiode in de achtste en negende week.
- Het C-cluster bestaat uit één project met daarnaast ondersteunende vakken, na zeven weken volgt steeds een toetsperiode van twee weken.
- Het D-cluster bestaat uit twee projecten, ondersteunende vakken en keuzevakken (de student kiest twee keuzevakken). Na zeven week volgt steeds een toetsperiode van twee weken.
- Tijdens het E- en F-cluster, het derde jaar van de hoofdfase, gaan studenten op stage en kiezen zij een minor.
- Het G- en H-cluster staat in het teken van het afstudeerjaar. Tijdens het afstudeerjaar gaat de student op zoek naar twee geschikte projecten waarmee hij de competenties kan aantonen middels aangeleverd bewijsmateriaal.

Een schematische weergave van het curriculum is terug te vinden in de bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs.

3.4 Stages en/of werkplek

Bij een praktijkgerichte opleiding horen natuurlijk ook stages. Het ultieme middel om als student kennis te maken met je toekomstige beroep en te testen of je de kennis die je in de eerste twee jaren hebt opgedaan ook kunt toepassen.

De stage vindt plaats in het derde jaar van je opleiding. Je kunt kiezen voor een stage in Nederland of in het buitenland (Placement Abroad). *(Voor meer informatie zie www.han.nl > Insite > jouw opleiding > Studie en stage in buitenland: International Office).*

Je werkt mee werkt mee in de dagelijkse bedrijfsvoering van een extern bedrijf en je werkt daarnaast aan de leerdoelen die geformuleerd zijn bij de stage (zie cursusbeschrijving E1ST/E1SB in hoofdstuk 9). Ook formuleer je enkele vrije leerdoelen die aansluiten bij je persoonlijke ambities. Na enkele weken bij het stagebedrijf pitch je op welke manier je jouw leerdoelen wil gaan invullen en aantonen.

Ondersteunend aan je stagewerkzaamheden vinden vrijwel elke week één of meerdere (online) lessen of coaching plaats.

Je kunt je stage combineren met een eigen bedrijf; in dat geval loopt je drie dagen per week stage bij een extern bedrijf en twee dagen per week in je eigen bedrijf. Voorafgaand is er een voorselectie waarbij wordt bepaald of je met jouw onderneming in aanmerking komt voor dit traject.

In alle gevallen moet de stage vooraf worden goedgekeurd door de stagecoördinator.

Wanneer je je gaat voorbereiden op je stage, moet je je als eerste aanmelden bij de stagecoördinator van je opleiding. Hij/zij is verantwoordelijk voor de inhoudelijke goedkeuring van de stage. Je kunt de afstudeercoördinator bereiken via Praktijkcoördinatie ORM@han.nl. Informatie over je stage, zoals procedures, drempels en eisen staan in de stagehandleiding / Business Connections manual op OnderwijsOnline.

Wanneer je een stage wil gaan doen in het buitenland dan meld je je ook bij International Office / PLACEMENTS. Hier kan je terecht voor vragen over en hulp bij het vinden van een stage in het buitenland. Je kunt hen bereiken via: InternationalOffice.Placements@han.nl.

Zie voor meer specifieke informatie (bijvoorbeeld over begeleiding en beoordeling) de Stagehandleiding ORM op OnderwijsOnline.

Wanneer je je gaat voorbereiden op je stage, moet je je als eerste aanmelden bij de stagecoördinator van je opleiding. Hij/zij is verantwoordelijk voor de inhoudelijke goedkeuring van de stage. Je kunt de stagecoördinator bereiken via Praktijkcoördinatie ORM@han.nl. Informatie over je stage, zoals procedures, drempels en eisen staan in de stagehandleiding / Business Connections manual op OnderwijsOnline.

Wanneer je een stage wil gaan doen in het buitenland dan meld je je ook bij International Office / PLACEMENTS. Hier kan je terecht voor vragen over en hulp bij het vinden van een stage in het buitenland. Je kunt hen bereiken via: InternationalOffice.Placements@han.nl.

Zie voor meer specifieke informatie (bijvoorbeeld over begeleiding en beoordeling) de Stagehandleiding ORM op OnderwijsOnline.

Ook tijdens het afstudeerjaar maak je kennis met je toekomstige beroep. Je gaat meerdere projecten uitvoeren voor je eigen onderneming en/of voor opdrachtgevers. Aan de hand van deze projecten toon je aan dat je de beroepscompetenties op het hoogste niveau beheerst.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Voor een praktijkgerichte opleiding is verbinding tussen het werkveld en de opleiding essentieel. Wij laten je grotendeels leren via praktijkopdrachten vanuit het werkveld of waaraan het werkveld heeft bijgedragen. Het werkveld wordt ook vertegenwoordigd in de BeroepenVeldCommissie (BVC). Zij vergadert drie tot vier keer per jaar. Tijdens die vergaderingen wordt de aansluiting van de opleiding op het beroepenveld besproken en is de BVC betrokken bij de ontwikkeling van het curriculum en functioneert zij als klankbord. Daarnaast zijn de leden van de Beroepenveldcommissie (BVC) betrokken bij het afstuderen.

Onze opleiding beschikt over een groot netwerk van ondernemers en andere organisaties die graag met ons samenwerken. Dit zie je bijvoorbeeld terug in de actieve betrokkenheid van dit netwerk in evenementen als 'Meet the Expert', Masterclasses, workshops, gastlessen en Fuck-up evenementen. Tijdens de Fuck-up evenementen wordt met studenten gedeeld hoe het NIET moet.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Economische en maatschappelijke ontwikkelingen vragen om professionals die snel en adequaat kunnen inspelen op nieuwe omstandigheden én met een onderzoekende houding naar hun vakgebied kunnen kijken. Om dergelijke professionals op te leiden bieden opleidingen actueel en responsief onderwijs aan dat in verbinding staat met het

veranderende werkveld. Daarvoor is een goede relatie met het werkveld en praktijkgericht onderzoek essentieel. Daarom werken we in de driehoek: onderwijs-werkveld- onderzoek.

Het onderzoek binnen de academie richt zich op

1) het in stand houden en bevorderen van de onderwijsdoelstelling door onze studenten onderzoekend vermogen aan te leren. Dit is een essentieel aspect van de doelstelling van de HAN als University of Applied Sciences. Kennis en innoverend vermogen worden steeds belangrijker en economische en maatschappelijke ontwikkelingen vragen om professionals die snel en adequaat kunnen inspelen op omstandigheden en met een onderzoekende houding naar hun vakgebied kunnen kijken. Het onderzoekend vermogen krijgt vorm op vraag vanuit het onderwijs. De opleidingen zijn eigenaar van en verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs dat betrekking heeft op het aanleren en toepassen van het onderzoekend vermogen bij studenten.

2) kennisontwikkeling ten dienste van de driehoek. Hiermee wordt bedoeld het leveren van bijdragen aan het oplossen van praktijkvragen. Daarnaast het bijdragen aan het onderwijs door de uitkomsten van onderzoek ("kennis") te delen met docenten en andere betrokkenen bij het onderwijs en mee te denken over de toepassing van die kennis in het onderwijs. Ook de bijdrage van onderzoekers bij het inbrengen van onderzoeksopdrachten in het onderwijs leidt tot onderwijsverbetering. Tot slot wordt ook gewerkt aan kennisontwikkeling ten behoeve van het eigen kennisdomein.

De Academie Business en Communicatie heeft twee lectoraten; Human Communication Development en Kansrijk Ondernemen. Zij zijn verenigd in het Kennis- en Innovatiecentrum Business & Communicatie (KIC-B&C). Meer informatie over de lectoraten en het praktijkgerichte onderzoek dat wordt uitgevoerd kun je vinden op de website: <https://www.han.nl/onderzoek/lectoraten/lectoratenfinder.xml#/academie-Academie-Business-en-Communicatie>

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Wij sluiten met ons onderwijs waar mogelijk aan bij jouw ambities, wensen en behoeften. Je kunt door de hele opleiding heen gedeeltelijk zelf kiezen hoe je inhoud geeft aan het onderwijsprogramma. In het eerste en het tweede jaar bieden we keuzevakken, vervolgens kun je kiezen wat voor soort 'Eigen Onderneming' je tijdens je opleiding gaat starten. Je kunt ervoor kiezen om door te gaan met je eigen onderneming of je voert één of meerdere projecten uit voor een opdrachtgever. Ook kun je je eigen stage kiezen en heb je in het laatste jaar keuze wat betreft je eigen afstudeeropdracht(en).

Verder heb je dertig studiepunten vrije keuzeruimte (minor) in je opleiding om je te verbreden of te verdiepen. Door de diverse keuzemogelijkheden kun je je specialiseren en of verder profileren.

3.8 Kwaliteitszorg van de opleiding

De opleiding evalueert periodiek de kwaliteit en relevantie van het onderwijs, middels schriftelijke en mondelinge evaluaties onder stakeholders. Dit gebeurt aan de hand van de Plan-Do-Check-Act-cyclus. De uitkomsten van de evaluaties worden in het kader van interne kwaliteitszorg besproken binnen de onderwijsteams van de opleiding, de opleidingscommissie en, waar relevant, de beroepenveldcommissie. Op basis van deze gesprekken worden eventueel verbetermaatregelen voorgesteld aan de curriculum commissie die worden opgenomen in het jaarplan van de opleiding.

1. De kwaliteitszorg wordt uitgevoerd door de academiemanager ORM in samenwerking met het Kwaliteitsteam ORM en de Opleidingscommissie ORM, waarbij de opleidingscommissie ORM een controlerende en adviserende rol

vervult.

Andere gremia die betrokken zijn bij de kwaliteitsbewaking van de opleiding zijn:

- **Beroepenveldcommissie (BVC)**

In de BVC geven professionals uit het vakgebied hun visie op de inrichting van het onderwijs, de aansluiting op de praktijk en trends en vragen uit de praktijk.

- **Resultaatverantwoordelijke teams**

In de resultaatverantwoordelijke teams zijn docenten samen verantwoordelijk voor een deel van de opleiding. Bij de opleiding ORM zijn er momenteel drie resultaatverantwoordelijke teams namelijk het Propedeuse team, het team Hoofdphase en het Afstudeerteam. De docenten uit de resultaatverantwoordelijke teams hebben regelmatig overleg met elkaar. In die overleggen bespreken zij de kwaliteit en bepalen welke suggesties ter verbetering meegenomen kunnen worden. Dit gaat ook om suggesties van studenten.

- **Curriculumcommissie**

De curriculumcommissie is verantwoordelijk voor de inhoud en de toetsing van de opleiding.

- **Examencommissie**

De examencommissie vervult een belangrijke rol bij het vaststellen of een student voldoet aan de eisen die horen bij de verleende graad. Bovendien borgt ze de kwaliteit van toetsen. Zij wordt hierbij ondersteund door de toetscommissie.

- **Toetscommissie**

De Toetscommissie draagt zorg voor het vaststellen van de toetsing binnen de opleiding. Hiervoor hebben zij het mandaat gekregen van de Examencommissie. Daarnaast adviseert de Toetscommissie over de toetsing binnen de opleiding en ondersteunt onder andere docenten op het gebied van toetsing.

- **Opleidingscommissie (OPC)**

De OPC heeft niet alleen adviesrecht, maar stemt bijvoorbeeld ook in met (bepaalde onderdelen van) de Onderwijs- en Examenregeling. De Opleidingscommissie bestaat uit een gelijk aantal docenten en studenten.

- **Kwaliteitsteam (KT)**

Het kwaliteitsteam bewaakt de kwaliteit van de opleiding en betreft daarin resultaten van evaluaties.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Om succesvol te kunnen zijn als ondernemer of ondernemende manager heb je enthousiasme, toewijding en volharding nodig om resultaten te kunnen bereiken. Daarom wordt van jou als ORM'er een grote mate van zelfsturing verwacht en moet je bereid zijn om te leren van ervaringen en fouten. Een ORM'er kenmerkt zich door een open en onderzoekende houding: je bent je bewust van de dynamiek in je omgeving en stelt je op de hoogte van actuele ontwikkelingen die bepalend zijn voor je onderneming. Vanuit deze onderzoekende houding sta je open voor alternatieven, voor nieuwe situaties en nieuwe kansen. In dit verband wordt van jou flexibiliteit en creativiteit verwacht. Je bent geen solist; je weet een netwerk om je heen te organiseren en te onderhouden.

Op strategische niveau ben je als ORM'er in staat een visie op de markt te vertalen in een strategie voor de onderneming en deze op heldere en overtuigende wijze te communiceren. Je kan bovendien innoveren en bent gericht op waardecreatie voor je klanten. Op tactisch/operationeel niveau mobiliseer je anderen, draag je zorg voor de bedrijfsvoering van je onderneming en behaal je de doelen van de onderneming. Daarbij opereer je steeds meer in een complexe en (inter)nationale context en geef je sturing aan (onderdelen van) de onderneming die qua samenstelling multicultureel en interdisciplinair van aard kunnen zijn. Bovendien kan je omgaan met complexe vraagstukken waarvoor de oplossing op voorhand niet bekend is. Je toont daarbij een onderzoekende houding en bent in staat complexe probleemsituaties te definiëren, te analyseren en planmatig aan te pakken. In de besluitvorming kan je een beroep doen op een breed scala aan analysemethoden. Je bent een teamplayer, betreft anderen bij de aanpak van vraagstukken, geeft daarbij op effectieve wijze feedback en motiveert anderen.

Het werkveld voor een ondernemer of ondernemende manager is heel divers. Onze studenten kiezen voor Ondernemerschap daar waar zij hun ambitie of passie kunnen volgen. Dit kan zijn in de maakindustrie, de Retail, in de dienstverlening of ergens anders. We hebben de opleiding ORM zodanig ingericht dat deze past bij deze grote diversiteit.

4.2 Beroepsvereisten

In het landelijk opleidingsoverleg zijn voor de opleiding Ondernemerschap & Retail Management tien competenties bepaald die je als afgestudeerde ORM'er moet beheersen, zie deel 3. Deze competenties staan ook beschreven in het Beroeps- en Opleidingsprofiel Ondernemerschap en Retail Management van november 2018 dat is te vinden op: https://www.vereniginghogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/207/original/ondernemerschap_en_retail_management.bop.2018.pdf?1545314329

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.

De eindkwalificaties sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Voor de term 'eindkwalificaties' wordt bij onze opleiding ook wel de term competenties gebruikt.

Nr.	Eindkwalificatie	Omschrijving
1	Initieert nieuwe ideeën, realiseert op creatieve wijze vernieuwingen en benut daarbij de mogelijkheden op het gebied van technologie.	Innoveren
2	Creëert duurzame en commerciële waarde gericht op de wensen en behoeften van klanten en overige stakeholders. Hij doet dat op basis van ontwikkelingen in de (inter)nationale omgeving.	Waardecreatie
3	Toont verantwoordelijkheid en doorzettingsvermogen en neemt besluiten om de beoogde resultaten te bereiken. Hij past zich daarbij gemakkelijk aan veranderende omstandigheden aan en durft risico's te nemen.	Resultaatgericht handelen
4	Straalt passie en beleving uit, pakt de regie in teamverband en mobiliseert anderen vanuit de waarden en de cultuur van de onderneming.	Leiderschap
5	Geeft vorm en inhoud aan de bedrijfsvoering en zet hierbij de klant centraal.	Managen & Organiseren
6	Levert in groepsverband een actieve en inhoudelijke bijdrage aan de beoogde resultaten en het groepsproces. Hij bouwt een netwerk van relaties op.	Samenwerken & Netwerken
7	Toont in zijn werkwijze een nieuwsgierige en kritische houding. Hij hanteert een passende onderzoeksaanpak die resulteert in bruikbare resultaten.	Onderzoekend vermogen
8	Analyseert situaties en data op systematische wijze. Hij stuurt op prestatie-indicatoren.	Analytisch vermogen
9	Ontwikkelt zichzelf persoonlijk en professioneel door visie, reflectie en feedback.	Lerend vermogen
10	Communiqueert overtuigend en kan dit in tenminste één vreemde taal. Hij benut op effectieve wijze diverse communicatiemiddelen afgestemd op de doelgroep.	Communiceren

[gebruiken als eindkwalificaties niet in bovenstaande tabel kunnen worden opgenomen. Opleiding kan hier evt. ook extra informatie geven over de eindkwalificaties, indien gewenst]

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op het NLQF niveau 6 en de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor de toelichting op de NLQF-niveaus: <https://www.nlqf.nl/daarom-nlqf/nlqf-niveaus>

Zie voor toelichting op de NLQF-niveaus: <https://www.nlqf.nl/nlqf-niveaus>

5 De opbouw van jouw opleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De studielast van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunten staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je bachelorstudie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase, ook wel hoofdfase genoemd. In de

postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

De lestijdentabel van de HAN staat op HAN Insite.

Geroosterd onderwijs vindt plaats tussen 09.00 en 21.30 uur.

Onderwijs vindt plaats op de campus in Nijmegen: Laan van Scheut 10, Albertinum en in het Bisschop Hamerhuis.

Op welke dagen er onderwijs en activiteiten gepland zijn, is opgenomen in de HAN-jaarplanning. Op Insite worden ook de aangepaste openingstijden tijdens vakanties gepubliceerd.

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

Voor jouw opleiding geldt de volgende aanvulling op de HAN-brede jaarplanning: rooster Economische opleidingen.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.

Jouw opleiding hoort bij de Academie Business en Communicatie (ABC)..

Meer informatie over de academies vind je op onze website.

Hieronder vind je een overzicht van alle academies.

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op: HAN Insite > jouw opleiding > pagina van de Examencommissie

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie Examencommissie.ABC@han.nl.

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via OPC ORM@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: Academieraad.ABC@han.nl.

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: [Medezeggenschap \(han.nl\)](https://www.han.nl/medezeggenschap).

7.3 Studentenvoorzieningen

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN Student Support Center. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op han.nl vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://han.nl).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie han.nl.

ONDERSTEUNING

HAN Student Support Center

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Student Support Center. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden, chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal. Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studentbegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten, beroepschriften en bezwaarschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de

Examens en Geschillenadviescommissie.

E: Bureau.klachtengeschild@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#)

INFORMATIEVOORZIENING

Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en OSIRIS? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

Studiecentra

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilleruimtes te vinden.

Via de website [HAN Studiecentra](#) vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informativaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: [HAN Studiecentra](#).

HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

I: [Contact \(han.nl\)](#)

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: [International office \(hanuniversity.com\)](#)

OVERIGE VOORZIENINGEN

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

Ondernemerschap

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld.

In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
Cursus	De term cursus verwijst naar een Eenheid van Leeruitkomsten of een Onderwijseenheid en wordt voor alle opleidingsvarianten en bijbehorende onderwijsconcepten gebruikt.

D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen. Niet van toepassing bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten.
Eenheid van leeruitkomsten	Een samenhangend geheel van leeruitkomsten die een student op een leerwegaafhankelijke manier kan verwerven en waarvan de student de beheersing op een leerwegaafhankelijke manier kan aantonen. Aan een eenheid van leeruitkomsten is een tentamen verbonden, dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Een eenheid van leeruitkomsten wordt cursus genoemd.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de cursus waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Intekenen	Aanmelden voor deelname aan onderwijs of (deel)tentamens in OSIRIS.
Keuze-cursus	Een cursus die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-cursussen waarna de gekozen cursus voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte cursussen voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Leeruitkomsten (LUKs) staan voor datgene wat een student moet weten, begrijpen of toepassen na een leerperiode (NVAO 2019). Leeruitkomsten zijn afgeleid van eindkwalificaties en worden gekoppeld aan de beroepspraktijk.

Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere cursussen, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die een opleiding opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Een onderdeel van de opleiding dat erop gericht is de welomschreven doelstellingen te verwezenlijken op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden. Aan een onderwijseenheid is een is een tentamen verbonden, die kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Bij het behalen van het tentamen worden de studiepunten toegekend.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
OSIRIS	Het student-informatiesysteem van de HAN.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Coach	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiejaar	De periode vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
Studielast	Aanduiding van de studiebelasting van een opleiding of een cursus die is opgebouwd uit onderwijseenheden. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).

Studieplan	Overeenkomst tussen student en HAN bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Ook wel onderwijsovereenkomst genoemd.
Studiepunt	Aan elke opleiding (en elke cursus) zijn studiepunten verbonden. Een studiepunt komt bij een opleiding die is opgebouwd uit onderwijseenheden overeen met de normatieve studielast van 28 studiebelastingsuren. Bij een opleiding die is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten gaat het om de relatieve studielast, er is op grond van het experiment leeruitkomsten geen koppeling met studiebelastingsuren.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentedprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een cursus.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Het afmelden voor deelname aan onderwijs of (deel)tentamens na intekenen.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde cursussen, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
B Ondernemerschap & Retail Management	Voltijd	35523	Arnhem/Nijmegen

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2024-2025, dat wil zeggen vanaf 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement: zie www.han.nl.

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding in het Nederlands te kunnen starten.

- positieve beoordeling CV en motivatiebrief;
- positieve uitkomst gesprek;
- behalen van één of meerdere van de volgende toetsen Economie/M&O/bedrijfseconomie, Wiskunde, Nederlands. In het gesprek wordt bepaald welke toetsen je moet behalen.

2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.4 Praktijkleerovereenkomst

Niet van toepassing.

2.5 Studieplan

Niet van toepassing.

2.6 Eigen bijdrage

De opleiding kan, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je vragen ter dekking van enkele onderwijsvoorzieningen die voortvloeien uit de bijzondere aard van de opleiding. Dit kunnen kosten zijn voor practica, onderwijsexcursies en workshops binnen de opleiding. De opleiding biedt altijd een kosteloos alternatief voor deze onderwijsvoorzieningen, tenzij de voorzieningen niet vervangbaar zijn door een kosteloos alternatief.

Voor de volgende cursussen vraagt de opleiding een eigen bijdrage:

Opleiding:	Cursusnaam en -code:	Eigen bijdrage:	Kosteloos alternatief
ORM	D-cluster, internationale reis	Nader te bepalen	Dagtrip
ORM	Keuzevak Succesvolle website (KEUWEB01/KEUWEB02)	Domeinregistratie en webhosting	Dit is een keuzevak, een student kan een ander keuzevak kiezen.
ORM	Minor Retail & Winkelmanagement (RETAWI04)	Buitenlandse excursie 25 euro (niet verplicht) Hosting domeinnaam webshop vanaf 1 euro voor het eerste jaar	Student hoeft niet mee te gaan. Minor is niet verplicht, andere minor kiezen.

De HAN kan je een financiële tegemoetkoming verlenen als de eigen bijdrage voor jou een onoverkomelijke belemmering vormt. Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot de campusdecanen

Let op: kosten voor leermiddelen en andere materialen die je moet aanschaffen en die voor het volgen van de opleiding noodzakelijk zijn, vallen niet onder de hier beschreven eigen bijdrage. Deze kosten voor onderwijsbenodigdheden dien je als student zelf te dragen. Daarnaast komen ook extra diensten en voorzieningen die geen rechtstreeks verband houden met het onderwijs voor jouw eigen rekening.

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de opbouw, indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Daarnaast lees je in dit hoofdstuk wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van cursussen.

In een schema ziet jouw opleiding er als volgt uit. Zie voor de nummering van de eindkwalificaties Deel 1 Hoofdstuk 4 De eindkwalificaties van jouw opleiding en beroepsvereisten, paragraaf 4.3.

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Hoofdfase jaar 4	Afstudeerjaar AFSJAA04 (60 EC) Eindkwalificaties: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10			
Hoofdfase jaar 3	Stage binnenland (STAGBI15) en Stage buitenland (STAGBU36) (30 EC) Eindkwalificaties: 2,3,4,6,7,8,9,10		Minor naar keuze (30 EC) Eindkwalificaties: afhankelijk van gekozen minor	

Hoofdphase jaar 2	C Project Eigen Onderneming (PROEIO03) (09 EC) Eindkwalificaties: 1,2,3,4,5,6,9,10		D1 Project Doorontwikkeling deel A (PRJDOA01) (4,5 EC) Eindkwalificaties: 1,2,6,7,8	D2 Project Doorontwikkeling deel B (PRJDOB01) (4,5 EC) Eindkwalificaties: 1,2,3,5,6,7,8
	C1 Ondersteunende vakken Marketing & Communicatie (ONDVAM24) (03 EC) Eindkwalificaties: 2,3,5,10	C2 Ondersteunende vakken Sales & Netwerken (ONDVAS02) (2,5 EC) Eindkwalificaties: 3,6,10	D1 Ondersteunende vakken Technologie & Internationale Marketing (ONDVAI15) (2,5 EC) Eindkwalificaties: 1,2,7,8	D2 Ondersteunende vakken Management & Financieel - Personeelsmanagement (ONDVAM30) (2,5 EC) Eindkwalificaties: 2,8
	C1 Ondersteunende vakken Financieel Management (ONDVAF02) (04 EC) Eindkwalificaties: 5,8	C2 Ondersteunende vakken Communicatie Engels - Crowdfunding (ZAKCOE01) (2,5 EC) Eindkwalificatie: 10	D1 Ondersteunende vakken Duurzaamheid, Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (ONDVAD02) (2,5 EC) Eindkwalificaties: 1,2,7,10	D2 Ondersteunende vakken Data (ZAKECO02) (2,5 EC) Eindkwalificaties: 5,7,8
	C1 Ondersteunende vakken Recht (ONDVAR01) (2,5 EC) Eindkwalificaties: 5,7,8			D2 Business Communication & Communicatieve vaardigheden (ONDVAT01) (03 EC) Eindkwalificatie: 10
	C Ondersteunende vakken Kwantitatief onderzoek (ONVAK02) (04 EC) Eindkwalificaties: 7,8		D2 Persoonlijke Professionele Ontwikkeling D-cluster (PERPRO10) (2,5 EC) Eindkwalificaties: 3,5,9	
	C2 Persoonlijke Professionele Ontwikkeling C-cluster (PERPRO05) (2,5 EC) Eindkwalificatie: 9			
	P3 en P4: Student kiest per periode 1 keuzevak			
			Keuzevak: Sales ontmoet inkoop (P3N: KEUSAO05, P4N: KEUSAO06) (2,5 EC) Eindkwalificaties: 2,3,5,7	Keuzevak Intercultureel Management (P3N: P4N:) (2,5 EC) Eindkwalificaties: 5,6,10
			Keuzevak: Succesvolle website (P3N: KEUWEB01, P4N: KEUWEB02) (2,5 EC) Eindkwalificaties: 1,6,7,8,10	Keuzevak: Ondernemen in Duitsland - Tradefairmanagement (KEUOND12) (2,5 EC) Eindkwalificaties: 2,6,10
			Keuzevak: Eigen onderneming (P3N: KEUEIO03, P4N: KEUEIO04) (2,5 EC) Eindkwalificaties: 3,7,9	Keuzevak Ondernemende regio (P3: KEUONR01 P4: KEUONR02) (2,5 EC) Eindkwalificaties: 7,8

Propedeuse	A1 Project Oriënteren op Bedrijf en Beroep (PROINO01) (04 EC) Eindkwalificaties: 2,7,8	A3 Project Managementgame (PROJMA43) (04 EC) Eindkwalificaties: 5,7,8	B1 Project Oriënteren op bedrijf (PROORB06) (06 EC) Eindkwalificaties: 3,4,5,6,7,8,9,10	B2 Project starten (PROJST03) (06 EC) Eindkwalificaties: 1,2,3,6,7,8,10
	A1 Ondersteunende vakken Marktverkenning en Research (ONDVAM08) (03 EC) Eindkwalificaties: 2,7,8,9	A3 Ondersteunende vakken Managen (ONDVAM03) (03 EC) Eindkwalificaties: 5,7,8	B1 Ondersteunende vakken Management, Logistiek & Financieel (ONDVAM13) (2,5 EC) Eindkwalificaties: 4,5,8	B2 Ondersteunende vakken Onderzoek en Online (ONDVAO03) (2,5 EC) Eindkwalificaties: 1,6,7,8,10
	A2 Project Introductie Starten (PROINS07) (05 EC) Eindkwalificaties: 1,2,5,6,7,8,9	A4 Project Introductie Groeien (PROING07) (05 EC) Eindkwalificaties: 2,5,6,8,9,10	B1 Zakelijke Communicatie Nederlands en Engels 1 (ZAKCON08) (2,5 EC) Eindkwalificatie: 10	B2 Zakelijke Communicatie Nederlands en Engels 2 (...) (2,5 EC) Eindkwalificatie: 10
	A2 Ondersteunende vakken Introductie starten (code volgt) (03 EC) Eindkwalificaties: 1,2,7,8,10	A4 Ondersteunende vakken Internationaal zakendoen, Marketing, strategie en Business Communication (ONDVAI03) (03 EC) Eindkwalificaties: 2,5,10		B3 Persoonlijke Professionele ontwikkeling B-cluster (PERPOC4) (03 EC) Eindkwalificaties: 2,6,9,10
			P3 en P4: Student kiest per periode 1 keuzevak (ondernemen in Duitsland 2 wordt alleen aangeboden in P4)	
			Keuzevak: Life-changing Technologies en Trendwatching (P3N: KEULIC03, P4N: KEULIC04) (2,5 EC) Eindkwalificaties: 1,2,7	Keuzevak: Creatieve technieken (P3N: KEUCRT03, P4N: KEUCRT04) (2,5 EC) Eindkwalificaties: 1,2,9
			Keuzevak: Franchising (P3N: KEUZFR02, P4N: KEUZFR05) (2,5 EC) Eindkwalificaties: 5,7	Keuzevak: Ondernemen in Duitsland 1 (P3N: KEUOND03, P4N: KEUOND04) (2,5 EC) Eindkwalificaties: 2,6,10
			Keuzevak Profilerings (vrije keuze) (P3N: KEUPRV05, P4N: KEUPRV06) (2,5 EC) Eindkwalificaties: 3,7,9	Keuzevak Ondernemen in Duitsland 2 (KEUOND05) (2,5 EC) Eindkwalificaties: 2,10

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een studielast heeft van 60 studiepunten.

Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).

Niet van toepassing.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit cursussen van minimaal 2,50studiepunten.

3.2.2 Trajecten, cursussen, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Niet van toepassing.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing

3.2.3.2 Verkort traject

Niet van toepassing

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing

3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing.

3.2.3.5 D-stroom

Niet van toepassing

3.2.3.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)
- deelname aan keuze-cursus(sen)

3.3.1 Keuze-cursussen

Op een aantal momenten in de opleiding kun je een keuze maken uit verschillende cursussen tot ten hoogste 10 studiepunten in totaal. Voor Ondernemerschap en Retail Management geldt dit voor maximaal 10 studiepunten. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursussen kan worden gekozen.

De student meldt zich aan via Osiris.

3.3.2 Afstudeerrichting

Niet van toepassing

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen van de opleiding wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in de opleiding kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat cursussen of (deel)tentamens die je al behaald hebt, vervallen.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het curriculum bepaald wat daarvan, voor de studenten die op dat moment zijn ingeschreven voor de opleiding en te maken hebben of krijgen met de wijziging, het gevolg is.

3.5 In- en uittekenen op onderwijs

Als je aan onderwijs wil deelnemen, moet je je op het onderwijs intekenen. Het intekenen op onderwijs vindt plaats in OSIRIS. Als je niet bent ingetekend, kun je niet aan het onderwijs deelnemen. Dit geldt niet voor onderwijs dat bij de start van de opleiding wordt verzorgd. Op dit onderwijs word je door de opleiding ingetekend.

De opleiding kan bepalen dat intekenen voor een of meerdere cursussen niet via Osiris verloopt. Voor de volgende cursus(sen) geldt dat je je niet via Osiris op het onderwijs hoeft in te tekenen en dat de opleiding het intekenen verzorgt:

Cursusnaam en code:

Niet van toepassing.

Intekenen op onderwijs is mogelijk vanaf 20 werkdagen tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Na afloop van de intekentermijn kan je je niet meer op het onderwijs intekenen. Je kan dan nog wel een verzoek tot na-intekenen indienen. Als het verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen, word je alsnog op het onderwijs ingetekend.

Een verzoek tot na-intekening moet uiterlijk één werkdag voor de start van het onderwijs voor 9.00 uur zijn ingediend. Voor onderwijs dat start bij aanvang van het studiejaar geldt dat na-intekenen nog mogelijk is tot en met de laatste werkdag van de eerste lesweek. Een verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen als de onderwijsvorm na-intekenen toestaat, er geen maximum aantal studenten aan het onderwijs is gesteld of als dit maximum nog niet is overgeschreden.

Uittekenen voor onderwijs kan tot uiterlijk een dag voor de start van het onderwijs.

4 Minoren

4.1 Minor

4.1.1 HAN-minoren

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer cursussen.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Nadat je minor is goedgekeurd, kun je je via Osiris intekenen op het onderwijs en het (deel)tentamen van de minor. Hiervoor gelden dezelfde intekentermijnen als voor het in- en uittekenen op onderwijs en (deel)tentamens.

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de senior studieloopbaanbegeleider

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke cursussen onderling voldoende samenhangen;
- niet van toepassing
- niet van toepassing

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor een of meer cursussen hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag doen voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen bij de examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes werkweken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 9.

4.1.4 Minoraanbod

Het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren vind je op www.HAN.nl/Insite > jouw opleiding.

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of cursussen aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door **bij de HAN**:

- één of meer extra cursussen te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra cursus, module of minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je senior studieloopbaanbegeleider.

Voor deelname aan een extra cursus, module of minor heb je geen toestemming nodig van de examencommissie. Let op: dit geldt alleen voor extra onderwijs dat wordt aangeboden door de HAN.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

5.2 Honoursprogramma

Als student kun je deelnemen aan een honoursprogramma. Dit kan een honoursprogramma zijn van je eigen opleiding of een honoursprogramma van een andere opleiding.

Jouw opleiding kent een honoursprogramma met een studielast van 30 studiepunten.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursus(sen) en welke (deel)tentamens het honoursprogramma bestaat.

Voor het kunnen deelnemen aan het honoursprogramma van jouw eigen opleiding of van een andere opleiding is goedkeuring vereist van de Talent Academy. Je krijgt alleen goedkeuring als je ten minste voldoet aan de volgende criteria:

- de student in aanmerking komt voor het honoursprogramma op basis van zijn/haar curriculum vitae, cijferlijst, motivatiebrief, een schrijfpodracht, referenties en een matchingsgesprek; de student op basis van bovengenoemde onderdelen geselecteerd wordt door de selectiecommissie van het honoursprogramma.

Honoursprogramma

- De Talent Academy biedt talentvolle en gemotiveerde studenten de kans het beste uit zichzelf te halen. Je wordt uitgedaagd tot nieuwe inzichten en innovatieve manieren van denken. Onder begeleiding van een vaste groep ambitieuze docenten leer je in jouw eigen learning community hoe je jouw talenten optimaal kunt benutten.
- De Talent Academy wordt gedurende studiejaar 2024-2025 uitgefaseerd. Studenten die aan het programma begonnen zijn, kunnen dit afmaken. Studenten die zouden willen starten, kunnen uitsluitend gedurende studiejaar 2024-2025 deelnemen aan de nog lopende cursussen, voor maximaal 15 studiepunten. Voor die

studenten zal behaalde studielast als 'extra onderwijs' op het getuigschrift komen te staan (en niet als 'honours').

- Voor aanmelden en meer informatie, kijk op de website van de Talent Academy: <http://han.nl/talentacademy>.

Doorstroommogelijkheden

- Het honoursprogramma van de Talent Academy (30 studiepunten) in combinatie met de Talent Academy minor van 30 studiepunten. De Talent Academy minor is een specifieke academische minor speciaal voor studenten van de Talent Academy die gevolgd wordt bij de Radboud Universiteit. Deze academische minor kent een bedrijfskundige variant (toegankelijk in semester 2) en een economische variant (toegankelijk in zowel semester 1 als 2).
- De combinatie van het Talent Academy honoursprogramma en de Talent Academy minor geeft direct toegang tot verschillende masteropleidingen bij de faculteit Managementwetenschappen aan de Radboud Universiteit Nijmegen. Zie voor meer informatie <http://han.nl/talentacademy>. Heb je het honoursprogramma met goed gevolg afgerond, dan wordt dit aangetekend op je getuigschrift. De inhoud van het programma en de behaalde resultaten worden op je diplomasupplement vermeld. Heb je alleen een aantal onderdelen van het honoursprogramma met goed gevolg afgerond? Dan worden die onderdelen op je diplomasupplement vermeld.

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Premaster

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra programma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursus(sen) en welke (deel)tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Jouw opleiding biedt geen premaster aan, omdat je rechtstreeks door kunt stromen naar de masteropleiding(en):

Circulaire Economie en Circular Economy.

Een schakelprogramma is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. Jouw opleiding biedt zelf geen schakelprogramma aan, maar in samenwerking met andere onderwijsinstellingen kun je wel de volgende schakelprogramma's volgen*:

- Tilburg University:
 - o Pre-master International Management;
 - o Pre-master Marketing Management;
 - o Pre-master Strategic management: entrepreneurship track.
- Radboud Universiteit:
 - o Master Business Administration**.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met je senior studieloopbaanbegeleider.

Voor eventueel benodigde financiële ondersteuning kun je contact opnemen met [de Studentdecanen](#).

* De HAN heeft een samenwerking met Tilburg University (TU) en Radboud Universiteit (RU). Om deze reden staan alleen deze (pre-)masters benoemd. Mocht je naar een andere Hogeschool of Universiteit willen doorstromen, neem dan contact op met de desbetreffende Hogeschool of Universiteit om te kijken welke mogelijkheden er zijn.

** Er is een aantal toelatingsvoorwaarden verbonden aan de Master Business Administration. Naast je bacheloropleiding ORM, moet je ook de academische route van de Talent Academy hebben voltooid en een RU-minor hebben gevolgd als onderdeel van je bacheloropleiding. Zie voor meer informatie [Academische route - richting RU \(han.nl\)](#) en [Talent Academy \(han.nl\)](#).

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

Het eerste jaar van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. Het is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven. Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je senior studieloopbaanbegeleider ter vertrouwelijke registratie.

In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

Het eerste jaar van de bacheloropleiding noemen we de propedeutische fase.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een **bindend** negatief studieadvies.
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

50 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door de academiemanager.

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de academiemanager.

Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.

Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of studiebegeleider.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De opleiding moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben. Dit gebeurt op het volgende moment of de volgende momenten:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet 25 studiepunten of meer hebt behaald.

Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet minstens 30 of meer hebt behaald.

2. De academiemanager houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiemanager een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de academiemanager.

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je senior studieloopbaanbegeleider. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

De academiemanager besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je senior studieloopbaanbegeleider. Als de academiemanager besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De academiemanager geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiemanager om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en dual.

Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding kun je geen studieadvies meer krijgen.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de regie neemt op en verantwoordelijk bent voor je eigen leerproces.

Wij willen dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt.

Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Student Support Center biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. Voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. Speciale begeleiding van internationale studenten;
4. Speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Student Support Center biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je PPO coach, of bij HAN Student Support Center. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de PPO coach aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke PPO coach nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste twee keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de cursussen.

Persoonlijke Professionele Ontwikkeling (PPO)

Tijdens de leerlijn PPO staat de ontwikkeling van jou als student centraal. Het gaat hier zowel om je studievoortgang als om je persoonlijke ontwikkeling in de tien competenties die horen bij de opleiding Ondernemerschap & Retail Management (ORM). Of jij nou de nieuwe Steve Jobs wordt, een eigen kledingwinkel gaat runnen of manager wordt in het lokale tuincentrum, jij staat centraal!

De persoonlijke professionele ontwikkeling loopt vanaf leerjaar 1 tot en met je afstuderen door. Tijdens je afstuderen toon je aan dat je alle ORM competenties op het hoogste niveau beheerst. Tijdens deze gehele leerlijn wordt je begeleid door een coach.

Je houdt je persoonlijke ontwikkeling bij op je eigen site. In het begin is dit een digitaal portfolio en uiteindelijk bouw je een eigen website. Je verzamelt als het ware bewijslast voor je ontwikkeling in de competenties van ORM. Dit is bewijslast door middel van opdrachten uit de bijeenkomsten van de persoonlijke professionele ontwikkeling, de projecten en vakken op school, maar ook uit activiteiten buiten school.

De PPO (Persoonlijke Professionele Ontwikkeling) coach

De belangrijkste taak van de PPO coach is het begeleiden van jou als student bij jouw ontwikkeling. De PPO coach ondersteunt jou bij de aanpak van je studie, het reflecteren op je studieloopbaan, je studieplanning, je studievoortgang en het maken van keuzes binnen je studie. Om dit te realiseren leidt de PPO coach groepsbijeenkomsten en voert individuele gesprekken met je over o.a. je digitaal portfolio, je keuze voor keuzevakken, leerdoelen, reflectieverslagen, studieplanningen en –resultaten.

Wanneer je door persoonlijke omstandigheden studievertraging oploopt of als door die problemen een bindend negatief studieadvies dreigt, stuurt de PPO coach je door naar de senior studieloopbaanbegeleider. De PPO coach verwijst je ook door voor onder andere het aanvragen van extra faciliteiten bij tentamens.

De senior studieloopbaanbegeleider

Je kunt door je PPO coach doorverwezen worden naar de senior studieloopbaanbegeleider, maar je kunt ook zelf contact opnemen. Je kunt bij de senior studieloopbaanbegeleider onder andere terecht voor advies bij grote studievertraging door ziekte, persoonlijke problemen of andere bijzondere omstandigheden, voor het volgen van alternatieve leerroutes en met specifieke vragen.

HAN Student Support Center

Bij nog specifiekere vragen, bijvoorbeeld over financiële ondersteuning, speciale voorzieningen voor mensen met een functiebeperking verwijst de senior studieloopbaanbegeleider je door naar de campusdecaan of naar de studentenpsycholoog. Meer informatie over de campusdecaan en/of de psycholoog vind je bij de informatie over HAN Student Support Center (www.han.nl/insite).

Maak je je zorgen over je financiële situatie? Kijk op Hulp bij geldzorgen.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Tentamens en deeltentamens

Aan elke cursus is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde wegging, samen het resultaat voor het tentamen van de cursus bepalen.

8.2 Tentamen

Met het resultaat van het tentamen dat bij een cursus hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitudes die zijn vereist om een cursus met goed gevolg af te sluiten. De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet de taal waarin de cursus wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de cursus waar het (deel)tentamen bij hoort.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke cursussen of delen daarvan een deelnameplicht geldt.

