



HAN UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

**Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling Bachelor Opleiding tot
Verpleegkundige Voltijd 24-25**

Academie Gezondheid en Vitaliteit
Studiejaar 2024-2025

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel	4
Vaststelling	5
1 Over het opleidingsstatuut	6
2 Het onderwijs bij de HAN	8
3 Informatie over jouw opleiding	9
4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	14
5 De opbouw van jouw opleiding	20
6 Jaarplanning	22
7 Organisatie van de HAN	23
DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling	28
1 Over de onderwijs- en examenregeling	29
2 Regelingen rondom toelating	34
3 Beschrijving van de opleiding	36
4 Minoren	41
5 Extra onderwijs	43
6 Studieadvies	44
7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen	48
8 Tentamens en examens	50
9 Beschrijving van het onderwijs	59
10 Evaluatie van het onderwijs	61
11 Overgangsregelingen	63
DEEL 3 Overige regelingen	64
1 Regeling tentamens	65
2 Reglement examencommissie	73
3 Reglement opleidingscommissie	95

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs	108
Bijlage 1 6 Minoren van de opleiding	226

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 4 juni 2024 na instemming van de opleidingscommissie op 3 april 2024 en instemming van de academieraad op 27 mei 2024.

1 Over het opleidingsstatuut

Dit opleidingsstatuut is opgesteld volgens het kader OS-OER voor de bacheloropleidingen van de HAN. De opleiding verpleegkunde die we in dit opleidingsstatuut beschrijven is opgebouwd uit onderwijseenheden (owe's).

In dit opleidingsstatuut spreken we verder van 'cursus'.

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
B Opleiding tot Verpleegkundige	Voltijd	34560	Bachelor of Science

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding: het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding(en), maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

Wanneer wij 'de student' schrijven, hebben we het over alle studenten: mannelijk, vrouwelijk en non-binair.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je hier: [rechten en plichten verpleegkunde voltijd](#)

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2024-2025: vanaf 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025. Voor studenten die per 1 februari 2025 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen ervoor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl/opleidingen/hbo/verpleegkunde/voltijd/praktische-info/#osoer-en-inschrijvingsreglement).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden

via: <https://www.han.nl/opleidingen/hbo/verpleegkunde/voltijd/praktische-info/#osoer-en-inschrijvingsreglement>.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op www.han.nl.

De ambities van de HAN voor de periode 2022-2028 staan beschreven in het HAN Koersbeeld: 'Voor een slimme, schone en sociale wereld van morgen.' Dit Koersbeeld vind je ook op han.nl.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Als academie Gezondheid en Vitaliteit, waaronder de opleiding Verpleegkunde valt, zijn we een toekomstgerichte onderwijs- en kennisinstelling die kennis ontwikkelt, innoveert en sociaal betrokken, gedreven en positief-kritische zorgprofessionals opleidt. Zodat ze in de dynamiek van veranderingen in de maatschappij hoogwaardige zorg bieden en blijven bieden, vanuit een bredere kijk op gezondheid. Dit doen we in de context van de regio en in nauwe samenwerking tussen onderwijs, onderzoek en praktijk.

De opleiding geeft het onderwijs zodanig vorm dat het onderwijs aansluit bij deze missie:

Het onderwijs sluit aan bij het landelijke beroepsprofiel

Het '[landelijk beroepsprofiel voor de verpleegkundige](#)' (V&VN, 2016) beschrijft het vak aan de hand van de 7 CanMEDS-rollen: zorgverlener, communicator, samenwerkingspartner, reflectieve EBP- professional, gezondheidsbevorderaar, organisator en professional/kwaliteitsbevorderaar. Het onderwijs van de opleiding Verpleegkunde is opgebouwd rond de beroepsrollen en is daarbij gericht op het verwerven van competenties die relevant zijn voor het functioneren als HBO-verpleegkundige.