De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende cursus. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

De volgende tentamenvormen kunnen worden gehanteerd:

Toetsvorm	Omschrijving
GESP-F	Gesprek fysiek
GESP-O	Gesprek online/digitaal
KENN-F	Kennistentamen fysiek/schriftelijk
KENN-M	Kennistentamen mondeling
KENN-O	Kennistentamen online/digitaal
PART-F	Participatie fysiek
PART-O	Participatie online/digitaal
PERF-F	Performance fysiek/schriftelijk

PERF-O	Performance online/digitaal
PORT-F	Portfolio fysiek/schriftelijk
PORT-O	Portfolio online/digitaal
PRES-F	Presentatie fysiek
PRES-O	Presentatie online/digitaal
PROD-F	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
PROD-O	(Beroeps)Product online/digitaal

Mondelinge tentamenvormen zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.3 De examinerator

Elk (deel)tentamen wordt beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinerator stelt het resultaat vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinerator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer, een woord(kwalificatie) of met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij een **cijferbeoordeling** wordt het resultaat van een (deel)tentamen uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Bij een **woordbeoordeling** wordt het resultaat uitgedrukt in een kwalificatie excellent, goed, ruim voldoende, voldoende, onvoldoende, ruim onvoldoende of slecht. Daarbij geldt de volgende omrekening:

Woordkwalificatie	Afkorting woordkwalificatie	Omrekening
excellent	E	10
goed	G	8
ruim voldoende	RV	7
voldoende	VD	6
onvoldoende	OV	5
ruim onvoldoende	RO	4
slecht	S	2

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of bij een 'voldaan'.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of bij een 'niet-voldaan'.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke tentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in OSIRIS.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examiner drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer, een woordkwalificatie of met 'voldaan'/'niet-voldaan' zoals bedoeld in art. 8.3.1, waarbij voor de woordbeoordelingen ook dezelfde omreken tabel geldt.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in OSIRIS.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald.

Bij het hanteren van een woordkwalificatie wordt bovenstaande omreken tabel gehanteerd.

Het eindcijfer voor het tentamen wordt als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald of er compensatieregelingen voor tentamens en deeltentamens gelden.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je het propedeutisch getuigschrift van deze opleiding hebt behaald, kan je je inschrijven voor de postpropedeutische fase van je opleiding.

Als je het propedeutisch getuigschrift nog niet hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om toch alvast deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de

postpropedeutische fase . Als je voldaan hebt aan de studievoortgangsnorm hoef je geen toestemming te vragen. In dat geval krijg je automatisch toestemming. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

NB Op grond van de regels in het inschrijvingsreglement mag je ook deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase als je door de academiecteur bent vrijgesteld van de eis dat je in het bezit moet zijn van een propedeutisch getuigschrift van de opleiding aan de HAN. Dat kan bijvoorbeeld als je een propedeutisch getuigschrift hebt gehaald van dezelfde opleiding bij een andere hogeschool of als je een ander diploma hebt behaald in binnen- of buitenland dat grond biedt voor vrijstelling van de eis van het moeten hebben van een propedeutisch getuigschrift van deze opleiding.

8.5 Hoe vaak mag je per studiejaar aan een (deel)tentamen deelnemen?

Alle opleidingen zijn verplicht om je ten minste twee keer per studiejaar de gelegenheid te bieden om een (deel)tentamen af te leggen. De opleiding kan een (deel)tentamen ook vaker dan twee keer per studiejaar aanbieden. In de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoe vaak een (deel)tentamen per studiejaar wordt aangeboden en in welke onderwijsperiode een (deel)tentamen wordt aangeboden. In het geval de opleiding een deeltentamen vaker dan twee keer aanbiedt, bepaalt de opleiding hoe vaak studenten het (deel)tentamen mogen afleggen:

Voor jouw opleiding geldt dat je een (deel)tentamen maximaal 2 keer mag afleggen.

In de enkele uitzonderingssituaties kan de opleiding het (deel)tentamen minder vaak aanbieden dan het hiervoor genoemde aantal keer per studiejaar. Dat is enkel mogelijk in één van de volgende situaties:

- de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan maken het onmogelijk. Er moet dan elke studiejaar ten minste één gelegenheid worden geboden om het (deel)tentamen af te leggen,
- fysieke redenen (denk aan inzet van acteurs) of logistieke redenen (denk aan het niet aan kunnen bieden van een extra gelegenheid aan het eind van het studiejaar) maken het onmogelijk.

In het geval een van deze uitzonderingen zich voordoet wordt de student bij aanmelding voor de cursus en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar hierover geïnformeerd.

8.5.1 Intekenen op (deel)tentamens

Als je aan een (deel)tentamen wil deelnemen, moet je je op het (deel)tentamen intekenen. Het intekenen vindt plaats in OSIRIS. Als je niet bent ingetekend, kun je niet aan het (deel)tentamen deelnemen. Dit geldt niet voor tentamens die plaatsvinden in de eerste maand na de start van de opleiding. Voor deze tentamens word je door de opleiding ingetekend.

Intekenen op een (deel)tentamen is mogelijk vanaf minimaal 20 werkdagen tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.

Er is geen enkel (deel)tentamen met een afwijkende intekentermijn.

Na afloop van de intekentermijn kan je je niet meer op het (deel)tentamen intekenen.

Je kan dan nog wel een verzoek tot na-intekenen indienen.

Een verzoek tot na-intekening moet uiterlijk één werkdag voor de tentamendatum voor 9.00 uur zijn ingediend. Een verzoek tot na-intekening wordt afgewezen als het niet meer mogelijk is om de benodigde voorzieningen, faciliteiten of ondersteuning te regelen. Een verzoek tot na-intekening wordt toegewezen in het geval het jouw laatste (deel)tentamen voor het behalen van een examen betreft of wanneer het tentamen vanwege een curriculumwijziging voor een laatste keer wordt aangeboden.

Als je je op een (deel)tentamen hebt ingetekend, maar toch niet wil deelnemen, dien je je op het (deel)tentamen uit te tekenen. Uittekenen op een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor de tentamendatum. Wanneer je niet uittekent en niet aan het (deel)tentamen deelneemt, wordt door de examinator 'ND' (niet deelgenomen) bij het (deel)tentamenresultaat geregistreerd en heb je een van de tentamengelegenheden gebruikt.

Indien je je door bijzondere omstandigheden niet tijdig hebt kunnen uittekenen kun je bij de examencommissie een verzoek voor een extra tentamengelegenheid indienen.

8.5.2 Aanvraag extra (deel)tentamengelegenheid

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

In het reglement examencommissie (zie Deel 3) zijn nadere regels voor het aanvragen van een extra tentamengelegenheid opgenomen.

8.6 (Deel)tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer het resultaat van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- Het resultaat van een kennis (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt geregistreerd in OSIRIS.
- Het resultaat van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt geregistreerd in OSIRIS.
- Het resultaat van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Dit resultaat wordt geregistreerd in OSIRIS.

Een resultaat dat in OSIRIS is geregistreerd, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in OSIRIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examinator om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examinator is herzien.

Wijzig een resultaat nadat het al is ingevoerd in OSIRIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.8 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt het recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd.

Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.8.1 Groepsgewijze nabespreking

Uiterlijk binnen 10 werkdagen bekendmaking van het resultaat van een (deel)tentamen wordt door of namens de examiner(en) een groepsgewijze bespreking georganiseerd, tenzij is gebleken dat de studenten daar geen behoefte aan hebben.

8.8.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Als belanghebbende heb je recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examiner, tenzij je van dit recht in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking gebruik had kunnen maken. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na bekendmaking van het resultaat mogelijk gemaakt worden.

Hieronder is beschreven hoe de procedure voor inzage en nabespreking eruit ziet.

Kennistentamen online en fysiek: Reguliere inzageperiode, indien gewenst individuele bespreking in overleg met docent.

PC practicum: Reguliere inzageperiode, indien gewenst individuele bespreking in overleg met docent.

Inleveropdracht: Schriftelijk onderbouwde feedback met mondelinge toelichting, indien gewenst tijdens een individuele bespreking in overleg met docent.

Project: Schriftelijk onderbouwde feedback met mondelinge toelichting, indien gewenst tijdens een individuele bespreking in overleg met docent.

Beroepsproduct: Schriftelijk onderbouwde feedback met mondelinge toelichting, indien gewenst tijdens een individuele bespreking in overleg met docent.

Portfolio: Schriftelijk onderbouwde feedback met mondelinge toelichting, indien gewenst tijdens een individuele bespreking in overleg met docent.

Assessment: Schriftelijk onderbouwde feedback met mondelinge toelichting, indien gewenst tijdens een individuele bespreking in overleg met docent.

Mondeling: Na het mondeling, indien gewenst individuele bespreking na ontvangen cijfer in overleg met de docent.

Presentatie fysiek en online: Na de presentatie, indien gewenst individuele bespreking na ontvangen beoordeling in overleg met de docent.

Taaltoets Hogeschool taal: Inzage via Hogeschool Taal tot 48 na afname van de toets.

Voor enkele (deel)tentamens geldt een afwijkende procedure voor inzage en nabespreking van eigen werk.

Hieronder is beschreven voor welke cursussen er een afwijkende procedure geldt en hoe de procedure van inzage en nabespreking van eigen werk eruit ziet.

Cursusnaam en -code	(deel)tentamen code	Beschrijf afwijkende procedure

8.9 Leerwegaafhankelijk tentamen

Een leerwegaafhankelijk tentamen is een tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijsseenheid. Als je wilt deelnemen aan een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende einkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.10 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer, woordkwalificatie of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

In het Reglement examencommissie (Deel 3) zijn nadere regels voor het aanvragen van een vrijstelling opgenomen.

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van cursussen, behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Deze leeruitkomsten en beoordelingscriteria zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.11 Het examen

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen **twee** wettelijke examens:

het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding.

Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.11.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de berekening van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'cum laude' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de propedeuse voor ten hoogste 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen en in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'cum laude'.

8.11.2 Met genoegen

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoegen' voor dat examen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor de berekening van het predicaat 'met genoegen' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'met genoegen' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'met genoegen'.

8.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.12.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in OSIRIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.12.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinerator een (digitaal) bewijsstuk. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de cursus en je resultaat. De examinerator is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.12.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift?

Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.12.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing

8.13 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

Propedeutisch getuigschrift

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de propedeutische fase te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

De volgende opleidingen hebben een gemeenschappelijk propedeutisch examen: [opleiding vult in]

De student van een opleiding die een propedeutisch examen gemeenschappelijk heeft met een andere opleiding ontvangt het propedeutisch getuigschrift van de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven.

Bachelor getuigschrift en diplomasupplement

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de opleiding te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.13.1 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent

het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Opleiding	Graad en graadtoevoeging	Officiële bekorting
Ondernemerschap & Retail Management	Bachelor of Science	BSc

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

8.13.2 Extra aantekeningen

Heb je met goed gevolg een honoursprogramma of talentenprogramma gevolgd zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, dan wordt de inhoud van het programma en de resultaten die je hebt behaald opgenomen in je diplomasupplement. Het honoursprogramma en talentenprogramma worden ook vermeld op je getuigschrift.

8.13.3 Uitstel getuigschrift

Je mag het aanvragen van je getuigschrift uitstellen. De maximale termijn van uitstel is twee jaar.

De examencommissie beoordeelt wat, gezien de reden van het uitstel, de termijn van uitstel moet zijn. Binnen de termijn die de examencommissie vaststelt, moet je je getuigschrift dan alsnog aanvragen. Als je dat niet doet, gaat de examencommissie er na afloop van die termijn zelf toe over om alsnog je getuigschrift uit te reiken, tenzij je op tijd bij de examencommissie om verlenging van de termijn hebt aangevraagd.

8.14 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen.

9 Beschrijving van het onderwijs

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven.

Hieronder staat een schematisch overzicht van de inrichtingsvormen en opleidingstrajecten.

Naam opleiding:	Ondernemerschap & Retail Management
CROHO-nummer	35523
Inrichtingsvorm	Voltijd
Taal	Nederlands

9.1 Cursussen van de opleiding

Cursussen van de propedeutische fase

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

Cursussen van de postpropedeutische fase

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

9.2 Minoren van de opleiding

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Minoren.

9.3 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

9.4 Honours-, talentenprogramma's en premasters

9.4.1 Honoursprogramma

Zie Deel 3, Bijlage Cursusbeschrijvingen Talent Academy

9.4.2 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

9.4.3 Premaster

Niet van toepassing.

9.5 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.5.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

9.5.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.6.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

9.6.2 Verkort traject

Niet van toepassing.

9.6.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.6.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

9.6.5 D-stroom

Niet van toepassing.

9.6.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.6.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van cursussen, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De academiedirecteur en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek

evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De opleiding evalueert periodiek de kwaliteit en relevantie van het onderwijs middels schriftelijke en mondelinge evaluaties. Dit gebeurt aan de hand van de Plan-Do-Check-Act-cyclus. De uitkomsten van de evaluaties worden in het kader van interne kwaliteitszorg besproken binnen de opleiding. Op basis van deze gesprekken worden eventueel maatregelen opgesteld die bijdragen aan continue ontwikkeling en verbetering van de opleiding.

Daarnaast wordt de kwaliteit van de opleiding ook bewaakt in samenwerking met:

- **Beroepenveldcommissie (BVC)**

In de BVC geven professionals uit het vakgebied hun visie op de inrichting van het onderwijs, de aansluiting op de praktijk en trends en vragen uit de praktijk.

- **Resultaatverantwoordelijke teams**

In de resultaatverantwoordelijke teams zijn docenten samen verantwoordelijk voor een deel van de opleiding. Bij de opleiding ORM zijn er momenteel 3 resultaatverantwoordelijke teams nl. het Propedeuse team, het team Hoofdphase en het Afstudeerteam. De docenten uit de resultaatverantwoordelijke teams hebben regelmatig overleg met elkaar. In die overleggen bespreken zij de kwaliteit en bepalen welke suggesties ter verbetering meegenomen kunnen worden. Dit gaat ook om suggesties van studenten.

- **Curriculum Commissie**

Deze commissie is verantwoordelijk voor de actualiteit en samenhang van het gehele curriculum en betreft daarin relevante externe ontwikkelingen.

- **Examencommissie**

De examencommissie vervult een belangrijke rol bij het vaststellen of een student voldoet aan de eisen die horen bij de verleende graad. Bovendien bewaakt ze de kwaliteit van toetsen. Zij wordt hierbij ondersteund door de toetscommissie.

- **Toetscommissie**

De toetscommissie stelt vanuit het mandaat van de examencommissie toetsen vast en adviseert over de toetsing binnen de opleiding en ondersteunt onder andere docenten op het gebied van toetsing.

- **Opleidingscommissie (OPC)**

De OPC bestaat uit docent- en studentleden en heeft niet alleen adviesrecht, maar stemt bijvoorbeeld ook in met (bepaalde onderdelen van) de Onderwijs- en Examenregeling. De Opleidingscommissie bestaat uit een gelijk aantal docenten en studenten.

- **Kwaliteitsteam**

Het kwaliteitsteam bewaakt de kwaliteit van de opleiding en betreft daarin resultaten van evaluaties.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid getuigschrift

Een behaald propedeutisch examen en bachelorgetuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde (deel)tentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens. Een (deel)tentamen kan indien mogelijk, ondergebracht worden in een andere cursus ter vervanging van een ander (deel)tentamen met dezelfde leeruitkomsten of leerdoelen

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die een cursus in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde cursus. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

Zie bijlage 2: Overangsregeling.

11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

Niet van toepassing

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens

Over de regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Binnen de HAN geldt ook een algemene gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met de surveillant om;
2. gedraagt zich zodanig dat andere studenten niet gestoord worden bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als de student zich kan identificeren met een geldige HAN collegekaart of een geldig identiteitsdocument. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsdocument identificeren;
4. dient – ter controle van de identiteit door de surveillant - de eigen, geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of

een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente deelgenomen worden aan het tentamen. De surveillant dient hiervoor contact op te nemen met de coördinator om te bepalen of dit akkoord is. Vervolgens wordt dit genoteerd op het proces-verbaal/presentielijst.

Extra vereisten bij digitaal tentamen

1. Bij afname van een digitaal tentamen wordt van de student verwacht dat de student actief heeft deelgenomen aan het proeftentamen dat door de opleiding wordt georganiseerd en dat de student is geïnformeerd over de tentamenapplicatie, de fraudepreventie applicatie en de toelichting op gebruik persoonsgegevens.
2. De ten behoeve van het digitale (deel)tentamen door de student meegenomen laptop dient te voldoen aan de eisen die de HAN hieraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite.
3. Indien de laptop van de student niet compatibel is met de tentamen- en fraudepreventiesoftware, kan de student voor deelname aan het (deel)tentamen een leenlaptop bij de opleiding/academie aanvragen.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die de student nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren en digitale versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. In het geval deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert de student deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet;
9. mag voorafgaand aan een digitaal tentamen inloggen op de tentamenapplicatie, zich identificeren via SURF-connext of Microsoft Azure en wacht bij het voorblad van het(deel)tentamen totdat de surveillant het sein geeft dat er gestart mag worden met de afname van het (deel)tentamen.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een

surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of het werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die op basis van Osiris of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student bij het intekenen op het tentamen heeft aangegeven gebruik te willen maken van deze faciliteiten;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het schriftelijk tentamen met de voorgeschreven schrijfbependingen zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen kopiëren of scannen of anderszins (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen;
9. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;
3. zorgt in geval van digitale tentaminering dat de meegenomen laptop en de daarbij behorende muis en oordopjes voldoen aan de eisen die de HAN daaraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde formulier 'Proces-verbaal tentamen' voor gezien. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken de eigen naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde

gegevens (juist) zijn ingevuld;

2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor de eigen handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten;
4. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de tentamenapplicatie en de blokkeerssoftware is afgesloten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met de surveillant om;
2. gedraagt zich zodanig dat andere studenten niet gestoord worden bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie de eigen geldige HAN collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen HAN collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsdocument kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal:

2. noteert de eigen naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van de eigen identiteit door de surveillant - de eigen, geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking;
4. wordt alleen toegelaten tot de digitale inzage wanneer de student een laptop bij zich heeft die voldoet aan de door de HAN gestelde eisen. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttentamen zelf zorg te dragen voor een kopie van het eigen antwoordformulier (gele doorslag);
2. dient bij inzage van een digitaal (deel)tentamen in de loggen op de tentamenapplicatie, en zich te identificeren via SURF-connext of Microsoft Azure;
3. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
5. dient jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. draagt er tevens zorg voor dat mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag in geval van schriftelijke tentaminering alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van het schrapkaarttentamen)
 - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht de student dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen;
8. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

Bij protest

De student:

1. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaatst ter bevestiging hiervoor de eigen handtekening op de presentielijst;
2. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de gehele tentamenapplicatie en blokkeerssoftware is afgesloten;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

4 Bijlage: Proces-verbaal tentamen / Official report exam

Naam surveillant *Name of supervisor:*

.....

Code/naam tentamen *Code/name of exam*

.....

Tentamendatum en tentamentijdstip *Date and time of exam*

.....

Tentamenlokaal *Exam room:*

.....

Plaats *Place:*

.....

DEEL 1: UITREIKEN VAN HAN LAPTOPS / LOAN OF HAN LAPTOPS

Totaal aantal uitgeleende HAN laptops *Total number of loaned HAN laptops*

.....

Naam én studentnummer van de student aan wie de HAN laptop is uitgeleend en de reden van uitleen
Name and student number of the student to who the HAN laptop has been lent and the reason for lending

1. (Naam, studentnummer en reden *name, student number and reason)*

.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

4.....

.....

5.....

**DEEL 2: MELDING VAN EEN GECONSTATEERDE VERMOEDELIJKE ONREGELMATIGHEID OF FRAUDE /
NOTIFICATION OF A SUSPECTED IRREGULARITY OR FRAUD**

Naam student *Name of student*

.....

Studentnummer *Student number*

.....

Beknopt verslag door de surveillant van de geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude
Brief written report report of the suspected irregularity/fraud by the supervisor

.....

.....

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

.....

.....

Handtekening surveillant *Supervisor's signature:*

.....

Handtekening 'voor gezien' van student *Student's signature to confirm he/she has read the form*

.....

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. De surveillant laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. They provisionally allow the student to finish the exam, and seizes all documents that they suspect are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

Reglement examencommissie 2024-2025

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs- en examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie van de examencommissie van de Academie Business en Communicatie (ABC) en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld.
De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleidingen, het Studentenstatuut HAN en de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie ABC en is van toepassing op de cursussen, (deel)tentamens en examens van onderstaande opleidingen:
 - associate-degreeopleiding Commerciële Economie deeltijd/duaal;
 - bacheloropleidingen Commerciële Economie voltijd/deeltijd/duaal, Communicatie, Food & Business, Ondernemerschap en Retail Management;
 - masteropleiding Business Sales.

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en bevoegdheden, vergaderingen en overleggen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. Indien de dagelijkse commissie niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris en medewerker ambtelijk secretariaat.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat kan worden geraadpleegd via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie." De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) wordt gerapporteerd betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het ongeldig verklaren van (een deel van) een afgenomen (deel)tentamen en/of het (deel)tentamenresultaat, wanneer dat afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing dan wel wanneer er omstandigheden zijn waardoor de individuele kennis, het inzicht en de vaardigheden van studenten niet kunnen worden getoetst. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een (deel)tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.
3. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen over de constructie en afname van (deel)tentamens en examens en om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en het resultaat vast te stellen. Deze richtlijnen en aanwijzingen zijn te raadplegen via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie".
4. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien kan worden gemotiveerd dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk zijn verouderd dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
5. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
6. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is te raadplegen via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie".
7. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude of onregelmatigheden van een (aankomend) student, cursist of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom (deel)tentamens en examens.
9. Het aanwijzen van (hoofd)examinatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van het resultaat daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
10. Het beëindigen van de aanwijzing als (hoofd)examinator.
11. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
12. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
13. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake.
14. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
15. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding. Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan worden geraadpleegd via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie."
16. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
17. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van een student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen van een cursus.

18. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens van het afsluitend examen te mogen afleggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
19. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens te mogen afleggen in afwijking van geldende ingangseisen.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm te mogen afleggen dan bepaald in de OER.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden, zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze te mogen afleggen.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om een mondeling (deel)tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
23. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijsenheden: het beslissen op het verzoek van een student om vrijstelling van de deelnameplicht aan het onderwijs behorende bij een (deel)tentamen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
24. Het verstrekken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de OER(-en).
27. Het namens het college van bestuur van de HAN verlenen van de graad aan de student die het examen met goed gevolg heeft afgelegd.
28. Het verstrekken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
Deze eisen zijn:
 - a) de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - b) het collegegeld dient te zijn betaald.
29. Het beslissen over de termijn van uitstel van uitreiking van het getuigschrift wanneer een student het getuigschrift niet aanvraagt, nadat de student alle onderdelen van het examen heeft behaald.
30. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 2.3. Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste viermaal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat deze aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt zorg ervoor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt zorg ervoor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen op aanvraag digitaal kunnen worden ingezien door medewerkers van de betreffende opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur en examencommissie

1. De (voorzitters van de) examencommissies overleggen ten minste vier keer per studiejaar met elkaar.
2. De (voorzitter van de) examencommissie overlegt ten minste vier keer per studiejaar met de academiedirecteur.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, (deel)tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 2.2 lid 3 en lid 9 van dit reglement in de praktijk worden nageleefd en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, authenticiteit, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering wordt door de academie of opleiding (jaarlijks) een toetsbeleidsplan opgesteld. Deze plannen zijn op te vragen bij de academiemanager.
5. Om te waarborgen dat de werkzaamheden van de examencommissie daadwerkelijk en doeltreffend worden uitgevoerd, stelt de examencommissie (jaarlijks) een borgingsplan op. Dit plan is op te vragen bij de ambtelijk secretaris.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de (deel)tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van het resultaat daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OER-en opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de (deel)tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een getuigschrift en een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Afstuderen".
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/(deel)tentamen af te nemen. De examencommissie doet dit bij gerede twijfel.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.

2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 2.2 lid 3 van dit reglement. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met de medewerkers die belast zijn met de organisatie van de (deel)tentamens en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie borgt de externe validering van de examenkwaliteit onder andere door (het bevorderen van):

- inzet van een extern lid binnen de examencommissie;
- opleidings-/academie-overstijgende toetsing;
- aanwijzing van externe examinatoren;
- inzet van externe deskundigen;
- samenwerking met andere hogescholen rondom de beoordeling van (deel)tentamens en examens.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor het construeren, het afnemen en het beoordelen van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van het resultaat daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn, wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan. Zij krijgt daarvoor van het management van de academie een lijst van alle examinatoren met hun specifieke deskundigheden en stelt minimumeisen vast met betrekking tot hun deskundigheden.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (cursus, (deel)tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
5. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gestelde minimumeisen.
6. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
7. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten kunnen worden beoordeeld (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de (deel)tentamenresultaten en een analyse daarvan).
8. De examencommissie kan de aanwijzing van een examinator intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1. OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap. Voor het nemen van beslissingen aangaande individuele studenten zijn nadere regels opgesteld. De procedures en te gebruiken formulieren bij het indienen van een verzoek door de student staan op Insite op de pagina van de opleiding onder het kopje "Examencommissie".

Artikel 5.2. Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens of het afleggen van leerwegaafhankelijke(deel)tentamens

1. De student die meent in aanmerking te komen voor vrijstelling voor het afleggen van een (deel)tentamen op grond van een eerder behaald (deel)tentamen of elders verworven kennis, inzicht en vaardigheden kan voor het desbetreffende (deel)tentamen vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
2. De student verzamelt bewijsmateriaal en vult in overleg met de senior studieloopbaanbegeleider het aanvraagformulier vrijstelling in (zie de opleidingspagina op Insite).
3. De student dient de aanvraag in bij de examencommissie via OSIRIS, voorzien van het bewijsmateriaal en het ingevulde aanvraagformulier. Met het bewijsmateriaal moet de student aantonen dat de inhoud van het eerder behaalde (deel)tentamen voor minstens 80% overeenkomt met de inhoud van het (deel)tentamen waarvoor de vrijstelling wordt aangevraagd of anderszins aantonen dat de student al aan de eindkwalificaties voldoet
4. De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over de aanvraag laten adviseren door een examiner dan wel een (externe) deskundige.
5. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over de aanvraag.
6. De student ontvangt van de examencommissie een gemotiveerd besluit via OSIRIS.
7. Studievoortgang verwerkt een toegekende vrijstellingsaanvraag in OSIRIS.
8. Een vrijstellingsaanvraag op basis van een eerder afgelegd (deel)tentamen wordt alleen toegekend wanneer dat (deel)tentamen is behaald.
9. In bepaalde gevallen kunnen eerder behaalde resultaten (cijfers) van tentamens worden 'meegenomen' naar een andere opleiding als een student binnen de HAN overstapt naar een inhoudelijk verwante opleiding.
10. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkort traject) en de nadere bepalingen voor de overname van eerder behaalde resultaten bij een overstap naar een andere opleiding zijn te raadplegen via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie".

Artikel 5.3. Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid, zoals zwangerschap.

1. De student kan tentamenvoorzieningen aanvragen via OSIRIS, voorzien van een motivatie en/of bewijsmateriaal. Afhankelijk van de aanvraag wordt deze in behandeling genomen door de senior studieloopbaanbegeleider (dyslexie (= 25% extra tijd (slb)), het decanaat (taalverwervingsachterstand) of de examencommissie (alle overige aanvragen).
2. De senior studieloopbaanbegeleider, het decanaat of de examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over de aanvraag.
3. De student ontvangt van de senior studieloopbaanbegeleider, het decanaat of de examencommissie een gemotiveerd besluit via OSIRIS. Zij verhouden zich in deze tot het HAN-beleid inzake studeren met een functiebeperking.
4. Het tentamenbureau draagt zorg voor realisatie van de te treffen maatregelen, mits de voorzieningen organiseerbaar zijn en ten minste 7 werkdagen voor de (eerste) tentamenafname zijn aangevraagd.

Artikel 5.4. Nadere regels m.b.t. aanvragen vrije minor

1. De student verzamelt bewijsmateriaal en vult in overleg met de senior studieloopbaanbegeleider het aanvraagformulier vrije minor in (te raadplegen op de opleidingspagina onder Jaar 3 > Minor) en de leerovereenkomst Kies op Maat.
2. De student dient de aanvraag in bij de examencommissie via OSIRIS, voorzien van het bewijsmateriaal, het ingevulde aanvraagformulier en de leerovereenkomst Kies op Maat.
3. De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over de aanvraag laten adviseren door een examinerator dan wel een (externe) deskundige.
4. De examencommissie kan de aanvraag afwijzen wanneer de vrije minor wordt aangevraagd om een sanctie bij een (andere) minor te ontlopen.
5. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over de aanvraag.
6. De student ontvangt van de examencommissie een gemotiveerd besluit via OSIRIS.
7. De goedgekeurde vrije minor wordt in OSIRIS verwerkt door Studievoortgang.
8. Een aanvraag voor een vrije minor op basis van een eerder afgeronde minor, eerder afgeronde (deel)tentamens of een EVC-verklaring wordt beschouwd als een aanvraag voor vrijstelling van de (deel)tentamens die bij de minor horen.

Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. verwerken resultaat vrije minor

1. De student stuurt bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de vrije minor waarvoor de examencommissie goedkeuring heeft gegeven naar de examencommissie via OSIRIS. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of een ander document waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd. Dit document moet voorzien zijn van naam van de onderwijsinstelling, handtekening en stempel.
2. De examencommissie controleert de bewijsstukken en legt het resultaat voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor vast in OSIRIS.

Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t. aanvragen extra (deel)tentamengelegenheid

1. De student die een extra (deel)tentamengelegenheid (extra kans) wil, vult hiertoe samen met de senior studieloopbaanbegeleider het aanvraagformulier Extra tentamengelegenheid in dat te vinden is op de opleidingspagina op insite.
2. Daarna dient de student het ingevulde en ondertekende formulier in als bijlage bij de aanvraag voor een extra tentamengelegenheid via OSIRIS zaak.
3. De extra (deel)tentamengelegenheid kan alleen bij hoge uitzondering worden toegekend. Grondslagen voor toekenning zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden zoals langdurige of chronische ziekte van betrokkene; zwangerschap van betrokkene; of bijzondere familie-omstandigheden.
4. Het niet tijdig uittekenen voor een tentamen geldt in principe niet als reden voor toekenning van een extra tentamengelegenheid, tenzij de student aanspraak kan maken op de voornoemde bijzondere persoonlijke omstandigheden.
5. Na ontvangst van de aanvraag beslist de examencommissie binnen 20 werkdagen over de ingediende aanvraag.
6. De student ontvangt van de examencommissie een gemotiveerd besluit via OSIRIS. De mogelijkheid om in te schrijven voor de extra gelegenheid wordt verwerkt door Studievoortgang.
7. Als een student zonder goedkeuring van de examencommissie gebruik maakt van een extra tentamengelegenheid, geldt dat dit tentamen onrechtmatig is afgenomen. De examencommissie zal het behaalde resultaat voor dat tentamen ongeldig verklaren.

Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t. aanvragen andere tentamenvorm

1. De student vult hiervoor het aanvraagformulier andere toetsvorm in, te vinden op de opleidingspagina op insite. De student stuurt het ingevulde formulier per mail naar de examencommissie voorzien van een motivatie en bijbehorend bewijsmateriaal.
2. De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over de aanvraag laten adviseren door een examinerator dan wel een (externe) deskundige.
3. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over de aanvraag en deelt dit gemotiveerd schriftelijk mede aan de student.

4. De examencommissie of de senior studieloopbaanbegeleider draagt zorg voor de communicatie over en realisatie van de andere tentamenvorm.

Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t. bepalen van de termijn van uitstel bij het niet aanvragen van een diploma

1. Als de student alle tentamens heeft behaald die behoren bij het propedeutisch of afsluitend examen, kan die het propedeutisch of bachelorgetuigschrift aanvragen in OSIRIS.
2. De student mag het indienen van de aanvraag van het bachelorgetuigschrift maximaal twee jaar uitstellen, bijvoorbeeld voor het volgen van extra onderwijs aan de HAN.
3. Als de student het bachelorgetuigschrift niet aanvraagt en zich ook niet heeft ingeschreven voor extra onderwijs aan de HAN zal de examencommissie aan het eind van het studiejaar overgaan tot het uitreiken van het bachelorgetuigschrift, tenzij de student uiterlijk op 31 augustus van het betreffende studiejaar uitstel heeft aangevraagd.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1. Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: "ieder handelen of nalaten van een student in strijd met de regels, richtlijnen en aanwijzingen met betrekking tot het afleggen van tentamens." Dit omvat mede fraude.
2. Onder fraude wordt verstaan: "elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het (deel)tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen."
3. Onder onregelmatigheid wordt in ieder geval begrepen:
 - a) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
 - b) het verlaten van de tentamenlocatie met (een deel van) het gemaakte (deel)tentamenwerk, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
 - c) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld (deel)tentamenwerk;
 - d) elke andere overtreding van de regels zoals opgenomen in de OER en/of Tentamenregeling met betrekking tot het afleggen van tentamens;
 - e) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.
4. Onder fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groeps)werk presenteren c.q. inleveren van (groeps)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk (deel)tentamen) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels:
 - i het parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;

- iv het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van eerdere/andere (deel)tentamenonderdelen;
 - v het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven;
 - vi ongeoorloofd gebruik van kunstmatige intelligentiesoftware (GenAI). Wat bij het maken van toetsopdrachten/ (deel)tentamens wel of niet geoorloofd is staat aangegeven in de studie-handleiding behorend bij de betreffende toetsopdracht/(deel)tentamen;
 - vii het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst;
 - b) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van die medestudent wordt gewekt;
 - c) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - d) het binnen handbereik hebben van niet-toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
 - e) het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
 - f) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens;
5. Sommige vormen van fraude worden aangemerkt als ernstige fraude. Hieronder wordt in ieder geval begrepen:
- a) het onrechtmatig verkrijgen van voorkennis over (delen van) het (deel)tentamen;
 - b) het verzinnen of manipuleren van onderzoeksdata of uitgevoerd werk;
 - c) het verzinnen of manipuleren van feedback of beoordelingen en/of bijbehorende formulieren van (stage)begeleiders;
 - d) het wijzigen van resultaten;
 - e) identiteitsfraude (bijv. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit te laten doen);
 - f) het indienen van vervalst bewijsmateriaal (bijv. vervalste cijferlijst, diploma of inschrijfbewijs) t.b.v. bijv. vrijstellingsverzoeken of verzoek tentamenfaciliteiten.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 van dit reglement onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid of fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
- a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b) het geven van een schriftelijke berisping;
 - c) het ongeldig verklaren van (een deel van) een afgenomen (deel)tentamen en het (deel)tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze

- onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot het registreren van een 'F' bij het (deel)tentamenresultaat in OSIRIS;
- d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - e) het bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - f) het intrekken van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan (een deel van) één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
 3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
 4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het (deel)tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een (deel)tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.
 5. Een overzicht met de minimale en maximale maatregelen bij de verschillende vormen van onregelmatigheid is te raadplegen op de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie".

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, mede aan de student dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen voordat zij een definitief besluit neemt over het opleggen van een eventuele maatregel naar aanleiding van de gemelde onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet wenst te worden gehoord. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1. OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, (deel)tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student. Voor het legaliseren van opleidingsdocumenten kunnen afgestudeerden zich wenden tot de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1. Jaarlijkse rapportage examencommissie

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie¹

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het Studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a) het is mogelijk binnen 6 weken na bekendmaking van het desbetreffende besluit in beroep te gaan;
 - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens;
 - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het Studentenstatuut HAN.

¹ Dit artikel is niet van toepassing op cursisten zoals opgenomen in artikel 1.2 lid 3.

3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examiner of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het Studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie ABC 27 februari 2024 en treedt in werking met ingang van 1 september 2024.
2. Het reglement is ter vervanging van het vorige vastgestelde reglement examencommissies.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van de academies genoemd in artikel 1.2. lid 1 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de examencommissies bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissies, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Arnhem/Nijmegen

27 februari 2024

Namens de examencommissie,

M.R. Timmermans
Voorzitter

3 Reglement opleidingscommissie

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de opleiding Ondernemerschap en Retailmanagement (ORM).
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹
6. De opleidingscommissie voor de opleiding ORM is voor één opleiding ingesteld.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minste 2 keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit 10 leden.
2. De helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als *onderwijsmanager* kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

¹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn gekozen/benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode *herkozen/herbenoemd* worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn *gekozen/benoemd* twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer *herkozen/herbenoemd* kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden *herkozen/herbenoemd* worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, *kamer* en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw *herkozen/benoemd* wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—*met vermelding van reden*- schriftelijk bij de desbetreffende academiecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks bezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen (voorheen was dit niet van toepassing)

Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.

2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vinden *jaarlijks/om de 2 jaar* plaats. [afhankelijk van de gekozen zittingsduur in artikel 5 lid 1]
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiedirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
 - het vaststellen van de kiesregisters;
 - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
 - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
 - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
 - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
 - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
 - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiedirecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.
4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.

3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiedirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinste aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opgevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opgevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opgevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.
2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opgevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2, een kandidaat te kiezen.

Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

Artikel 15 Kiesreglement

Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiedirecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding 5 studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding 5 personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet een gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.

7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
 -
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.

4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
 - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
 - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
 - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
 - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
 - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de academiedirecteur afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
2. De kwaliteitszorg wordt uitgevoerd door de Academiemanager ORM in samenwerking met het kwaliteitsteam ORM en de Opleidingscommissie ORM, waarbij de Opleidingscommissie ORM een controlerende en adviserende rol vervult.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillencommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillencommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillencommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevegd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning;
 - restauratieve voorzieningen;
2. De academiecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter
3. beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding ORM bedraagt 2.000 EURO per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiecteur *en de academiemanager* van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding *met een bijzondere eigenschap* dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, *de kamer* en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiecteur *en de betreffende academiemanager*.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiecteur vastgesteld op 11 juni 2024 en geldt met ingang van 1 september 2024.

Inhoud

Hoofdstuk 9.1 Onderwijseenheden propedeuse	3
A-cluster	3
A1 Project Oriënteren op Bedrijf en Beroep PROINO01	3
A1 Ondersteunende vakken Marktverkenning en Research ONDVAM08	5
A2 Project Introductie Starten PROINS07	7
A2 Ondersteunende vakken Introductie Starten ONDVAI09	10
A3 Project Managementgame PROJMA43	13
A3 Ondersteunende vakken Managen ONDVAM03	15
A4 Project Introductie Groeien PROING07	17
A4 Ondersteunende vakken Internationaal zakendoen, Marketing & Strategie en Business Communication ONDVAI03	20
B-cluster	22
B1 Project Oriënteren op bedrijf PROORB06	22
B1 Ondersteunende vakken Management, Logistiek & Financieel ONDVAM12	24
B1 Zakelijke Communicatie Nederlands en Engels 1 ZAKCON08	26
B2 Project Starten PROJST03	28
B2 Ondersteunende vakken Onderzoek en Online ONDVAO03	30
B2 Zakelijke Communicatie Nederlands en Engels 2 ZAKCON06	32
B3 Persoonlijke Professionele ontwikkeling B-cluster PERPOC04	34
Keuzevak: Life-changing Technologies en Trendwatching	37
Keuzevak: Creatieve Technieken	39
Keuzevak: Franchising	41
Keuzevak: Ondernemen in Duitsland 1	43
Keuzevak: Ondernemen in Duitsland 2 KEUOND05	45
Keuzevak: Profilering (vrije keuze)	47
Hoofdstuk 9.1 Onderwijseenheden propedeuse	49
C-cluster	49
C Project Eigen Onderneming PROEIO03	49
C1 Ondersteunende vakken Marketing & Communicatie ONDVAM24	52
C1 Ondersteunende vakken Financieel Management ONDVAF02	54
C1 Ondersteunende vakken Recht ONDVAR01	56
C Ondersteunende vakken Kwantitatief Onderzoek ONDVAK02	58
C2 Ondersteunende vakken Sales & Netwerken ONDVAS02	60
C2 Ondersteunende vakken Communicatie Engels – Crowdfunding ZAKCOE01	62
C2 Persoonlijke Professionele Ontwikkeling C-cluster PERPRO05	64

D-cluster	66
D1 Project Doorontwikkeling deel A PRJDOA01	66
D1 Ondersteunende vakken Technologie & Internationale Marketing ONDVAI15	69
D1 Ondersteunende vakken Duurzaamheid, Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen ONDVAD02	71
D2 Project Doorontwikkeling deel B PRJDOB01	73
D2 Ondersteunende vakken Management & Financieel – personeelsmanagement ONDVAM30	75
D2 Ondersteunende vakken Data ZAKECO02	77
D2 Business Communication & Communicatieve Vaardigheden ONDVAT01	79
D2 Persoonlijke Professionele Ontwikkeling D-cluster PERPRO10	81
Keuzevak: Sales ontmoet inkoop	83
Keuzevak: Succesvolle website	85
Keuzevak: Eigen Onderneming	87
Keuzevak: Intercultureel management	89
Keuzevak: Ondernemen in Duitsland – Tradefairmanagement KEUOND12	91
Keuzevak: Ondernemende regio	93
E-cluster Stage binnenland en stage buitenland	95
G- H-cluster	98
G- & H-Cluster (voor studenten die in 2023-2024 of 2024-2025 starten met AFSJAA04)	98
G- & H-Cluster (voor studenten die in 2022-2023 starten met AFSJAA03)	102
G- & H-Cluster (voor studenten die in 2021-2022 starten met AFSJAA03)	108
G- & H-Cluster (voor studenten die in 2020-2021 starten met AFSJAA02)	114
G- & H-Cluster (voor studenten die in 2019-2020 starten met AFSJAA01)	120
Hoofdstuk 9.3 Minoren van de opleiding	125
Minor Retail & Winkelmanagement RETAWI04	125
Minor Ondernemen/Adviseren met impact ONDADV01	128
Minor Onderneem: Groei met je eigen bedrijf ONDGRO02	131
Minor Onderneem: De ontdekkingsreis! ONDEON18	134

Een schematisch overzicht van het curriculum is terug te vinden in het OS/OER artikel 3.1 van deel 2.

Hoofdstuk 9.1 Onderwijseenheden propedeuse

A-cluster

A1 Project Oriënteren op Bedrijf en Beroep PROINO01

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	A1 Project Introductie Oriëntatie op Bedrijf en Beroep
Naam cursus lang Engelstalig	<i>A1 Introduction to Orientation on Business and Profession</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	A1 Proj. Introd. Oriëntatie Bedrijf en B
Naam cursus kort Engelstalig	<i>A1 Introduction to Orientation on Business and Profession</i>
Code cursus	PROINO01
Onderwijsperiode	P1N
Studiepunten	04 EC
Studielast in uren	112 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In deze module staat het project Introductie Oriëntatie op Bedrijf en Beroep centraal (PROINO01). In dit project laten de studenten zien dat zij kennis hebben van de omgevingsfactoren van een bedrijf en deze kennis ook kunnen toepassen in de context van het bedrijf. Daarnaast geven zij blijk van inzicht in wat het toekomstige beroep van hen verwacht. Studenten leren om informatie op verschillende manieren te verzamelen en op overzichtelijke, creatieve manier te presenteren in een infographic met toelichting.</p> <p><u>Samenhang</u></p> <p>Het project van deze cursus wordt ondersteund door de vakken uit de ondersteunende cursus 'Marktverkenning en Research' (A1OV).</p> <p>Samen met de andere onderdelen van het A-cluster vormt deze cursus een inleiding op het beroep van de ondernemer/ondernemende manager. In de opleiding staan de levensfasen van een bedrijf centraal (oriëntatie op bedrijf en beroep, starten, managen en groeien/doorontwikkelen). Dit project is een kennismaking met bedrijf en beroep.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultaatgericht handelen • Onderzoekend vermogen • Analytisch vermogen <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan trends zoeken, selecteren en toepassen in de context van het vraagstuk. • De student heeft kennis van het Nederlandse bedrijfslandschap. • De student kan (onderdelen van) de externe omgeving van een onderneming in kaart brengen en analyseren. • De student kan uitspraken door middel van bestaande informatie onderbouwen.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de les wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: Hoorcollege, WC: werkcollege, GC: gastcollege, groepsopdrachten, bedrijfsbezoek
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Inleveropdracht project oriënteren
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Hand-in Assignment Orientation Project
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	PROINO01–TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • B2B en B2C • Doelgroep en segmenteren • Macro- en meso-omgeving • Trends en ontwikkelingen • Visuele presentatie gegevens
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal Inleveropdracht
Tentamentype	Inleveropdracht via HANDin
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N (P1)
Herkansing	P1N (P1) Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.
Duur tentamen	Niet van toepassing
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Wijziging ten opzichte vorig studiejaar	De competenties innoveren en waardecreatie zijn uit de omschrijving gehaald, omdat deze ten onrechte in de beschrijving opgenomen waren.

A1 Ondersteunende vakken Marktverkenning en Research ONDVAM08

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	A1 Ondersteunende vakken Marktverkenning en Research
Naam cursus lang Engelstalig	<i>A1 Market Orientation and Research</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	A1 Onderst. vakken Marktverkenning en Re
Naam cursus kort Engelstalig	<i>A1 Market Orientation and Research</i>
Code cursus	ONDVAM08
Onderwijsperiode	P1N
Studiepunten	03 EC
Studielast in uren	84 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Marktverkenning ONDVAM08 – TOETS-01 Bij het vak Marktverkenning leren studenten dat een bedrijf in verbinding staat met haar omgeving. Studenten krijgen kennis aangereikt om de belangrijkste aspecten van de externe omgeving in kaart te brengen.</p> <p>Research ONDVAM08 – TOETS-02 Bij het vak Research leren de studenten om kritisch te zijn, deskresearch uit te voeren en de resultaten van de deskresearch op een gestructureerde wijze te rapporteren.</p> <p><u>Samenhang</u> De vakken van deze Cursus zijn ondersteunend aan het 'Project Introductie Oriëntatie op Bedrijf en Beroep' (A1PR). De resultaten van het onderzoek worden gebruikt om de infographic te maken.</p> <p>Samen met de andere onderdelen van het A-cluster vormt deze cursus een inleiding op het beroep van de ORM'er. In de opleiding staan de levensfasen van een bedrijf centraal (oriëntatie op bedrijf en beroep, starten, managen en doorontwikkeling), dit betreft een kennismaking met bedrijf en beroep.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Waardecreatie • Onderzoekend vermogen • Analytisch vermogen • Lerend vermogen <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student heeft kennis van de kenmerken van de B2B-/B2C-markt. • De student heeft kennis van het Nederlandse bedrijfslandschap. • De student heeft kennis van marktsegmentatie en doelgroepen. • De student kan uitspraken door middel van bestaande informatie onderbouwen.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	De toetsen binnen deze cursus kunnen worden gecompenseerd. Voor beide toetsen moet minimaal 5,0 worden

	behaald en het gemiddelde van beide toetsen moet minimaal 5,5 zijn.	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: Hoorcollege, WC: werkcollege, opdrachten (individueel en groep).	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Marktverkenning	Research
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Market Orientation	Research
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ONDVAM08–TOETS-01	ONDVAM08–TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De marketingomgeving beschrijven • Trends en ontwikkelingen herkennen • Segmentatie en markten/doelgroepen 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskresearch: Brononderzoek • Reflectie op onderzoekende houding.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-O: Kennistentamen Online/digitaal	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	Schriftelijk tentamen via ANS	Inleveropdracht via HANDin
Weging deeltentamen	50%	50%
Minimaal oordeel	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn
Tentamenmomenten	P1N (P1)	P1N (P1)
Herkansing	P1N (T1)	P1N (P1) Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.
Duur tentamen	90 minuten	Niet van toepassing
Wijzigingen ten opzicht van vorig jaar	Niet van toepassing	

A2 Project Introductie Starten PROINS07

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	A2 Project Introductie Starten
Naam cursus lang Engelstalig	A2 Introduction Start-up project A2PR
Naam cursus kort Nederlandstalig	A2 Project Introductie Starten
Naam cursus kort Engelstalig	A2 Introduction Start-up project A2PR
Code cursus	PROINS07
Onderwijsperiode	P1N
Studiepunten	05 EC
Studielast in uren	140 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Project PROINS07-TOETS-01: “We kennen allemaal de voorbeelden van succesvolle Start-ups, zoals Uber, Zappos, Airbnb, Dropbox, Spotify en dichterbij Peerby en Picnic.” (Kerkmeijer & Zeeland, 2017, p 11). Verschillende start-ups zijn ontstaan vanuit een frustratie en/of hebben zich laten inspireren door bestaande bedrijven. Het businessmodel van Picnic is een alternatief voor de huidige supermarkt, Albert Heijn, Jumbo etc. Bij deze OWE maakt de student kennis met de basisbegrippen rondom het in kaart brengen en het creëren van businessmodellen, waardeproposities en gerelateerde ondernemersonderwerpen.</p> <p>Tijdens het project wordt een businessmodel van een bestaande onderneming geanalyseerd. Aan de hand hiervan gaat de student aan de slag met de doorontwikkeling van het businessmodel waaruit een nieuwe start-up kan ontstaan.</p> <p>Persoonlijke Professionele Ontwikkeling 1 PROINS07-TOETS-02: Persoonlijke Professionele Ontwikkeling leerlijn: In deze leerlijn staat de ontwikkeling van de student centraal. Deze ontwikkeling omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De persoonlijke ontwikkeling van de student in het ondernemerschap; • De professionele ontwikkeling van de student in de 10 ORM competenties; • De studievoortgang van de student; • De studievaardigheden van de student; <p>In het A- cluster staat het startpunt van de student centraal, net als kennismaking in de breedste zin van het woord. Kennismaking met de klas, school, de opleiding, de competenties maar ook nadere kennismaking met zichzelf.</p> <p>De student houdt zijn/haar ontwikkeling bij in een portfolio, dat de student deelt met de PPO-coach. Dit is bewijs uit de PPO bijeenkomsten, de projecten en vakken op school, maar ook uit activiteiten buiten school.</p> <p>Tijdens dit cluster voert de student individuele gesprekken met zijn/haar PPO-coach over de voortgang.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze OWE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Innoveren • Waardecreatie • Managen en organiseren

	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerken en netwerken • Onderzoekend vermogen • Analytisch vermogen • Lerend vermogen (PPO) <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in deze OWE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan het businessmodel van een organisatie onderzoeken en een verbeterd businessmodel ontwikkelen. • De student kan de waardepropositie van een bedrijf in kaart brengen en analyseren. • De student is in staat om een markt te segmenteren in doelgroepen. • De student beheerst de basisbeginselen van consumentengedrag; koopgedrag (B2C en B2B) en accountmanagement/salesmanagement (B2B); • De student ontwikkelt zichzelf persoonlijk en professioneel • De student verkent zijn persoonlijke passies, sterktes en kwaliteiten en formuleert via reflectie zijn toekomstige ontwikkeling. 	
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de les wordt verwacht.	
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcollege, WC: werkcollege, MC: Masterclasses, opdrachten (individueel en groep).	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Project Introductie Starten	Persoonlijke Professionele Ontwikkeling 1
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Introductory Project Start	Personal Professional Development 1
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	PROINS07-TOETS-01	PROINS07-TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Businessmodellen: analyseren en creëren • Trends en ontwikkelingen van de markt. • Klantsegment analyseren 	<ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijk inzicht en ontwikkeling • Professioneel inzicht en ontwikkeling • Reflecteren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Project	Portfolio
Weging deeltentamen	100%	0%
Minimaal oordeel	5,5	V
Tentamenmomenten	P1N (P1)	P1N (P1)
Herkansing	<p>P1N (P1)</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>	<p>P2N (P2) (*in overleg met de docent)</p> <p>Je levert een verbeterd portfolio aan in dezelfde onderwijsperiode. Is het verbeterde portfolio vervolgens onvoldoende, dan kun je alleen herkansen door het inleveren van een verbeterd portfolio het volgende studiejaar.</p>

Duur tentamen	20 minuten	Niet van toepassing
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Wijzigingen tov vorig studiejaar	Niet van toepassing	

A2 Ondersteunende vakken Introductie Starten ONDVAI09

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	A2 Ondersteunende vakken Introductie Starten
Naam cursus lang Engelstalig	<i>A2 Supporting courses introduction Starting</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	A2 Onderst. vakken Introd. Starten
Naam cursus kort Engelstalig	<i>A2 Supporting courses introduction Starting</i>
Code cursus	ONDVAI09
Onderwijsperiode	P1N
Studiepunten	03 EC
Studielast in uren	84 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p><u>New Business creation (ONDVAI09-TOETS-01):</u> De student maakt kennis met verschillende ondernemingsstromingen en raakt bekend met de daarbij relevante terminologieën. De student kent de meest relevante (business-)modellen en leert deze toepassen op zowel bestaande als nieuw te starten ondernemingen</p> <p><u>English for Business Beginners (ONDVAI09-TOETS-02):</u> De student leert zich begrijpelijk en overtuigend uit te drukken in zakelijk Engels waarbij de regels van die taal correct worden toegepast in zinsverband. De student maakt kennis met taalgebruik, stijl en toon in verschillende zakelijke tekstsoorten met als doel om fouten te herkennen en taalgebruik, stijl en toon af te stemmen op het doel en de doelgroep van een zakelijke tekst. De cursus bestaat enerzijds uit een bewustwording van veelgemaakte fouten, valkuilen en false friends in de Engelse grammatica, spelling en zakelijke vocabulaire en anderzijds een kennismaking met verschillende schrijfstijlen en zakelijke tekstsoorten</p> <p><u>Taaltoets Engels (ONDVAI09-TOETS-03):</u> De student bestudeert zelfstandig, met behulp van Hogeschooltaal Engels, de Engelse basisgrammatica.</p> <p><u>Taaltoets Nederlands (ONDVAI09-TOETS-04):</u> De student bestudeert zelfstandig, met behulp van Hogeschooltaal Nederlands, de Nederlandse basisgrammatica.</p> <p><u>Samenhang</u> De vakken van deze OWE zijn ondersteunend aan het project van de OWE 'Introductie Starten Project' (A2PR). De kennis en toepassing van de modellen kunnen als bagage worden meegenomen naar het project, zodat de student beter voorbereid is en de kans op een succesvol project groter wordt. Tijdens English for Business Beginners ga je aan de slag met verschillende korte teksttypen. Hierbij kun je denken aan een news blog of een social media post. Deze kennis kun je gebruiken voor het maken van teksten voor je project. De Hogeschooltaal trainingen ondersteunen op taalkundig vlak bij de module Engels en Nederlands in het A- en B-cluster.</p> <p>Samen met de andere onderdelen van het A-cluster vormt deze OWE een inleiding op het beroep van de ORM'er. In de opleiding staan de levensfasen van een bedrijf centraal (oriëntatie op bedrijf en beroep, starten, managen en groeien), dit betreft een kennismaking met starten.</p>

<p>Leeruitkomsten / eindkwalificaties</p>	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Innoveren • Waardecreatie • Onderzoekend vermogen • Analytisch vermogen • Communiceren <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan het businessmodel van een organisatie onderzoeken en een verbeterd businessmodel ontwikkelen. • De student kan de waardepropositie van een bedrijf in kaart brengen en analyseren. • De student is in staat om een markt te segmenteren in doelgroepen. • De student beheerst de Engelse grammaticaregels, spellingsregels, interpunctieregels en zakelijke vocabulaire, zodanig dat de student deze kan toepassen in zinsverband alsmede taalfouten kan herkennen. • De student is in staat om een onderscheid te maken in het taalgebruik, stijl en toon van verschillende teksttypen, zodanig dat de student fouten kan herkennen en een passend taalgebruik, stijl en toon kan hanteren in een geschreven tekst.
<p>Deelnameplicht onderwijs</p>	<p>Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.</p>
<p>Maximum /minimum aantal deelnemers</p>	<p>Niet van toepassing</p>
<p>Compensatiemogelijkheid</p>	<p>De toetsen NBC (ONDVAI09-TOETS-01) en English for Business Beginners (ONDVAI09-TOETS-02) binnen deze cursus kunnen worden gecompenseerd. Voor beide toetsen moet minimaal 5,0 worden behaald en het gemiddelde van beide toetsen moet minimaal 5,5 zijn.</p> <p>Voor de Taaltoets Engels (ONDVAI09-TOETS-03) moet een Voldaan behaald worden.</p> <p>Voor de Taaltoets Nederlands (ODNVAI09-TOETS-04) moet een Voldaan behaald worden.</p>
<p>Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)</p>	<p><u>New Business Creation (ONDVAI09-TOETS-01):</u> Blended learning, waarbij begonnen wordt met een duidelijke uiteenzetting van de theorie. De studenten krijgen vervolgens de opdracht deze theorie toe te passen op een vooraf geselecteerde onderneming. Tijdens het project zullen de studenten een van deze theorieën diepgaand uit moeten werken. De basis hiervoor wordt gelegd bij NBC.</p> <p><u>English for Business Beginners (ONDVAI09-TOETS-02):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De grammatica, spelling en vocabulaire zal worden aangeboden middels blended learning, waarbij de student aan ter voorbereiding op de werkcolleges zelfstandig kennis opdoet en opdrachten maakt. Aansluitend ligt de nadruk tijdens werkcolleges op veelgemaakte fouten, valkuilen en false friends. • De studenten maken kennis met het taalgebruik, stijl en toon in verschillende teksttypen door geschreven teksten met verschillende schrijfstijlen te vergelijken; studenten worden uitgedaagd om zelf teksten te zoeken of te generen en de tekst op communicatieve effectiviteit te beoordelen. De studenten passen het geleerde vervolgens toe door een zakelijke tekst of alinea uit een zakelijke tekst te schrijven. <p><u>Taaltoets Engels (ONDVAI09-TOETS-03):</u> Zelfstudie m.b.v. Hogeschooltaal Engels</p>

	Taaltoets Nederlands (ONDVAI09-TOETS-04): Zelfstudie m.b.v. Hogeschooltaal Nederlands	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	New Business Creation	English for Business Beginners
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	New Business Creation	English for Business Beginners
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ONDVAI09-TOETS-01	ONDVAI09-TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Kennen van verschillende ondernemingsstromen • Businessmodellen kennen, begrijpen en toepassen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en toepassing van grammatica, spelling, interpunctie en zakelijke vocabulaire; • Kennis van en vaardigheid in taalgebruik, stijl en toon van verschillende zakelijke teksttypen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-O: Kennistentamen Online/digitaal	KENN-O: Kennistentamen Online/digitaal
Tentamentype	Schriftelijk tentamen via ANS	Schriftelijk tentamen via ANS
Weging deeltentamen	50%	50%
Minimaal oordeel	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn
Tentamenmomenten	P1N (T1)	P1N (T1)
Herkansing	P2N (T2)	P2N (T2)
Duur tentamen	90 minuten	60 minuten
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Taaltoets Engels	Taaltoets Nederlands
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	ONDVAI09-TOETS-03	ONDVAI09-TOETS-04
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	Language Proficiency Test English	Language Proficiency Test Dutch
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Grammatica, zinsbouw • (werkwoord-)spelling 	<ul style="list-style-type: none"> • Grammatica, zinsbouw, interpunctie • (werkwoord-)spelling
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-O: Kennistentamen online/digitaal	KENN-O: Kennistentamen online/digitaal
Tentamentype	Schriftelijk tentamen via Hogeschooltaal	Schriftelijk tentamen via Hogeschooltaal
Weging deeltentamen	0%	0%
Minimaal oordeel	V	V
Tentamenmomenten	P1N (T1)	P1N (T1)
Herkansing	P2N (T2)	P2N (T2)
Duur tentamen	60 minuten	60 minuten
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Wijzigingen ten opzicht van vorig jaar	<ul style="list-style-type: none"> • The investor pitch is vervangen door English voor Business beginners • De taaltoets Nederlands is toegevoegd 	

A3 Project Managementgame PROJMA43

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	A3 Project Managementgame
Naam cursus lang Engelstalig	<i>A3 Project Management Game</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	A3 Project Managementgame
Naam cursus kort Engelstalig	<i>A3 Project Management Game</i>
Code cursus	PROJMA43
Onderwijsperiode	P2N
Studiepunten	04 EC
Studielast in uren	112 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Succes of faillissement? Als ondernemende manager moet je de juiste keuzes maken. De juiste keuzes ontstaan enkel als het keuzeproces op een betrouwbare en valide manier geschiedt. De cursus Project Managementgame gaat daarom om het onderbouwen van gemaakte keuzes op basis van analyse van geselecteerde feiten.</p> <p>Tijdens de managementgame run je met vier tot vijf studenten een onderneming. Je analyseert de interne organisatie en de externe omgeving, je maakt plannen, evalueert je acties en stelt bij waar nodig. Alle informatie in de game wordt in het Engels aangereikt.</p> <p><u>Samenhang</u> Samenhang tussen projecten in het A-cluster is de levenscyclus van een organisatie, waarbij dit project het vervolg is na het oriënteren op en starten van een organisatie.</p> <p>De ondersteunende vakken bieden kennis, waarmee het project uitgevoerd kan worden. Er is scheiding tussen kennis en toepassing; kennis tijdens vakken, toepassen tijdens project.</p> <p>Samen met de andere onderdelen van het A-cluster vormt deze cursus een inleiding op het beroep van de ORM'er. In de opleiding staan de levensfasen van een bedrijf centraal (oriëntatie op bedrijf en beroep, starten, managen en groeien/doorontwikkelen).</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Managen en organiseren • Onderzoekend vermogen • Analytisch vermogen De student kan (onderdelen van) de externe omgeving van een onderneming in kaart brengen en analyseren. • De student kan uitspraken door middel van bestaande informatie onderbouwen. <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan (onderdelen van) de interne onderneming analyseren. • De student kan (onderdelen van) de marketingmix analyseren. • De student kan gegeven data interpreteren en op basis hiervan een fictief bedrijf besturen en besluiten nemen. • De student kan uitspraken d.m.v. bestaande informatie onderbouwen.

Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de les wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	WC: Werkcollege, MC: Masterclasses
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Project Managementgame Assessment
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Management Game Project Assessment
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	PROJMA43–TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Micro-omgeving. • Marketingmix. • Management-analyse.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-M Kennistentamen mondeling
Tentamentype	Mondeling
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N (P2)
Herkansing	P2N (P2)
Duur tentamen	20 minuten
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Wijziging ten opzichte vorig studiejaar	Niet van toepassing

A3 Ondersteunende vakken Managen ONDVAM03

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	A3 Ondersteunende vakken Managen
Naam cursus lang Engelstalig	<i>A3 Supporting courses Managing</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	A3 Ondersteunende vakken Managen
Naam cursus kort Engelstalig	<i>A3 Supporting courses Managing</i>
Code cursus	ONDVAM03
Onderwijsperiode	P2N
Studiepunten	03 EC
Studielast in uren	84 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p><u>Marketingbeleid ONDVAM03 – TOETS01</u> De student maakt kennis met de marketingmix, zodat hij op basis van prijsberekening een kostenraming kan opstellen.</p> <p><u>Procesmanagement ONDVAM03 – TOETS02</u> De student maakt kennis met de taakverdeling binnen een (fictieve) organisatie. Daarnaast leert de student aan de hand van KPI's doelstellingen opstellen. Aan de hand van deze doelstellingen kan de student de PDCA-cyclus toepassen in de managementgame.</p> <p><u>Samenhang</u> De samenhang tussen de projecten in het A-cluster wordt gevormd door de levenscyclus van een organisatie. Dit project is het vervolg na het oriënteren op en starten van een onderneming.</p> <p>De ondersteunende vakken bieden kennis, waarmee het project uitgevoerd kan worden. Er is een scheiding tussen kennis en toepassing; de student doet kennis op tijdens vakken, en past deze kennis toe tijdens het project.</p> <p>Samen met de andere onderdelen van het A-cluster vormt deze cursus een inleiding op het beroep van de ORM'er. In de opleiding staan de levensfasen van een bedrijf centraal (oriëntatie op bedrijf en beroep, starten, managen en groeien/doorontwikkelen), dit betreft een kennismaking met bedrijf en beroep.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Managen en organiseren • Onderzoekend vermogen • Analytisch vermogen • Waardecreatie <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan (onderdelen van) de interne onderneming in kaart brengen. • De student kan (onderdelen van) de marketingmix in kaart brengen. • De student kan basale kennis van kostenraming en prijsberekeningen toepassen. • De student heeft kennis opgedaan over organisatiestructuren.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Compensatiemogelijkheid	De toetsen binnen deze cursus kunnen worden gecompenseerd. Voor beide toetsen moet minimaal 5,0 worden behaald en het gemiddelde van beide toetsen moet minimaal 5,5 zijn.	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	WC: werkcollege, MC: Masterclasses	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Marketingbeleid	Procesmanagement
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Marketing Policy	Process Management
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ONDVAM03 – TOETS-01	ONDVAM03 – TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Marketingmix • Kostenraming en prijsberekeningen 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatiestructuur • Doelstellingen • PCDA-cyclus
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-O: Kennistentamen Online/digitaal	KENN-O: Kennistentamen online/digitaal
Tentamentype	Schriftelijk tentamen via ANS	Schriftelijk tentamen via Ans
Weging deeltentamen	50%	50%
Minimaal oordeel	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn
Tentamenmomenten	P2N (P2)	P2N (P2)
Herkansing	P2N (T2)	P2N (T2)
Duur tentamen	90 minuten	90 minuten
Wijzigingen ten opzicht van vorig jaar	Niet van toepassing	

A4 Project Introductie Groeien PROING07

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	A4 Project Introductie Groeien
Naam cursus lang Engelstalig	<i>A4 Project introduction to Growth</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	A4 Project Introductie Groeien
Naam cursus kort Engelstalig	<i>A4 Project introduction to Growth</i>
Code cursus	PROING07
Onderwijsperiode	P2N
Studiepunten	05 EC
Studielast in uren	140 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p><u>Project Introductie Groeien (PROING07):</u> Gedurende de projectweken verdiept de student zich in meervoudige waardecreatie aan de hand van de triple bottom line. Dit resulteert in een advies voor doorontwikkelen op één van de 3 P's waarbij de impact op de twee anderen tenminste is meegenomen.</p> <p><u>Persoonlijke Professionele Ontwikkeling leerlijn (PROING07):</u> Persoonlijke Professionele Ontwikkeling leerlijn: In deze leerlijn staat de ontwikkeling van de student centraal. Deze ontwikkeling omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De persoonlijke ontwikkeling van de student in het ondernemerschap; • De professionele ontwikkeling van de student in de 10 ORM competenties; • De studievoortgang van de student; • De studievaardigheden van de student. <p>In het A- cluster staat het startpunt van de student centraal, net als kennismaking in de breedste zin van het woord. Kennismaking met de klas, school, de opleiding, de competenties maar ook nadere kennismaking met zichzelf.</p> <p>De student houdt zijn/haar ontwikkeling bij in een portfolio, dat de student deelt met de PPO-coach. Dit is bewijs door middel van opdrachten uit de bijeenkomsten van Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling, de projecten en vakken op school, maar ook uit activiteiten buiten school.</p> <p>Tijdens het proces voert de student individuele gesprekken met zijn/haar PPO-coach een gesprek over de voortgang.</p> <p><u>Samenhang</u> In de opleiding ORM staan de levensfasen van een bedrijf centraal (oriëntatie op bedrijf en beroep, starten, managen en groeien/doorontwikkelen). Deze OWE betreft een introductie op de bedrijfsfase 'Groeien'. De OWE wordt aangeboden in de laatste drie onderwijsweken van periode 2 van het A-cluster en sluit aan op de voorgaande OWE 'Project Managementgame'.</p> <p>Ondersteunende vakken zijn 'Internationaal zakendoen', 'Business & Communication' en 'Marketing & Strategie', die samen een zelfstandige OWE vormen.</p> <p>Samen met de andere onderdelen van het A-cluster vormt deze OWE een inleiding op het beroep van de ORM'er. In de</p>

	opleiding staan de levensfasen van een bedrijf centraal (oriëntatie op bedrijf en beroep, starten, managen en groeien/doorontwikkelen), dit betreft een kennismaking met bedrijf en beroep.	
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze OWE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Waardecreatie • Managen en organiseren • Samenwerken en netwerken • Analytisch vermogen • Lerend vermogen (PPO) • Communiceren (PPO) <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in deze OWE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan onderdelen van de interne onderneming in kaart brengen en analyseren. • De student kan (onderdelen van) de externe omgeving van een onderneming in kaart brengen en analyseren. • Student kan op basis van onderzoek en analyse komen tot een SWOT analyse van een onderneming. • Student kan kansen en uitdagingen benoemen bij het creëren van meervoudige waarde in een bepaalde branche/onderneming • De student kent en houdt rekening met duurzame Ontwikkelingsdoelen (SDG's) • De student ontwikkelt zichzelf persoonlijk en professioneel • De student verkent zijn persoonlijke passies, sterktes en kwaliteiten en formuleert via reflectie zijn toekomstige ontwikkeling. • De student verkent via samenwerking en interactie met anderen zijn sociale vaardigheden en formuleert via reflectie zijn toekomstige ontwikkeling. 	
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.	
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	WC: werkcolleges, MC: masterclasses, CO: individuele gesprekken, ZS: zelfstudie	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Project Introductie Groeien	Persoonlijke Professionele Ontwikkeling 2
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Introductory Project Development	Personal Professional Development 2
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	PROING07-TOETS-01	PROING07-TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Interne en externe bedrijfsanalyse • Meervoudige waardecreatie • Groeistrategie 	<ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijk inzicht en ontwikkeling • Professioneel inzicht en ontwikkeling • Reflecteren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Project via HANDIN	Portfolio via HANDIN
Weging deeltentamen	100%	0%

Minimaal oordeel	5,5	V
Tentamenmomenten	P2N (P2)	P2N (P2)
Herkansing	<p>P3N (P3)</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>	<p>P3N (P3) (*in overleg met de docent na ontvangst beoordeling)</p> <p>Je levert een verbeterd portfolio aan in dezelfde onderwijsperiode. Is het verbeterde portfolio vervolgens onvoldoende, dan kun je alleen herkansen door het inleveren van een verbeterd portfolio het volgende studiejaar.</p>
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Wijzigingen tov vorig studiejaar	Niet van toepassing	

A4 Ondersteunende vakken Internationaal zakendoen, Marketing & Strategie en Business Communication ONDVAI03

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	A4 Ondersteunende vakken Internationaal zakendoen, Marketing & Strategie en Business Communication
Naam cursus lang Engelstalig	<i>A4 Supportive courses International Business</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	A4 Ondersteunende vakken Internationaal
Naam cursus kort Engelstalig	<i>A4 Supportive courses International Business</i>
Code cursus	ONDVAI03
Onderwijsperiode	P2N
Studiepunten	03 EC
Studielast in uren	84 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p><u>Engels klantgesprek ONDVAI03 – TOETS01:</u> De student leert een zakelijk Engelstalig klantgesprek te voeren rekening houdend met de zakelijke conventies en culturele verschillen.</p> <p><u>Marketing & Strategie ONDVAI03 – TOETS02:</u> De student raakt bekend met de theoretische achtergrond van een groeirichting, de mogelijkheden voor een bedrijf binnen deze groeirichting, inclusief aansprekende voorbeelden daarbij.</p> <p><u>Samenhang</u> De student leert bij de ondersteunende vakken de theoretische basis met betrekking tot het project. Het vak Marketing & Strategie is volledig ter ondersteuning van de cursus Project Introductie Groeien. Eén van de groeimogelijkheden van een bedrijf is internationalisering. Bij het vak Business Communication leert de student wat er allemaal komt kijken bij internationalisering en leert de student een zakelijk Engelstalig gesprek te voeren.</p> <p>In de opleiding ORM staan de levensfasen van een bedrijf centraal (oriëntatie op bedrijf en beroep, starten, managen en groeien). Deze cursus betreft een introductie op de bedrijfsfase 'Groeien/doorontwikkeling'. De cursus wordt aangeboden in de laatste drie onderwijsweken van periode 2 van het A-cluster en sluit aan op de voorgaande cursus 'Project Managementgame'.</p> <p>Samen met de andere onderdelen van het A-cluster vormt deze cursus een inleiding op het beroep van de ondernemer/ ondernemende manager. In de opleiding staan de levensfasen van een bedrijf centraal (oriëntatie op bedrijf en beroep, starten, managen en groeien), dit betreft een kennismaking met bedrijf en beroep.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Waardecreatie • Managen & organiseren • Communiceren <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student heeft kennis van het internationale bedrijfslandschap. • De student kan de basisvaardigheden m.b.t. gesprekstechnieken, klantgesprek voeren pitchen/presenteren uitvoeren.

	<ul style="list-style-type: none"> De student kan een eenvoudig zakelijk gesprek voeren in het Engels met een klant of leverancier (zakelijke relatie) en hanteert daarbij de juiste culturele omgangsvormen. 	
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.	
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Compensatiemogelijkheid	De toetsen binnen deze cursus kunnen worden gecompenseerd. Voor beide toetsen moet minimaal 5,0 worden behaald en het gemiddelde van beide toetsen moet minimaal 5,5 zijn.	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: Hoorcollege, WC: werkcollege	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Engels Klantgesprek	Marketing & Strategie
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	English Customer Meeting	Marketing and Strategy
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ONDVAI03 – TOETS-01	ONDVAI03 – TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> Zakelijk Engelstalig gesprek 	<ul style="list-style-type: none"> De 3 P's (People, Planet, Profit) Markt- en omgevingsanalyse Marketingplanning en strategiebepaling
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-M: Kennistentamen mondeling	KENN-O: Kennistentamen Online/digitaal
Tentamentype	Mondeling.	Tentamen via Ans
Weging deeltentamen	50%	50%
Minimaal oordeel	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn
Tentamenmomenten	P2N (T2)	P2N (T2)
Herkansing	P3N (P3) drie weken na de bekendmaking van het cijfer in overleg met docent	P3N (T3)
Duur tentamen	15 minuten	90 minuten
Wijzigingen ten opzicht van vorig jaar	Niet van toepassing	

B-cluster

B1 Project Oriënteren op bedrijf PROORB06

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	B1 Project Oriënteren op bedrijf
Naam cursus lang Engelstalig	<i>B1 Project Orientation on company</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	B1 Project Oriënteren op bedrijf
Naam cursus kort Engelstalig	<i>B1 Project Orientation on company</i>
Code cursus	PROORB06
Onderwijsperiode	P3N
Studiepunten	06 EC
Studielast in uren	168 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In dit project analyseren studenten een retailorganisatie. De studenten doen een interne analyse die vervolgens wordt getoetst aan trends & ontwikkelingen. Bij de interne analyse wordt het accent gelegd op management, financiële en logistieke aspecten. Op basis van de interne analyse worden sterktes en zwaktes geformuleerd en worden deze getoetst aan trends en ontwikkelingen. Vervolgens komt elke student tot een aanbeveling en voor deze aanbeveling wordt een implementatieplan opgesteld.</p> <p><u>Samenhang</u> De module bouwt voort op de opgedane kennis in het A-cluster. In de module "Management, Financieel & Logistiek" krijgt de student kennis aangereikt om organisaties te analyseren. In het project moet de student deze kennis toepassen bij de analyse van een bestaande Retailorganisatie. Bij de module "Zakelijke Communicatie Engels" leert de student om een zakelijke en informatieve email te schrijven. In deze email komen onderwerpen terug die relevant zijn voor de beroepspraktijk van een ORM-student. Tevens is deze module een goede voorbereiding voor het tweede jaar, waarin de student een eigen onderneming start.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultaatgericht handelen • Leiderschap • Managen en organiseren • Samenwerken en netwerken • Onderzoekend vermogen • Analytisch vermogen • Lerend vermogen • Communiceren <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan een bestaand bedrijf analyseren m.b.t. logistieke aspecten. • De student is in staat om een financiële structuur van een bedrijf te analyseren. • De student kan een bestaand bedrijf analyseren m.b.t. management aspecten. • De student kan de management- en leiderschapsstijl van een bestaand bedrijf benoemen.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.

Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcollege, WC: werkcollege	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Project Oriënteren op Bedrijf	Implementatieplan
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Company Orientation Project	Implementation Plan
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	PROORB06 – TOETS-01	PROORB06 – TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Intern: logistiek, financieel, management en duurzaamheid • trends en ontwikkelingen • sterktes en zwaktes analyse • issues en aanbevelingen 	<ul style="list-style-type: none"> • implementatieplan
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	Project via HANDIn	Inleveropdracht via HANDIn
Weging deeltentamen	50%	50%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P3N (P3)	P3N (P3)
Herkansing	<p>P4N (P4)</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>	<p>P4N (P4)</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Wijzigingen ten opzicht van vorig jaar	Niet van toepassing	

B1 Ondersteunende vakken Management, Logistiek & Financieel ONDVAM12

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	B1 Ondersteunde vakken Management, Logistiek & Financieel
Naam cursus lang Engelstalig	<i>B1 Management, Logistics & Finance</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	B1 Onderst. vakken MGT, LOG. & Fin.
Naam cursus kort Engelstalig	<i>B1 Management, Logistics & Finance</i>
Code cursus	ONDVAM12
Onderwijsperiode	P3N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In deze modules krijgen de studenten kennis aangereikt op het gebied van Management, Financieel en Logistiek.</p> <p><u>Financieel & Logistiek ONDVAM12 – TOETS01</u> Bij de module Financieel & Logistiek leren studenten hoe een balans en winst- en verliesrekening gemaakt kan worden en hoe een onderneming beoordeeld en gestuurd kan worden op basis van financiële en logistieke kengetallen/KPI's.</p> <p><u>Management & Logistiek ONDVAM12 – TOETS02</u> Bij de module Management & Logistiek leren de studenten wat de dagelijkse gang van zaken is bij verschillende afdelingen van een grote retailorganisatie en welke (management)beslissingen er genomen moeten worden.</p> <p><u>Samenhang:</u> De module bouwt voort op de opgedane kennis in het A-cluster. In deze module krijgen de studenten kennis aangereikt om bestaande organisaties te analyseren. In het project kunnen de studenten deze kennis toepassen bij de analyse van een bestaande organisatie. Tevens is deze module een goede voorbereiding voor het tweede jaar. In het tweede jaar starten de studenten een eigen onderneming.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Leiderschap • Managen en organiseren • Analytisch vermogen <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan een balans en winst- en verliesrekening maken. • De student kan financiële kengetallen berekenen, interpreteren en een waardeoordeel toekennen. • De student heeft kennis van logistieke aspecten. • De student heeft kennis van verschillende managementstijlen. • De student heeft kennis van missie, visie en strategie.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	De toetsen binnen deze cursus kunnen worden gecompenseerd. Voor beide toetsen moet minimaal 5,0 worden behaald en het gemiddelde van beide toetsen moet minimaal 5,5 zijn.
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: Hoorcollege, WC: werkcollege, opdrachten (individueel en groep).

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Financieel & Logistiek	Management & Logistiek
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Finance and Logistics	Management and Logistics
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ONDVAM12–TOETS-01	ONDVAM12–TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Balans • Winst- en verliesrekening • Kengetallen 	<ul style="list-style-type: none"> • Logistieke processen • Distributie • Inkoop • Organisatiecultuur • Managementstijlen • Voorraad • Fundament van de organisatie
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F: Kennistentamen fysiek	KENN-O: Kennistentamen Online/digitaal
Tentamentype	Schriftelijk tentamen fysiek	Schriftelijk tentamen via ANS
Weging deeltentamen	50%	50%
Minimaal oordeel	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn
Tentamenmomenten	P3N (T3)	P3N (T3)
Herkansing	P1N/P4N (T1/T4)	P1N/P4N (T1/T4)
Duur tentamen	90 minuten	90 minuten
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing	

B1 Zakelijke Communicatie Nederlands en Engels 1 ZAKCON08

Algemene omschrijving OWE/Cursus		
Naam cursus lang Nederlandstalig	B1 Zakelijke Communicatie Nederlands en Engels 1	
Naam cursus lang Engelstalig	<i>B1 Business Communication Dutch and English 1</i>	
Naam cursus kort Nederlandstalig	B1 Zakel. Comm. Ned. en ENG.1	
Naam cursus kort Engelstalig	<i>B1 Zakel. Comm. Ned. en ENG.1</i>	
Code cursus	ZAKCON08	
Onderwijsperiode	P3N	
Studiepunten	2,5 EC	
Studielast in uren	70 uur	
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p><u>Zakelijke Communicatie Nederlands 1 ZAKCON08-TOETS01:</u> Bij Zakelijke Communicatie Nederlands 1 leert de student een adviesrapport en een implementatieplan schrijven.</p> <p><u>Zakelijk Communicatie Engels 1 ZAKCON08-TOETS02:</u> Bij Zakelijke Communicatie Nederlands 1 leert de student een zakelijk adviesrapport en een implementatieplan schrijven.</p> <p><u>Samenhang</u> De module Zakelijke Communicatie 1 bouwt voort op de opgedane schriftelijke kennis voor Nederlands en Engels gedurende het A-cluster. De module is tevens voorbereiding op de taken voor Nederlands en Engels in periode 4. De student voert de taken voor Nederlands en Engels uit voor het project "Oriënteren op bedrijf". Bij Nederlands zal toelichting gegeven worden op en ondersteuning worden geboden bij het schrijven van het adviesrapport en implementatieplan. Bij Engels wordt aan een e-mail gewerkt waarin een aanbeveling wordt gedaan op basis van een (sterkte- en zwakte-) analyse aan een buitenlandse collega.</p>	
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competentie komt terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiceren <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in deze cursus:</u> De student kan verschillende vormen van zakelijke, schriftelijke communicatie correct toepassen.</p>	
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.	
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Compensatiemogelijkheid	De toetsen binnen deze cursus kunnen worden gecompenseerd. Voor beide toetsen moet minimaal 5,0 worden behaald en het gemiddelde van beide toetsen moet minimaal 5,5 zijn.	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcollege, WC: werkcollege	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Rapportage-vaardigheden	E-mail Engels
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Reporting skills	English Email

Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ZAKCON08-TOETS-01	ZAKCON08-TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Structuur • Afstemming taalgebruik op doelgroep • Correct taalgebruik 	<ul style="list-style-type: none"> • Zakelijk Engels • Structuur zakelijke e-mail • Doelgroep schrijven
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-O: Kennistentamen Online/digitaal	KENN-O: Kennistentamen Online/digitaal
Tentamentype	Schriftelijk tentamen via ANS	Schriftelijk tentamen via ANS (BYOD)
Weging deeltentamen	50%	50%
Minimaal oordeel	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn
Tentamenmomenten	P3N (T3)	P3N (T3)
Herkansing	P1N/P4N (T1/T4)	P1N/P4N (T1/T4)
Duur tentamen	60 minuten	60 minuten
Wijzigingen ten opzicht van vorig jaar	Niet van toepassing	

B2 Project Starten PROJST03

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	B2 Project Starten
Naam cursus lang Engelstalig	<i>B2 Project To Start</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	B2 Project Starten
Naam cursus kort Engelstalig	<i>B2 Project To Start</i>
Code cursus	PROJST03
Onderwijsperiode	P4N
Studiepunten	06 EC
Studielast in uren	168 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De studenten bedenken vanuit hun passie, interesse, relevante trends en ontwikkelingen een bedrijfsidee. Een bedrijfsidee dat uiteindelijk moet uitmonden in een eerste versie van een product, dienst of prototype dat kan worden uitgerold naar de klant. Een zogenaamd Minimum Viable Product (MVP).</p> <p>In de eerste drie weken werken de studenten een bedrijfsidee en een aanpak uit om te komen tot een MVP. Middels een presentatie krijgen de studenten de gelegenheid de jury te overtuigen dat er een voldoende basis is om vanuit het bedrijfsidee en de uitgewerkte aanpak tot dit MVP te komen.</p> <p>Na de eerste drie weken vertalen de studenten het bedrijfsidee naar een businessmodel. Een businessmodel dat vervolgens wordt onderzocht middels gesprekken met experts, potentiële klanten en door deskresearch uit te voeren. Met deze feedback valideren de studenten meerdere bouwstenen uit het businessmodel.</p> <p>Het businessmodel werken de studenten uiteindelijk uit tot een eerste versie van hun product, dienst of prototype, het MVP. Dit MVP en het bijbehorende businessmodel presenteren de studenten aan elkaar.</p> <p><u>Samenhang</u> In de voorgaande cursus Project Introductie Starten (A2PR) heeft de student reeds kennis en ervaring opgedaan in het uitwerken van businessmodellen, trends en ontwikkelingen.</p> <p>De student dient deze kennis en ervaring te gebruiken bij het bedenken en uitwerken van een bedrijfsidee in de vorm van een businessmodel.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Innoveren • Waardecreatie • Resultaatgericht • Samenwerken en Netwerken • Onderzoekend vermogen • Analytisch vermogen • Communiceren <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student is in staat met experts en doelgroep een concept te valideren. • De student is in staat een basisconcept te ontwikkelen in een prototype.