Het onderwijs stelt studenten in staat beroepscompetent te worden

Door de beroepspraktijk als uitgangspunt te nemen, is de opleiding geen doel op zich, maar een middel om competenties te verwerven. Het doel is te leren functioneren als professional, in een omgeving waarin kennisontwikkeling tenminste even belangrijk wordt gevonden als kennisoverdracht. Ter versterking van het competentiegericht leren is het onderwijs zo ingericht dat er een sterke koppeling is tussen binnenschools en buitenschools leren.

Het onderwijs leidt op tot toekomstbestendige verpleegkundige

De behoefte aan breder inzetbare verpleegkundigen neemt toe. De HBO Verpleegkunde opleiding (hbo-v) sluit aan bij deze tendens en voorziet in deze behoefte. De opleiding kiest nadrukkelijk voor de verpleegkundige als generalist. Naast het generalistische majorprogramma, is ruimte voor profilering voor de student door het volgen van keuzeonderwijs (minor).

In het onderwijs is aandacht voor de persoon in het beroep

Naast het feit dat de opleiding een student ondersteunt in het zich kwalificeren in beroepscompetenties, is er in de opleiding ook aandacht voor de persoonlijke vorming van de student. De opleiding wil de student ondersteunen bij het zich ontwikkelen tot een maatschappelijk betrokken en verantwoorde burger die handelt met een moreel kompas.

In het onderwijs neemt innoveren en onderzoek een belangrijke plaats in

De opleiding streeft ernaar studenten op te leiden tot professionals die niet alleen hun vak op niveau kunnen uitoefenen, maar ook de competenties hebben die beroepsuitoefening en de beroepspraktijk te innoveren. Onderzoek krijgt daarom nadrukkelijk een plek binnen het onderwijs. Daarbij gaat het om toepassingsgericht onderzoek waarbij de driehoek onderzoek-zorgprofessional-patiënt de basis is.

In het onderwijs is aandacht voor internationalisering

In de cursussen wordt aandacht besteed aan de Europese en mondiale ontwikkelingen op het gebied van

gezondheidszorg en verpleegkunde. Daarnaast wordt elke student de kans geboden om een internationale ervaring op te doen, b.v. door participatie in de internationale week of door het volgen van de minor internationalisation. Waar mogelijk wordt middels gastcolleges en participatie van buitenlandse studenten een internationale leeromgeving geboden.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De opleiding bestaat uit een vierjarig programma. De opleiding is conform het landelijk beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020 opgebouwd vanuit 7 beroepsrollen (Canmeds):

- Zorgverlener
- Communicator
- Samenwerkingspartner
- Reflectieve EBP-professional
- Gezondheidsbevorderaar
- Organisator
- Professional en kwaliteitsbevorderaar

Het landelijk beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020 is tot stand gekomen in samenwerking met opleidingen, werkvelden en beroepsvereniging.

De opleiding biedt het onderwijs aan in de vorm van cursussen. In elke cursus worden een aantal beroepsrollen uitgewerkt, waarbij de rol van zorgverlener telkens de centrale beroepsrol is. In een cursus bekwaamt de student zich ten aanzien van de beroepsrollen door zich te verdiepen in concrete beroepstaken en te oefenen in het uitvoeren van deze taken.

Elke cursus is geprogrammeerd binnen een of meer van de vier perioden van de HAN-jaarkalender en wordt binnen deze periode(n) afgerond.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Opleiden

In het onderwijs worden de student relevante beroepssituaties aangeboden waaraan en waarin de student de beroepsrollen en bijbehorende competenties leert beheersen. De complexiteit van de beroepssituaties verloopt van laag-complex bij de start van de opleiding naar complex aan het eind van de vier jaar.

Om een opbouw in het programma te kunnen realiseren en de student de gelegenheid te geven de rollen en kernbegrippen in verschillende stadia van complexiteit te kunnen oefenen, is bij alle rollen en kernbegrippen/competentie het te bereiken beroepsgedrag beschreven in vier niveaus. Per leerjaar wordt dan het onderwijs en de toetsing op het passende niveau aangeboden.