	<ul style="list-style-type: none"> De student is in staat om vanuit een bedrijfsidee een gevalideerd businessmodel te ontwikkelen. 	
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.	
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	WC: Werkcolleges, CO: persoonlijke gesprekken, groepsbijeenkomsten	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	New Business Idea	New Business Model
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	New Business Idea	New Business Model
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	PROJST03-TOETS-01	PROJST03-TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> Probleemsignalering bedrijfsidee ontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> uitwerking bedrijfsidee businessmodel validatie prototype creatie potentieel klantsegment
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F Performance fysiek/schriftelijk	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	Presentatie	Project via HANDIn
Weging deeltentamen	0%	100%
Minimaal oordeel	V	5,5
Tentamenmomenten	P4N (P4)	P4N (P4)
Herkansing	P4N (P4)	<p>P4N (P4)</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>
Duur tentamen	10 minuten	Niet van toepassing
Wijzigingen ten opzicht van vorig jaar	Niet van toepassing	

B2 Ondersteunende vakken Onderzoek en Online ONDVAO03

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	B2 Ondersteunende vakken Onderzoek en Online
Naam cursus lang Engelstalig	<i>B2 Research and Online</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	B2 Onderst. vakken Onz. en Online
Naam cursus kort Engelstalig	<i>B2 Research and Online</i>
Code cursus	ONDVAO03
Onderwijsperiode	P4N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Bij de module Online doet de student kennis en ervaring op in de verschillende aspecten van online business en online marketing voor een ondernemer/ ondernemende manager. Door het opzetten van een website, wordt de opgedane kennis in de praktijk toegepast.</p> <p>Bij de module Onderzoek doet de student kennis op over de onderzoekscyclus en daaraan verwante onderzoeksbegrippen. Kennis die de studenten ook gebruiken bij het onderzoeken van het bedrijfsidee dat centraal staat in het project.</p> <p><u>Samenhang</u> De modules Online en Onderzoek zijn ondersteunend aan het project waarin de studenten een bedrijfsidee bedenken, onderzoeken en uitwerken. De modules zijn tevens een voorbereiding op de start van een onderneming en het managen van een onderneming.</p> <p>Bij de module Onderzoek doet de student kennis op over de onderzoekscyclus en daaraan verwante onderzoeksbegrippen. Kennis die de studenten ook gebruiken bij het onderzoeken van het bedrijfsidee dat centraal staat in het project.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competentie komt terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Innoveren • Samenwerken en netwerken • Onderzoekend vermogen • Analytisch vermogen • Communiceren <p><u>Het volgende leerdoel komt terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student creëert op doordachte wijze online communicatiekanalen voor een bedrijf in de vorm van een informatieve website en kan door analyseren van de data beschrijven hoe de website functioneert en hoe dit verbeterd kan worden. • De student heeft kennis van de onderzoekscyclus en de daaraan verwante onderzoeksbegrippen. • De student kan de relatie tussen onderzoeksbegrippen; (balans, haalbaarheid/bruikbaarheid) toelichten.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	De toetsen binnen deze cursus kunnen worden gecompenseerd. Voor beide toetsen moet minimaal 5,0 worden

	behaald en het gemiddelde van beide toetsen moet minimaal 5,5 zijn.	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: Hoorcolleges, WC: werkcolleges, online trainingen	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Online	Onderzoek
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Online	Research
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ONDVAO03-TOETS-01	ONDVAO03-TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Doel bepalen • Merkboek schrijven • Persona beschrijven • Domein en extensie kiezen • Plugins kiezen en gebruiken • Analyse van websitedata Website bouwen	<ul style="list-style-type: none"> • Kwalitatief onderzoek • Kwaliteitseisen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	KENN-O: Kennistentamen Online/digitaal
Tentamentype	Assessment	Schriftelijk tentamen via Ans
Weging deeltentamen	50%	50%
Minimaal oordeel	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn
Tentamenmomenten	P4N (P4)	P2N/P4N (T2/T4)
Herkansing	P4N in overleg met de docent (P4)	P5N (T5)
Duur tentamen	10 minuten presentatie en 10 minuten docentvragen beantwoorden. Totaal maximaal 20 minuten.	120 minuten
Wijzigingen ten opzicht van vorig jaar	Niet van toepassing	

B2 Zakelijke Communicatie Nederlands en Engels 2 ZAKCON06

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	B2 Zakelijke Communicatie Nederlands en Engels 2
Naam cursus lang Engelstalig	<i>B2 Business Communication Dutch and English 2</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	B2 Zakel. Comm. Ned. en ENG.2
Naam cursus kort Engelstalig	<i>B2 Zakel. Comm. Ned. en ENG.2</i>
Code cursus	ZAKCON06
Onderwijsperiode	P4N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p><u>Zakelijke Communicatie Nederlands 2 ZAKCON06-TOETS-01:</u> Bij <i>Zakelijke Communicatie Nederlands (of Spreek- en gespreksvaardigheid)</i> maakt de student gedurende twee sprints kennis met verschillende vormen van mondelinge communicatie in een zakelijke context:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gespreksvaardigheid: interviewtechnieken • Spreekvaardigheid: presentatievaardigheid <p><u>Zakelijke Communicatie Engels 2 ZAKCON06-TOETS-02:</u> Bij <i>Zakelijke Communicatie Engels 2</i> leert de student een zakelijk gesprek te voeren met betrekking tot een investering. Tijdens dit gesprek zal gelet worden op correcte verbale en non-verbale communicatie, zakelijke omgangsvormen (cultuurverschillen) en structuur en overtuigingskracht van het gesprek.</p> <p><u>Samenhang</u> De module <i>Zakelijke Communicatie 2</i> bouwt voort op de opgedane kennis voor Nederlands en Engels gedurende het A-cluster en periode 3 van het B-cluster. De module is tevens voorbereiding op de opdracht(en) voor Nederlands en Engels in leerjaar 2.</p> <p>De student voert de opdracht(en) voor Nederlands en Engels uit in het kader van het bedrijfsidee dat hij heeft bedacht voor het "Project Starten".</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competentie komt terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiceren <p><u>Het volgende leerdoel komt terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verschillende vormen van zakelijke communicatie correct toepassen.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	De toetsen binnen deze cursus kunnen worden gecompenseerd. Voor beide toetsen moet minimaal 5,0 worden behaald en het gemiddelde van beide toetsen moet minimaal 5,5 zijn.
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcollege, WC: werkcollege
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.

Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Zakelijke communicatie – Portfolio mondelinge communicatie	Business meeting
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Business Communication-Writing Skills portfolio	Business meeting
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ZAKCON06-TOETS-01	ZAKCON06-TOETS-02
Beoordelingscriteria	<u>Interviewen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve effectiviteit • Structuur en samenhang • Afstemming taalgebruik op de doelgroep <u>Presentatie/pitch:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve effectiviteit • Structuur en samenhang • Afstemming taalgebruik op de doelgroep 	<ul style="list-style-type: none"> • Zakelijke gesprekstechnieken • Zakelijke omgangsvormen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	KENN-M: Kennistentamen mondeling
Tentamentype	Portfolio bestaand uit twee inleveropdrachten.	Mondeling: Business Meeting
Weging deeltentamen	50%	50%
Minimaal oordeel	5,0* en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn *Dit geldt voor beide inleveropdrachten.	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn
Tentamenmomenten	P2N/P4N (P2/P4)	P4N (P4)
Herkansing	P5N (T5)	In overleg met docent
Duur tentamen	Interview: 6 minuten per student Presentatie/pitch: 2 minuten per student	10 minuten
Wijzigingen ten opzicht van vorig jaar	De toetsing van Nederlands is aangepast.	

B3 Persoonlijke Professionele ontwikkeling B-cluster PERPOC04

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	B3 Persoonlijke Professionele ontwikkeling B-cluster
Naam cursus lang Engelstalig	<i>B3 Personal Professional Development B-cluster</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	B3 Pers. Prof. ontwikkeling B-cluster
Naam cursus kort Engelstalig	<i>B3 Personal Professional Development B-cluster</i>
Code cursus	PERPOC04
Onderwijsperiode	P3N + P4N
Studiepunten	3 EC
Studielast in uren	84 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	PPO A-cluster doorlopen
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p><u>Persoonlijke Professionele Ontwikkeling leerlijn:</u> In deze leerlijn staat de ontwikkeling van de student centraal. Deze ontwikkeling omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De persoonlijke ontwikkeling van de student in het ondernemerschap; • De professionele ontwikkeling van de student in de 10 ORM competenties; • De studievoortgang van de student; • De studievaardigheden van de student; <p>In het A- cluster stond het startpunt van de student centraal. In het B-cluster gaan de studenten verder met hun ontwikkeling. Ze verdiepen zich in de rol van de ondernemer en ondernemende manager, voeren buitenschoolse activiteiten uit en zoeken naar hun unieke waardepropositie aan de hand van diverse modellen.</p> <p>De student houdt zijn/haar ontwikkeling bij in een portfolio, dat de student deelt met de PPO-coach. Dit is bewijs door middel van opdrachten uit de PPO bijeenkomsten van, de projecten en vakken op school, maar ook uit activiteiten buiten school.</p> <p>Tijdens dit cluster voert de student individuele gesprekken met zijn/haar PPO-coach over de voortgang.</p> <p><u>Project Brede Welvaart ABC</u> Bij deze cursus werken de studenten gedurende 3 dagen in multidisciplinaire groepen met studenten van de opleidingen Food & Business, Communicatie, Commerciële Economie (MS en I) en Ondernemerschap en Retail Management aan een Brede Welvaart project. Doel is om in de samenwerking elkaars expertise en perspectief te leren kennen en deze te benutten bij het verkennen van het onderwerp. Hiermee krijgen de studenten breder begrip van het thema Brede Welvaart.</p> <p><u>Samenhang</u> <u>Persoonlijke Professionele Ontwikkeling leerlijn:</u> In de persoonlijke leerlijn staat de ontwikkeling van de student centraal, waarbij een link wordt gemaakt tussen de vakken en projecten en de persoonlijke leerlijn. Studenten gebruiken situaties uit projecten en vakken ter illustratie en onderbouwing van hun persoonlijke ontwikkeling. In de propedeuse maken studenten kennis met de competenties van de opleiding en maken verschillende opdrachten ondersteunend aan hun persoonlijke professionele ontwikkeling. In het tweede jaar gaan studenten verder met deze leerlijn. Tijdens jaar 3 en jaar 4 zal er ook aandacht zijn voor de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de student (PPO).</p>

	<p>Project Brede Welvaart: Student krijgt de kans om in de propedeuse opgedane kennis en vaardigheden te laten zien en te ontwikkelen. Het Project Brede Welvaart is zowel een verbreding als een verdieping op het volledige propedeuse curriculum.</p>	
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competentie komt terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lerend vermogen (PPO) • Samenwerken en netwerken • Communiceren • Waardecreatie <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in deze OWE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student ontwikkelt zichzelf persoonlijk en professioneel • De student verkent zijn persoonlijke passies, sterktes en kwaliteiten en formuleert via reflectie zijn toekomstige ontwikkeling. • De student verkent via samenwerking en interactie met anderen zijn sociale vaardigheden en formuleert via reflectie zijn toekomstige ontwikkeling. 	
Deelnameplicht onderwijs	<p>Persoonlijke ontwikkeling: aanwezigheid wordt verwacht Project brede welvaart: aanwezigheid verplicht</p>	
Maximum /minimum aantal deelnemers	<p>Niet van toepassing</p>	
Compensatiemogelijkheid	<p>Niet van toepassing</p>	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	<p>WC: werkcollege CO: persoonlijke gesprekken, projectwerk, groepsbijeenkomsten</p>	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	<p>Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.</p>	
Verplichte software / verplicht materiaal	<p>Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.</p>	
<p>Tentaminering</p>		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	<p>Persoonlijke Professionele Ontwikkeling 3</p>	<p>Persoonlijke Professionele Ontwikkeling 4</p>
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	<p>Personal Professional Development 3</p>	<p>Personal Professional Development 4</p>
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	<p>PERPOC04-TOETS-01</p>	<p>PERPOC04-TOETS-02</p>
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijk inzicht en ontwikkeling • Professioneel inzicht en ontwikkeling • Reflecteren 	<ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijk inzicht en ontwikkeling • Professioneel inzicht en ontwikkeling • Reflecteren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	<p>PORT-O: Portfolio online/digitaal</p>	<p>GESP-O: gesprek online</p>
Tentamentype	<p>Portfolio via HANDin</p>	<p>Mondeling</p>
Weging deeltentamen	<p>50%</p>	<p>50%</p>
Minimaal oordeel	<p>5,5</p>	<p>5,5</p>
Tentamenmomenten	<p>P3N (P3)</p>	<p>P4N (P4)</p>

Herkansing	P4 (P4N) (* in overleg met de docent na ontvangst beoordeling) Je levert een verbeterd portfolio aan in dezelfde onderwijsperiode. Is het verbeterde portfolio vervolgens onvoldoende, dan kun je alleen herkansen door het inleveren van een verbeterd portfolio het volgende studiejaar.	P4N (P4) Je herkant het mondeling in afstemming met de PPO-coach. Is het mondeling vervolgens onvoldoende, dan kun je alleen herkansen in het volgende studiejaar bij dezelfde PPO-er.
Duur tentamen	Niet van toepassing	20 minuten
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Project Brede Welvaart ABC	
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	General Prosperity Project	
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	PERPOC04-TOETS-03	
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Deelname/aanwezigheid aan het project Brede Welvaart ABC • Voldaan hebben aan de eisen van het project Brede Welvaart ABC • Samenwerken: • Samenwerken met andere disciplines • Kunnen verplaatsen in anderen • Elkaars kwaliteiten benutten • Bijdragen aan het groepsproduct 	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F: Presentatie fysiek	
Tentamentype	Presentatie fysiek	
Weging deeltentamen	0%	
Minimaal oordeel	V	
Tentamenmomenten	P4N (P4)	
Herkansing	P4N (P4) Je mag je product eenmaal herkansen door op een later moment in P4 opnieuw te presenteren. Dit is in overleg met de docent. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterde presentatie geven, maar moet je een geheel nieuwe presentatie maken.	
Duur tentamen	Niet van toepassing	
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing	

Keuzevak: Life-changing Technologies en Trendwatching

P3N: KEULIC03

P4N: KEULIC04

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Keuzevak: Life-changing Technologies en Trendwatching P3N) Keuzevak: Life-changing Technologies en Trendwatching P4N)
Naam cursus lang Engelstalig	<i>Elective: Life-changing Technologies en Trendwatching (P3N)</i> <i>Elective: Life-changing Technologies en Trendwatching (P4N)</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	Keuzevak: Life-changing Techno. & Twr (p3N) Keuzevak: Life-changing Techno. & Twr (p4N)
Naam cursus kort Engelstalig	<i>Elective: Life-changing Technologies en Trendwatching (P3N)</i> <i>Elective: Life-changing Technologies en Trendwatching (P4N)</i>
Code cursus	P3N: KEULIC03 P4N: KEULIC04
Onderwijsperiode	P3N en P4N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In dit keuzevak leert de student op een andere manier te kijken naar de toekomst. Er zijn grote technologische ontwikkelingen die enorme impact hebben op de samenleving en daarmee ook op ondernemerschap. In deze module gaat de student deze verschillende ontwikkelingen bestuderen. Daarbij leert de student een gefundeerde mening te vormen over technologische ontwikkelingen en hun maatschappelijke impact en leert de student zijn mening te onderbouwen met voorbeelden. De student leert hiermee de basis aan van het zien en benutten van kansen in een, door 'life-changing technologies', snel veranderend landschap.</p> <p><u>Samenhang</u> Deze keuzemodule geef de student de gelegenheid om zich te profileren. Dit keuzevak is verdiepend ten opzichte van het kerncurriculum.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Innoveren • Waardecreatie • Onderzoekend vermogen <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in deze OWE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het opsporen, determineren en onderzoeken van relevante trends en ontwikkelingen in de markt. • Het onderzoeken en begrijpen van de technologische ontwikkelingen en technologische trends.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de les wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcollege, WC: werkcollege
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Life-changing Technologies & Trendwatching
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Life-changing Technologies & Trendwatching
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	P3N: KEULIC03-TOETS-01 P4N: KEULIC04-TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren technologische trends • Digitale skills
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Project via HANDin
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N / P3N / P4N (P2/P3/P4)
Herkansing	<p>P3N / P4N (P3/P4)</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>
Duur tentamen	Niet van toepassing
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Wijziging ten opzichte vorig studiejaar	Niet van toepassing

Keuzevak: Creatieve Technieken
P3N: KEUCRT03
P4N: KEUCRT04

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Keuzevak: Creatieve Technieken (P3N) Keuzevak: Creatieve Technieken (P4N)
Naam cursus lang Engelstalig	<i>Elective: Creative Techniques (P3N)</i> <i>Elective: Creative Techniques (P4N)</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	Keuzevak: Creatieve Technieken (P3N) Keuzevak: Creatieve Technieken (P4N)
Naam cursus kort Engelstalig	<i>Elective: Creative Techniques (P3N)</i> <i>Elective: Creative Techniques (P4N)</i>
Code cursus	P3N: KEUCRT03 P4N: KEUCRT04
Onderwijsperiode	P3N en P4N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Creativiteit is een ingewikkeld proces waar veel onderzoek naar wordt gedaan. Je kan zeggen dat creativiteit de kwaliteit is om nieuwe dingen te zien en te bedenken. Creativiteit heeft vaak een essentiële rol bij het creëren van nieuwigheden. Iedereen is creatief. Om creatief te zijn moet je echter wel een bepaalde kennisbasis hebben. En je moet moeite in je creativiteit stoppen. Hier ligt een belangrijke rol voor de facilitator: die moet zorgen voor voldoende input (kennis) en die moet ervoor zorgen dat deelnemers moeite stoppen in het creatieve proces van de sessie.</p> <p>Faciliteren is het begeleiden van een groep in een sessie, zodanig dat een gezamenlijk doel wordt bereikt. Een facilitator is voor een creatieve sessie wat een voorzitter is voor een vergadering. Je zorgt voor goede voorbereiding, een prettige bijeenkomst binnen de tijd en voor een geslaagde uitkomst.</p> <p>In dit keuzevak leert de student hoe het creatieve proces werkt en hoe je creativiteit aanwakkert bij jezelf en bij anderen. De student leert welke mogelijkheden er zijn om een creatieve sessie te faciliteren waarbij de creativiteit van de deelnemers wordt geactiveerd. Deze kennis past de student toe door zelf een creatief proces te faciliteren.</p> <p><u>Samenhang</u> Deze keuzemodule geeft de student de gelegenheid om zich te profileren. Dit keuzevak is verdiepend ten opzichte van het kerncurriculum.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competentie komt terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Innoveren • Waardecreatie • Lerend vermogen <p><u>Het volgende leerdoel komt terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kent divergerende en convergerende creatieve werkvormen en kan deze toepassen in een creatieve sessie. • De student kan een creatieve sessie inhoudelijk en procesmatig
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.

Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	WC: werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Creatieve Technieken
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Creative Techniques
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	P3N: KEUCRT03-TOETS-01 P4N: KEUCRT04-TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • creatieve proces • creatieve werkvormen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio inleveren via HANDin
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P3N/P4N (P2/P3/P4)
Herkansing	P3N/P4N (P3/P4) Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.
Duur tentamen	Niet van toepassing
Wijzigingen ten opzicht van vorig jaar	Niet van toepassing

Keuzevak: Franchising
P3N: KEUZFR02
P4N: KEUZFR05

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Keuzevak: Franchising P3N Keuzevak: Franchising P4N
Naam cursus lang Engelstalig	<i>Elective: Franchising P3N</i> <i>Elective: Franchising P4N</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	Keuzevak: Franchising P3N Keuzevak: Franchising P4N
Naam cursus kort Engelstalig	<i>Elective: Franchising P3N</i> <i>Elective: Franchising P4N</i>
Code cursus	P3N: KEUZFR02 P4N: KEUZFR05
Onderwijsperiode	P3N en P4N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Als startende ondernemer kun je een geheel nieuw bedrijf opzetten, maar je kunt ook gebruik maken van een franchiseformule.</p> <p>Franchising is een samenwerking tussen een zelfstandige ondernemer (de franchisenemer) en een merkorganisatie (de franchisegever). De franchisenemer maakt tegen betaling gebruik van de (succesvolle) formule van de franchisegever en kan daardoor direct een bedrijf starten. Het idee achter franchising is dat beide partijen elkaar versterken.</p> <p>Er zijn honderden franchiseformules in Nederland. Bekende namen zijn bijvoorbeeld McDonalds, Bakker Bart, Blokker, Subway, Hema, Domino's, Pizzahut en Run2Day en een veelheid aan horecafranchises.</p> <p><u>Samenhang</u> De keuzemodule geeft de student de gelegenheid om zich te profileren. Dit keuzevak is verbredend ten opzicht van het kerncurriculum.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Managen en organiseren • Onderzoekend vermogen <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student heeft kennis van verschillende vormen van franchising, de voor- en nadelen van franchising, de kosten van franchising en de juridische aspecten van franchising. • De student kan een onderbouwde keuze maken tussen verschillende vormen en aanbieders van franchising.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de les wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcollege, WC: werkcollege.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.

Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Franchising
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Franchising
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	P3N: KEUZFR02–TOETS-01 P4N: KEUZFR05–TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> Algemene kennis over franchiseformules
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	Project via HANDin
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N / P3N / P4N (P2/P3/P4)
Herkansing	<p>P3N / P4N (P3/P4)</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>
Duur tentamen	Niet van toepassing
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Wijziging ten opzichte vorig studiejaar	Niet van toepassing

Keuzevak: Ondernemen in Duitsland 1
P3N: KEUOND03
P4N: KEUOND04

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Keuzevak: Ondernemen in Duitsland 1 (P3N) Keuzevak: Ondernemen in Duitsland 1 (P4N)
Naam cursus lang Engelstalig	<i>Elective: Doing business in Germany (P3N)</i> <i>Elective: Doing business in Germany (P4N)</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	Keuzevak: Ondernemen in Duitsland 1 (P3N) Keuzevak: Ondernemen in Duitsland 1 (P4N)
Naam cursus kort Engelstalig	<i>Elective: Doing business in Germany (P3N)</i> <i>Elective: Doing business in Germany (P4N)</i>
Code cursus	P3N: KEUOND03 P4N: KEUOND04
Onderwijsperiode	P3N en P4N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Duitsland is de belangrijkste handelspartner van Nederland; het is de eerste economie van de EU, de tweede exporteur en de derde importeur ter wereld en biedt grote kansen voor ondernemers en voor de start van een internationale carrière in het bedrijfsleven.</p> <p>Bij Ondernemen in Duitsland 1 leert de student zich op vakniveau uit te drukken in het Duits, rekening houdend met cultuurverschillen. De student maakt tevens kennis met de Duitse ondernemerscultuur.</p> <p><u>Samenhang</u> Deze keuzemodule geeft de student de gelegenheid om zich te profileren. Dit keuzevak is verdiepend ten opzichte van het kerncurriculum.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competentie komt terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Waardecreatie • Samenwerken en Netwerken • Communiceren <p><u>Het volgende leerdoel komt terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verschillende vormen van zakelijke communicatie in het Duits correct toepassen • De student kan rekening houden met de culturele verschillen tussen Nederland en Duitsland (Cross Cultural Management) in een gesprek.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	WC: werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Ondernemen in Duitsland 1
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Doing Business in Germany 1
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	P3N: KEUOND03 – TOETS-01 P4N: KEUOND04 – TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Duitse ondernemerscultuur I • Cultuurverschillen Duitsland - Nederland • Duits in de praktijk – geschäftliches Telefonieren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-M Kennistentamen mondeling
Tentamentype	Mondeling assessment
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P3N/P4N (P2/P3/P4)
Herkansing	P2N/P3N/P4N (P2/P3/P4) In overleg met docent
Duur tentamen	15 minuten
Wijzigingen ten opzicht van vorig jaar	Niet van toepassing

Keuzevak: Ondernemen in Duitsland 2 KEUOND05

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Keuzevak: Ondernemen in Duitsland 2
Naam cursus lang Engelstalig	<i>Elective: Doing Business in Germany</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	Keuzevak: Ondernemen in Duitsland 2
Naam cursus kort Engelstalig	<i>Elective: Doing Business in Germany</i>
Code cursus	KEUOND05
Onderwijsperiode	P4N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	De module Ondernemen in Duitsland 1 is gevolgd
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Ondernemen in Duitsland 2 bouwt voort op de opgedane kennis van de module Ondernemen in Duitsland 1. De student verdiept zich in de Duitse ondernemerscultuur. Een ander hoofdonderdeel is interculturele communicatie.</p> <p><u>Samenhang</u> Deze keuzemodule geeft de student de gelegenheid om zich te profileren. Dit keuzevak is verdiepend ten opzichte van het kerncurriculum.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competentie komt terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Waardecreatie • Communiceren <p><u>Het volgende leerdoel komt terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan een bedrijfs- en productpresentatie geven gericht op een Duitstalig publiek en past daarbij de verworven woordenschat adequaat toe. • De student heeft kennis en begrip van reclame-uitingen in Duitsland en de (culturele) verschillen met Nederland. • De student heeft kennis en begrip van mogelijke culturele en communicatieve issues tussen Duitsers en Nederlanders (interculturele communicatie) en past deze toe in Duitse communicatie uitingen.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	WC: werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Ondernemen in Duitsland 2
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Doing Business in Germany 2
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	KEUOND05 – TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Duitse ondernemerscultuur II • Duits in de praktijk – bedrijfs- en productpresentatie • Reclame-uitingen Duitsland in vergelijking tot Nederland

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-M Kennistentamen mondeling
Tentamentype	Mondeling assessment
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P4N (P2/P4)
Herkansing	P2N/P4N (P2/P4) In overleg met docent
Duur tentamen	15 minuten
Wijzigingen ten opzicht van vorig jaar	Niet van toepassing

Keuzevak: Profilering (vrije keuze)

P3N: KEUPRV05

P4N: KEUPRV06

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Keuzevak: Profilering (vrije keuze) (P3N) Keuzevak: Profilering (vrije keuze) (P4N)
Naam cursus lang Engelstalig	<i>Elective: Specialization (P3N)</i> <i>Elective: Specialization (P4N)</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	Keuzevak: Profilering (vrije keuze) (P3N) Keuzevak: Profilering (vrije keuze) (P4N)
Naam cursus kort Engelstalig	<i>Elective: Specialization (P3N)</i> <i>Elective: Specialization (P4N)</i>
Code cursus	P3N: KEUPRV05 P4N: KEUPRV06
Onderwijsperiode	P3N en P4N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Dit keuzevak kent een vrije vorm en geeft ruimte aan de student met ambitie om materiedeskundigheid te ontwikkelen in een vrij te kiezen onderwerp rondom ondernemerschap.</p> <p>Van de student wordt verwacht dat hij voldoende zelfstartend vermogen heeft om binnen de periode materiedeskundig te worden.</p> <p>Onder begeleiding van een coach komt de student tot formulering van leerdoelen, een projectaanpak en een planning en werkt het geheel als leerplan verder uit. In dit leerplan neemt de student op hoe hij aantoont aan de leerdoelen binnen dit keuzevak te voldoen. Aan de hand van dit individuele leerplan gaat de student aan de slag om zich te verdiepen in het onderwerp en de leerdoelen te halen. Samen met de coach werkt de student een mooie mix van theorie en praktijk uit om een materiedeskundige te worden op het interessegebied.</p> <p>Activiteiten (PDCA):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerdoelen opstellen • Plan maken hoe de leerdoelen bereikt gaan worden • Uitvoering • Aantonen dat de leerdoelen bereikt zijn <p><u>Samenhang</u></p> <p>Dit keuzevak is aanvullend op het curriculum door de individuele keuzevrijheid m.b.t. het onderwerp. Dit keuzevak is verdiepend ten opzichte van het kerncurriculum.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p>De student leert en toont aan dat hij/zij materie bekwaam is door invulling te geven aan drie ORM-competenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultaatgericht handelen • Onderzoekend vermogen • Lerend vermogen <p>Dit laat hij/zij zien aan de hand van deskundigheidsontwikkeling binnen een zelfgekozen thema of onderwerp.</p>

	Het volgende leerdoel komt terug bij dit keuzevak De student is dus in staat om vorm en inhoud te geven aan zijn eigen ontwikkeling binnen een zelfgekozen interessegebied.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de les wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	WC: werkcolleges Afhankelijk van het individuele leerplan, opgesteld onder auspiciën van de coach
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Materiedeskundigheidsproeve
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Subject Matter Studies
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	P3N: KEUPRV05–TOETS-01 P4N: KEUPRV06–TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Zelfstartend vermogen • Reflectie • Doelgericht werken • Onderzoek
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	Project via HANDin
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N / P3N / P4N (P2/P3/P4)
Herkansing	P3N / P4N (P3/P4) Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.
Duur tentamen	30 minuten
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Wijziging ten opzichte vorig studiejaar	Niet van toepassing

Hoofdstuk 9.1 Onderwijseenheden propedeuse

C-cluster

C Project Eigen Onderneming PROEIO03

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	C Project Eigen Onderneming
Naam cursus lang Engelstalig	<i>C Start up project</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	C Project Eigen Onderneming
Naam cursus kort Engelstalig	<i>C Start up project</i>
Code cursus	PROEIO03
Onderwijsperiode	P1N + P2N
Studiepunten	9 EC
Studielast in uren	252 uur
Onderwijstijd (contacturen)	162 uur
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De studenten starten met een idee en gaan van daaruit ondernemen. Dit kan een idee zijn vanuit het B-cluster, het kan een eigen idee zijn of een idee van externe partijen. Tijdens het C-cluster gaan studenten daadwerkelijk aan de slag met het managen van de onderneming.</p> <p>Ze worden begeleid door twee coaches. Studenten maken en doorlopen een roadmap, met verschillende ijkpunten. Deze momenten vormen tezamen de toegang tot de eindtoetsing van dit project. De studenten zijn verantwoordelijk de coach te betrekken in de voortgang van de onderneming die tijdens de werkdag vaststelt of diverse ijkpunten zijn behaald.</p> <p>Het project wordt getoetst door middel van een presentatie en CGI. Het managen en organiseren van de onderneming staat centraal bij het ondernemen. De studenten laten daarnaast zien hoe de onderneming zich heeft ontwikkeld en welke ondernemersactiviteiten zij hebben uitgevoerd.</p> <p>De individuele inzet en bijdrage van ieder teamlid in de verschillende fasen maakt ook in deze OWE deel uit in de vorm van een individuele procesbeoordeling. De bijdrage van een student aan het bereiken van de ondernemingsdoelstellingen staat hierin centraal.</p> <p><u>Samenhang</u> Het C-cluster is opgebouwd uit een project met ondersteunende vakken. Samen met de andere onderdelen van het C-cluster vormt deze OWE een start voor het opzetten en managen van een eigen onderneming.</p> <p>In de persoonlijke leerlijn staat de ontwikkeling van de student centraal, waarbij er een continue verbinding is tussen de vakken en projecten en de persoonlijke leerlijn. Studenten gebruiken situaties uit projecten en vakken ter illustratie en onderbouwing van hun persoonlijke ontwikkeling.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Innoveren • Waardecreatie • Managen & organiseren

	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerken & netwerken • Resultaatgericht handelen • Lerend vermogen • Leiderschap • Communiceren <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in de modules:</u></p> <p>Eigen Onderneming - Opstart</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.4 De student is in staat een businessmodel te ontwerpen. • 3.1 De student kan een marketingstrategie opzetten & vertalen naar marketingbeleid. <p>Eigen Onderneming – Lancering</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.1 De student is in staat vernieuwende ideeën te creëren en initiëren. • 3.2 De student kan marketingactiviteiten uitvoeren die afgeleid zijn van een marketingbeleid. • 4.1 De student werkt doelgroepgericht, zodanig dat hij/zij klantgericht kan communiceren. • 7.2 De student kan de juridische consequenties van het eigen handelen overzien. <p>Eigen Onderneming – Managen onderneming</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10.2 De student kan een bedrijf of afdeling operationeel besturen. • 4.1 De student werkt doelgroepgericht zodanig dat hij/zij klantgericht kan communiceren • 4.4 De student bouwt een netwerk van relaties op. • 5.1 De student kan de basisbeginselen van logistiek effectief en klantgericht toepassen. • 5.2 De student is zich bewust van zijn/haar plek in de (internationale) supply chain en kan samenwerken met andere schakels. <p>Eigen Onderneming – Doorontwikkelen onderneming</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.5 De student is in staat een businessmodel door te ontwikkelen. • 2.2 De student kan op basis van gedegen analyse komen tot onderbouwde keuzes voor korte en lange termijn. • 8.4 De student kan onderzoeksresultaten en conclusies toepassen om keuzes in de bedrijfsvoering te maken. <p>Eigen Onderneming - Proces</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9.3 De student levert in groepsverband een actieve bijdrage aan het groepsproces en het eindresultaat.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de les wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcolleges, WS: workshops, CO: coaching, individuele gesprekken en groeps gesprekken
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Project Eigen Onderneming	Nederlands Eigen Onderneming
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Student Company Project	Student Company Project Dutch
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	PROEIO03-TOETS-01	PROEIO03-TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Businessmodel • Marketing • Ondernemersactiviteiten • PDCA • Groepsproces 	<ul style="list-style-type: none"> • Website ontwerpen • Webteksten schrijven
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F: Presentatie fysiek	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	Presentatie / mondeling fysiek	Inleveropdracht via HANDin
Weging deeltentamen	80%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P2N (P2)	P2N (P2)
Herkansing	<p>P2N (P2)</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren tijdens dit studiejaar. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, dan mag je het product volgend studiejaar opnieuw verbeterd inleveren.</p> <p>De behaalde mijlpalen blijven staan.</p>	<p>P2N (P2)</p> <p>Je mag je inleveropdracht eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>
Duur tentamen	45 minuten	Niet van toepassing
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Logistiek Eigen Onderneming	
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Student Company Project Logistics	
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	PROEIO03-TOETS-03	
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Logistieke organisatie • Supply chain 	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	
Tentamentype	Inleveropdracht via HANDin	
Weging deeltentamen	10%	
Minimaal oordeel	5,5	
Tentamenmomenten	P2N	
Herkansing	<p>P2N</p> <p>Je mag je inleveropdracht eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>	
Duur tentamen	Niet van toepassing	
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Wijziging ten opzichte vorig studiejaar	Toegevoegd aan eindkwalificaties: 'communiceren'. Deze toevoeging heeft geen gevolgen voor de toetsing, de eindkwalificatie is ten onrechte niet meegenomen in het OS/OER van 2023-2024.	

C1 Ondersteunende vakken Marketing & Communicatie ONDVAM24

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	C1 Ondersteunende vakken Marketing & Communicatie
Naam cursus lang Engelstalig	<i>C1 Marketing & Communication</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	C1 Ondersteunende vakken Marketing & Com
Naam cursus kort Engelstalig	<i>C1 Marketing & Communication</i>
Code cursus	ONDVAM24
Onderwijsperiode	P1N
Studiepunten	03 EC
Studielast in uren	84 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In de propedeuse leren de studenten de basis van het vakgebied marketing. Deze module staat in het teken van het uitbreiden van deze kennis en het toepassen hiervan op de eigen onderneming. De module Marketing & Communicatie heeft verschillende onderwerpen die aan bod komen, bijvoorbeeld marketingstrategie, de customer journey en marketingcommunicatie & branding. De basis van een bedrijf moet zijn gebaseerd op een goede positionering/ brand. "Waarom ben je op aarde, wat voelt de klant als hij zaken met je doet en hoe doe je de dingen?" Je kunt pas tot doel- en strategievorming komen als dit staat.</p> <p>Na het volgen van deze module begrijpt de student de customer journey en is in staat deze in te zetten bij het opzetten van een communicatiestrategie en -beleid. Ook begrijpt de student hoe en wanneer hij welke instrumenten moet inzetten die aansluiten bij het communicatiebeleid en bij de klant. De student begrijpt branding en kan deze toepassen. De student levert wekelijks een opdracht in, die is gekoppeld aan het centrale thema van die week.</p> <p><u>Samenhang</u></p> <p>Het C-cluster is opgebouwd uit één project met ondersteunende vakken. De opgedane kennis in deze module hebben studenten nodig bij het starten van de eigen onderneming. Deze module sluit aan bij de opgedane kennis in het A en B cluster.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Waardecreatie • Resultaatgericht handelen • Managen en organiseren • Communiceren <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.2 De student kan marketingactiviteiten uitvoeren die afgeleid zijn van een marketingbeleid. • 4.3 De student is in staat een klantgerichte benadering toe te passen op een consument.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcolleges, WC: werkcollege, ZS: zelfstudie
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.

Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Inleveropdracht Marketing & Communicatie
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Hand In Assignment Marketing and Communication
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ONDVAM24–TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Branding • Customer Journey • Marketing(communicatie)
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online
Tentamentype	Portfolio
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N (T1)
Herkansing	P2N (T2) Herkansing is middels een casus
Duur tentamen	Niet van toepassing
Wijzigingen ten opzicht van vorig jaar	Niet van toepassing

C1 Ondersteunende vakken Financieel Management ONDVAF02

Algemene omschrijving OWE/Cursus		
Naam cursus lang Nederlandstalig	C1 Ondersteunende vakken Financieel Management	
Naam cursus lang Engelstalig	<i>C1 Financial Management</i>	
Naam cursus kort Nederlandstalig	C1 Onderst. vakken Financieel Mgt.	
Naam cursus kort Engelstalig	<i>C1 Financial Management</i>	
Code cursus	ONDVAF02	
Onderwijsperiode	P1N + P2N	
Studiepunten	4 EC	
Studielast in uren	112 uur	
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p>Deze cursus staat in het teken van het verwerven/uitbreiden van kennis op het gebied van Bedrijfseconomie & Bedrijfsadministratie. Aan de orde komen de basisbeginselen die van belang zijn om inzicht te krijgen in de financiële consequenties van het starten en managen van een onderneming.</p> <p><u>Samenhang</u> Het C-cluster is opgebouwd uit één project met ondersteunende vakken. De opgedane kennis in deze module hebben studenten nodig bij het starten van de eigen onderneming. Deze module sluit aan bij de module Financieel & Logistiek in het B cluster.</p>	
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in de cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Managen en organiseren • Analytisch vermogen <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in de cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 6.2 De student kan commercieel-financiële prognoses en berekeningen maken • 6.4 De student kan een bedrijfsadministratie opzetten en bijhouden. • 7.4 De student kan de fiscale consequenties van het eigen handelen overzien. 	
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.	
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Compensatiemogelijkheid	De toetsen binnen deze cursus kunnen worden gecompenseerd. Voor beide toetsen moet minimaal 5,0 worden behaald en het gemiddelde van beide toetsen moet minimaal 5,5 zijn.	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: Hoorcolleges / Kenniscolleges, WC: werkcollege, ZS: zelfstudie	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Bedrijfseconomie	Bedrijfsadministratie
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Business Economics	Business Administration
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ONDVAF02–TOETS-01	ONDVAF02-TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Kostprijs 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiële administratie

	<ul style="list-style-type: none"> • Financieel plan • Commercieel-financiële prognoses • Fiscale aspecten 	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F: Kennistentamen fysiek	KENN-F: Kennistentamen Fysiek
Tentamentype	Schriftelijk tentamen op papier	Schriftelijk tentamen op papier
Weging deeltentamen	50%	50%
Minimaal oordeel	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn
Tentamenmomenten	P1N (T1)	P2N (T2)
Herkansing	P2N (T2)	P3N (T3)
Duur tentamen	120 minuten	90 minuten
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing	

C1 Ondersteunende vakken Recht ONDVAR01

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	C1 Ondersteunende vakken Recht
Naam cursus lang Engelstalig	<i>C1 Law</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	C1 Ondersteunende vakken Recht
Naam cursus kort Engelstalig	<i>C1 Law</i>
Code cursus	ONDVAR01
Onderwijsperiode	P1N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	21 uur
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Deze module staat in het teken van het verwerven/uitbreiden van juridische basiskennis die voor een ondernemer relevant is om te kunnen starten met ondernemen. In de module komen onder andere de volgende thema's aan bod:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ondernemingsvormen • Ondernemingsuitingen • Overeenkomstenrecht • Arbeidsrecht <p><u>Samenhang</u> Het C-cluster is opgebouwd uit twee projecten met ondersteunende vakken. De opgedane kennis in deze module hebben studenten nodig bij het starten van de eigen onderneming. De toepassing van deze kennis wordt getoetst in het project.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Managen & organiseren • Onderzoekend vermogen • Analytisch vermogen <p><u>Het volgende leerdoel komt terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 7.3 De student heeft kennis van relevante basisbeginselen van het juridische vakgebied en kan deze toepassen.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de les wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcolleges, WC: werkcollege, ZS: zelfstudie
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Recht
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Law
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ONDVAR01-TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Oplossingen geven voor verschillende problemen die kunnen ontstaan bij het oprichten en uitvoeren van een onderneming.