Leerjaar 1	niveau 1	beginnend
Leerjaar 2	niveau 2	gevorderd
Leerjaar 3	niveau 3	vergevorderd
Leerjaar 4	niveau 4	beroepsbekwaam

De niveau-indeling per beroepsrol wordt bepaald door:

- mate van zelfstandigheid / mate van externe sturing die nodig is bij het leren
- toenemende verantwoordelijkheid die de student moet leren dragen
- mate van complexiteit van de beroepssituatie waarin de student moet kunnen functioneren

De complexiteit van de relevante beroepssituatie wordt beïnvloed door:

- de ernst van de stoornis, beperking of handicap
- de snelheid van wisseling in de gezondheidstoestand
- de voorspelbaarheid van de wisseling in de gezondheidstoestand
- de aanwezigheid van meerdere stoornissen, beperkingen of handicaps, die elkaar sterk beïnvloeden
- het inzicht dat een zorgvrager heeft in de eigen gezondheidstoestand en de motivatie van een zorgvrager om mee te werken aan het herstel
- de beschikbaarheid van mantelzorg (familie, vrienden, burens) of vrijwilligers en de psychische belasting van de mantelzorg
- de mate waarin de woon- of verblijfsomgeving voor een zorgvrager betrouwbaar, veilig of acceptabel is
- het aantal disciplines dat bij de zorgverlening betrokken is

Begeleiding

De opleiding biedt een adequaat systeem van begeleiding waarin de continuïteit in de relatie tussen student en studieloopbaanbegeleider centraal staat. De laatste ondersteunt de student gedurende diens hele opleiding bij het zelfstandig leren, het nemen van verantwoordelijkheid en het maken van keuzes ten behoeve van de studieloopbaan. In de propedeuse ligt het accent op het ontwikkelen van adequate studie- en samenwerkingsvaardigheden terwijl verderop in de opleiding het accent ligt op het begeleiden van de (studie)loopbaan van de student.

Studieloopbaanbegeleiding vindt plaats via zowel groeps- als individuele bijeenkomsten. Daarnaast wordt de studieloopbaanbegeleiding ook gebruikt als instrument om feedback van studenten over het onderwijs te verkrijgen. De ondersteuning bij de persoonlijke ontwikkeling wordt vormgegeven in het reflectieonderwijs.

De opleiding maakt gebruik van senior studieloopbaanbegeleiders wanneer meer maatwerk gevraagd wordt. Daarnaast biedt de HAN via student support center zo nodig extra ondersteuning gedurende de studie.

3.4 Stages en/of werkplek

In alle cursussen worden zowel vormen van theoretisch onderwijs als vormen van praktijkleren ingezet. Binnenschoolse vormen van praktijkleren zijn onder meer vaardigheidstrainingen en simulatieonderwijs.

Binnen de opleiding is het buitenschools praktijkleren op de volgende manier georganiseerd.

- één cursus met praktijkleren in lab en werkplaatsen (Partners in Preventie);
- één cursus Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn met een (kwaliteits)onderzoek uitgevoerd in de praktijk;
- drie keer een cursus met een stage.
- Oriëntatiedagen in de praktijk in de propedeuse.

Vanwege het generalistische karakter van het curriculum, is het de bedoeling dat de student met zoveel mogelijk werkvelden in aanraking komt tijdens de opleiding. Dit betekent dat de student in verschillende velden stage loopt. Voor de stage in het 3e of 4e leerjaar kan de student eenmaal een persoonlijke voorkeur aangeven.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

De inhoud van het curriculum is in samenwerking met vertegenwoordigers uit alle werkvelden tot stand gekomen. Inzet daarbij was een curriculum te maken dat aansluit bij de behoeften van het werkveld. Het onderwijsprogramma wordt ook nu nog verder ontwikkeld en besproken met inhoudsdeskundigen van het werkveld. Vertegenwoordigers uit het werkveld, patiënten en vertegenwoordigers van patiëntenverenigingen worden indien relevant betrokken bij de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs. Dit gebeurt bijvoorbeeld door regulier overleg met de werkveld-adviescommissie en het inplannen van gastcolleges waarin deze vertegenwoordigers de praktijk toelichten.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Lectoraten