	<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht geven in de risico's die het oprichten van een onderneming met zich meebrengt. • De student heeft kennis van de diverse arbeidsrechtelijke gevolgen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-O: Kennistentamen Online/digitaal
Tentamentype	Schriftelijk tentamen via Ans
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N (T1)
Herkansing	P2N (T2)
Duur tentamen	120 minuten
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Wijziging ten opzichte vorig studiejaar	Niet van toepassing

C Ondersteunende vakken Kwantitatief Onderzoek ONDVAK02

Algemene omschrijving OWE/Cursus		
Naam cursus lang Nederlandstalig	C Ondersteunende vakken Kwantitatief Onderzoek	
Naam cursus lang Engelstalig	<i>C Quantitative Research</i>	
Naam cursus kort Nederlandstalig	C1 Ondersteunende vakken: Kwantitatief O	
Naam cursus kort Engelstalig	<i>C Quantitative Research</i>	
Code cursus	ONDVAK02	
Onderwijsperiode	P1N + P2N	
Studiepunten	04 EC	
Studielast in uren	112 uur	
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p>Bij deze module leert de student over kwantitatief onderzoek. Onderwerpen zijn bijvoorbeeld de onderzoeksopzet (inclusief onderzoekspopulatie, steekproefberekening, steekproeftrekking), de vragenlijst, de analyse in SPSS en het rapporteren van de bevindingen. De studenten voeren het onderzoek uit voor hun eigen onderneming.</p> <p><u>Samenhang</u> De onderzoeksleerlijn is door de hele opleiding vervlochten. In het A-cluster lag de focus op de onderzoekende houding en deskresearch. In het B-cluster lag de focus op kwalitatief fieldresearch. In dit C-cluster ligt de focus op kwantitatief fieldresearch.</p>	
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competentie komt terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoekend vermogen • Analytisch vermogen <p><u>Het volgende leerdoel komt terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 8.3 De student verzamelt, analyseert en evalueert relevante data en vertaalt dit naar bruikbare resultaten en conclusies. • 8.4 De student kan onderzoeksresultaten en conclusies toepassen om keuzes in de bedrijfsvoering te maken. 	
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.	
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	WC: werkcolleges	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Tentamen Kwantitatief onderzoek	Rapport Kwantitatief onderzoek
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Quantitative Research Exam	Quantitative Research Report
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ONDVAK02-TOETS-01	ONDVAK02-TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Methodische afwegingen • Vragenlijsten, meetniveaus • Centrum- & spreidingsmaten en steekproeven • SPSS: codeboek, output, analyses, toetsen 	<ul style="list-style-type: none"> • Methodische afwegingen • Vragenlijsten, meetniveaus • Centrum- & spreidingsmaten en steekproeven • SPSS: codeboek, output, analyses, toetsen

		<ul style="list-style-type: none"> • Conclusies toepassen in bedrijfsvoering
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-O: Kennistentamen Online/digitaal	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	Schriftelijk tentamen via Ans	Inleveropdracht via HANDin
Weging deeltentamen	50%	50%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P1N (T1)	P2N (T2)
Herkansing	P2N (T2)	<p>P2N (T2)</p> <p>Indien bij de herkansing geen voldoende wordt gehaald, moet een heel nieuw onderzoek worden uitgevoerd en een nieuw product worden gemaakt.</p> <p>Je kunt ervoor kiezen om dit nieuwe product in het D-cluster te maken voor je opdrachtgever van het D-Cluster. Je krijgt dan voor je nieuwe product twee nieuwe toetskansen in dit studiejaar.</p>
Duur tentamen	120 minuten	Niet van toepassing
Wijzigingen ten opzicht van vorig jaar	Tentamenmoment gewijzigd van P2 (T2) en P3 (T3) naar P1 (T1) en P2 (T2)	

C2 Ondersteunende vakken Sales & Netwerken ONDVAS02

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	C2 Ondersteunende vakken Sales & Netwerken
Naam cursus lang Engelstalig	<i>C2 Sales & Networking</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	C2 Onderst. vakken Sales & Netwerk
Naam cursus kort Engelstalig	<i>C2 Sales & Networking</i>
Code cursus	ONDVAS02
Onderwijsperiode	P2N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In de module Sales & Netwerken ontwikkelt de student kennis en inzicht op het gebied van Acquisitie & Verkopen en Netwerken & relatiebeheer. Daarnaast legt de student actief de link met de praktijk door de opgedane inzichten toe te passen binnen de eigen onderneming.</p> <p>Wekelijks zijn er twee collegeblokken geroosterd. Tijdens het eerste collegeblok wordt inzicht ontwikkeld in de theoretische achtergrond van het betreffende week-onderwerp. Tijdens het tweede collegeblok worden de opgedane kennis, inzichten en vaardigheden toegepast binnen de context van de eigen onderneming.</p> <p><u>Samenhang</u> Het C-cluster is opgebouwd uit één project met ondersteunende vakken. Een van deze ondersteunende vakken is Sales & Netwerken. De kennis, inzichten en vaardigheden die de studenten in dit vak leren, opdoen en ontwikkelen, kunnen worden toegepast bij de eigen onderneming.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competentie komt terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenwerken & netwerken • Resultaatgericht handelen • Communiceren <p><u>Het volgende leerdoel komt terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan zakelijk acquireren en verkopen • De student kan zakelijk netwerken en relaties beheren
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	WC: werkcolleges met transfer naar de beroepspraktijk
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Sales en Netwerken
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Sales and Networking
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ONDVAS02-TOETS-01

Beoordelingscriteria	Binnen de beoordeling door middel van het mondeling assessment worden de volgende onderdelen meegenomen: <ul style="list-style-type: none"> • Zakelijk acquireren en verkopen • Zakelijk netwerken
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-M Kennistentamen mondeling
Tentamentype	Mondeling assessment
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N (P2)
Herkansing	P3N (P3)
Duur tentamen	15 minuten
Wijzigingen ten opzicht van vorig jaar	Niet van toepassing

C2 Ondersteunende vakken Communicatie Engels – Crowdfunding ZAKCOE01

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	C2 Zakelijke Communicatie Engels – Crowdfunding
Naam cursus lang Engelstalig	<i>C2 Business Communication English – Crowdfunding</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	C2 Zakel. Comm. Engels-Crowdfunding
Naam cursus kort Engelstalig	<i>C2 Business Communication English – Crowdfunding</i>
Code cursus	ZAKCOE01
Onderwijsperiode	P2N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Bij de module “Crowdfunding” leert de student een overtuigende crowdfunding-tekst te schrijven in het Engels.</p> <p><u>Samenhang</u> Het C-cluster is opgebouwd uit één project met ondersteunende vakken. Deze module bouwt voort op de opgedane kennis van zakelijk Engels op het gebied van grammatica, zakelijk idioom en de structuur en stijl van een Engelse tekst tijdens het schrijven van de e-mails in B1. Bij de module “Crowdfunding” gaat de student dieper in op deze onderdelen om op een overtuigende en wervende manier een crowdfunding-tekst te schrijven.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competentie komt terug in de cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiceren <p><u>Het volgende leerdoel komt terug in de cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.5 De student beheerst Engels op zakelijk commercieel niveau en houdt bij het communiceren rekening met culturele aspecten.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcolleges, WC: werkcollege, ZS: zelfstudie
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Crowdfunding
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Crowdfunding
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ZAKCOE01-TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Crowdfundingtekst <p>Bij het schrijven van de tekst zal gelet worden op zakelijk taalgebruik (o.a. inclusief zakelijk idioom, interpunctie en de correcte grammatica), de structuur van de tekst en de (zakelijke) inhoud van de tekst (ook op het gebied van overtuigingskracht).</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-O: Kennistentamen Online/digitaal
Tentamentype	Kennistentamen via Ans

Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N (T2)
Herkansing	P3N (T3)
Duur tentamen	60 minuten
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing

C2 Persoonlijke Professionele Ontwikkeling C-cluster PERPRO05

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	C2 Persoonlijke Professionele Ontwikkeling
Naam cursus lang Engelstalig	<i>C2 Personal Professional Development</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	C2 Pers. Prof. Ontwikkeling
Naam cursus kort Engelstalig	<i>C2 Personal Professional Development</i>
Code cursus	PERPRO05
Onderwijsperiode	P1N + P2N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Persoonlijke Professionele Ontwikkeling leerlijn: In deze leerlijn staat de ontwikkeling van de student centraal. Deze ontwikkeling omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De persoonlijke ontwikkeling van de student in het ondernemerschap; • De professionele ontwikkeling van de student in de 10 ORM-competenties; • De studievoortgang van de student; • De studievaardigheden van de student; <p>In jaar 1 stond starten bij ORM, kennismaking en je eigen unieke waardepropositie centraal. In het C-cluster gaan studenten zich verder ontwikkelen in de competenties om zichzelf zo nog verder te kunnen onderscheiden in het ondernemerschap.</p> <p>De student houdt zijn/haar ontwikkeling bij in een portfolio, dat de student deelt met de PPO-coach. Dit is bewijs door middel van opdrachten uit de PPO bijeenkomsten, de projecten en vakken op school, maar ook uit activiteiten buiten school.</p> <p>Tijdens het cluster voert de student individuele gesprekken met zijn/haar PPO-coach over de voortgang.</p> <p><u>Samenhang</u> Het C-cluster is opgebouwd uit een project met ondersteunende vakken. In de persoonlijke leerlijn staat de ontwikkeling van de student centraal, waarbij een link wordt gemaakt tussen de vakken en projecten en de persoonlijke leerlijn. Studenten gebruiken situaties uit projecten en vakken ter illustratie en onderbouwing van hun persoonlijke ontwikkeling. In de propedeuse maken studenten kennis met de competenties van de opleiding en ze voeren verschillende opdrachten uit, ondersteunend aan hun persoonlijke professionele ontwikkeling. In het tweede jaar gaan studenten verder met deze leerlijn. Tijdens jaar 3 en jaar 4 zal er ook aandacht zijn voor de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de student (PPO).</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lerend vermogen <p><u>Leerdoelen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student ontwikkelt zichzelf persoonlijk en professioneel • De student verkent zijn persoonlijke passies, sterktes en kwaliteiten en formuleert via reflectie zijn toekomstige ontwikkeling.

	<ul style="list-style-type: none"> • De student verkent via samenwerking en interactie met anderen zijn sociale vaardigheden en formuleert via reflectie zijn toekomstige ontwikkeling.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de les wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	WC: Werkcolleges, MC: masterclasses, CO: individuele gesprekken, ZS: zelfstudie
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	PPO Mondeling
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Personal Professional Development Oral exam
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	PERPRO05-TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijk inzicht en ontwikkeling • Professioneel inzicht en ontwikkeling • Reflecteren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-M: Kennistentamen mondeling
Tentamentype	Mondeling
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N (P2)
Herkansing	P2N (P2)
Duur tentamen	20 minuten
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing

D-cluster

D1 Project Doorontwikkeling deel A PRJDOA01

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	D1 Project Doorontwikkeling deel A
Naam cursus lang Engelstalig	<i>D1 Project Development part A</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	D1 Project Doorontwikkeling deel A
Naam cursus kort Engelstalig	<i>D1 Project Development part A</i>
Code cursus	PRJDOA01
Onderwijsperiode	P3N
Studiepunten	4,5 EC
Studielast in uren	126 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	C-cluster doorlopen
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In het C-cluster zijn studenten aan de slag geweest met het starten en managen van de eigen onderneming. In het D-cluster staat de volgende fase centraal: de doorontwikkeling. Er is bewust gekozen om niet de term groei te gebruiken, omdat deze fase verdergaat dan alleen groeien. Studenten worden gestimuleerd om op zoek te gaan naar (disruptieve) innovaties, waarbij de thema's duurzaamheid, internationalisering en technologie centraal staan.</p> <p>Studenten kunnen in het D-cluster verder gaan met hun eigen onderneming uit het C-cluster, of ze kiezen ervoor een opdracht uit te voeren voor een opdrachtgever.</p> <p>Het D-cluster zal bestaan uit 4 fasen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trendanalyse 2. Ideeformulering 3. Ideekeuze en test 4. Implementatie <p>De vier fasen zijn verdeeld over twee cursussen. In deze cursus (deel 1) ga je aan de slag met de eerste twee fasen.</p> <p>Fase 1: Trendanalyse Tijdens deze fase gaan studenten op zoek naar trends en ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid, internationalisering en technologie. Ze starten niet vanuit een probleem, maar gaan op zoek naar kansen op alle drie de gebieden, passend bij hun eigen onderneming of de opdrachtgever.</p> <p>Fase 2: Ideeformulering In deze fase verwerken de studenten de gevonden trends en ontwikkelingen in business ideeën voor de onderneming c.q. opdrachtgever.</p> <p><u>Samenhang</u> Het project van deze OWE wordt ondersteund door verschillende ondersteunende vakken. Samen met de andere onderdelen van het D-cluster vormt deze OWE een start voor het doorontwikkelen van een onderneming.</p> <p>In de persoonlijke leerlijn staat de ontwikkeling van de student centraal, waarbij een continue verbinding is tussen de vakken en projecten en de persoonlijke leerlijn. Studenten gebruiken</p>

	situaties uit projecten en vakken ter illustratie en onderbouwing van hun persoonlijke ontwikkeling.
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Innoveren • Waardecreatie • Onderzoekend vermogen • Analytisch vermogen • Samenwerken en netwerken <p><u>De volgende leerdoelen komen aan bod in het project:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 8.3 De student verzamelt, analyseert en evalueert relevante data en vertaalt dit naar bruikbare resultaten en conclusies • 2.2 De student kan op basis van gedegen analyse komen tot onderbouwde keuzes voor korte en lange termijn • 1.1 De student is in staat vernieuwende ideeën te creëren en initiëren • 1.3 De student kan relevante (disruptieve) technologie inzetten zodanig dat nieuwe waarde ontstaat. • 12.1 de student kan waarde creëren op basis van ontwikkelingen in de internationale omgeving. • 12.3 de student kent verschillende (inter/nationale) groeistrategieën en kan groei realiseren (middels internationaliseren). • 13.2 De student kan duurzame waarde creëren.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de les wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcolleges, WS: workshops, CO: coaching / individuele gesprekken MC: masterclasses en groepsgesprekken
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Project Doorontwikkeling deel A
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Continued Development Project Part A
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	PRJDOA01-TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsanalyse • Trends inventariseren en selecteren • Businessideeën uitwerken • Individuele bijdrage aan het groepsproces
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	Project via HANDin
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P3N (P3)
Herkansing	<p>P4N (P4)</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.)</p>
Duur tentamen	Niet van toepassing

Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Wijziging ten opzichte vorig studiejaar	Niet van toepassing

D1 Ondersteunende vakken Technologie & Internationale Marketing ONDVAI15

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	D1 Ondersteunende vakken Technologie & Internationale Marketing
Naam cursus lang Engelstalig	<i>D1 Technology & International Marketing</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	D1 Onderst. vakken Techno & Intern. Mkt.
Naam cursus kort Engelstalig	<i>D1 Technology & International Marketing</i>
Code cursus	ONDVAI15
Onderwijsperiode	P3N
Studiepunten	3,0 EC
Studielast in uren	84 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	C-cluster doorlopen
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Technologie ONDVAI15-TOETS-01: Studenten onderzoeken trends en ontwikkelingen op het gebied van technologie met aandacht voor baanbrekende technologieën. Aan de hand van één technologie lossen ze een grote (maatschappelijke) uitdaging op en/of creëren ze een nieuw businessmodel voor een bestaande onderneming of start-up.</p> <p>Internationale marketing ONDVAI15-TOETS-02: In deze module wordt er ondersteunende vakkennis geboden op het gebied van internationale marketing. Studenten gaan de internationale marketingomgeving ontdekken aan de hand van trends, ontwikkelingen en retailconcepten. Daarnaast gaan ze aan de hand van modellen en theorie, kennis en inzichten opdoen over hoe zij de verschillende internationale factoren kunnen meenemen in de planning en uitvoering van (inter)nationale expansie.</p> <p>Het nut hiervan is dus wel degelijk tweeledig. Aan de ene kant kan de opgedane kennis bijdragen aan de keuze voor, en strategische uitwerking van, groei-initiatieven van een onderneming naar buitenlandse markten. Aan de andere kant kan dezelfde kennis juist gebruikt worden om internationale marketingconcepten op de binnenlandse markt te introduceren met het oog op nationale doorontwikkeling van de onderneming.</p> <p>Het streven is om voldoende kennis en inzichten op te doen om aan de hand van internationalisering tot oplossingen te komen voor de kansen die er op de (intern)nationale markt liggen voor de onderneming.</p> <p><u>Samenhang</u> Deze module biedt ondersteuning aan het project Doorontwikkeling D1PR. Tijdens de module wordt theorie aangeboden op het gebied van technologie en internationale marketing. Deze theorie wordt toegepast in het project.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in de cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Innoveren • Waardecreatie • Analytisch vermogen • Onderzoekend vermogen <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in de cursus:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 1.3 De student kan relevante (disruptieve) technologie inzetten zodanig dat nieuwe waarde ontstaat • 12.1 de student kan waarde creëren op basis van ontwikkelingen in de internationale omgeving • 12.2 de student heeft kennis van de internationale retailomgeving en retailconcepten 	
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.	
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Compensatiemogelijkheid	De toetsen binnen deze cursus kunnen worden gecompenseerd. Voor beide toetsen moet minimaal 5,0 worden behaald en het gemiddelde van beide toetsen moet minimaal 5,5 zijn.	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	WS: workshops	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Technologie	Internationale Marketing
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Technology	International Marketing
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ONDVAI15-TOETS-01	ONDVAI15-TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Waardecreatie • Innovatie • Trends & ontwikkelingen in technologie en wetenschap • Oordeelsvorming 	<ul style="list-style-type: none"> • internationaliseringsstrategieën • internationaal marketingplan • entreestrategieën • internationale omgevingsfactoren
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	KENN-O: Kennistentamen Online/digitaal
Tentamentype	Inleveropdracht via HANDin	Schriftelijk tentamen via Ans
Weging deeltentamen	50%	50%
Minimaal oordeel	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn.	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn.
Tentamenmomenten	P3N (P3)	P1N (T1) / P3N (T3)
Herkansing	<p>P3N (P3&T2) in overleg met de docent.</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>	P4N (T4)
Duur tentamen	Niet van toepassing	90 minuten
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing	

**D1 Ondersteunende vakken Duurzaamheid, Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen
ONDVAD02**

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	D1 Ondersteunende vakken Duurzaamheid, Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen
Naam cursus lang Engelstalig	<i>D1 Sustainability Corporate Social Responsibility</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	D1 Onderst. vakken Duurz., Maatsch. Vera
Naam cursus kort Engelstalig	<i>D1 Sustainability Corporate Social Responsibility</i>
Code cursus	ONDVAD02
Onderwijsperiode	P3N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	C-cluster doorlopen
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In deze onderwijseenheid wordt er ondersteunende vakkennis geboden op het gebied van duurzaamheid. Hierin werken de studenten toe naar het schrijven van een essay met als thema duurzaamheid, maatschappelijk verantwoord ondernemen.</p> <p>In een betogend essay geef je je geïnformeerde en beargumenteerde mening over de ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid op basis van je eigen literatuuronderzoek. Het doel van een betogend essay is om je lezers van jouw stelling t.a.v. duurzaamheid te overtuigen.</p> <p>Het essay dient als input voor de daaropvolgende mondelinge toets.</p> <p><u>Samenhang</u> Het project van het D-cluster wordt ondersteund door verschillende vakken. Samen met de andere onderdelen van het D-cluster vormt deze OWE een start voor het doorontwikkelen van een onderneming.</p> <p>In de persoonlijke leerlijn staat de ontwikkeling van de student centraal, waarbij een continue verbinding is tussen de vakken en projecten en de persoonlijke leerlijn. Studenten gebruiken situaties uit projecten en vakken ter illustratie en onderbouwing van hun persoonlijke ontwikkeling.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in de onderwijseenheid:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Waardecreatie • Communiceren • Onderzoekend Vermogen • Innoveren <p><u>Leerdoelen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 13.1 De student is zich bewust van de Duurzame Ontwikkelingsdoelen (SDG's). • 13.2 De student kan duurzame waarde creëren.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	WC: Werkcollege/responsiecollege

	Bijeenkomsten waarin kennis wordt aangeboden en wordt toegepast.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Duurzaamheid, Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Sustainability, Corporate Social Responsibility
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ONDVAD02-TOETS-01
Beoordelingscriteria	Duurzame waarde in ondernemerschap, literatuuronderzoek en rapportage
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-M: Kennistentamen Mondeling
Tentamentype	Mondeling
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P3N (P3)
Herkansing	na het mondeling in overleg met de docent
Duur tentamen	Niet van toepassing
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing

D2 Project Doorontwikkeling deel B PRJDOB01

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	D2 Project Doorontwikkeling deel B
Naam cursus lang Engelstalig	<i>D2 Project Development part B</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	D2 Project Doorontwikkeling deel B
Naam cursus kort Engelstalig	<i>D2 Project Development part B</i>
Code cursus	PRJDOB01
Onderwijsperiode	P4N
Studiepunten	4,5 EC
Studielast in uren	126 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	D1 doorlopen
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In het C-cluster zijn studenten aan de slag geweest met het starten en managen van de eigen onderneming. In het D-cluster staat de volgende fase centraal: de doorontwikkeling. Er is bewust gekozen om niet de term groei te gebruiken, omdat deze fase verder gaat dan alleen groeien. Studenten worden gestimuleerd om op zoek te gaan naar (disruptieve) innovaties, waarbij de thema's duurzaamheid, internationalisering en technologie centraal staan.</p> <p>Studenten kunnen in het D-cluster verder gaan met hun eigen onderneming uit het C-cluster, of ze kiezen ervoor een opdracht uit te voeren voor een opdrachtgever.</p> <p>Het D-cluster zal bestaan uit 4 fasen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trendanalyse 2. Ideeformulering 3. Ideekeuze en test 4. Implementatie <p>De vier fasen zijn verdeeld over twee OWE's. In deze OWE (D2PR) worden de laatste twee fasen uitgevoerd.</p> <p>Fase 3: Ideekeuze en test Tijdens deze fase kiezen de studenten (indien van toepassing: in samenspraak met de opdrachtgever) één van de ideeën uit fase 2. Dit idee wordt getest en op basis van de testbevindingen verder uitgewerkt.</p> <p>Fase 4: Implementatie De studenten formuleren hoe het businessidee bij het bedrijf ingevoerd kan worden. Hierbij komen in ieder geval de volgende aspecten aan de orde: organisatorische (inclusief personele) consequenties, marketing, financiële berekeningen en monitoring m.b.v. data.</p> <p><u>Samenhang</u> Het project van deze OWE wordt ondersteund door verschillende ondersteunende vakken. Samen met de andere onderdelen van het D-cluster vormt deze OWE een start voor het doorontwikkelen van een onderneming.</p> <p>In de persoonlijke leerlijn staat de ontwikkeling van de student centraal, waarbij een continue verbinding is tussen de vakken en projecten en de persoonlijke leerlijn. Studenten gebruiken situaties uit projecten en vakken ter illustratie en onderbouwing van hun persoonlijke ontwikkeling.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Innoveren

	<ul style="list-style-type: none"> • Waardecreatie • Resultaatgericht handelen • Managen & Organiseren • Samenwerken & Netwerken • Onderzoekend vermogen • Analytisch vermogen <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 8.3 De student verzamelt, analyseert en evalueert relevante data en vertaalt dit naar bruikbare resultaten en conclusies • 8.4 De student kan onderzoeksresultaten en conclusies toepassen om keuzes in de bedrijfsvoering te maken • 2.1 De student kan een bedrijf (in omvang, omzet, aanbod) duurzaam laten groeien • 3.3 De student kan een marketingstrategie doorontwikkelen • 6.1 De student kan financiële cijfers en big/small-data doorgronden en op basis hiervan een bedrijf besturen en/of besluiten nemen.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcolleges, WS: workshops, CO: coaching / individuele gesprekken, MC: masterclasses en groepsgesprekken.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Project Doorontwikkeling deel B
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Continued Development Project Part B
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	PRJDOB01-TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Prototype • Implementatie
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	Project via HANDin
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N (P4)
Herkansing	<p>P4N (P4)</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>
Duur tentamen	Niet van toepassing
Wijzigingen ten opzicht van vorig jaar	Niet van toepassing

D2 Ondersteunende vakken Management & Financieel – personeelsmanagement ONDVAM30

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	D2 Ondersteunende vakken Management & Financieel - personeelsmanagement
Naam cursus lang Engelstalig	D2 Financial Management
Naam cursus kort Nederlandstalig	D1 Onderst. vakken Mgt. & Fin
Naam cursus kort Engelstalig	D2 Financial Management
Code cursus	ONDVAM30
Onderwijsperiode	P3N (Financieel Management) + P4N (Personeelsmanagement)
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	21 uur
Ingangseisen Cursus	D1 doorlopen
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In het C-cluster zijn studenten aan de slag geweest met het starten en managen van de eigen onderneming. In het D-cluster staat de volgende fase centraal: de doorontwikkeling. Er is bewust gekozen om niet de term groei te gebruiken, omdat deze fase verdergaat dan alleen groeien. Studenten worden gestimuleerd om op zoek te gaan naar (disruptieve) innovaties, waarbij de thema's duurzaamheid, internationalisering en technologie centraal staan.</p> <p>Studenten kunnen in het D-cluster verder gaan met hun eigen onderneming uit het C-cluster, of ze kiezen ervoor een opdracht uit te voeren voor een retailopdrachtgever*.</p> <p>Studenten werken in groepen van 2 personen.</p> <p>Het D-cluster zal bestaan uit 4 fases, waarin studenten 'bewijs' tonen dat ze door kunnen naar de volgende fase. De fases zijn als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewijs de kans • Bewijs dat de oplossing past bij het probleem • Bewijs dat men wil betalen voor de oplossing • Bewijs de implementatie <p>In deze module wordt er ondersteunende vakkennis geboden op het gebied van management.</p> <p>Hierbij leren studenten kansen herkennen en oplossingen adviseren op basis van financiële data bij financieel management. Ook leren studenten daarbij na te denken over mogelijke financiering van deze oplossingen. Bij personeelsmanagement leren studenten dat het succes van verandering voor een groot deel afhankelijk is van personeel. Daarom leren studenten vanuit verschillende perspectieven te redeneren, waarbij er rekening gehouden wordt met de externe omgeving, de strategie van de onderneming en (de) HR (cyclus).</p> <p><u>Samenhang</u></p> <p>Het project van deze cursus wordt ondersteund door verschillende ondersteunende vakken. Samen met de andere onderdelen van het D-cluster vormt deze cursus een start voor het doorontwikkelen van een onderneming.</p> <p>In de persoonlijke leerlijn staat de ontwikkeling van de student centraal, waarbij een continue verbinding is tussen de vakken en projecten en de persoonlijke leerlijn. Studenten gebruiken situaties uit projecten en vakken ter illustratie en onderbouwing van hun persoonlijke ontwikkeling.</p>

	Studenten leren bij Financieel Management om te gaan met de analyse van financiële data en financiële consequenties van besluiten in te schatten. Ook leren studenten verschillende financieringsvormen af te wegen. Hierdoor kunnen studenten beter inschatten wat er bij besluiten komt kijken en welke financiële afwegingen daarop van invloed zijn.	
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Waardecreatie • Analytisch vermogen <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in de module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 6.1 De student kan financiële cijfers doorgronden en op basis hiervan een bedrijf besturen en/of besluiten nemen • 6.2 De student kan commercieel-financiële prognoses en berekeningen maken • 6.3 De student kan diverse relevante wijzen van financiering onderbouwd tegen elkaar afwegen en hiervoor een keuze maken. • 10.3 De student kan operationeel personeelsmanagement uitvoeren 	
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de les wordt verwacht.	
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Compensatiemogelijkheid	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn.	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcolleges, WC: werkcolleges	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Financieel Management	Personeelsmanagement
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Financial Management	Human Resource Management
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ONDVAM30–TOETS-01	ONDVAM30–TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Financiële prognoses en analyse • Financiering 	<ul style="list-style-type: none"> • HR-cyclus
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F: Kennistentamen fysiek	KENN-O: Kennistentamen Online/digitaal
Tentamentype	Schriftelijk tentamen	Schriftelijk tentamen via Ans
Weging deeltentamen	50%	50%
Minimaal oordeel	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn.	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn.
Tentamenmomenten	P4N (T4)	P4N (T4)
Herkansing	P1N (T1) / P5N (T5)	P1N (T1) / P5N (T5)
Duur tentamen	120 minuten	120 minuten
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Wijziging ten opzichte vorig studiejaar	Niet van toepassing	

D2 Ondersteunende vakken Data ZAKECO02

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	D2 Ondersteunende vakken Data
Naam cursus lang Engelstalig	<i>D2 Data</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	D2 Ondersteunende vakken Data
Naam cursus kort Engelstalig	<i>D2 Data</i>
Code cursus	ZAKECO02
Onderwijsperiode	P4N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	D1 doorlopen
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In deze module wordt er ondersteunende vakkennis geboden op het gebied van data. Studenten leren data-gedreven te werken.</p> <p>De studenten werken aan het maken van een praktijkopdracht waarbij voor een organisatie een informatievoorziening wordt ontwikkeld.</p> <p><u>Samenhang</u> Deze module biedt ondersteuning aan het project Doorontwikkeling 2 D2PR. Tijdens de module wordt theorie aangeboden op het gebied van data. Deze theorie wordt toegepast in het project.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoekend vermogen • Analyserend vermogen • Managen en Organiseren <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 6.1 De student kan financiële cijfers en big/small-data doorgronden en op basis hiervan een bedrijf besturen en/of besluiten nemen.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	WC: werkcolleges, bijeenkomsten waarin kennis wordt aangeboden en wordt toegepast.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Data
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Data
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ZAKECO02–TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Data • Informatievoorziening
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	Beroepsproduct inleveren via HANDin

Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N (P4)
Herkansing	P4N (P4, i.o.m. docent) Je mag het product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.
Duur tentamen	Niet van toepassing
Wijzigingen ten opzicht van vorig jaar	Niet van toepassing

D2 Business Communication & Communicatieve Vaardigheden ONDVAT01

Algemene omschrijving OWE/Cursus		
Naam cursus lang Nederlandstalig	D2 Business Communication & Communicatieve Vaardigheden	
Naam cursus lang Engelstalig	D2 Business communication & Communication Skills	
Naam cursus kort Nederlandstalig	<i>D2 Business communication & comm. vaardi</i>	
Naam cursus kort Engelstalig	D2 Business communication & Communicatio	
Code cursus	ONDVAT01	
Onderwijsperiode	P3N + P4N	
Studiepunten	3 EC	
Studielast in uren	84 uur	
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Ingangseisen Cursus	D1 doorlopen	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p>In deze module wordt er ondersteunende vakkennis geboden op het gebied van zakelijk communiceren in het Engels (vergaderen/onderhandelen) en zakelijk communiceren in het Nederlands (presentatievaardigheden).</p> <p><u>Samenhang</u> Deze module biedt ondersteuning aan het project Doorontwikkeling 2 D2PR. Tijdens de module wordt theorie aangeboden op het gebied van Nederlands en Engels. Deze theorie wordt toegepast in het project.</p>	
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competentie komt terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiceren <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in de module:</u></p> <p><i>Business communication</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.5 De student beheerst Engels op zakelijk commercieel niveau en houdt bij het communiceren rekening met culturele aspecten <p><i>Communicatieve vaardigheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 11.1 De student kan effectief en passend communiceren binnen een organisatie en hierbij rekening houdend met de bedrijfscultuur 	
Deelnameplicht onderwijs	Business Communication: volgen van 5 van de 6 lessen is verplicht i.v.m. continuous assessment.	
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Compensatiemogelijkheid	De toetsen binnen deze cursus kunnen worden gecompenseerd. Voor beide toetsen moet minimaal 5,0 worden behaald en het gemiddelde van beide toetsen moet minimaal 5,5 zijn.	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcolleges, WS: workshop	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Business communication	Communicatieve vaardigheden
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Business communication	Communication Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ONDVAT01-TOETS-01	ONDVAT01-TOETS-02
Beoordelingscriteria	Vergaderen, onderhandelen	Presenteren

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-M: Mondeling	PRES-F: Presentatie fysiek
Tentamentype	Mondeling	Presentatie
Weging deeltentamen	50%	50%
Minimaal oordeel	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn.	5,0 en het gemiddelde van de cursus moet een 5,5 zijn.
Tentamenmomenten	P3N (P3 continuous assessment) Let op: enige toetsmoment in het studiejaar	P4N (T4)
Herkansing	De herkansing en dus lesverplichting in het volgende cursusjaar.	P4N (T4)
Duur tentamen	Niet van toepassing	5-7 minuten
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Wijziging ten opzichte vorig studiejaar	Niet van toepassing	

D2 Persoonlijke Professionele Ontwikkeling D-cluster PERPRO10

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	D2 Persoonlijke Professionele Ontwikkeling
Naam cursus lang Engelstalig	<i>D2 Personal Professional Development</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	D2 Pers. Prof. Ontwikkeling
Naam cursus kort Engelstalig	<i>D2 Personal Professional Development</i>
Code cursus	PERPRO10
Onderwijsperiode	P3N + P4N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	C-cluster doorlopen
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Persoonlijke Professionele Ontwikkeling leerlijn: In deze leerlijn staat de ontwikkeling van de student centraal. Deze ontwikkeling omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De persoonlijke ontwikkeling van de student in het ondernemerschap; • De professionele ontwikkeling van de student in de 10 ORM-competenties; • De studievoortgang van de student; • De studievaardigheden van de student; <p>In jaar 1 stond starten bij ORM, kennismaking en je eigen unieke waardepropositie centraal.</p> <p>In het C-cluster heeft de student zich verder ontwikkeld op de competenties om zichzelf zo nog verder te kunnen onderscheiden in het ondernemerschap. In het D-cluster gaat de student op basis van deze input op zoek naar een geschikte stage en minor, passend bij zijn unieke waardepropositie.</p> <p>De student houdt zijn/haar ontwikkeling bij in een portfolio, dat de student deelt met de PPO-coach. Dit is bewijs door middel van opdrachten uit de bijeenkomsten van Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling, de projecten en vakken op school, maar ook uit activiteiten buiten school.</p> <p>Tijdens het proces voert de student individuele gesprekken met zijn/haar PPO-coach over de voortgang.</p> <p><u>Samenhangen</u></p> <p>In de persoonlijke leerlijn staat de ontwikkeling van de student centraal, waarbij een continue verbinding is tussen de vakken en projecten en de persoonlijke leerlijn. Studenten gebruiken situaties uit projecten en vakken ter illustratie en onderbouwing van hun persoonlijke ontwikkeling. In de propedeuse maken studenten kennis met de competenties van de opleiding en maken verschillende opdrachten ondersteunend aan hun persoonlijke professionele ontwikkeling. In het tweede jaar gaan studenten verder met deze leerlijn. Tijdens jaar 3 en jaar 4 zal er ook aandacht zijn voor de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de student (PPO).</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultaatgericht handelen • Lerend vermogen • Samenwerken en Netwerken <p><u>Leerdoelen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan de bouw van zijn persoonlijke netwerk opstarten

	<ul style="list-style-type: none"> • De student ontwikkelt zichzelf persoonlijk en professioneel • De student kan eerlijk reflecteren op handelen van zichzelf, de groep en de organisatie
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de les wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcollege, WC: werkcolleges, MC: masterclasses, CO: individuele gesprekken, ZS: zelfstudie
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Persoonlijke Professionele Ontwikkeling
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Personal Professional Development
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	PERPRO10-TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijk inzicht en ontwikkeling • Professioneel inzicht en ontwikkeling • Reflecteren • Netwerken
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-M: Kennistentamen mondeling
Tentamentype	Mondeling
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N (P4)
Herkansing	P4N (P4)
Duur tentamen	20 minuten
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing

Keuzevak: Sales ontmoet inkoop
P3N: KEUSAO05
P4N: KEUSAO06

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Keuzevak: Sales ontmoet inkoop
Naam cursus lang Engelstalig	<i>Elective: Sales meets Procurement</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	Keuzevak: Sales ontmoet inkoop
Naam cursus kort Engelstalig	<i>Elective: Sales meets Procurement</i>
Code cursus	P3: KEUSAO05 P4: KEUSAO06
Onderwijsperiode	P3N / P4N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	C-cluster doorlopen
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De student stelt een strategisch inkoopplan op voor de directie van een retail organisatie en er wordt ingegaan op de verschillen en overeenkomsten in het handelen van inkopers en verkopers.</p> <p><u>Samenhang</u> Elk keuzevak geeft de student de gelegenheid om zich te profileren. Het keuzevak "sales ontmoet inkoop" is verdiepend m.b.t. Management en Logistiek en de module Sales & Netwerken ten opzichte van het kerncurriculum.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in de cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoekend vermogen • Waardecreatie • Resultaatgericht handelen • Managen en Organiseren <p><u>Het volgende leerdoel komt terug in de cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student stelt aan de hand van de OGSM-methode een strategisch inkoopplan op • De student voert een onderhandeling met een leverancier
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcolleges, WC: werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Inkoop
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Purchasing
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	P3: KEUSAO05-TOETS-01 P4: KEUSAO06-TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • inkoopprocessen • actuele trends • OGSM-methode

	<ul style="list-style-type: none"> • in- en verkooponderhandelingen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-O: Gesprek online/digitaal
Tentamentype	Gesprek online/digitaal
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P3N (P3) / P4N (P4) (exacte moment is afhankelijk van de roostermogelijkheden)
Herkansing	P4N (P4) / P4N (P4) Schriftelijk onderbouwde feedback met mondelinge toelichting, indien gewenst tijdens een individuele bespreking in overleg met docent.
Duur tentamen	Niet van toepassing
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing

Keuzevak: Succesvolle website
P3N: KEUWEB01
P4N: KEUWEB02

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Keuzevak: Succesvolle website
Naam cursus lang Engelstalig	<i>Elective: Successful Website</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	Keuzevak: Succesvolle website
Naam cursus kort Engelstalig	<i>Elective: Successful Website</i>
Code cursus	P3: KEUWEB01 P4: KEUWEB02
Onderwijsperiode	P3N + P4N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	15,75 uur
Ingangseisen Cursus	C-cluster doorlopen Student moet een actieve Wordpress website hebben, deze is noodzakelijk om de geleerde onderdelen in de praktijk uit te kunnen voeren. In het B-cluster hebben de studenten deze al gemaakt. De website die voor de eigen onderneming gebouwd is mag ook gebruikt worden.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Bij het keuzevak Succesvolle website doet de student kennis en ervaring op in de verschillende aspecten van online business en online marketing voor een ondernemer/ ondernemende manager. De student kan een online marketing strategie bepalen. De student weet hoe diverse onderdelen in te zetten zijn om traffic te genereren. De student weet hoe data te verzamelen en te lezen om de effectiviteit van de website te verbeteren tot een succesvolle website. <u>Samenhang</u> Elke keuzemodule geeft de student de gelegenheid om zich te profileren. Het keuzevak "succesvolle website" is verdiepend m.b.t. online en ondernemerschap ten opzichte van het kerncurriculum.
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Innoveren • Samenwerken en netwerken • Onderzoekend vermogen • Analytisch vermogen • Communiceren <u>Het volgende leerdoel komt terug in deze OWE:</u> <ul style="list-style-type: none"> • 3.2 De student kan online communicatieactiviteiten voor een bedrijf opzetten.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de les wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcolleges, WC: werkcolleges, CO: coaching.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Succesvolle website
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Successful Website
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	P3: KEUWEB01-TOETS-01 P4: KEUWEB02-TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Doel bepalen: Hoofdtoepassingen voor een website • Acquisitietoepassingen voor een website • Traffic/effectiviteit
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	Inleveropdracht via HANDin
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P3N (P3) / P4N (P4)
Herkansing	P4N (P4) / P5N (P5) Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.
Duur tentamen	Niet van toepassing
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Wijziging ten opzichte vorig studiejaar	De software is aangepast van google analytics naar een analytisch instrument, dit heeft geen gevolgen voor de toetsing.

Keuzevak: Eigen Onderneming

P3N: KEUEIO03

P4N: KEUEIO04

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Keuzevak: Eigen onderneming
Naam cursus lang Engelstalig	<i>Elective: Student company</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	Keuzevak: Eigen onderneming
Naam cursus kort Engelstalig	<i>Elective: Student company</i>
Code cursus	P3: KEUEIO03 P4: KEUEIO04
Onderwijsperiode	P3N + P4N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	12 uur
Ingangseisen Cursus	C-cluster doorlopen De student moet een eigen bedrijf hebben en hiermee ingeschreven zijn bij de KvK. Het bedrijf kan een doorstart zijn uit een eerder cluster, of gestart zijn door student naast de studie.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Bij het keuzevak Eigen Onderneming* gaat student aan de slag met een verbetering voor de eigen onderneming. Deze verbetering kan student zelf kiezen en is gericht op een probleem of uitdaging binnen het eigen bedrijf.</p> <p>Student bedenkt wat hij wil verbeteren, gaat op zoek naar een externe expert, zoekt een manier om de verbetering kleinschalig te testen en bepaalt wat er nodig is voor de implementatie in het bedrijf. In het keuzevak werkt student alleen, maar krijgt student vanuit de klas en de docent input voor het eigen proces.</p> <p>Student stelt aan het einde een procesverslag op. Tijdens een CGI assest docent aan de hand van het procesverslag de competenties.</p> <p>* De eigen onderneming kan je gestart zijn in het C-cluster of buiten de ORM-opleiding.</p> <p><u>Samenhang</u> Elke keuzemodule geeft de student de gelegenheid om zich te profileren. Het keuzevak "eigen onderneming" is verdiepend m.b.t. ondernemerschap ten opzichte van het kerncurriculum.</p> <p>Dit keuzevak geeft de student de kans om te werken aan de verbetering van de eigen onderneming.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultaatgericht handelen • Onderzoekend vermogen • Lerend vermogen <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in deze OWE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student laat zien dat hij/zij zich heeft ontwikkeld en dat hij/zij inzicht heeft in deze ontwikkeling. De keuze voor het onderwerp waarin de student zich bewijst als materie-deskundige komt voort uit de eigen onderneming.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de les wordt verwacht.

Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	WC: werkcollege, responsiecollege
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Assessment Eigen Onderneming
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Student Company Assessment
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	P3: KEUEIO03-TOETS-01 P4: KEUEIO04-TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Zelfstartend vermogen • Reflectie • Doelgericht werken • Onderzoek
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F: Gesprek Fysiek
Tentamentype	Assessment
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5 op basis van gewogen gemiddelde van de 3 competenties
Tentamenmomenten	P3N (P3) / P4N (P4)
Herkansing	P4N (P4) / P4N (P4) Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.
Duur tentamen	Niet van toepassing
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Wijziging ten opzichte vorig studiejaar	Niet van toepassing

Keuzevak: Intercultureel management

P3: KEUINM01

P4: KEUINM03

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Keuzevak: Intercultureel management
Naam cursus lang Engelstalig	<i>Elective: Intercultural management</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	Keuzevak: Intercultureel management
Naam cursus kort Engelstalig	<i>Elective: Intercultural management</i>
Code cursus	P3: KEUINM01 P4: KEUINM03
Onderwijsperiode	P3N + P4N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	C-cluster doorlopen
Algemene omschrijving	De student gaat aan de hand van een individueel stappenplan concreet aan de slag om met een (fictief) bedrijf internationaal te gaan ondernemen. <u>Samenhang</u> Elke keuzemodule geeft de student de gelegenheid om zich te profileren. Het keuzevak "Intercultureel management" is verbredend en verdiepend ten opzichte van het kerncurriculum.
Inhoud en organisatie	
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Managen & organiseren • Samenwerken & netwerken • Communiceren <u>De volgende leerdoelen komen terug in deze cursus:</u> <ul style="list-style-type: none"> • 12.1 de student kan waarde creëren op basis van ontwikkelingen in de internationale omgeving. • 12.3 de student kent verschillende (inter/nationale) groeistrategieën en kan groei realiseren (middels internationaliseren)
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	WS: Workshops
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Intercultureel management
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Intercultural management
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	P3: KEUINM01-TOETS-01 P4: KEUINM03-TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Culturele verschillen • Internationale analyse
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	Inleveropdracht via HANDin

Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P3N (P3) / P4N (P4)
Herkansing	P3N (P3) / P4N (P4) Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.
Duur tentamen	Niet van toepassing
Wijzigingen ten opzicht van vorig jaar	Niet van toepassing

Keuzevak: Ondernemen in Duitsland – Tradefairmanagement KEUOND12

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Keuzevak: Ondernemen in Duitsland – tradefairmanagement
Naam cursus lang Engelstalig	<i>Elective: Doing business in Germany – tradefairmanagement</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	Keuzevak: Ondern. in Duitsland-tradefair
Naam cursus kort Engelstalig	<i>Elective: Doing business in Germany – tradefairmanagement</i>
Code cursus	KEUOND12
Onderwijsperiode	P4N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	C-cluster doorlopen
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Onderdelen van Ondernemen in Duitsland 3 zijn kennis opdoen van strategisch beursmanagement, specifiek voor de Duitse markt, en een bezoek aan een internationale beurs.</p> <p><u>Samenhang</u> Deze keuzemodule geeft de student de gelegenheid om zich te profileren. De keuzevakken zijn verbredend of verdiepend ten opzichte van het kerncurriculum.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in de cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Waardecreatie • Samenwerken en Netwerken • Communiceren <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in de cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan verschillende vormen van zakelijke communicatie in het Duits toepassen. • De student stelt een strategisch beursplan op gericht op de Duitse markt
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcolleges, WC: werkcollege, ZS: zelfstudie
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Ondernemen in Duitsland – tradefairmanagement
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Doing Business in Germany - Trade Fair Management
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	KEUOND27 – TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Tradefairmanagement • Duits in de praktijk – interviews voorbereiden en afnemen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-M: Kennistentamen Mondeling
Tentamentype	Mondeling assessment
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N (P4)

Herkansing	P4N (P4) (in overleg met docent)
Duur tentamen	20 minuten
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing

Keuzevak: Ondernemende regio

P3: KEUONR01

P4: KEUONR02

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Keuzevak: Ondernemende regio
Naam cursus lang Engelstalig	<i>Elective: Entrepreneurial region</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	Keuzevak: Ondernemende regio
Naam cursus kort Engelstalig	<i>Elective: Entrepreneurial region</i>
Code cursus	P3: KEUONR01 P4: KEUONR02
Onderwijsperiode	P3N + P4N
Studiepunten	2,5 EC
Studielast in uren	70 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	C-cluster doorlopen
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In dit keuzevak brengen we de ondernemende mind-set van de regio voor een specifieke branche of sector in kaart. Doel is inzicht krijgen in de kenmerken van een ondernemende mindset bij regionale bedrijven. Dit onderbouwd door data verkregen uit deskresearch bij KvK en interviews met regionale ondernemers. De student krijgt kennis over wat kenmerken van een ondernemende mindset zijn en kan dit gebruiken voor zijn eigen professionele ontwikkeling. Eindresultaat is een podcast waarin de student informatie bij elkaar brengt en presenteert.</p> <p><u>Samenhang</u> Elke keuzemodule geeft de student de gelegenheid om zich te profileren. Het keuzevak Ondernemende regio is verdiepend m.b.t. ondernemerschap in het kerncurriculum.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoekend vermogen • Analyserend vermogen <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in deze cursus:</u></p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan uitspraken d.m.v. bestaande informatie onderbouwen (toepassen, onderzoekende houding) 8.4. • verzamelt, analyseert en evalueert relevante data en vertaalt dit naar bruikbare resultaten en conclusies (onderzoekende houding) 8.3 • kan de basisvaardigheden m.b.t. gesprekstechnieken, klantgesprek voeren, pitchen/presenteren uitvoeren (toepassen, samenwerken/netwerken) 4.2.
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	WC: werkcolleges, CO: coaching
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Podcast ondernemende regio

Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Podcast Entrepreneurial Region
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	P3: KEUONR01-TOETS-01 P4: KEUONR02-TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Ondernemende mind-set • Onderbouwing/ illustratie gesprekken lokale ondernemers • Bediscussiëren resultaten ondernemende mind-set
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentametype	Beroepsproduct inleveren via HANDin
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P3N (P3) / P4N (P4)
Herkansing	P3N (P3) / P4N (P4)
Duur tentamen	Niet van toepassing
Wijzigingen ten opzicht van vorig jaar	De competentie samenwerken en netwerken is verwijderd, deze stond ten onrechte in de cursusbeschrijving.

E-cluster Stage binnenland en stage buitenland
Stage binnenland: STAGBI15
Stage buitenland: STAGBU36

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Stage binnenland STAGBI15 Stage buitenland STAGBU36
Naam cursus lang Engelstalig	<i>Placement</i> <i>Placement Abroad</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	Stage binnenland STAGBI15 Stage buitenland STAGBU36
Naam cursus kort Engelstalig	<i>Placement</i> <i>Placement Abroad</i>
Code cursus	STAGBI15 STAGBU36
Onderwijsperiode	P1N + P2N en (of) P3N + P4N
Studiepunten	30 EC
Studielast in uren	840 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Voor zowel stage Nederland als stage buitenland geldt de volgende stagedrempel: a) Je hebt de propedeuse behaald. b) Je hebt het onderwijsprogramma van het C- en D-cluster volledig doorlopen. Daarnaast heeft je PPO coach / Senior SLB'er een adviserende rol.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De student werkt mee in de dagelijkse bedrijfsvoering van een extern bedrijf en werkt daarnaast aan onderstaande leerdoelen. Ook formuleert de student enkele vrije leerdoelen die aansluiten bij zijn persoonlijke ambities. Na enkele weken bij het stagebedrijf pitcht de student hoe hij zijn leerdoelen wil gaan invullen en aantonen. De leerdoelen 8.1 t/m 8.4 komen aan bod in het stageonderzoek en de leerdoelen 9.1, 9.2, 10.1 en 11.1 komen aan bod in het stageportfolio. De stage wordt getoetst middels een portfolio (9.1, 10.1, 11.1) en eindgesprek (9.2). De student toont in het portfolio aan hoe <u>hij/zij</u> denkt gewerkt te hebben aan het realiseren van de stageleerdoelen, waarbij tijdens het eindgesprek de bedrijfscoach zijn/haar toelichting geeft. Daarnaast voert de student een onderzoek uit waar een rapport voor geschreven wordt met advies, implementatie en financiële consequenties.</p> <p>Ondersteunend vinden er op frequente basis online colleges en coaching plaats.</p> <p>De stage kan gecombineerd worden met een eigen onderneming; in dat geval loopt de student drie dagen per week stage bij een extern bedrijf en twee dagen per week in het eigen bedrijf. Voorafgaand is er een selectieprocedure waarbij wordt bepaald of de student met zijn/haar onderneming in aanmerking komt voor dit traject.</p> <p>De stage kan ook plaatsvinden in het buitenland. In alle gevallen moet de stage vooraf worden goedgekeurd door de stagecoördinator.</p> <p><u>Samenhang</u> De stage is voorbereidend op de afstudeerfase.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	De volgende ORM-competenties komen terug in de <u>onderwijseenheid</u> :

	<ul style="list-style-type: none"> • Resultaatgericht handelen • Waardecreatie • Leiderschap • Samenwerken & netwerken • Onderzoekend vermogen • analytisch vermogen • Lerend vermogen • Communiceren <p><u>Leerdoelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 8.1 De student is in staat een probleem vast te stellen (vraag achter de vraag). • 8.2 De student kan een betrouwbaar en valide onderzoeksplan opstellen waarin de methodologische grondigheid past bij de situatie en opdrachtgever. • 8.3 De student verzamelt, analyseert en evalueert relevante data en vertaalt dit naar bruikbare resultaten en conclusies. • 8.4 De student kan onderzoeksresultaten en conclusies toepassen om keuzes in de bedrijfsvoering te maken. • 9.1 De student ontwikkelt zichzelf persoonlijk en professioneel. • 9.2 De student kan eerlijk reflecteren op handelen van zichzelf, de groep en de organisatie. • 10.1 De student kan in een realistische setting regie over een groep nemen. • 11.1 De student kan effectief en passend communiceren binnen een organisatie hierbij rekening houdend met de bedrijfscultuur. 	
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid bij het bedrijf en tijdens colleges/coaching wordt verwacht.	
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	Studenten werken mee in de dagelijkse bedrijfsvoering van een extern bedrijf. Daarnaast worden online ondersteunende colleges, coaching en driemaal per week sparhalfuurtjes vanuit de opleiding aangeboden.	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Stage eindgesprek	Stage onderzoek
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Placement Final Interview	Placement Research
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	STAGBI15-TOETS-01 STAGBU36-TOETS-01	STAGBI15-TOETS-02 STAGBU36-TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Regie nemen • Mondelinge communicatie • Schriftelijke communicatie • Reflecteren • Bedrijfscultuur • Zelfstandig werken 	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek • Theoretisch kader • Analyseren • Concluderen • Adviseren • Implementatie • Financiële consequenties

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Digitaal portfolio in combinatie met fysiek eindgesprek	Inleveropdracht via HANDin
Tentamentype	PERF-F: Performance fysiek / schriftelijk	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Weging deeltentamen	80%	20%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P4N (P2 of P4)	P2N/P4N (P2 of P4)
Herkansing	<p>De herkansing is in overleg met de docent.</p> <p>Indien bij de herkansing voor maximaal 2 deelcriteria een onvoldoende is gescoord, dan mag de student het portfolio in een volgend studiejaar nog éénmaal verbeterd inleveren. Indien dan weer geen voldoende wordt gehaald, moet een geheel nieuw stageonderzoek worden gedaan.</p>	<p>De herkansing is in overleg met de docent.</p> <p>Indien bij de herkansing voor maximaal 2 deelcriteria een onvoldoende is gescoord, dan mag de student het rapport in een volgend studiejaar nog éénmaal verbeterd inleveren. Indien dan weer geen voldoende wordt gehaald, moet een geheel nieuw stageonderzoek worden gedaan.</p>
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Wijziging ten opzichte vorig studiejaar	Niet van toepassing	

G- H-cluster

G- & H-Cluster (voor studenten die in 2023-2024 of 2024-2025 starten met AFSJAA04)

Alleen toegankelijk voor studenten die vanaf studiejaar 2023-2024 starten met AFSJAA04

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Afstudeerjaar
Naam cursus lang Engelstalig	<i>Graduation year</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	Afstudeerjaar
Naam cursus kort Engelstalig	<i>Graduation year</i>
Code cursus	AFSJAA04
Onderwijsperiode	P1N t/m P4N (startmoment aan het begin van P1N en P3N)
Studiepunten	60 EC
Studielast in uren	1680 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Je hebt alle toetsen tot en met het E-cluster behaald. Daarmee is geborgd dat je over alle kennis en kunde beschikt die nodig is bij je afstuderen. Ook moet het F-cluster doorlopen te zijn.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Het afstudeerjaar staat in het teken van het aantonen van de ORM-competenties op het hoogste niveau.</p> <p>De student gaat op zoek naar twee geschikte projecten (uitvoerend en adviserend project) waarmee hij de competenties kan aantonen middels door de student aangeleverd bewijsmateriaal. De student pitcht zijn voorstel voor een project en bij een positief oordeel ten aanzien van de geschiktheid, kan hij starten met het desbetreffende project.</p> <p>Het afstudeerjaar is een combinatie van opleidingsdagen en dagen bij een organisatie en/of bij een eigen bedrijf. De opleidingsdagen staan in het teken van coaching en inhoud (colleges). Gedurende het jaar werkt de student aan twee deelportfolio's (één per project), waarin de bewijsmaterialen verwerkt worden, waarmee de student aantoont op voldoende niveau te presteren. De student start met het adviserende project in het eerste semester en start in het tweede semester met het uitvoerende project. Indien de student een project gaat uitvoeren voor een opdrachtgever moet de student zorgdragen voor een duurzame overdracht. Indien een student afstudeert binnen zijn/haar eigen onderneming dient vooraf het voorstel goedgekeurd te zijn.</p> <p>Samenhang Het niveau van deze cursus is: 3 Deze cursus is de laatste binnen het onderwijsprogramma ORM en alle thema's komen hier samen.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in de cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Innoveren • Waardecreatie • Resultaatgericht handelen • Leiderschap • Managen & Organiseren • Samenwerken & Netwerken • Onderzoekend vermogen • Analytisch vermogen • Lerend vermogen • Communiceren

Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de les wordt verwacht.	
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcollege, WC: werkcollege, WS: workshops, CO: coaching, IV: intervisie	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentie Innoveren	Competentie waardecreatie
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Innovation Skills	Value Creation Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	AFSJAA04 – TOETS-01	AFSJAA04 – TOETS-02
Beoordelingscriteria	<u>Competentie innoveren:</u> <ul style="list-style-type: none"> De student initieert nieuwe ideeën, realiseert op creatieve wijze vernieuwingen en benut daarbij de mogelijkheden op het gebied van technologie. 	<u>Competentie waardecreatie:</u> <ul style="list-style-type: none"> De student creëert duurzame en commerciële waarde gericht op de wensen en behoeften van klanten en overige stakeholders. De student doet dat op basis van ontwikkelingen in de (inter)nationale omgeving.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	10%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P4N (P2/P4)	P2N/P4N (P2/P4)
Herkansing	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentie Resultaatgericht handelen	Competentie Leiderschap
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Result-Oriented Action Skills	Leadership Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	AFSJAA04 – TOETS-03	AFSJAA04 – TOETS-04
Beoordelingscriteria	<u>Competentie resultaatgericht handelen</u> <ul style="list-style-type: none"> De ORM'er toont verantwoordelijkheid en doorzettingsvermogen en neemt besluiten om de beoogde resultaten te bereiken. Hij past zich daarbij gemakkelijk aan veranderende omstandigheden aan en durft risico's te nemen. 	<u>Competentie leiderschap</u> <ul style="list-style-type: none"> De student toont passie en beleving in zijn handelen, pakt op een passende wijze de regie in teamverband en mobiliseert anderen vanuit de waarden en de cultuur van de onderneming.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	10%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P4N (P2/P4)	P2N/P4N (P2/P4)
Herkansing	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentie Managen & Organiseren	Competentie Samenwerken & Netwerken
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Management & Organisational Skills	Collaboration & Networking Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	AFSJAA04 – TOETS-05	AFSJAA04 – TOETS-06
Beoordelingscriteria	<u>Competentie managen & organiseren</u> <ul style="list-style-type: none"> De student geeft vorm en inhoud aan de bedrijfsvoering en zet hierbij de klant centraal. 	<u>Competentie samenwerken & netwerken</u> <ul style="list-style-type: none"> De student levert in groepsverband een actieve en inhoudelijke bijdrage aan de beoogde resultaten en het groepsproces. De student bouwt een netwerk van relevante relaties op.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	10%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P4N (P2/P4)	P2N/P4N (P2/P4)
Herkansing	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentie Onderzoekend vermogen	Competentie Analytisch vermogen
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Research Skills	Analytical Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	AFSJAA04 – TOETS-07	AFSJAA04 – TOETS-08
Beoordelingscriteria	<u>Competentie onderzoekend vermogen</u> <ul style="list-style-type: none"> De student toont in zijn werkwijze een nieuwsgierige en kritische houding. De student hanteert een passende onderzoeks aanpak die resulteert in bruikbare resultaten. 	<u>Competentie analytisch vermogen</u> <ul style="list-style-type: none"> De student is in staat om situaties en data te analyseren op een systematische wijze, waarbij de student stuurt op relevante prestatie-indicatoren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal

Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	10%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P4N (P2/P4)	P2N/P4N (P2/P4)
Herkansing	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentie Communiceren	Competentie lerend vermogen
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Communication Skills	Learning Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	AFSJAA04 – TOETS-09	AFSJAA04 – TOETS-10
Beoordelingscriteria	<u>Competentie communiceren</u> <ul style="list-style-type: none"> De student communiceert overtuigend en kan dit in tenminste één vreemde taal. De student benut op effectieve wijze diverse communicatiemiddelen afgestemd op de doelgroep. 	<u>Competentie lerend vermogen:</u> <ul style="list-style-type: none"> De ORM'er ontwikkelt zichzelf persoonlijk en professioneel door visie, reflectie en feedback.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	10%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P4N (P2/P4)	P2N/P4N (P2/P4)
Herkansing	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Toegestane hulpmiddelen alle toetscodes	Zie studiehandleiding	
Herkansing alle toetscodes GHA	<p>Bij een onvoldoende beoordeling van één of meerdere competenties levert de student de herkansing in uiterlijk vier onderwijsweken na het ontvangen van de schriftelijke beoordeling.</p> <p>Indien een student wederom géén voldoende heeft behaald voor één of meerdere competenties, dan moet de student voor de gehele competentie(s) waarvoor een onvoldoende behaald is een geheel nieuw project uitvoeren (dus voor alle deelcriteria van de competentie(s)). Dit kan pas nadat zowel het adviserende als het uitvoerende project beiden hebben plaatsgevonden.</p> <p>NB als je een keuzecompetentie niet hebt behaald in je adviserende project, heb je de optie om deze op te nemen in je uitvoerende project.</p>	
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Niet van toepassing	

G- & H-Cluster (voor studenten die in 2022-2023 starten met AFSJAA03)

Alleen toegankelijk voor studenten die in studiejaar 2022-2023 starten met AFSJAA03

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Afstudeerjaar
Naam cursus lang Engelstalig	<i>Graduation year</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	Afstudeerjaar
Naam cursus kort Engelstalig	<i>Graduation year</i>
Code cursus	AFSJAA03
Onderwijsperiode	P1N t/m P4N (startmoment aan het begin van P1N en P3N)
Studiepunten	60 EC
Studielast in uren	1680 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Je hebt alle toetsen tot en met het E-cluster behaald. Daarmee is geborgd dat je over alle kennis en kunde beschikt die nodig is bij je afstuderen. Ook moet het F-cluster doorlopen te zijn.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Het afstudeerjaar staat in het teken van het aantonen van de ORM competenties op het hoogste niveau.</p> <p>De student gaat op zoek naar twee geschikte projecten (uitvoerend en adviserend project) waarmee hij de competenties kan aantonen middels door de student aangeleverd bewijsmateriaal. De student pitcht zijn voorstel voor een project en bij voldoende resultaat kan hij starten met het desbetreffende project.</p> <p>Het eindjaar is een combinatie van opleidingsdagen, en dagen bij een organisatie en/of bij een eigen bedrijf. De schooldagen staan in het teken van coaching en inhoud (colleges). Gedurende het jaar werkt de student aan twee deelportfolio's (één per project), waarin de bewijsmaterialen verwerkt worden, waarmee de student aantoon op voldoende niveau te presteren. Is een student gestart met het uitvoerende project in het eerste semester, dan moet hij/zij in het tweede semester starten met het adviserende project (en omgekeerd). Indien de student een project gaat uitvoeren voor een opdrachtgever moet de student zorgdragen voor een duurzame overdracht.</p> <p>Een expositie maakt onderdeel uit van het afstudeerjaar, waar de studenten een oplossing, advies, het bedrijf, etc. op creatieve wijze presenteren aan ondernemers, collegae, familie, vrienden, medestudenten en andere geïnteresseerden.</p> <p><u>Samehang</u> Het niveau van deze cursus is: 3 Deze cursus is de laatste binnen het onderwijsprogramma ORM en alle thema's komen hier samen.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in de cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Innoveren • Waardecreatie • Resultaatgericht handelen • Leiderschap • Managen & Organiseren • Samenwerken & Netwerken • Onderzoekend vermogen • Analytisch vermogen • Lerend vermogen • Communiceren

Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de les wordt verwacht.	
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcollege, WC: werkcollege, WS: workshops, CO: coaching, IV: intervisie	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentie Innoveren	Competentie waardecreatie
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Innovation Skills	Value Creation Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	AFSJAA03–TOETS-01	AFSJAA03–TOETS-02
Beoordelingscriteria	<u>Competentie innoveren:</u> <ul style="list-style-type: none"> • De student geeft een overzichtelijke en gestructureerde inzage in het innovatieproces (waarom, wat en hoe). De student geeft aan hoe nieuwe ideeën zijn gevalideerd en wat daarvan de consequenties zijn. • De student toont aan dat gezocht is naar verschillende invalshoeken, mogelijkheden en meningen om tot innovatie te (kunnen) komen. • De student heeft relevante technologieën overwogen en kan verantwoorden waarom juist die technologieën overwogen zijn 	<u>Competentie waardecreatie:</u> <ul style="list-style-type: none"> • De student geeft een heldere omschrijving van de initiële vraag (voor wie je waarde creëert, waarom en wat). • De student geeft een overzicht van de stakeholders, hun belang en invloed en betreft dit in de besluitvorming en/of in zijn handelen. • De student onderbouwt welke relevante (inter)nationale factoren (macro-, meso-, micro-) op het project van invloed zijn en betreft deze factoren in de besluitvorming en/of in zijn handelen. • De student omschrijft de waarde van het project in duurzame EN commerciële termen en laat zien hoe dit aansluit bij de initiële vraag.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	10%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P4N (P2/P4)	P2N/P4N (P2/P4)
Herkansing	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentie Resultaatgericht handelen	Competentie Leiderschap
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Result-Oriented Action Skills	Leadership Skills

Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	AFSJAA03–TOETS-03	AFSJAA03–TOETS-04
Beoordelingscriteria	<u>Competentie resultaatgericht handelen</u> <ul style="list-style-type: none"> • De student houdt het doel voor ogen en neemt passende besluiten en voert de daaruit voortvloeiende initiatieven door om het doel te bereiken; • Student toont lef en ambitie door proactief op kansen en/of belemmeringen in te spelen. 	<u>Competentie leiderschap</u> <ul style="list-style-type: none"> • Student mobiliseert effectief stakeholders, rekening houdend met de bedrijfscultuur (welke gedegen in kaart is gebracht). • Student pakt op passende wijze regie in teamverband en is de kartrekker binnen het project, rekening houdend met de bedrijfscultuur.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	10%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P4N (P2/P4)	P2N/P4N (P2/P4)
Herkansing	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentie Managen & Organiseren	Competentie Samenwerken & Netwerken
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Management & Organisational Skills	Collaboration & Networking Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	AFSJAA03–TOETS-05	AFSJAA03–TOETS-06
Beoordelingscriteria	<u>Competentie managen & organiseren</u> <ul style="list-style-type: none"> • De student formuleert het projectdoel met daarbij SMART doelstellingen gebaseerd op KPI's en geeft passende tussentijdse meetmomenten en daarbij de gewenste voortgang aan, waarbij gebruik gemaakt wordt van hierop aansluitende subdoelstellingen. • De student ontwikkelt een gedetailleerd en adequaat plan waarmee deze (sub)doelstellingen bereikt kunnen worden. Hierbij wordt rekening gehouden met stakeholders. • De student implementeert het plan op passende wijze qua tijdigheid en volledigheid. • De student voert met regelmaat een gedegen evaluatie van voortgang op de doelstelling(en) en voortgang van activiteiten/planning uit. Op basis van de evaluatie stuurt de student op passende wijze bij, waarbij rekening 	<u>Competentie samenwerken & netwerken</u> <ul style="list-style-type: none"> • De student draagt in teamverband effectief bij aan het bereiken van teamdoelen, rekening houdend met de eigen kwaliteiten, capaciteiten en valkuilen. • De student heeft doordacht zijn professionele netwerk proactief en ambitieus uitgebouwd, rekening houdend met de doelen van zijn project. • De student heeft op passende wijze zijn netwerk aangesproken en doelgericht ingezet.

	<p>gehouden wordt met stakeholders.</p> <ul style="list-style-type: none"> De student geeft inzicht in de (mogelijke) financiële consequenties van het project. Er is een gedegen onderbouwing, waardoor duidelijk is waar beslissingen en aannames op gebaseerd zijn. 	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	10%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P4N (P2/P4)	P2N/P4N (P2/P4)
Herkansing	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentie Onderzoekend vermogen	Competentie Analytisch vermogen
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Research Skills	Analytical Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	AFSJAA03–TOETS-07	AFSJAA03–TOETS-08
Beoordelingscriteria	<p><u>Competentie onderzoekend vermogen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> De student heeft zich aantoonbaar kritisch en onafhankelijk opgesteld. Het vraagstuk is vanuit meerdere invalshoeken bekeken. De student heeft relevante theorie en modellen opgenomen en onderbouwd (theoretisch kader). De student heeft passende acties doordacht en uitgevoerd om de kwaliteit van zijn onderzoek te waarborgen (verantwoording onderzoeksmethode). De student laat zien dat de onderzoekresultaten voldoende bruikbaar zijn. 	<p><u>Competentie analytisch vermogen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> De student selecteert en presenteert relevante bevindingen ten aanzien van situaties en data (resultaten). De student toont relaties tussen bevindingen aan (analyse). De student geeft op basis van de relaties tussen bevindingen een onderbouwd waardeoordeel (conclusie). De student presenteert prestatie-indicatoren welke aansluiten bij de bevindingen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	10%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P4N (P2/P4)	P2N/P4N (P2/P4)
Herkansing	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving

Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentie Communiceren	Competentie lerend vermogen
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Communication Skills	Learning Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	AFSJAA03–TOETS-09	AFSJAA03–TOETS-10
Beoordelingscriteria	<u>Competentie communiceren</u> <ul style="list-style-type: none"> De student reageert op professionele wijze op standpunten van anderen. De student kiest communicatiemiddelen om stakeholders te bereiken en zet deze op effectieve wijze in. De student brengt middels video informatie voor de ontvanger natuurlijk, overtuigend en begrijpelijk over in het Engels, waarbij de regels van die taal correct worden toegepast. Student houdt daarbij rekening met passende non-verbale communicatie. 	<u>Competentie lerend vermogen:</u> <ul style="list-style-type: none"> De student vraagt actief om feedback en staat open voor feedback van zijn omgeving. De student reflecteert kritisch op eigen handelen, de ontvangen feedback en de voortgangsgesprekken. De student doet op basis van gedegen reflectie passende aanpassingen in het eigen handelen. De student maakt op basis van reflectie inzichtelijk en beargumenteert welke competenties hij/zij wil doorontwikkelen voor zijn/haar professionele loopbaan.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	10%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P4N (P2/P4)	P2N/P4N (P2/P4)
Herkansing	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Toegestane hulpmiddelen alle toetscodes	Zie studiehandleiding	
Herkansing alle toetscodes GHA	<p>Bij een onvoldoende beoordeling van één of meerdere competenties levert de student de herkansing in uiterlijk vier onderwijsweken na het ontvangen van de schriftelijke beoordeling.</p> <p>Indien een student wederom géén voldoende heeft behaald voor één of meerdere competenties, dan moet de student voor de gehele competentie(s) waarvoor een onvoldoende behaald is een geheel nieuw project uitvoeren (dus voor alle deelcriteria van de competentie(s)). Is een student gestart met het uitvoerende project in het eerste semester, dan moet hij/zij in het tweede semester starten met het adviserende project (en omgekeerd). Je kunt starten met het uitvoeren van het nieuwe project in het volgende semester.</p>	
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	<p>Wijzigingen t.o.v. 2022-2023</p> <ul style="list-style-type: none"> Door het invoeren van een nieuw studentvolgstelsel hebben er wijzigingen plaatsgevonden in toetscodes en in de manier van inschrijven voor onderwijs en tentamens. <p>Wijzigingen t.o.v. 2021-2022</p> <ul style="list-style-type: none"> Binnen een competentie is het mogelijk om één deelcriterium te compenseren (gemiddelde 5,5 of hoger per competentie). 	

	<ul style="list-style-type: none">• Met de invoering van compensatie binnen een competentie, vervalt de mogelijkheid om een verbeterd deelportfolio op te leveren wanneer deelcriteria met een onvoldoende zijn beoordeeld.• Voor beide projecten die een student uitvoert, heeft een student één semester beschikbaar (tentamenmoment 2 / 4).• Bij de competenties innoveren, resultaatgericht handelen, leiderschap, en managen & organiseren is een aantal beoordelingscriteria aangescherpt.• Aanbieden van lessen in plaats van workshops.
--	--

G- & H-Cluster (voor studenten die in 2021-2022 starten met AFSJAA03)

Alleen toegankelijk voor studenten die in studiejaar 2021-2022 starten met AFSJAA03

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Afstudeerjaar
Naam cursus lang Engelstalig	<i>Graduation year</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	Afstudeerjaar
Naam cursus kort Engelstalig	<i>Graduation year</i>
Code cursus	AFSJAA03
Onderwijsperiode	P1N t/m P4N (startmoment aan het begin van P1N en P3N)
Studiepunten	60 EC
Studielast in uren	1680 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Je hebt alle toetsen tot en met het E-cluster behaald. Daarmee is geborgd dat je over alle kennis en kunde beschikt die nodig is bij je afstuderen. Ook moet het F-cluster doorlopen te zijn.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Het afstudeerjaar staat in het teken van het aantonen van de ORM competenties op het hoogste niveau.</p> <p>De student gaat op zoek naar twee geschikte projecten (uitvoerend en adviserend project) waarmee hij de competenties kan aantonen middels door de student aangeleverd bewijsmateriaal. De student pitcht zijn voorstel voor een project en bij voldoende resultaat kan hij starten met het desbetreffende project.</p> <p>Het eindjaar is een combinatie van opleidingsdagen, en dagen bij een organisatie en/of bij een eigen bedrijf. De schooldagen staan in het teken van coaching en inhoud (colleges). Gedurende het jaar werkt de student aan twee deelportfolio's (één per project), waarin de bewijsmaterialen verwerkt worden, waarmee de student aantoont op voldoende niveau te presteren. Is een student gestart met het uitvoerende project in het eerste semester, dan moet hij/zij in het tweede semester starten met het adviserende project (en omgekeerd). Indien de student een project gaat uitvoeren voor een opdrachtgever moet de student zorgdragen voor een duurzame overdracht.</p> <p>Een expositie maakt onderdeel uit van het afstudeerjaar, waar de studenten een oplossing, advies, het bedrijf, etc. op creatieve wijze presenteren aan ondernemers, collegae, familie, vrienden, medestudenten en andere geïnteresseerden.</p> <p><u>Samenhang</u> Het niveau van deze cursus is: 3 Deze cursus is de laatste binnen het onderwijsprogramma ORM en alle thema's komen hier samen.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in de cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Innoveren • Waardecreatie • Resultaatgericht handelen • Leiderschap • Managen & Organiseren • Samenwerken & Netwerken • Onderzoekend vermogen • Analytisch vermogen • Lerend vermogen • Communiceren
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de les wordt verwacht.

Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcollege, WC: werkcollege CO: coaching, IV: intervisie, WS: workshops en/of projecten	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentie Innoveren	Competentie waardecreatie
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Innovation Skills	Value Creation Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	AFSJAA03–TOETS-01	AFSJAA03–TOETS-02
Beoordelingscriteria	<u>Competentie innoveren:</u> <ul style="list-style-type: none"> • De student geeft een overzichtelijke en gestructureerde inzage in het innovatieproces (waarom, wat en hoe). De student geeft aan hoe nieuwe ideeën zijn gevalideerd en wat daarvan de consequenties zijn. • De student toont aan dat gezocht is naar verschillende invalshoeken, mogelijkheden en meningen om tot innovatie te (kunnen) komen. • De student heeft relevante technologieën overwogen en kan verantwoorden waarom juist die technologieën overwogen zijn 	<u>Competentie waardecreatie:</u> <ul style="list-style-type: none"> • De student geeft een heldere omschrijving van de initiële vraag (voor wie je waarde creëert, waarom en wat). • De student geeft een overzicht van de stakeholders, hun belang en invloed en betreft dit in de besluitvorming en/of in zijn handelen. • De student onderbouwt welke relevante (inter)nationale factoren (macro-, meso-, micro-) op het project van invloed zijn en betreft deze factoren in de besluitvorming en/of in zijn handelen. • De student omschrijft de waarde van het project in duurzame EN commerciële termen en laat zien hoe dit aansluit bij de initiële vraag.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	10%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P4N/P2N/P3N/P1N (P1/P2/P3/P4)	P4N/P2N/P3N/P1N (P1/P2/P3/P4)
Herkansing	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentie Resultaatgericht handelen	Competentie Leiderschap
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Result-Oriented Action Skills	Leadership Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	AFSJAA03–TOETS-03	AFSJAA03–TOETS-04

Beoordelingscriteria	<u>Competentie resultaatgericht handelen</u> <ul style="list-style-type: none"> • De student houdt het doel voor ogen en neemt passende besluiten en voert de daaruit voortvloeiende initiatieven door om het doel te bereiken; • Student toont lef en ambitie door proactief op kansen en/of belemmeringen in te spelen. 	<u>Competentie leiderschap</u> <ul style="list-style-type: none"> • Student mobiliseert effectief stakeholders, rekening houdend met de bedrijfscultuur (welke gedegen in kaart is gebracht). • Student pakt op passende wijze regie in teamverband en is de kartrekker binnen het project, rekening houdend met de bedrijfscultuur.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	10%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P4N/P2N/P3N/P1N (P1/P2/P3/P4)	P4N/P2N/P3N/P1N (P1/P2/P3/P4)
Herkansing	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentie Managen & Organiseren	Competentie Samenwerken & Netwerken
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Management & Organisational Skills	Collaboration & Networking Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	AFSJAA03–TOETS-05	AFSJAA03–TOETS-06
Beoordelingscriteria	<u>Competentie managen & organiseren</u> <ul style="list-style-type: none"> • De student formuleert het projectdoel met daarbij SMART doelstellingen gebaseerd op KPI's en geeft passende tussentijdse meetmomenten en daarbij de gewenste voortgang aan, waarbij gebruik gemaakt wordt van hierop aansluitende subdoelstellingen. • De student ontwikkelt een gedetailleerd plan waarmee deze (sub)doelstellingen bereikt kunnen worden. Hierbij wordt rekening gehouden met stakeholders. • De student implementeert het plan op passende wijze qua tijdigheid en volledigheid. • De student voert met passende regelmaat een gedegen evaluatie van voortgang op de doelstelling(en) en voortgang van activiteiten/planning uit. Op basis van de evaluatie stuurt de student op passende wijze bij, waarbij rekening 	<u>Competentie samenwerken & netwerken</u> <ul style="list-style-type: none"> • De student draagt in teamverband effectief bij aan het bereiken van teamdoelen, rekening houdend met de eigen kwaliteiten, capaciteiten en valkuilen. • De student heeft doordacht zijn professionele netwerk proactief en ambitieus uitgebouwd, rekening houdend met de doelen van zijn project. • De student heeft op passende wijze zijn netwerk aangesproken en doelgericht ingezet.

	<p>gehouden wordt met stakeholders.</p> <ul style="list-style-type: none"> De student geeft inzicht in de (mogelijke) financiële consequenties van het project. Er is een gedegen onderbouwing, waardoor duidelijk is waar beslissingen en aannames op gebaseerd zijn. 	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	10%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P4N/P2N/P3N/P1N (P1/P2/P3/P4)	P4N/P2N/P3N/P1N (P1/P2/P3/P4)
Herkansing	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentie Onderzoekend vermogen	Competentie Analytisch vermogen
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Research Skills	Analytical Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	AFSJAA03–TOETS-07	AFSJAA03–TOETS-08
Beoordelingscriteria	<p><u>Competentie onderzoekend vermogen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> De student heeft zich aantoonbaar kritisch en onafhankelijk opgesteld. Het vraagstuk is vanuit meerdere invalshoeken bekeken. De student heeft relevante theorie en modellen opgenomen en onderbouwd (theoretisch kader). De student heeft verschillende acties doordacht en uitgevoerd om de kwaliteit van zijn onderzoek te waarborgen (verantwoording onderzoeksmethode). De student laat zien dat de onderzoekresultaten voldoende bruikbaar zijn. 	<p><u>Competentie analytisch vermogen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> De student selecteert en presenteert relevante bevindingen ten aanzien van situaties en data (resultaten). De student toont relaties tussen bevindingen aan (analyse). De student geeft op basis van de relaties tussen bevindingen een onderbouwd waardeoordeel (conclusie). De student presenteert prestatie-indicatoren welke aansluiten bij de bevindingen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	10%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P4N/P2N/P3N/P1N (P1/P2/P3/P4)	P4N/P2N/P3N/P1N (P1/P2/P3/P4)

Herkansing	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentie Communiceren	Competentie lerend vermogen CGI
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Communication Skills	Learning Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	AFSJAA03–TOETS-09	AFSJAA03–TOETS-10
Beoordelingscriteria	<u>Competentie communiceren</u> <ul style="list-style-type: none"> • De student reageert op professionele wijze op standpunten van anderen. • De student kiest communicatiemiddelen om stakeholders te bereiken en zet deze op effectieve wijze in. • De student brengt middels video informatie voor de ontvanger natuurlijk, overtuigend en begrijpelijk over in het Engels, waarbij de regels van die taal correct worden toegepast. Student houdt daarbij rekening met passende non-verbale communicatie. 	<u>Competentie lerend vermogen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • De student vraagt actief om feedback en staat open voor feedback van zijn omgeving. • De student reflecteert kritisch op eigen handelen, de ontvangen feedback en de voortgangsgesprekken. • De student doet op basis van gedegen reflectie passende aanpassingen in het eigen handelen. • De student maakt op basis van reflectie inzichtelijk en beargumenteert welke competenties hij/zij wil doorontwikkelen voor zijn/haar professionele loopbaan.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	10%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P4N/P2N/P3N/P1N (P1/P2/P3/P4)	P4N/P2N/P3N/P1N (P1/P2/P3/P4)
Herkansing	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Toegestane hulpmiddelen alle toetscodes	Zie studiehandleiding	
Herkansing alle toetscodes GHA	<p>Je levert een verbeterd deelportfolio (of deelportfolio's) aan in de onderwijsperiode volgend op het afstudeerjaar. Bij een start in september is dit P1 van het nieuwe studiejaar. Bij een start in februari is dat P3 van het nieuwe studiejaar.</p> <p><u>Na verbetering zijn 3 deelcriteria of minder onvoldoende:</u> Indien je na verbetering een onvoldoende hebt behaald dan geldt het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per toetscode zijn verschillende deelcriteria geformuleerd. • Van al deze deelcriteria mag je in totaal voor maximaal drie deelcriteria een onvoldoende hebben wil je in aanmerking komen om nog éénmaal één of meerdere verbeterde deelportfolio's in te leveren. Het inleveren van de herkansing gebeurt in overleg met de afstudeercoördinator. Het moment van inleveren is afhankelijk van het aantal toetskansen dat je gehad hebt (maximaal twee toetskansen per studiejaar). 	

	<p><u>Heb je deze verbetering niet behaald:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien je dan weer géén voldoende behaald hebt dan moet je voor de gehele competentie(s) waar je een onvoldoende voor hebt behaald een geheel nieuw project uitvoeren (dus voor alle deelcriteria van de competentie(s)). Je kunt starten met het uitvoeren van het nieuwe project in het volgende semester. <p><u>Na verbetering zijn 4 deelcriteria of meer onvoldoende:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Per toetscode zijn verschillende deelcriteria geformuleerd. • Heb je een onvoldoende behaald voor de verbeterde versie van het deelportfolio/de deelportfolio's waarbij je voor 4 of meer deelcriteria een onvoldoende behaald hebt, dan moet je voor de gehele competentie(s) waar je een onvoldoende voor hebt behaald een geheel nieuw project uitvoeren (dus voor alle deelcriteria van de competentie(s)). Je kunt starten met het uitvoeren van het nieuwe project in het volgende semester.
<p>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</p>	<p>Wijzigingen t.o.v. 2022-2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Door het invoeren van een nieuw studentvolgsysteem hebben er wijzigingen plaatsgevonden in toetscodes en in de manier van inschrijven voor onderwijs en tentamens. <p>Wijzigingen t.o.v. 2020-2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • De toetscode GHACGI1B.4 is komen te vervallen en vervangen door de nieuwe toetscode GHACLV1A.8. De competentie lerend vermogen wordt hiermee niet meer getoetst in een CGI maar middels de toetsvorm portfolio; • Beoordelingscriteria zijn opgenomen i.p.v. enkel de landelijke formulering van de competenties; • Bij onderzoekend- en analytisch vermogen zijn een aantal beoordelingscriteria aangescherpt.

G- & H-Cluster (voor studenten die in 2020-2021 starten met AFSJAA02)

Alleen toegankelijk voor studenten die in studiejaar 2020-2021 starten met AFSJAA02

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Afstudeerjaar
Naam cursus lang Engelstalig	<i>Graduation year</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	Afstudeerjaar
Naam cursus kort Engelstalig	<i>Graduation year</i>
Code cursus	AFSJAA02
Onderwijsperiode	P1N t/m P4N (startmoment aan het begin van P1N en P3N)
Studiepunten	60 EC
Studielast in uren	1680 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Je hebt alle toetsen tot en met het E-cluster behaald. Daarmee is geborgd dat je over alle kennis en kunde beschikt die nodig is bij je afstuderen. Ook moet het F-cluster doorlopen te zijn.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Het afstudeerjaar staat in het teken van het aantonen van de ORM-competenties op het hoogste niveau.</p> <p>De student gaat op zoek naar twee geschikte projecten waarmee hij de competenties kan aantonen middels door de student aangeleverd bewijsmateriaal. De student pitcht zijn voorstel voor een project en bij voldoende resultaat kan hij starten met het desbetreffende project.</p> <p>Het eindjaar is een combinatie van opleidingsdagen, bij een organisatie en/of bij een eigen bedrijf. De schooldagen staan in het teken van coaching, intervisie en inhoud (colleges/workshops). Gedurende het jaar werkt de student aan twee deelportfolio's (één per project), waarin de bewijsmaterialen verwerkt worden, waarmee de student aantoont op voldoende niveau te presteren. Indien de student een project gaat uitvoeren voor een opdrachtgever moet de student zorgdragen voor een duurzame overdracht.</p> <p>Een expositie maakt onderdeel uit van het afstudeerjaar, waar de studenten een oplossing, advies, het bedrijf, etc. op creatieve wijze presenteren aan ondernemers, collegae, familie, vrienden, medestudenten en andere geïnteresseerden.</p> <p>Afsluitend vindt er een Criterium Gericht Interview (CGI) plaats, waar de competentie lerend vermogen wordt getoetst. Context daarvoor zijn de overige 9 competenties.</p> <p><u>Samenhang</u> Het niveau van deze cursus is: 3 Deze cursus is de laatste binnen het onderwijsprogramma ORM en alle thema's komen hier samen.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in de cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Innoveren • Waardecreatie • Resultaatgericht handelen • Leiderschap • Managen & Organiseren • Samenwerken & Netwerken • Onderzoekend vermogen • Analytisch vermogen • Lerend vermogen • Communiceren

Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de les wordt verwacht.	
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcollege, WC: werkcollege CO: coaching, IV: intervisie, WS: workshops en/of projecten	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentie Innoveren	Competentie waardecreatie
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Innovation Skills	Value Creation Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	AFSJAA02–TOETS-01	AFSJAA02–TOETS-02
Beoordelingscriteria	<u>Competentie innoveren:</u> <ul style="list-style-type: none"> De student geeft een overzichtelijke en gestructureerde inzage in het innovatieproces (waarom, wat en hoe). De student geeft aan hoe nieuwe ideeën zijn gevalideerd en wat daarvan de consequenties zijn. De student toont aan dat gezocht is naar verschillende invalshoeken, mogelijkheden en meningen om tot innovatie te (kunnen) komen. De student heeft relevante technologieën overwogen en kan verantwoorden waarom juist die technologieën overwogen zijn 	<u>Competentie waardecreatie:</u> <ul style="list-style-type: none"> De student geeft een heldere omschrijving van de initiële vraag (voor wie je waarde creëert, waarom en wat). De student geeft een overzicht van de stakeholders, hun belang en invloed en betreft dit in de besluitvorming en/of in zijn handelen. De student onderbouwt welke relevante (inter)nationale factoren (macro-, meso-, micro-) op het project van invloed zijn en betreft deze factoren in de besluitvorming en/of in zijn handelen. De student omschrijft de waarde van het project in duurzame EN commerciële termen en laat zien hoe dit aansluit bij de initiële vraag.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	10%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P4N/P2N/P3N/P1N (P1/P2/P3/P4)	P4N/P2N/P3N/P1N (P1/P2/P3/P4)
Herkansing	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentie Resultaatgericht handelen	Competentie Leiderschap
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Result-Oriented Action Skills	Leadership Skills

Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	AFSJAA02–TOETS-03	AFSJAA02–TOETS-04
Beoordelingscriteria	Competentie resultaatgericht handelen <ul style="list-style-type: none"> • De student houdt het doel voor ogen en neemt passende besluiten en voert de daaruit voortvloeiende initiatieven door om het doel te bereiken; • Student toont lef en ambitie door proactief op kansen en/of belemmeringen in te spelen. 	Competentie leiderschap <ul style="list-style-type: none"> • Student mobiliseert effectief stakeholders, rekening houdend met de bedrijfscultuur (welke gedegen in kaart is gebracht). • Student pakt op passende wijze regie in teamverband en is de kartrekker binnen het project, rekening houdend met de bedrijfscultuur (welke gedegen in kaart gebracht dient te worden).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	10%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P4N/P2N/P3N/P1N (P1/P2/P3/P4)	P4N/P2N/P3N/P1N (P1/P2/P3/P4)
Herkansing	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentie Managen & Organiseren	Competentie Samenwerken & Netwerken
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Management & Organisational Skills	Collaboration & Networking Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	AFSJAA02–TOETS-05	AFSJAA02–TOETS-06
Beoordelingscriteria	Competentie managen & organiseren <ul style="list-style-type: none"> • De student formuleert het projectdoel met daarbij SMART doelstellingen gebaseerd op KPI's en geeft passende tussentijdse meetmomenten en daarbij de gewenste voortgang aan, waarbij gebruik gemaakt wordt van hierop aansluitende subdoelstellingen. • De student ontwikkelt een gedetailleerd plan waarmee deze (sub)doelstellingen bereikt kunnen worden. Hierbij wordt rekening gehouden met stakeholders. • De student implementeert het plan op passende wijze qua tijdigheid en volledigheid. • De student voert met passende regelmaat een gedegen evaluatie van voortgang op de doelstelling(en) en voortgang van activiteiten/planning uit. Op basis van de evaluatie stuurt de student op passende 	Competentie samenwerken & netwerken <ul style="list-style-type: none"> • De student draagt in teamverband effectief bij aan het bereiken van teamdoelen, rekening houdend met de eigen kwaliteiten, capaciteiten en valkuilen. • De student heeft doordacht zijn professionele netwerk proactief en ambitieus uitgebouwd, rekening houdend met de doelen van zijn project. • De student heeft op passende wijze zijn netwerk aangesproken en doelgericht ingezet.

	<p>wijze bij, waarbij rekening gehouden wordt met stakeholders.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student geeft inzicht in de (mogelijke) financiële consequenties van het project. Er is een gedegen onderbouwing, waardoor duidelijk is waar beslissingen en aannames op gebaseerd zijn. 	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	10%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P4N/P2N/P3N/P1N (P1/P2/P3/P4)	P4N/P2N/P3N/P1N (P1/P2/P3/P4)
Herkansing	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentie Onderzoekend vermogen	Competentie Analytisch vermogen
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Research Skills	Analytical Skills
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	AFSJAA02–TOETS-07	AFSJAA02–TOETS-08
Beoordelingscriteria	<p>Competentie onderzoekend vermogen</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student heeft zich aantoonbaar kritisch en onafhankelijk opgesteld. Het vraagstuk is vanuit meerdere invalshoeken bekeken. • De student heeft relevante theorie en modellen opgenomen en onderbouwd (theoretisch kader). • De student heeft verschillende acties doordacht en uitgevoerd om de kwaliteit van zijn onderzoek te waarborgen (verantwoording onderzoeksmethode). • De student laat zien dat de onderzoekresultaten voldoende bruikbaar zijn. 	<p>Competentie analytisch vermogen</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student selecteert en presenteert relevante bevindingen ten aanzien van situaties en data. • De student toont relaties tussen bevindingen aan. • De student geeft op basis van de relaties tussen bevindingen een onderbouwd waardeoordeel. • De student presenteert prestatie-indicatoren welke aansluiten bij de bevindingen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	10%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P4N/P2N/P3N/P1N (P1/P2/P3/P4)	P4N/P2N/P3N/P1N (P1/P2/P3/P4)

Herkansing	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentie Communiceren	Competentie lerend vermogen CGI
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Communication Skills	Learning Skills Criterion-Based Interview
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	AFSJAA02–TOETS-09	AFSJAA02–TOETS-10
Beoordelingscriteria	<p>Competentie communiceren</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student reageert op professionele wijze op standpunten van anderen. • De student kiest communicatiemiddelen om stakeholders te bereiken en zet deze op effectieve wijze in. • De student brengt middels video informatie voor de ontvanger natuurlijk, overtuigend en begrijpelijk over in het Engels, waarbij de regels van die taal correct worden toegepast. Student houdt daarbij rekening met passende non-verbale communicatie. 	<p>Competentie lerend vermogen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student toont inzicht in zijn/haar eigen leerproces door aan te geven hoe op gegeven en gekregen informatie kritisch gereflecteerd is en waarom het gedrag al dan niet is aangepast; • De student maakt inzichtelijk welke kennishiaten hij gaande het traject had en benoemt hoe deze kennishiaten zijn gedicht; • De student maakt op basis van reflectie inzichtelijk en beargumenteert welke competenties hij/zij wil doorontwikkelen voor zijn/haar professionele loopbaan.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	10%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P4N/P2N/P3N/P1N (P1/P2/P3/P4)	P4N/P2N/P3N/P1N (P1/P2/P3/P4)
Herkansing	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving	Zie herkansingsregeling beschreven bij Herkansing alle toetscodes GHA onder aan deze cursusbeschrijving
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Toegestane hulpmiddelen alle toetscodes	Zie studiehandleiding	
Herkansing alle toetscodes GHA	<p><u>GHACGI1B.4 niet behaald:</u></p> <p>Indien je voor je CGI toetskans 2 géén voldoende hebt behaald moet je een geheel nieuw CGI voeren (alle deelcriteria moeten opnieuw), dit stem je af in overleg met de afstudeercoördinator. Het uitvoeren van het CGI gebeurt in overleg met de afstudeercoördinator. Het moment van toetsing is afhankelijk van het aantal toetskansen dat je gehad hebt (maximaal twee toetskansen per studiejaar).</p> <p><u>Voor de overige toetscodes geldt:</u></p> <p>Je levert een verbeterd deelportfolio of deelportfolio's aan in de onderwijsperiode volgend op het afstudeerjaar. Bij een start in september is dit P1 van het nieuwe studiejaar. Bij een start in februari is dat P3 van het nieuwe studiejaar.</p> <p><u>Na verbetering zijn 3 deelcriteria of minder onvoldoende:</u></p> <p>Indien je na verbetering een onvoldoende hebt behaald dan geldt het volgende:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Per toetscode zijn verschillende deelcriteria geformuleerd. • Van al deze deelcriteria mag je in totaal voor maximaal drie deelcriteria een onvoldoende hebben wil je portfolio's in te leveren. Het inleveren van de herkansing gebeurt in overleg met de afstudeercoördinator. Het moment van inleveren is afhankelijk van het aantal toetskansen dat je gehad hebt (maximaal twee toetskansen per studiejaar). in aanmerking komen om nog éénmaal één of meerdere verbeterde deelp <p><u>Heb je deze verbetering niet behaald:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien je dan weer géén voldoende behaald hebt dan moet je voor de gehele competentie(s) waar je een onvoldoende voor hebt behaald een geheel nieuw project uitvoeren (dus voor alle deelcriteria van de competentie(s)). Je kunt starten met het uitvoeren van het nieuwe project in het volgende semester. <p><u>Na verbetering zijn 4 deelcriteria of meer onvoldoende:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Per toetscode zijn verschillende deelcriteria geformuleerd. • Heb je een onvoldoende behaald voor de verbeterde versie van het deelportfolio/de deelportfolio's waarbij je voor 4 of meer deelcriteria een onvoldoende behaald hebt, dan moet je voor de gehele competentie(s) waar je een onvoldoende voor hebt behaald een geheel nieuw project uitvoeren (dus voor alle deelcriteria van de competentie(s)). • Je kunt starten met het uitvoeren van het nieuwe project in het volgende semester.
<p>Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar</p>	<p>Wijzigingen t.o.v. 2022-2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Door het invoeren van een nieuw studentvolgsysteem hebben er wijzigingen plaatsgevonden in toetscodes en in de manier van inschrijven voor onderwijs en tentamens. <p>Wijzigingen t.o.v. 2019-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beoordelingscriteria zijn opgenomen i.p.v. enkel de landelijke formulering van de competenties; • In de cursus is expliciet opgenomen dat de student zijn deelportfolio's erbij mag houden tijdens het CGI. Dit werd al toegestaan maar stond niet opgenomen in de cursus.

G- & H-Cluster (voor studenten die in 2019-2020 starten met AFSJAA01)

Alleen toegankelijk voor studenten die in studiejaar 2019-2020 starten met AFSJAA01

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Afstudeerjaar
Naam cursus lang Engelstalig	<i>Graduation year</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	Afstudeerjaar
Naam cursus kort Engelstalig	<i>Graduation year</i>
Code cursus	AFSJAA01
Onderwijsperiode	P1N t/m P4N (startmoment aan het begin van P1N en P3N)
Studiepunten	60 EC
Studielast in uren	1680 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Het afstudeerjaar staat in het teken van het aantonen van de ORM-competenties op het hoogste niveau.</p> <p>Het afstudeerjaar start met het maken van een roadmap, waar de student kiest voor 'de Ondernemer' (een startende of bestaande onderneming) of 'de Ondernemende Manager'. De roadmap vormt de weg van de student in zijn ontwikkeling van de competenties tot het beoogde eindniveau. De student bepaalt in samenspraak met de toegewezen coach(es) het proces en het aantal en type beroepsproducten (advies, handeling en/of ontwerp) waarmee de competenties aangetoond worden. Door middel van de roadmap maakt de student een planning voor het afstudeerjaar en koppelt de student de te behalen competenties aan de verschillende projecten waar hij aan gaat werken. De roadmap moet met voldoende resultaat afgesloten zijn voordat de student verder kan met het portfolio.</p> <p>Het eindjaar is een combinatie van opleidingsdagen, bij een organisatie en/of bij een eigen bedrijf. De schooldagen staan in het teken van coaching, intervisie, inhoud (colleges/workshops) en/of projecten. Gedurende het jaar werkt de student per project een deelportfolio uit, waarin de beroepsproducten verwerkt worden, waarmee de student aantoon op voldoende niveau te presteren. Onderdeel van deze toetsing is het uitvoeren van duurzame overdracht; de student moet zorgdragen dat een beroepsproduct relevant is en toegevoegde waarde biedt voor de opdrachtgever en/of zijn eigen bedrijf.</p> <p>Een expositie maakt onderdeel uit van het afstudeerjaar, waar de studenten een oplossing, advies, het bedrijf, etc. op creatieve wijze presenteren aan ondernemers, collegae, familie, vrienden, medestudenten en andere geïnteresseerden. Het portfolio vormt de bewijslast van de projecten (per project één deelportfolio) een student uitgevoerd heeft. Het gaat hierbij om de behaalde competenties en om de inhoud en het proces van de verschillende projecten. De deelportfolio's moeten met een voldoende afgesloten zijn voordat de student verder kan met het CGI.</p> <p>Afsluitend vindt er een Criterium Gericht Interview (CGI) plaats, waar de competentie lerend vermogen wordt getoetst. Context daarvoor zijn de overige 8 competenties.</p> <p><u>Samenhang</u> Het niveau van deze cursus is: 3 Deze cursus is de laatste binnen het onderwijsprogramma ORM en alle thema's komen hier samen.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>De volgende ORM-competenties komen terug in de cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Innoveren • Waardecreatie

	<ul style="list-style-type: none"> • Resultaatgericht handelen • Leiderschap • Managen & Organiseren • Samenwerken & Netwerken • Onderzoekend vermogen • Analytisch vermogen • Lerend vermogen • Communiceren 	
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de les wordt verwacht.	
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	HC: hoorcollege, WC: werkcollege CO: coaching, IV: intervisie, WS: workshops en/of projecten	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Roadmap	Portfolio
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Road map	Portfolio
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	AFSJAA01-TOETS-01	AFSJAA01-TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p><u>Resultaatgericht handelen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student is in staat om een roadmap te schrijven waarmee hij na uitvoering de ORM competenties kan aantonen. 	<p><u>Innoveren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student geeft een overzichtelijke en gestructureerde inzage in het innovatieproces. De student geeft aan hoe nieuwe ideeën zijn gevalideerd en wat daarvan de consequenties zijn. • De student toont aan dat gezocht is naar verschillende invalshoeken, mogelijkheden en meningen en hoe dat is gedaan. • De student heeft relevante technologieën overwogen en kan verantwoorden waarom juist die technologieën. <p><u>Waardecreatie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student onderbouwt welke relevante (inter)nationale factoren op het project van invloed zijn. • De student geeft een heldere omschrijving van de initiële klantvraag/behoefte. Deze klantvraag is door de student ontleed (de vraag achter de vraag) en leidt tot een sturende probleemdefinitie; • De student geeft een overzicht van de stakeholders in het project en hoe deze van invloed zijn. De student heeft de doelgroep onderzocht en is zo tot relevante inzichten gekomen;

		<ul style="list-style-type: none">• De student geeft aan hoe duurzaamheid een integraal onderdeel is van het project. De student omschrijft de waarde van het project in duurzame EN commerciële termen. <p><u>Leiderschap:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Student brengt de cultuur van de onderneming gedegen in kaart en mobiliseert effectief stakeholders, rekening houdend met de bedrijfscultuur;• Student heeft inzicht in zijn eigen kwaliteiten, zet deze aantoonbaar in om stakeholders te mobiliseren en pakt de regie in teamverband. <p><u>Managen & Organiseren:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Student formuleert SMART doelstellingen (of stelt deze bij) en ontwikkelt een plan (of stelt dit bij) waarmee deze doelstellingen bereikt kunnen worden. Hierbij wordt op passende wijze rekening gehouden met zowel interne als externe stakeholders;• Student implementeert en evalueert met passende regelmaat de voortgang van de implementatie en voert een gedegen evaluatie van de resultaten van de implementatie uit;• Op basis van de evaluatie stuurt de student op passende wijze bij, waarbij rekening gehouden wordt met zowel interne als externe stakeholders. <p><u>Samenwerken & Netwerken:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• De student licht toe hoe ze specifieke persoonlijke kwaliteiten en capaciteiten hebben ingezet in teamverband en hoe dit heeft bijgedragen tot een positief resultaat;• De student toont zich bewust van de eigen valkuilen en licht toe voor welke kwaliteiten andere teamleden opgezocht zijn in het project;• De student geeft inzicht in waarom, wanneer en op welke manier ze hun netwerk hebben aangesproken en uitgebouwd en welk resultaat dat heeft opgeleverd. <p><u>Onderzoekend vermogen:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• De student heeft zich aantoonbaar kritisch en
--	--	---

		<p>onafhankelijk opgesteld. Het vraagstuk is vanuit meerdere invalshoeken bekeken;</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student laat zien dat de onderzoeksaanpak voldoende aansluit bij zijn vraagstuk; • De student heeft verschillende acties doordacht en uitgevoerd om de kwaliteit van zijn onderzoek te waarborgen; • De student laat zien dat de onderzoekresultaten voldoende bruikbaar zijn. <p><u>Analytisch vermogen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student selecteert en presenteert relevante bevindingen ten aanzien van situaties en data; • De student toont relaties tussen bevindingen aan; • De student geeft op basis van de relaties tussen bevindingen een onderbouwd waardeoordeel; • De student presenteert prestatie-indicatoren welke aansluiten bij de bevindingen communiceren. • De student reageert op professionele wijze op standpunten van anderen; • De student kiest geschikte communicatiemiddelen om zowel externe en/of interne stakeholders te bereiken en zet deze op effectieve wijze in; • De student brengt informatie voor de ontvanger duidelijk en begrijpelijk over in ten minste één vreemde taal, waarbij de regels van die taal op ruim voldoende wijze worden toegepast.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Beroepsproduct via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	0%	80%
Minimaal oordeel	V	5,5
Tentamenmomenten	P1N/P3N (P1/P3)	P4N (P4)

Herkansing	P1N/P3N (P1/P3) OW8 Als uitzondering voor GHAROAD1A.5 geldt dat de toetscode max. 3x herkanst mag worden per studiejaar.	In de onderwijsperiode volgend op het afstudeerjaar. Indien bij een onvoldoende voor de verbetering voor slechts twee deelcriteria (in totaliteit) een onvoldoende is behaald, dan mag je het deelportfolio's nog éénmaal verbeterd inleveren. Inlevermoment is afhankelijk van het aantal toetskansen dat je in het studiejaar al gebruikt hebt (maximaal twee kansen per studiejaar). Indien dan weer géén voldoende wordt behaald moet de student voor de competentie(s) waar hij een onvoldoende voor heeft behaald een geheel nieuw project uitvoeren.
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding	Zie studiehandleiding
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Competentie lerend vermogen CGI	
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Learning Skills Criterion-Based Interview	
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	AFSJAA01-TOETS-03	
Beoordelingscriteria	<p><u>Lerend vermogen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student toont inzicht in zijn/haar eigen leerproces door aan te geven hoe op gegeven en gekregen informatie kritisch gereflecteerd is en waarom het gedrag al dan niet is aangepast; • De student reageert professioneel op opmerkingen, vragen en feedback; • De student maakt inzichtelijk welke kennishiaten hij gaande het traject had en benoemt hoe deze kennishiaten zijn gedicht; • De student maakt op basis van reflectie inzichtelijk en beargumenteert welke competenties hij/zij wil doorontwikkelen voor zijn/haar professionele loopbaan. <p><u>Resultaatgericht handelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Student heeft aantoonbaar besluiten genomen en initiatieven doorgevoerd om binnen de veranderende context van de projecten effectief en efficiënt de doelen te bereiken door proactief te handelen. 	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-M: Kennistentamen mondeling	
Tentamentype	CGI	
Weging deeltentamen	20%	
Minimaal oordeel	5,5	
Tentamenmomenten	P4N	
Herkansing	In de onderwijsperiode volgend op het afstudeerjaar.	
Duur tentamen	Niet van toepassing	
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding	
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing	

Hoofdstuk 9.3 Minoren van de opleiding

Minor Retail & Winkelmanagement RETAWI04

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Minor Retail & Winkelmanagement
Naam cursus lang Engelstalig	<i>Minor Retail & Store Management</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	Minor Retail & Winkelmanagement
Naam cursus kort Engelstalig	<i>Minor Retail & Store Management</i>
Code cursus	RETAWI04
Onderwijsperiode	Semester 1: P1N + P2N Semester 2: P3N + P4N
Studiepunten	30 EC
Studielast in uren	840 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	De propedeuse en de stage van de eigen opleiding dient met een voldoende te zijn afgerond. Onderzoekskennis op niveau 2 wordt als bekend
Algemene omschrijving	<p>Het zijn dynamische tijden voor de retailbranche. De consument gaat online aankopen doen vanwege gemak en een ruime keuze in assortiment. Tegelijkertijd is er rondom de fysieke retail een transitie gaande; de consument zoekt hier beleving en service en veel retailers zijn zoekende naar een succesvolle invulling hiervan.</p> <p>In deze minor gaat de student met al deze aspecten aan de slag. Hij/zij maakt op meerdere manieren kennis met fysieke winkels en begint een eigen webwinkel. In de eerste weken van de minor ligt de focus vanuit het vak E-commerce op het starten van de webshop, het uiteindelijke doel is verkoop realiseren en omzet maken. Bij het vak Financieel Management wordt hij/zij meegenomen in de financiële kant van de webshop, waarbij de student o.a. leert hoe de bank overtuigd kan worden, hoeveel er verdiend wordt en hoe je als ondernemer kunt profiteren van belastingregels.</p> <p>Ook doet de student diepgaande kennis op over de Customer Journey, actuele brancheontwikkelingen zoals nieuwe technologieën en leert hij alles over retailbranding, store concepts en het creëren van beleving in de fysieke winkel. Deze kennis wordt o.a. toegepast in een intensieve projectweek (De Denktank) waarbij studenten een externe opdrachtgever adviseren over een praktijkgericht vraagstuk.</p> <p>Binnen deze minor vallen de modules:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Consumentengedrag (RETAWI04 – TOETS03 / RETAWI04 – TOETS04) (2) E-commerce (RETAWI04 – TOETS01) (3) Financieel Management (RETAWI04 – TOETS02) (4) Retailbranding & Beleving (RETAWI04 – TOETS05) (5) De Denktank (RETAWI04 – TOETS06) <p><u>Samenhang</u></p> <p>Deze minor kan worden gekozen door ORM studenten maar ook door andere studenten van de HAN en overige hogescholen.</p> <p>Voor ORM-studenten vormt deze minor een verdieping van het retaildeel van hun major. Voor andere studenten is deze minor hoofdzakelijk verbredend.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<u>De volgende ORM-competenties komen terug in deze module:</u>

	<ul style="list-style-type: none"> • Innoveren • Waardecreatie • Samenwerken en Netwerken • Onderzoekend vermogen • Analytisch vermogen <p><u>De volgende leerdoelen komen terug in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inzicht krijgen in alle aspecten van het vakgebied retail en de turbulente dynamiek binnen de branche. • Ervaring opdoen met het starten en runnen van een webwinkel. • Actuele kennis opdoen over fysieke winkels waarbij de consument en zijn beleving centraal staat • Praktijkgericht onderzoek doen naar het gedrag van de consument en adviseren aan één of meerdere opdrachtgevers. 	
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.	
Maximum /minimum aantal deelnemers	Niet van toepassing	
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	<p>De volgende werk/lesvormen worden aangeboden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WC: werkcolleges; • GC: gastcolleges; • CO: coaching; • Webshop opzetten en runnen; • Excursies. 	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio E-commerce	Opdracht Financieel Management
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	E-Commerce Portfolio	Assignment Financial Management
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	RETAWI04 – TOETS-01	RETAWI04 – TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Website ontwikkeling • Digitale marketing strategie 	<ul style="list-style-type: none"> • Toepassen financiële- en fiscale kennis in opdracht voor eigen webonderneming.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PROD-O: (Beroeps)Product online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Inleveropdracht via HANDin
Weging deeltentamen	35%	15%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P4N (P2/P4)	P1N/P3N (P1/P3)
Herkansing	<p>P2N/P4N (P2/P4)</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>	<p>P1N/P3N (P1/P3)</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>
Duur tentamen	Niet van toepassing	

Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio Consumentengedrag 1	Opdracht Consumentengedrag 2
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Assignment Consumer Behaviour 1	Assignment Consumer Behaviour 2
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	RETAWI04 – TOETS-03	RETAWI04 – TOETS-04
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Consumentengedrag theorie • Consumentengedrag psychologie 	<ul style="list-style-type: none"> • opzet en uitvoering marktonderzoek (kwalitatief of kwantitatief) • Formulering conclusies en advies
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	15%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P4N (P2/P4)	P2N/P4N (P2/P4)
Herkansing	<p>P2N/P4N (P2/P4)</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>	<p>P2N/P4N (P2/P4)</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Portfolio Retailbranding & Beleving	Opdracht De Denktank
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Retail Branding and Experience Portfolio	Think Tank Assignment
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	RETAWI04 – TOETS-05	RETAWI04 – TOETS-06
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Toepassen kennis retail-branding en -beleving bij praktijkgericht vraagstuk. 	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek en presentatie retailconcept + aanbeveling/advies.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	15%	10%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P4N (P2/P4)	P2N/P4N (P2/P4)
Herkansing	<p>P2N/P4N (P2/P4)</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>	<p>P2N/P4N (P2/P4)</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Niet van toepassing	

Minor Ondernemen/Adviseren met impact ONDADV01

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Ondernemen/Adviseren met Impact – Ondernemend denken en doen! (voorheen Adviseren)
Naam cursus lang Engelstalig	<i>Entrepreneurship/Consulting with Impact – Entrepreneurial thinking and acting! (formerly Advising)</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	Ondernemen en Adviseren met Impact
Naam cursus kort Engelstalig	<i>Entrepreneurship and Consulting with Impact</i>
Code cursus	ONDADV01
Onderwijsperiode	Semester 1: P1N + P2N Semester 2: P3N + P4N
Studiepunten	30 EC
Studielast in uren	840 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Propedeuse moet zijn behaald
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Student leert in de praktijk in samenwerking met bedrijven uit de regio Arnhem-Nijmegen hoe bijv. een innovatief idee naar de markt te brengen of hoe een bedrijf een advies kan worden gegeven aansluitend op het vraagstuk van de klant en de impact op de samenleving.</p> <p>Complexe problemen en moeilijke taken kunnen beter samen dan individueel worden aangepakt. Daarom werkt de student in een studententeam vanuit verschillende studies. De student draagt vanuit zijn/haar kennisgebied bij aan de oplossing.</p> <p><u>Samenhang</u> Aan de hand van een vijftal fasen wordt er gewerkt aan een advies voor een organisatie. Tijdens deze verschillende fasen ontwikkelen studenten zich op vaardigheden, houding en gedrag.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p>Een ondernemende mindset en een in de praktijk gevalideerd impactvol advies.</p> <p><u>De volgende leerdoelen komen aan de orde in deze cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student formuleert multidisciplinair projectvraagstuk en betreft opdrachtgever in besluitvorming, is kritisch/onafhankelijk en levert bruikbare onderzoeksresultaten met voldoende draagvlak en impact. • De student kan binnen een multidisciplinair team realistische en aanpasbare planningen maken en communiceren, prioriteiten stellen en doelen stellen, rekening houdend met beschikbare tijd en middelen en gewenste kwaliteit. • De student luistert, vat samen, past zich aan, voert taken goed uit, komt afspraken na, neemt standpunten in, stimuleert samenwerking en draagt bij aan teamdoelen met oog voor eigen capaciteiten, valkuilen en verantwoordelijkheid binnen een multidisciplinair team. • De student breidt zijn/haar netwerk uit en communiceert effectief, toont inlevingsvermogen en is doelgericht. Ook onderhoudt de student contacten en zet deze doordacht en doelgericht in voor het eigen project. • De student vraagt actief om feedback, reflecteert kritisch op het ontvangen feedback en past zijn handelen aan. De student identificeert competenties voor professionele ontwikkeling en is autonoom en

	<p>leergierig. Student houdt rekening met context van multidisciplinair team.</p> <ul style="list-style-type: none"> De student neemt binnen en buiten multidisciplinair team initiatief en toont regie, durft risico's te nemen en gaat flexibel om met veranderingen en onzekerheid om doelen te bereiken. Daarnaast heeft de student doorzettingsvermogen, is proactief en verantwoordelijk, en werkt actiegericht. 	
Deelnameplicht onderwijs	Om de groepsopdrachten succesvol te kunnen afronden is de inzet van alle deelnemende studenten een must. Daarom verwachten we dat de student bij alle geplande activiteiten en colleges aanwezig is..	
Maximum /minimum aantal deelnemers	Er is plaats voor maximaal 25 studenten, bij meer aanmeldingen zal er selectie plaatsvinden middels een intakeprocedure.	
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	<p>De volgende werk/lesvormen worden aangeboden:</p> <ul style="list-style-type: none"> MC: Masterclasses CO: Coaching WC: Werkcolleges Inspiratiesessies (Bedrijfs)bezoeken 	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Advies	Projectmanagement
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Advice	Project Management
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ONDADV01-TOETS-01	ONDADV01-TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> Bruikbaarheid Draagvlak 	<ul style="list-style-type: none"> Projectmanagement
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F: Gesprek fysiek	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Presentatie	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	16%	17%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P4N (P2/P4)	P2N/P4N (P2/P4)
Herkansing	<p>P2N/P4N (P2/P4) Toetskans 2 vindt plaats binnen 3 weken na toetskans 1 i.o.m. docent. Indien onvoldoende na toetskans 2 volgt volgend semester een vervangende opdracht.</p>	<p>P2N/P4N (P2/P4) Toetskans 2 vindt plaats binnen 10 weken na toetskans 1 i.o.m. docent. Indien onvoldoende na toetskans 2 volgt volgend semester een vervangende opdracht.</p>
Duur tentamen	60 minuten	Niet van toepassing
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Samenwerken	Netwerken
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Collaborating	Networking
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ONDADV01-TOETS-03	ONDADV01-TOETS-04
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> Samenwerken 	<ul style="list-style-type: none"> Netwerken
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F: Gesprek fysiek	GESP-F: Gesprek fysiek

Tentamentype	criterium Gericht Interview	criterium Gericht Interview
Weging deeltentamen	17%	16%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P4N (P2/P4)	P2N/P4N (P2/P4)
Herkansing	P2N/P4N (P2/P4) Toetskans 2 vindt plaats binnen 3 weken na toetskans 1 i.o.m. docent. Indien onvoldoende na toetskans 2 volgt volgend semester een vervangende opdracht.	P2N/P4N (P2/P4) Toetskans 2 vindt plaats binnen 3 weken na toetskans 1 i.o.m. docent. Indien onvoldoende na toetskans 2 volgt volgend semester een vervangende opdracht.
Duur tentamen	30 minuten	30 minuten
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Lerend vermogen	Resultaatgericht handelen
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Learning Ability	Result-Oriented Action
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ONDADV01-TOETS-05	ONDADV01-TOETS-06
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> Lerend vermogen 	<ul style="list-style-type: none"> Resultaatgericht handelen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F: Gesprek Fysiek	GESP-F: Gesprek Fysiek
Tentamentype	Criteriumgericht interview	Criteriumgericht interview
Weging deeltentamen	17%	17%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P4N (P2/P4)	P2N/P4N (P2/P4)
Herkansing	P2N/P4N (P2/P4) Toetskans 2 vindt plaats binnen 3 weken na toetskans 1 i.o.m. docent. Indien onvoldoende na toetskans 2 volgt volgend semester een vervangende opdracht.	P2N/P4N (P2/P4) Toetskans 2 vindt plaats binnen 3 weken na toetskans 1 i.o.m. docent. Indien onvoldoende na toetskans 2 volgt volgend semester een vervangende opdracht.
Duur tentamen	30 minuten	30 minuten
Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar	Niet van toepassing	

Minor Onderneem: Groei met je eigen bedrijf ONDGRO02

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Onderneem: Groei met je eigen bedrijf
Naam cursus lang Engelstalig	<i>Business: how to grow (with) yours</i>
Naam cursus kort Nederlandstalig	Onderneem: Groei met je eigen bedrijf
Naam cursus kort Engelstalig	<i>Business: how to grow (with) yours</i>
Code cursus	ONDGRO01
Onderwijsperiode	P1N + P2N en P3N + P4N
Studiepunten	30 EC
Studielast in uren	840 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De minor Onderneem: Groei met je eigen bedrijf is voor studenten die al een eigen bedrijf hebben, of klaar zijn om bij aanvang van de minor het bedrijf te starten of een bedrijf over te nemen. Binnen de minor werkt de student aan doelen ten aanzien van zijn persoonlijke groei als ondernemer én ten aanzien van zijn eigen bedrijf en weet hij deze ook te realiseren. Studenten werken aan hun bedrijf en niet in het bedrijf; dat betekent dat zij tijdens de minor vooral bezig zijn met de ontwikkeling van het bedrijf en niet met de dagelijkse operatie. De dagelijkse operatie moet de student naast de inspanning voor de minor zelf managen.</p> <p>Aan het begin van de minor bepalen de studenten de startpositie van het eigen bedrijf en formuleren zij de ontwikkeldoelen. Dat gaat zowel over de persoonlijke groei als ondernemer als over het eigen bedrijf. Het groeipad wordt ontworpen en vastgelegd: wat is (over een half jaar) het zichtbare en meetbare eindresultaat? Welke groei ga je realiseren?</p> <p>Gedurende de minor draait het om doelen stellen, plannen maken en evalueren, hetgeen ondersteund wordt bij het vak 'Financiën en groeiplan' en coaching door ervaren coaches. Bij 'Businessmodellering' draait het om het testen en verbeteren van het businessmodel. Het vak 'juridische zaken' helpt bij het inventariseren en beheersen van risico's. Tijdens verschillende masterclasses komen er allerlei onderwerpen voorbij die helpen bij de persoonlijke groei en groei van het bedrijf. Daaruit vloeien een aantal keuzeopdrachten voort. Alle studenten inspireren elkaar tijdens de zogenaamde 'inspiratiesessies'. Externe hulp krijgen de studenten van de zelf op te richten Raad van Advies.</p> <p>Aan het eind van de minor laat de student zien hoe hij is gegroeid, welke resultaten hij behaald heeft met het eigen bedrijf én op persoonlijk vlak, en welke ondernemersvaardigheden ontwikkeld zijn.</p> <p><u>Samenhang</u> Alle vakken dragen bij aan persoonlijke en zakelijke groei.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>Tijdens deze minor staan de volgende leerdoelen centraal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student is in staat om o.b.v. zijn in kaart gebrachte ondernemerscompetentieprofiel, een gefundeerde keuze te maken ten aanzien van de te ontwikkelen competenties, deze SMART uit te werken in

	<p>ontwikkelstappen en -doelen, deze aantoonbaar uit te voeren, en tot slot hierop te reflecteren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student is in staat om een onderbouwd en gevalideerd businessmodel te ontwerpen, strategische keuzes te definiëren en een operationeel plan te maken. • De student laat zien dat hij zijn plan tot uitvoering brengt en de door hem gestelde ondernemersdoelen realiseert (en/of adequaat bijstuurt). <p><u>De volgende beoordelingsdimensies komen aan bod:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formuleren van persoonlijke en zakelijke ontwikkeldoelen, het opstellen van een plan daarvoor en het reflecteren op deze doelen en groei. • Het maken van een financieel plan dat rekening houdt met risico's en het meten van prestaties. 	
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.	
Maximum /minimum aantal deelnemers	Er is plaats voor maximaal 25 studenten, bij meer aanmeldingen zal er selectie plaatsvinden middels een intakeprocedure.	
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	WC: werkcollege	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Groeiplan	Finance
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Development Plan	Finance
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ONDGRO02-TOETS-01	ONDGRO02-TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Groeiplan met persoonlijke en zakelijke doelen • Reflectie 	<ul style="list-style-type: none"> • Financieel plan
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	30%	20%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P4N (P2/P4)	P2N/P4N (P2/P4)
Herkansing	<p>P2N/P3N/P4N/P1N</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>	<p>P2N/P3N/P4N/P1N</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Raad van Advies & Netwerken	Businessmodellering

Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Advisory & Networking Board	Business Modelling
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ONDGRO02-TOETS-03	ONDGRO02-TOETS-04
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Vormgeven en werken met raad van advies • Pitchen • Netwerken 	<ul style="list-style-type: none"> • Businessmodel • Waardepropositiecanvas • Experimenten
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O: Portfolio online/digitaal	PORT-O: Portfolio online/digitaal
Tentamentype	Portfolio via HANDin	Portfolio via HANDin
Weging deeltentamen	20%	20%
Minimaal oordeel	5,5	5,5
Tentamenmomenten	P2N/P4N (P2/P4)	P2N/P4N (P2/P4)
Herkansing	<p>P2N/P3N/P4N/P1N</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>	<p>P2N/P3N/P4N/P1N</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Recht	
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Law	
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ONDGRO02-TOETS-05	
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Omgaan met juridische zaken 	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F: Gesprek Fysiek	
Tentamentype	Mondeling	
Weging deeltentamen	10%	
Minimaal oordeel	5,5	
Tentamenmomenten	P2N/P4N (P2/P4)	
Herkansing	P2N/P3N/P4N/P1N	
Duur tentamen	30 minuten	
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing	

Minor Onderneem: De ontdekkingsreis! ONDEON18

Algemene omschrijving OWE/Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Onderneem de Ontdekkingsreis!
Naam cursus lang Engelstalig	Entrepreneurship the Discovery Trip!
Naam cursus kort Nederlandstalig	Onderneem de Ontdekkingsreis!
Naam cursus kort Engelstalig	Entrepreneurship the Discovery Trip!
Code cursus	ONDEON18
Onderwijsperiode	Semester 1: P1N + P2N Semester 2: P3N + P4N
Studiepunten	30 EC
Studielast in uren	840 uur
Onderwijstijd (contacturen)	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.
Ingangseisen Cursus	De minor is bedoeld voor studenten die hun propedeuse behaald hebben. Daarnaast hebben zij deelgenomen aan een schriftelijke intake (persoonlijke vragenlijst).
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In de minor Onderneem de Ontdekkingsreis! gaan de studenten leren ondernemen door aan de slag te gaan met de volgende vier vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie ben ik? • Hoe kijk ik naar de wereld? • Welke bijdrage wil ik leveren aan de wereld? • Hoe zet ik mijn ideeën om naar actie? <p>We werken op basis van Custom Made Onderwijs – on the go. De student staat hierbij centraal. We peilen constant de ontwikkel- en leerbehoefte van de studenten. Dit resulteert in een flexibel onderwijsprogramma.</p> <p>Deze reis maken de studenten samen met ervaren trainers, bevlogen ondernemers, eigentijdse visionairs en pioniers en uiteraard met andere betrokken studenten. Door verbinding te zoeken met elkaar, gaan zij elkaars ideeën verrijken, hun krachten versterken en hun talenten benutten. Hierbij is voldoende ruimte voor het leren van hun fouten en voor het vieren van hun successen. De studenten werken toe naar het creëren van waarde voor de maatschappij op een manier die helemaal bij hen past. De studenten gaan leren ondernemen, ieder op hun eigen manier.</p> <p>De focus ligt op Hoofd, Hart en Handen. De kans op succesvol waarde creëren is vele malen groter als meerdere soorten intelligentie worden aangesproken. Naast cognitie (Hoofd), ook sociale intelligentie (Hart) en actiebereidheid (Handen). We gaan op zoek naar een balans.</p> <p><u>Samenhang</u> De <i>minor Onderneem de Ontdekkingsreis!</i> is één samenhangende cursus van 30 EC.</p>
Leeruitkomsten / eindkwalificaties	<p><u>Tijdens deze minor staan de volgende leerdoelen centraal:</u></p> <p>Portfolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student is in staat te reflecteren op zichzelf, door zijn passies, drijfveren, sterktes en zwaktes kritisch te beschouwen en hiervoor proactief nieuwe en bestaande ervaringen in te zetten. • De student is in staat om de gevalideerde startpositie van zijn of haar bedrijf/project/innovatie uit de verschillende opties te

	<p>bepalen, hiervoor een ontwerp/MVP te maken én uit te voeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> De student is in staat te reflecteren op de effectiviteit en consequenties van eigen handelen bij de uitvoering van zijn bedrijf/project/innovatie. <p>Inleveropdracht Trends</p> <p>De student is in staat relevante en huidige trends/innovaties/maatschappelijke thema's te identificeren en in kaart te brengen en hij is in staat hierop te anticiperen door deze door te vertalen naar kansrijke en haalbare opties.</p>	
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht.	
Maximum /minimum aantal deelnemers	50 studenten verdeeld over twee groepen.	
Compensatiemogelijkheid	Niet van toepassing	
Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)	<p>Binnen de minor worden diverse werkvormen ingezet:</p> <ul style="list-style-type: none"> WS: Workshops waarin studenten instrumenten en inspiratie krijgen waarmee ze zelf, of de groep kunnen gaan creëren. Een hoge mate van participatie en creativiteit is het gevolg. WC: Werkcolleges worden ingezet om kennis over te dragen en onder begeleiding de theorie/het geleerde actief in de praktijk te brengen, de transfer te maken naar de eigen business. Co-creatiesessies waarin studenten actief een rol hebben in het (mede) verzorgen van het onderwijs. HC: Hoorcolleges/kennissessies worden ingezet voor kennisoverdracht. Inspiratiesessies die studenten zelf oppakken i.s.m. de buitenwereld (uitnodigen van ondernemers, experts of inspirators, organiseren van bedrijfsbezoek, deelname aan pitstop of college-tour etc.). TR: Trainingen (ondernemers-) vaardigheden. Bezoeken van ondernemers- en netwerkbijeenkomsten. Intervisiesessies waarin studenten thema's met elkaar delen, elkaar inspireren en van elkaar leren. 	
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Verplichte software / verplicht materiaal	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Tentaminering		
Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen]	Trends	Portfolio-Assessment
Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]	Trends	Portfolio Assessment
Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]	ONDEON18-TOETS-01	ONDEON18-TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> Signaleringsvermogen Analytisch vermogen Vermogen om betekenis te geven Uitdrukkingsvermogen 	<ul style="list-style-type: none"> Zelfinzicht Matchingsvermogen Reflecterend vermogen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O (Beroeps)product online	PORT-F Portfolio fysiek/schriftelijk
Tentamentype	Inleveropdracht via HANDin	Portfolio schriftelijk en mondeling via HANDin
Weging deeltentamen	30%	70%
Minimaal oordeel	5,5	5,5

Tentamenmomenten	P1N/PNA (P1/P3)	P2N/P4N (P2/P4)
Herkansing	<p>P1N/P3N (P1/P3)</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>	<p>P2N/P4N (P2/P4)</p> <p>Je mag je product eenmaal herkansen door het verbeterd in te leveren. Als je voor je herkansing een onvoldoende hebt, mag je volgend studiejaar niet opnieuw een verbeterd product inleveren, maar moet je een geheel nieuw product maken.</p>
Duur tentamen	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Toegestane hulpmiddelen	Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.	
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar	Niet van toepassing	

Algemene informatie	
Naam cursus lang & kort Nederlandstalig	Academic Skills
Naam cursus lang & kort Engelstalig	Academic Skills
Code cursus OSIRIS	ACADSK05
Onderwijsperiode	Start P1A
Intekenen onderwijs	Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	28
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Het doel is dat de academische vaardigheden van de studenten verder worden versterkt. Op basis van toegepast (wetenschappelijk) onderzoek leert de student een publiceerbaar artikel te schrijven met als doel het leveren van een bijdrage aan het vakgebied en dit te kunnen presenteren aan stakeholders in het netwerk. De student wordt hierbij ondersteund door kennisclips en een aantal werkateliers op het gebied van academische vaardigheden en onderzoek. De studenten werken in groepjes van 3 deelnemers aan de onderzoeksopdrachten.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> Het concreet leggen van verbanden tussen ontwikkelingen op micro-, meso- en macro- niveau door het verrichten van deugdelijk onderzoek. Het concreet richting geven aan uitvoering van innovatie in netwerken door het creëren van nieuwe ideeën, gezichtspunten en deze (wetenschappelijk verantwoord) weten te onderbouwen en te presenteren aan stakeholders.
Samenhang	De module is een voorbereiding op de AOD binnen de eigen bacheloropleiding en is een specifieke verdieping op het onderdeel onderzoek binnen de reguliere bacheloropleiding. Daarnaast vormt de module een praktische toepassing van de methodologie courses die de studenten volg(d)en in hun minorfase aan de RU. Het vormt daarmee een verzwaring van deze studieonderdelen.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.

Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Introductiecollege • Werkcolleges • Intervisie • Individuele en groepscoaching • Zelfstudie/e-learning • Presentatie <p>Academische schrijf- en onderzoeksvaardigheden op basis van een onderzoeksopdracht.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Jong, de, J. (2011), Handboek academisch schrijven: In stappen naar een essay, paper of scriptie, 1e druk, uitgeverij Coutinho Bussum.
Verplichte software / verplicht materiaal	Voor presentatie bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. Voor onderzoek mogelijk SPSS.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Paper
Naam Engelstalig tentamen	Paper
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (F):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doet correct verslag (conform de standaard voor academic papers op bachelor niveau: duidelijk, controleerbaar en navolgbaar) van het uitgevoerde onderzoek; • Formuleert een heldere probleemstelling met maatschappelijke en wetenschappelijke relevantie; • Gebruikt beargumenteerd relevante theorie; • Kiest adequate methodes om informatie voor kwalitatief en of kwantitatief onderzoek te verzamelen; • Past de adequate methodologische vaardigheden correct toe; • Analyseert verkregen onderzoeksdata op een correcte en navolgbare wijze en trekt hieruit correcte conclusies die aansluiten bij de probleemstelling; • Onderbouwt gemaakte keuzes, zowel inhoudelijk als methodisch door hierop kritisch te reflecteren; • Heeft op een zelfstandige wijze gehandeld; • Heeft een aantoonbare bijdrage aan het uitvoeren van innovatie in netwerken geleverd, mede door originaliteit. <p>De student (D/E):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenteert overtuigend en boeiend. • Gebruikt adequate hulpmiddelen. • Gebruikt de hulpmiddelen adequaat. <p>De student (F):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toont aan een gelijkwaardig gesprekspartner voor de toehoorders te zijn door vragen correct te beantwoorden en inhoudelijk opbouwend mee te denken of verder te denken.
Vorm tentamen	Beroepsproduct digitaal/online
Weging tentamen	100
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2A, herkansen i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	<p>Gele arceringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderwijs is Arnhem geworden (ipv Nijmegen); - Intekenen onderwijs en (deel)tentamens is conform OER geworden (ipv intekening door Talent Academy)

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig & Engelstalig	Acting under Uncertainty & Complexity
Naam cursus kort Nederlandstalig & Engelstalig	Acting under Uncertainty & Complexity
Code cursus OSIRIS	ACTUNU03
Onderwijsperiode	n.v.t. (uitfasering)
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	24
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	In deze module krijg je inzicht in omgaan met onzekerheid en complexiteit in organisaties. Het programma bestaat uit theoretische verdieping en praktische toepassing aan de hand van een game. Centraal in het voorbereidingsprogramma staat het je eigen maken van het model en inzicht krijgt hoe je het model kan gebruiken om de fitheid van een organisatie te verbeteren. Dit betekent dat je weet wat de begrippen: ondernemend, alertheid, veerkracht, aanpassingsvermogen en creativiteit betekenen voor een organisatie. Aan het eind van de module heb je de kennis en vaardigheden ontwikkeld om de game te kunnen spelen en begeleiden met je medestudenten en heb je inzicht in hoe je dit instrument zou kunnen inzetten in een externe organisatie.
Eindkwalificaties	Het eindleerresultaat bij het onderdeel acting under uncertainty and complexity is afgerond en heeft bijgedragen aan de eindcompetenties van de afgestudeerde. De leerresultaten worden hierna in aflopende volgorde van niveau gepresenteerd (conform de Taxonomie van Bloom, zie verder). <ul style="list-style-type: none"> • De student analyseert de begrippen: ondernemend, alertheid, veerkracht, aanpassingsvermogen en creativiteit en wat deze betekenen voor een organisatie; • De student analyseert een organisatie aan de hand van het FAUC model; • De student geeft advies aan de organisatie aan de hand van het FAUC model.
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van innovatie.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.

Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Indiv. begeleiding/coaching Gastcollege Hoorcollege Intervisie Presentatie Werkcolleges Zelfstudie Training Workshop</p> <p>Activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktijkgericht onderzoek • schrijven advies • begeleiden adviestraject <p>Werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • training FAUC • discussie presentaties en gastcolleges • feedback individuele coaching • groepscoaching project
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Kennisbank
Naam Engelstalig deeltentamen	Knowledge database
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student (D) analyseert; • De student heeft (E/F) een actieve bijdrage geleverd aan de theoretische verdieping van het FAUC model en evalueert een bol op correcte wijze.
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Vink/voldaan

Tentamenmomenten	n.v.t. (uitfasering)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arcering

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Introductieplan
Naam Engelstalig deeltentamen	Plan of Introduction
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <ul style="list-style-type: none"> De student (B) past toe; De student (F) creëert een introductieplan voor het FAUC model in een organisatie waarin de wijze van begeleiding en terugkoppeling concreet is gemaakt.
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Vink/voldaan
Tentamenmomenten	n.v.t. (uitfasering)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arcering

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Adviesrapport
Naam Engelstalig deeltentamen	Advisory report
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-03

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (F) creëert en presenteert op basis van een onderbouwde FAUC analyse/diagnose een passend advies.</p> <p>De opbouw van het cijfer is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevat een duidelijk en onderbouwde FAUC analyse/diagnose van de organisatie. 40% • Het advies past bij de analyse en de wensen van de opdrachtgever. 40% • Presentatie van het advies is op professionele wijze gedaan 20%
<p>Vorm deeltentamen</p>	<p>Beroepsproduct online/digitaal</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>100</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>n.v.t. (uitfasering)</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>n.v.t.</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Conform OER</p>
<p>Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)</p>	<p>Gele arcering</p>

Algemene informatie	
Naam cursus lang & kort Nederlandstalig	Honours Afstudeerpaper
Naam cursus lang & kort Engelstalig	Honours Academic Paper
Code cursus OSIRIS	AFSPAP05
Onderwijsperiode	Start P3A
Intekenen onderwijs	Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	30
Ingangseisen cursus	<ul style="list-style-type: none"> Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER. Cursus ACADSK05 afgerond.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Op basis van onderzoek, conform de bachelor-vereisten van de RU, schrijven van een publiceerbaar artikel met als doel het leveren van een bijdrage aan het vakgebied en dit kunnen presenteren aan stakeholders in het netwerk.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> Het concreet leggen van verbanden tussen ontwikkelingen op micro-, meso- en macro- niveau door het verrichten van deugdelijk onderzoek. Het concreet richting geven aan uitvoering van innovatie in netwerken door het creëren van nieuwe ideeën, gezichtspunten en deze (wetenschappelijk verantwoord) weten te onderbouwen en te presenteren aan stakeholders.
Samenhang	De Honoursmodule is een uitbreiding op de AOD binnen de eigen bacheloropleiding en is een specifieke verdieping op het onderdeel onderzoek binnen de reguliere bachelor afstudeeropdracht. Het vormt daarmee een verzwaring van dit studieonderdeel.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> Introductiecollege Werkcolleges Intervisie Individuele en groepscoaching Zelfstudie/e-learning Presentatie <p>Academische schrijf- en onderzoeksvaardigheden op basis van onderzoeksopdracht.</p>

Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Jong, de, J. (2011), Handboek academisch schrijven: In stappen naar een essay, paper of scriptie, 1e druk, uitgeverij Coutinho Bussum.
Verplichte software / verplicht materiaal	Voor presentatie bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. Voor onderzoek mogelijk SPSS.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Paper
Naam Engelstalig deeltentamen	Paper
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (F):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doet correct verslag (conform de standaard voor academic papers op bachelor niveau: duidelijk, controleerbaar en navolgbaar) van het uitgevoerde onderzoek; • Formuleert een heldere probleemstelling met maatschappelijke en wetenschappelijke relevantie; • Gebruikt beargumenteerd relevante theorie; • Kiest adequate methodes om informatie voor kwalitatief en of kwantitatief onderzoek te verzamelen; • Past de adequate methodologische vaardigheden correct toe; • Analyseert verkregen onderzoeksdata op een correcte en navolgbare wijze en trekt hieruit correcte conclusies die aansluiten bij de probleemstelling; • Onderbouwt gemaakte keuzes, zowel inhoudelijk als methodisch door hierop kritisch te reflecteren; • Heeft op een zelfstandige wijze gehandeld; • Heeft een aantoonbare bijdrage aan het uitvoeren van innovatie in netwerken geleverd, mede door originaliteit.
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	80
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4A, herkansen i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arceringen: <ul style="list-style-type: none"> - Onderwijs is Arnhem geworden (ipv Nijmegen); - Intekenen onderwijs en (deel)tentamens is conform OER geworden (ipv intekening door Talent Academy)

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Presentatie
Naam Engelstalig deeltentamen	Presentation
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (D/E)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenteert overtuigend en boeiend. • Gebruikt adequate hulpmiddelen. • Gebruikt de hulpmiddelen adequaat. • Toont aan een gelijkwaardig gesprekspartner voor de toehoorders te zijn door vragen correct te beantwoorden en inhoudelijk opbouwend mee te denken of verder te denken.
Vorm deeltentamen	Presentatie fysiek
Weging deeltentamen	20
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4A, herkansen in overleg met docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'
Nabespreking en inzage	Conform OER

Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arceringen: <ul style="list-style-type: none">- Onderwijs is Arnhem geworden (ipv Nijmegen);- Intekenen onderwijs en (deel)tentamens is conform OER geworden (ipv intekening door Talent Academy)
--	---

Algemene informatie	
Naam cursus lang & kort Nederlandstalig	Applied Business Research
Naam cursus lang & kort Engelstalig	Applied Business Research
Code cursus OSIRIS	APPBUR03
Onderwijsperiode	n.v.t. (uitfasering)
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	24
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Onderzoek doen is antwoorden op vragen zoeken. En vragen hebben organisaties volop: is deze innovatie kansrijk? Waarom bereiken we onze doelgroep niet? Hoe interessant zijn wij voor pas afgestudeerde professionals? Hoe zorgen we ervoor dat onze inwoners met de gemeente mee willen denken over de wijk?</p> <p>In deze module verdiepen we ons in verschillende manieren om antwoorden te krijgen op een praktijkvraag. Je doet ervaring op met onderzoek aan de hand van een concreet praktijkgericht onderzoeksproject dat loopt binnen het associate lectoraat Customer Insights. De precieze aard van het onderzoeksproject wordt kort voor aanvang van de module bekend gemaakt.</p> <p>Verskillende multidisciplinaire onderzoeksmethoden komen aan bod: wat houden de verschillende methoden in, wat zijn de voor- en nadelen, wanneer kun je ze het beste gebruiken?</p> <p>Ook is er aandacht voor het presenteren van de uitkomsten van onderzoek. Hoe krijg je je bevindingen op een complete, begrijpelijke en creatieve manier over de Bühne? Aan het eind van de module heb je een goed gevulde gereedschapskist waarmee je elke organisatievraag te lijf kunt en klaar bent om organisaties verder te helpen.</p>

Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • De student maakt kennis met verschillende onderzoeksmethoden die gebruikt worden in het economisch domein; • De student ontwerpt op basis van verschillende onderzoeksmethoden onderzoek dat past bij een concreet praktijkgericht onderzoeksproject dat loopt binnen het associate lectoraat Customer Insights; • De student analyseert de verzamelde data op correcte wijze en trekt gepaste conclusies; • De student vertaalt onderzoeksuitkomsten naar haalbare adviezen voor de opdrachtgever die innovatie teweegbrengen; • Het advies wordt op creatieve wijze gepresenteerd.
Samenhang	Deze OWE bereidt de studenten voor op het maken van de keuze voor het Professional Excellence uitstroomprofiel of het Academisch profiel, o.a. door extra aandacht te besteden aan onderzoekend vermogen.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	16
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	Indiv. begeleiding/coaching Gastcollege Hoorcollege Intervisie Presentatie Werkcolleges Zelfstudie/e-learning Praktijkonderzoek voor externe opdrachtgever, presenteren; individueel en in duo's.
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Onderzoeks- en reflectierapportage
Naam Engelstalig deeltentamen	Research report and reflection
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <ul style="list-style-type: none"> • B/C/D/E De student kan de keuze voor een bepaalde onderzoeksmethode onderbouwen en afzetten tegen andere onderzoeksmethoden. • B/C/D/E De student demonstreert analysetechniek op de verzamelde data en trekt conclusies die op basis van deze analyse goed onderbouwd zijn. • B/C/D/E/F De student demonstreert begrip en evalueert de onderzoeksuitkomsten; creëert haalbare adviezen voor de opdrachtgever die innovatie teweegbrengen.
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	n.v.t. (uitfasering)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arcering

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Presentatie
Naam Engelstalig deeltentamen	Presentation
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (A/B/C) demonstreert creatief vermogen in de wijze van presenteren van onderzoeksresultaten en adviezen.</p>
Vorm deeltentamen	Presentatie fysiek
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	n.v.t. (uitfasering)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arcering

Algemene informatie	
Naam cursus lang & kort Nederlandstalig	Business Data Analytics
Naam cursus lang & kort Engelstalig	Business Data Analytics
Code cursus OSIRIS	BUSDAA04
Onderwijsperiode	n.v.t. (uitfasering)
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	21
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	De studenten doen in multidisciplinair samengestelde groepjes (bij voorkeur 2-3 studenten) praktijkgericht onderzoek voor een externe opdrachtgever (bijvoorbeeld het stagebedrijf van een van de groepsleden) op basis van (Big) Data. Tijdens de contactmomenten zal de nadruk vooral liggen op de betekenis van (Big) Data en de betekenisgeving aan (Big) Data. Hiervoor worden verschillende (statistische) technieken behandeld en toegepast op een dataset. Tijdens de praktijkgerichte onderzoekscomponent past de student de vaardigheden op het gebied van Business Analytics toe op de aanwezige (Big) Data in de praktijk.
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • De student initieert succesvolle innovatie op basis van de analyse van (Big) Data. • De student analyseert en diagnosticeert bedrijfsactiviteiten en stakeholders op micro-, meso- en macroniveau door gebruik te maken van zijn kritisch analytisch vermogen. • De student ontwerpt onderzoek waarin kwantitatieve methodologie toegepast wordt. • De student adviseert de externe opdrachtgever op basis van Business Analytics over het initiëren van een innovatie.
Samenhang	Deze OWE bereidt de studenten voor op het maken van de keuze voor het Professional Excellence uitstroomprofiel of het Academisch profiel, o.a. door extra aandacht te besteden aan kwantitatieve methodologie.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	32
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.

Activiteiten en/of werkvormen	<p>Indiv. begeleiding/coaching Gastcollege Hoorcollege Intervisie Presentatie Werkcolleges Zelfstudie</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktijkgericht onderzoek • Bevindingen presenteren op creatieve manier
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	SPSS, Excel, Power BI
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Onderzoeksrapportage
Naam Engelstalig deeltentamen	Research report
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (D/E/F):</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordeelt data op bruikbaarheid en toepasbaarheid en selecteert relevante data voor het onderzoek binnen de context van de opdrachtgever; • maakt een adequate data-analyse op basis van bewerkte en gestructureerde data en gebruikt daarbij juiste kwantitatieve technieken; • creëert een informatievoorziening gericht op de informatiebehoefte van de opdrachtgever op basis van de relevante data.
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	n.v.t. (uitfasering)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER

Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arcering
--	---------------

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Advies
Naam Engelstalig deeltentamen	Advice
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (C/D/E/F):</p> <ul style="list-style-type: none"> • presenteert het advies op passende wijze voor de stakeholder (boeiend, gebruikt adequate hulpmiddelen en gebruikt de hulpmiddelen adequaat); • verdedigt het advies overtuigend op basis van concrete en correcte (op onderzoek gefundeerde) onderbouwingen; • toont aan een gelijkwaardig gesprekspartner voor de opdrachtgever te zijn; • Creëert een werkende informatievoorziening op basis van de (business) vragen van de opdrachtgever.
Vorm deeltentamen	Presentatie fysiek
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	n.v.t. (uitfasering)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arcering

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig & Engelstalig	Communication, Uncertainty and Complexity
Naam cursus kort Nederlandstalig & Engelstalig	Commun., Uncertainty and Complexity
Code cursus OSIRIS	COMUNC04
Onderwijsperiode	n.v.t. (uitfasering)
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	28
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Studenten gaan naar de kern van 'Human Communication'. Zij leren om samen te werken in complexe situaties en hoe je daarbij in contact kunt blijven met elkaar en gedragen besluiten kunt nemen. Ook als het lastig wordt. Persoonlijk leiderschap zal hierdoor toenemen.
Eindkwalificaties	<p>Het eindleerresultaat bij het onderdeel communiceren is bereikt als het thema 'communiceren' is afgerond en heeft bijgedragen aan de eindcompetenties van de afgestudeerde. De leerresultaten worden hierna in aflopende volgorde van niveau gepresenteerd (conform de Taxonomie van Bloom, zie verder).</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student signaleert, overziet en analyseert kritische communicatiesituaties. • De student herkent voorwaarden voor succesvolle communicatie. • De student legt relaties tussen de voorwaarden voor succesvolle communicatie en het eigen handelen. • De student acteert effectief op en beïnvloedt de kritische communicatiesituaties op het niveau van het zelf, de ander en de omgeving.
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van communicatie en leiderschap.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	20
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.

Activiteiten en/of werkvormen	<p>Indiv. begeleiding/coaching Hoorcollege Intervisie Simulatie Werkcolleges Zelfstudie</p> <p>Activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktijkgericht onderzoek • schrijven essay <p>Werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • discussie presentaties en rollenspel • feedback individuele coaching • simulaties groepscoaching project
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Pool, E.M.C. van der ; Rijnja, G. 2017. Halte Ongemak, waarderend communiceren maakt het verschil
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Essay
Naam Engelstalig deeltentamen	Essay
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (D):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herkent kritische communicatiesituaties en legt concreet de relatie naar onzekerheid en complexiteit. • Analyseert de communicatiesituatie vanuit verschillende belangen en perspectieven, gericht op leren handelen onder onzekerheid en in een complexe context. • Herkent voorwaarden voor effectieve communicatie.
Vorm deeltentamen	Essay
Weging deeltentamen	70
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	n.v.t. (uitfasering)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Reflectie
Naam Engelstalig deeltentamen	Reflection
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (E):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toont aan hoe hij zich ontwikkeld heeft in het effectief communiceren. • Toont aan hoe hij gereflecteerd heeft.
Vorm deeltentamen	Performance fysiek
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Vink/voldaan
Tentamenmomenten	n.v.t. (uitfasering)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Simulatie 'Aan tafel bij Jinek'
Naam Engelstalig deeltentamen	Talkshow rollplay
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-03

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (C):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acteert effectief op en beïnvloedt de kritische communicatiesituaties op het niveau van zelf, de ander en de omgeving; • Demonstreert communicatief effectief te zijn in een onzekere en complexe situatie.
Vorm deeltentamen	Simulatie
Weging deeltentamen	30
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	n.v.t. (uitfasering)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arceringen

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Innoveren in de Praktijk
Naam onderwijseenheid lang Engelstalig	Innovation in a Professional Context
Naam onderwijseenheid kort Engelstalig	Innovation in a Professional Context
Code onderwijseenheid OSIRIS	INNOPR39
Onderwijsperiode	n.v.t. (uitfasering)
Intekenen onderwijs	Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.
Studiepunten	5
Studielast in uren	140
Onderwijstijd (contacturen)	28
Ingangseisen onderwijseenheid	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Studenten worden in deze OWE uitgedaagd om een vernieuwd een innovatieproject te realiseren. De deelnemers aan het Honoursprogramma vormen samen de organisatie die het innovatieproject moeten realiseren in co-creatie met de opdrachtgever. Hierbij gaan zij zelf op zoek naar wat nodig is om dit te doen en krijgen daarbij coaching en expertise aangeboden aan de hand van hun leervragen. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/behalen van de competenties en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan en hoe ze er een gemeenschappelijk product van hebben gemaakt. Het eindproduct van deze module is het organiseren van een “board meeting” waarin studenten hun advies presenteren. Zij organiseren dit evenement zodanig dat de board en andere belanghebbenden overtuigd worden van het feit dat de studenten de gestelde leerresultaten bereikt hebben, zowel als groep als individueel.</p>

Eindkwalificaties	<p>De student evalueert voorwaarden voor succesvolle innovatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student signaleert voorwaarden voor succesvolle innovatie en analyseert de omgeving zodanig dat de voorwaarden gecreëerd kunnen worden voor een succesvolle innovatie. • De student kent de meerwaarde van zijn persoonlijke kwaliteiten en zet deze in om voor een kritische evaluatie van voorwaarden voor een succesvolle innovatie. <p>De student creëert een succesvolle innovatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student past persoonlijke en groepskwaliteiten toe die nodig zijn om de voorwaarden voor een succesvolle innovatie te realiseren. Deze persoonlijke kwaliteiten kunnen zijn: helicopterview, lef, proactief, communicatief, leiderschap, etc. • De student integreert deze persoonlijke en groepskwaliteiten in een innovatie die door alle belanghebbenden wordt geaccepteerd.
Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van (innovatie)management.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	32
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Indiv. begeleiding/coaching Gastcollege Hoorcollege Intervisie Presentatie Werkcolleges Zelfstudie Workshop</p> <p>Activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktijkgericht onderzoek <p>Werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • discussie presentaties en gastcolleges • (groeps)coaching
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Innovatieproject
Naam Engelstalig deeltentamen	Innovation project
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (D/E):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyseert en signaleert voorwaarden voor succesvolle innovaties; • Analyseert de omgeving zodanig dat de voorwaarden gecreëerd kunnen worden; • Evalueert kritisch bestaande theorieën over innoveren; • Past de beste voorwaarden toe voor de specifieke innovatie; • Analyseert persoonlijke kwaliteiten in relatie tot innoveren; • Analyseert groepskwaliteiten in relatie tot innoveren; • Past persoonlijke en groepskwaliteiten toe om een succesvolle innovatie mogelijk te maken; • Observeert, begeleidt en beoordeelt zijn/haar studiegenoten in dit proces.
Vorm deeltentamen	Portfolio online/digitaal
Weging deeltentamen	60
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	n.v.t. (uitfasering)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arcering

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Eindpresentatie
Naam Engelstalig deeltentamen	Final presentation

Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (C):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toont een ontworpen innovatie of innovatie-instrument; • Overtuigt de belanghebbenden van de meerwaarde van de gedane innovatie; • Demonstreert leiderschap (bijv. regie).
Vorm deeltentamen	Presentatie fysiek
Weging deeltentamen	40
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	n.v.t. (uitfasering)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arcering

Algemene informatie	
Naam cursus lang & kort Nederlandstalig	Professional Skills I
Naam cursus lang & kort Engelstalig	Professional Skills I
Code cursus OSIRIS	PROSKI07
Onderwijsperiode	Start P1A
Intekenen onderwijs	Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	36
Ingangseisen cursus	Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De studenten worden uitgedaagd om hun persoonlijk leiderschap te ontdekken en te versterken. Wat hiervoor nodig is, gaan de studenten zelf ontdekken (daarbij ondersteund door de docenten/coaches), zij zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/behalen van de competenties en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan. Afhankelijk van de leervragen van en in samenwerking met de studenten wordt het programma verder ingevuld. Doelstelling van deze leerlijn is verdieping en verbreding van de eigen kennis, houding en vaardigheden m.b.t. persoonlijk leiderschap. De individuele student maakt een keuze op basis van persoonlijke kennis(behoefte), ervaringen en interesses om zich verder te verdiepen. Dit bevordert commitment en eigenaarschap, waarbij de student zijn/haar eigen leerproces managet en stuurt.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • De student evalueert zijn/haar persoonlijke leiderschapsstijl en ontwikkeling op dit gebied. • De student integreert zijn persoonlijke leiderschapsstijl met zijn inzichten in succesvol leiderschap.
Samenhang	<p>Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein kritisch denken (onderzoekend vermogen), zelfreflectie en persoonlijke vaardigheden (op het gebied van leiderschap) binnen de verschillende bacheloropleidingen. Tevens is de OWE bedoeld voor de honours studenten die zich verder willen ontwikkelen op het gebied van leiderschap en die kiezen voor het uitstroomprofiel "Professional Excellence".</p>
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.

Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Mogelijke werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulatie • Workshop/clinic • Intervisie • Masterclass • Indiv. Begeleiding/coaching • Presentatie • Zelfstudie/e-learning <p>Rode draad tijdens het semester is het realiseren van een leerresultaat dat blijkt onder andere uit een rijk samengesteld portfolio.</p> <p>Studenten bepalen mede de lesinhoud, omdat hun leervragen centraal staan. De werkvormen worden bepaald door de leervragen.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Buschman ,M Verbindend vermogen: vergroot je impact op de ander, je team en je organisatie.
Verplichte software / verplicht materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Voor presentaties bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. • Materiaal dat gedurende de looptijd van de cursus aangeboden wordt op de digitale HAN-omgeving.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Portfolio Leiderschap
Naam Engelstalig tentamen	Leadership Portfolio
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (E)evalueert het (eigen)leiderschap op basis van inzichten in succesvol leiderschap en theorie over leiderschap in een aansprekende en passende (schriftelijke) vorm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentatie over groei op het gebied van persoonlijk leiderschap; • Actieve participatie tijdens de bijeenkomsten; • Portfolio waarin gereflecteerd wordt op de opdrachten die tijdens de module zijn uitgevoerd.
Vorm tentamen	Portfolio online/digitaal
Weging tentamen	100
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	1 ^e kans in P2A, herkansen i.o.m. docent.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arceringen: intekenen onderwijs en (deel)tentamens is conform OER geworden (ipv intekening door Talent Academy)

Algemene informatie	
Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig	Professional Skills II
Naam onderwijseenheid lang & kort Engelstalig	Professional Skills II
Code onderwijseenheid OSIRIS	PROSKI08
Onderwijsperiode	Start P3A
Intekenen onderwijs	Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'
Studiepunten	7.5
Studielast in uren	210
Onderwijstijd (contacturen)	36
Ingangseisen onderwijseenheid	<ul style="list-style-type: none"> • Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER • Cursus PROSKI07 afgerond.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De studenten worden uitgedaagd om hun eigen stijl van leiderschap te versterken en te evalueren op effectiviteit binnen de context van hun afstudeeropdracht. Verbindend vermogen op verschillende niveaus is daarvoor onontbeerlijk. De studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/ behalen van de competenties (op het gebied van leiderschap en verbindend vermogen) en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan. De individuele student maakt keuzes voor onderwerpen/leervragen op basis van persoonlijke kennis(behoefte), ervaringen, interesses en de context van de afstudeeropdracht om zich verder te verdiepen. Het programma wordt mede op basis van deze input verder ingevuld.</p>
Eindkwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • De student evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen. • De student maakt kennis met diverse leiderschapsstijlen in de context van de groep. • De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en aan de ontwikkeling in de werkveld context.

Samenhang	Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein kritisch denken (onderzoekend vermogen), zelfreflectie en persoonlijke vaardigheden (op het gebied van leiderschap en verbindend vermogen) binnen de verschillende bacheloropleidingen en is het vervolg op de ingezette persoonlijke ontwikkellijn van de deelnemers gedurende de OWE HPS I. De honoursmodule is tevens een uitbreiding op de AOD binnen de eigen bacheloropleiding en vormt o.a. een specifieke verdieping op het onderdeel “draagvlakcreatie” en handelen in complexe situaties binnen de reguliere afstudeeropdracht c.q. afstudeercontext. Het vormt daarmee een verzwaring van dit studieonderdeel.
Deelnameplicht onderwijs	n.v.t.
Maximum aantal deelnemers	n.v.t.
Compensatiemogelijkheid	n.v.t.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Mogelijke werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulatie • Workshop/clinic • Intervisie • Masterclass • Indiv. Begeleiding/coaching • Presentatie • Zelfstudie/e-learning <p>Rode draad tijdens het semester is het realiseren van een leerresultaat dat blijkt onder andere uit een rijk samengesteld portfolio. Studenten bepalen mede de lesinhoud, omdat hun leervragen centraal staan. De werkvormen worden bepaald door de leervragen.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving ‘leerstof’	Buschman ,M Verbindend vermogen: vergroot je impact op de ander, je team en je organisatie.
Verplichte software / verplicht materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Voor presentaties bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi. • Materiaal dat gedurende de looptijd van de cursus aangeboden wordt op de digitale HAN-omgeving.
Eigen financiële bijdrage	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Magazine
Naam Engelstalig deeltentamen	Magazine
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (E/F):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen; • Demonstreert de meest effectieve en adequate (eigen) leiderschapsstijl in de context van het werkveld; • Draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en van de werkveld context (op basis van FAUC en THAI).
Vorm deeltentamen	Beroepsproduct online/digitaal
Weging deeltentamen	50
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	1 ^e kans in P4A, herkansen i.o.m. docent
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'
Nabespreking en inzage	Conform OER
Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)	Gele arceringen: intekenen onderwijs en (deel)tentamens is conform OER geworden (ipv intekening door Talent Academy)

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Eindassessment
Naam Engelstalig deeltentamen	Final Assessment
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (E/F):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen; • Demonstreert de meest effectieve en adequate (eigen) leiderschapsstijl in de context van het werkveld; • De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en van de werkveld context (op basis van FAUC en THAI).
<p>Vorm deeltentamen</p>	<p>Performance fysiek</p>
<p>Weging deeltentamen</p>	<p>50</p>
<p>Minimaal oordeel</p>	<p>5,5</p>
<p>Tentamenmomenten</p>	<p>1^e kans in P4A, herkansen i.o.m. docent</p>
<p>Toegestane hulpmiddelen</p>	<p>n.v.t.</p>
<p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p>	<p>Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'</p>
<p>Nabespreking en inzage</p>	<p>Conform OER</p>
<p>Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)</p>	<p>Gele arceringen: intekenen onderwijs en (deel)tentamens is conform OER geworden (ipv intekening door Talent Academy)</p>

SLEPERSTENTAMENS

ORM propedeuse voltijd A-cluster

Rij nr	Slepers deeltentamencode	Laatste studiejaar om slepers deeltentamen af te ronden.	Koppeling aan inhoudelijk gelijk deeltentamen, maar met andere code	Toets momenten	Verwijzing <i>Voor OWE-beschrijving zie OS-OER opleiding ORM</i>	Opmerkingen/herhalingsonderwijs
1.	ONDVAI08-TOETS-01 ONDVAI02-TOETS-01 / A2OVNBC1A.1	2024-2025	ONDVAI09-TOETS-01	P1N (T1) / P2N (T2)	2022-2023	Inschrijven via Osiris, code is gelijkgesteld aan ONDVAI08-TOETS-01
2.	ONDVAI08-TOETS-02 ONDVAI02-TOETS-02 / A2OVTIP1A.5	2024-2025	Niet van toepassing	P1N (P1) / P2N (P2)	2022-2023	Neem in OW1.1 contact op met de SSLB'er
3.	ONDVAI08-TOETS-03/ A2OVTIP1A.5	2024-2025	ONDVAI09-TOETS-03	P1N (T1)/ P2N (T2)	2022-2023	Inschrijven via Osiris
4.	ZAKCON05-TOETS-01	2024-2025	Niet van toepassing	P2N (T2) /P4N (T4) /P5N (T5)	2023-2024	Inschrijven via Osiris
5.	ZAKCON05-TOETS-02	2024-2025	ZAKCON06-TOETS-02	P4N	2023-2024	Inschrijven via Osiris

ORM hoofdfase voltijd

Rij Nr	Slepers deeltentamencode	Laatste studiejaar om slepers deeltentamen af te ronden.	Koppeling aan inhoudelijk gelijk deeltentamen, maar met andere code	Toets momenten	Verwijzing <i>Voor OWE-beschrijving zie OS-OER opleiding ORM</i>	Opmerkingen/herhalingsonderwijs <i>Herhalingsonderwijsinschrijven tentamens</i>
01.	EIGONL01-TOETS-09 CEOCOPM1B.1 CEOOPM1B.1	2024-2025	ONDVAM30-TOETS-02	P1N (T1) / P4N (T4) / P5N (T5)	2020-2021	Inschrijven via Osiris
02.	EIGONL01-TOETS-07 CEOCBEC1A.1 CEOBEC1A.1	2024-2025	ONDVAF02-TOETS-01	P1N (T1) / P2N (T2)	2020-2021	Inschrijven via Osiris
03.	EIGONL01-TOETS-02	2024-2025	CEOONV1B.4	P1N (P1) /	2020-2021	Neem in OW1.1 contact op met de SSLB'er

	CEOCONV1B.4			P3N (P3)		
04.	EIGONL01-TOETS-03 CEOCBON1A.1	2024-2025	ONDVAK02-TOETS-01	P1N (T1) / P2N (T2)	2020-2021	Inschrijven via Osiris
05.	EIGONL01-TOETS-04 CEOCBON2A.5	2024-2025	ONDVAK02-TOETS-02	P2N (T2) / P2N (T2)	2020-2021	Neem in OW1.1 contact op met de SSLB'er
06.	EIGONL01-TOETS-08 CEOCBEA1A.1	2024-2025	ONDVAF02-TOETS-02	P2N (T2) / P3N (T3)	2020-2021	Inschrijven via Osiris
07.	EIGONL01-TOETS-06 CEOCREC1A.1	2024-2025	ONDVAR01-TOETS-01	P1N (T1) / P2N (T2)	2020-2021	Inschrijven via Osiris
08.	EIGONI11-TOETS-07 CEOSTB3A.9	2024-2025	PERPRO05-TOETS-01	P2N (P2) / P2N (P2)	2019-2020	Neem in OW1.1 contact op met de SSLB'er
09.	TAACUJ32 / toets 02 / CTC1NLD2A.1	2024-2025	ONDVAT01, toets 01 / toets 02	P3N (P3)/ P4N (P4)	2020-2021	Neem in OW2.7 contact op met Kristin Zipperlen
10.	TAACUJ38 / toets 01 / CTC6IMA5A.1	2024-2025	P3: KEUINM01 P4: KEUINM03 / toets 01	P3N (P3)/ P4N (P4)	2020-2021	Neem in OW2.7 contact op met Kristin Zipperlen
11.	PROJDO01-TOETS-01 / D1PRTRA1A.7	2024-2025	Niet van toepassing	P3N (P3) / P3N P3	2022-2023	Neem in OW1.1 contact op met de SSLB'er
12.	PROJDO01-TOETS-02 / D1PRBUS1A.7	2024-2025	Niet van toepassing	P3N (P3) / P4N (P4)	2022-2023	Neem in OW1.1 contact op met de SSLB'er
13.	PROJDO02-02-TOETS-01 / D2PRPRO1A.7	2024-2025	Niet van toepassing	P4N (P4) / P4N (P4)	2022-2023	Neem in OW1.1 contact op met de SSLB'er
14.	PROJDO02-02-TOETS-02 / D2PRIMP1A.7	2024-2025	Niet van toepassing	P4N (P4) / P4N (P4)	2022-2023	Neem in OW1.1 contact op met de SSLB'er
15.	ONDVAM02-TOETS-01 / ONDVAM22-TOETS-01 / D2OVMFMT1A.1	2024-2025	ONDVAM30-TOETS-01	P4N (P4) / P5N (P5)	2022-2023	Neem in OW1.1 contact op met de SSLB'er
16.	ONDVAM02-TOETS-02/ ONDVAM22-TOETS-02 / D2OVMPMT1A.1	2024-2025	ONDVAM30 -TOETS- 02	P1N/T1 P4N (T4) / P5N (T5)	2022-2023	Neem in OW1.1 contact op met de SSLB'er
17.	ZAKECO02-TOETS-01	2024-2025	Niet van toepassing	P4N / P4N	2022-2023	Neem in OW1.1 contact op met de SSLB'er
18.	ONDVAI14-TOETS-01	2024-2025	Niet van toepassing,	P3N / P3N (T2)	2023-2024	Inschrijven via Osiris

19.	ONDVAI14-TOETS-02 ONDVAI01-TOETS-02	2024-2025	ONDVAI15-TOETS-02	P1N (T1) / P2N (T3) / P4N / (T4)	2022-2023	Inschrijven via Osiris.
20.	EIGONI12-TOETS-01 / EIGONI12-TOETS-01 / DEONR1A.5	2024-2025	Niet van toepassing	P1N (P1) / P3N (P3)	2021-2022	Neem in OW1.1 contact op met de SSLB'er
21.	EIGONI12-TOETS-02 / EIGONI08-TOETS-02 / EIGONI12-TOETS-02 / DEONV2A.4	2024-2025	Niet van toepassing	P1N (P1) / P3N (P3)	2021-2022	Neem in OW1.1 contact op met de SSLB'er
22.	EIGONI12-TOETS-01 / EIGONI12-TOETS-01 / DEONR1A.5	2024-2025	PROEIO03 / toets 01 / toets 02 / toets 03	P1N (P1) / P3N (P3)	2021-2022	Neem in OW1.1 contact op met Kristin Zipperlen
23.	RETAIL12-TOETS-04 / RETAIL11-TOETS-04 / DRLSTB4A.9	2024-2025	PERPRO10-TOETS-01	P1N (P1) / P3N (P3)	2020-2021	Neem in OW1.1 contact op met de SSLB'er
24.	TAACUJ27-TOETS-01 / DTC1NLD3A.5	2024-2025	Niet van toepassing	P1N (P1) / P3N (P3)	2020-2021	Neem in OW1.1 contact op met de SSLB'er
25.	TAACUJ27-TOETS-02 / DTC1NLD4B.5	2024-2025	Niet van toepassing	P2N (P2) / P3N (P3)	2021-2022	Neem in OW2.1 contact op met Ferdi Pol. Instructiecollege in OW2.2 en feedbackcolleges in OW2.4, OW2.7
26.	TAACUE29/ toets 02 / DTC2ENG8C.2	2024-2025	ZAKCOE01- toets-01	P2N (T2)/ P3N (T3)	2020-2021	Inschrijven via Osiris
27.	TAACUJ26 / DTC6IMAGA.4 /	2024-2025	Niet van toepassing	P2N (P2) P3N (P3)	2020-2021	Kristin Zipperlen neemt contact op met de student.
28.	RETAIL14-TOETS-03 / RETAIL12-TOETS-03 / DRLBEC3C.1	2024-2025	ONDVAM30-TOETS-01	(P1N) T1 / (P4N) T4 / P5N / T5	2021-2022	Inschrijven via Osiris.
29.	STAGBU35-TOETS-01 / STAGBI14-TOETS01 / E1STSTG1A.9 / E1SBSTGA.9	2024-2025	STAGBI15-TOETS-01 STAGBU36-TOETS-01	P2N (P2) /P4N (P4)	2022-2023	Inschrijven via Osiris, code is gelijkgesteld aan nieuwe toetscodes stage.
30.	STAGBU35-TOETS-02 / STAGBI14-TOETS02 / E1STSTG1A.5 / E1SBSTGA.5	2024-2025	STAGBI15-TOETS-02 STAGBU36-TOETS-02	P2N (P2) /P4N (P4)	2022-2023	Inschrijven via Osiris, code is gelijkgesteld aan nieuwe toetscodes stage.

31.	STAGBU33 / STAGBI11 / E1STSTG1A.8/ E1SBSTG1A.8	2024-2025	E1STSTG1A.4/ E1SBSTG1A.4	P2N (P2) /P4N (P4)	2021-2022	Code is gelijkgesteld aan E1STSTG1A.8/E1SBSTG1A.4
32.	AFSJAA02-TOETS-10 / GHACGI1B.4	2024-2025	GHACLV1A.8	P1N (P1), P2N (P2), P3N (P3), P4N (P4)	2021-2022	Code is gelijkgesteld aan GHACLV1A.8

ORM minoren voltijd

Rij Nr	Slepers deeltentamencode	Laatste studiejaar om slepers deeltentamen af te ronden.	Koppeling aan inhoudelijk gelijk deeltentamen, maar met andere code	Toets momenten	Verwijzing <i>Voor OWE-beschrijving zie OS-OER opleiding ORM</i>	Opmerkingen/herhalingsonderwijs <i>Herhalingsonderwijsinschrijven tentamens</i>
1.	MAPVA1A.4	2024-2025	Niet van toepassing	In overleg met docent	2021-2022	Neem in OW1.1 contact op met de minorcoördinator
2.	MATPO1A.6	22024-2025	Niet van toepassing	In overleg met docent	2021-2022	Neem in OW1.1 contact op met de minorcoördinator
3.	MAZFR1A.5	2024-2025	Niet van toepassing	In overleg met docent	2021-2022	Neem in OW1.1 contact op met de minorcoördinator
4.	ADVISE27-TOETS-01/ ADVISE28-TOETS-01/ MAEAB1A.8	2024-2025	Niet van toepassing	In overleg met docent	2022-2023	Neem in OW1.1 contact op met de minorcoördinator
5.	ADVISE27-TOETS-02/ ADVISE28-TOETS-02/ MAADV1B.5	2024-2025	Niet van toepassing	In overleg met docent	2022-2023	Neem in OW1.1 contact op met de minorcoördinator
6.	ADVISE27-TOETS-03/ ADVISE28-TOETS-03/ MAPOA1A.8	2024-2025	Niet van toepassing	In overleg met docent	2022-2023	Neem in OW1.1 contact op met de minorcoördinator
7.	ONDEZA03-TOETS-01 / MONZASS1A.8	2024-2025	Wordt gekoppeld aan de toetsing van de minor ONDGRO02 in overleg met de docent.	In overleg met docent	2022-2023	Neem in OW1.1 of OW3.1 contact op met de minorcoördinator
8.	ONDEON01-TOETS-01 / ONDEON17-TOETS-01/ MONOTRE1A.5	2024-2025	Niet van toepassing	In overleg met docent	2022-2023	Neem in OW1.1 of OW3.1 contact op met de minorcoördinator.
9.	ONDEON01-TOETS-02 / MONOASS1A.8	2024-2025	Niet van toepassing	In overleg met docent	2022-2023	Neem in OW1.1 of OW3.1 contact op met de minorcoördinator.
10.	RETAWI08-TOETS-01 / RETAWI14-TOETS-01	2024-2025	RETAWI04-TOETS-01	In overleg met docent	2022-2023	Neem in OW1.1 of OW3.1 contact op met de minorcoördinator.

11.	RETAWI08-TOETS-02 / RETAWI14-TOETS-02	2024-2025	RETAWI04-TOETS-01	In overleg met docent	2022-2023	Neem in OW1.1 of OW3.1 contact op met de minorcoördinator.
12.	RETAWI08-TOETS-03 / RETAWI14-TOETS-03	2024-2025	RETAWI04-TOETS-01	In overleg met docent	2022-2023	Neem in OW1.1 of OW3.1 contact op met de minorcoördinator.
13.	RETAWI08-TOETS-04 / RETAWI14-TOETS-04	2024-2025	RETAWI04-TOETS-01	In overleg met docent	2022-2023	Neem in OW1.1 of OW3.1 contact op met de minorcoördinator.
14.	RETAWI08-TOETS-05 / RETAWI14-TOETS-05	2024-2025	RETAWI04-TOETS-01	In overleg met docent	2022-2023	Neem in OW1.1 of OW3.1 contact op met de minorcoördinator.
15.	RETAWI08-TOETS-06 / RETAWI14-TOETS-06	2024-2025	RETAWI04-TOETS-01	In overleg met docent	2022-2023	Neem in OW1.1 of OW3.1 contact op met de minorcoördinator.