Het kenniscentrum Duurzame Zorg* levert een bijdrage aan toekomstbestendige zorg. Dat doet ze door met en in het werkveld onderzoek te doen en kennis te ontwikkelen. Al bij aanvang van projecten wordt gekeken hoe de opgedane kennis te delen en implementeren in de praktijken het onderwijs. Zo helpt het kenniscentrum de professionals van nu goed in te spelen op actuele ontwikkelingen. En zorgt ze dat de professionals van morgen aansluiting vinden in het werkveld. Op die manier anticipeert ze op veranderingen in de zorg en draagt ze bij aan kennisontwikkeling over zorg (nu en) in de toekomst.

Dat betekent dat:

- onderzoeksactiviteiten zoveel mogelijk aansluiten bij vragen uit het werkveld;
- alle lectoraten een link hebben met onderwijs, o.a. door de inzet van docent- en praktijkonderzoekers, het verzorgen van gastlessen, het begeleiden van onderzoeks- en afstudeerprojecten en bijdragen aan de ontwikkeling van nieuwe curricula;
- kenniskringen praktijkgericht onderzoek uitvoeren, waarvan de resultaten mede ten goede komen aan opleidingen, bijvoorbeeld in de vorm van nieuwe methodieken of tools;
- studenten in verschillende fasen aan onderzoeksprojecten van lectoraten deel kunnen nemen;
- het onderzoek methodologisch van goede kwaliteit is en dat implementatie van kennis in de praktijk en uitwisseling van kennis in het onderwijs minstens net zo belangrijk als de resultaten zelf zijn.

* De volgende lectoraten werken samen in het kenniscentrum Duurzame Zorg:

Lectoraat Acute Intensieve Zorg

Lectoraat Wijkverpleging

Lectoraat Technologie voor Gezondheid

Lectoraat Organisatie van Zorg en Dienstverlening

Lectoraat Vaktherapie in de Gezondheidszorg

Voor meer informatie over het kenniscentrum en de samenwerkende lectoraten zie: [Kenniscentrum Duurzame Zorg \(han.nl\)](https://www.kenniscentrumduurzamezorg.han.nl)

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Tijdens de opleiding kan de student op een aantal momenten met keuzeonderwijs een eigen invulling geven aan het onderwijs.

Zo kan de student:

- Een minorvoorkeur (verdiepend of verbredend) kan aangeven;
- Tijdens leerjaar 2, 3 en 4 activiteiten voor Kwaliteitspunten naar zijn/haar interesse kiezen. Voor meer informatie verwijzen we naar OnderwijsOnline, Functioneren in Beroep (FiB);
- Een voorkeur opgeven voor de stage tijdens de cursus Samenwerken in Vakmanschap of de cursus Ondernemerschap.

3.8 Overig

n.v.t.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Conform het landelijke beroepsprofiel Nursing 2020 kiest de opleiding er voor de verpleegkundige als generalist op te leiden. De verpleegkundige generalist is een breed opgeleide verpleegkundige die in staat is een probleem van verscheidene kanten te benaderen.

Na de bacheloropleiding Verpleegkunde kun je als hbo-verpleegkundige aan de slag in uiteenlopende (zorg)instellingen en organisaties, zoals:

- Ziekenhuizen
- Ouderenzorg
- Revalidatiezorg
- Wijkverpleging
- Gehandicaptenzorg
- Geestelijke gezondheidszorg
- GGD

De opleiding vormt tevens een voorbereiding op vervolgopleidingen op masterniveau.

Het betreft masters die gericht zijn op inhoud: bijvoorbeeld Master Advanced Nursing Practice (MANP) en Physician assistant (PA) of masters gericht op management: bijvoorbeeld Master of Management and Innovation (MMI).

Hierdoor kan een adequate bachelor-master doorstroom worden bewerkstelligd en kan de hbo-verpleegkundige een aan haar wensen aangepaste beroeps carrière doorlopen. De introductie van de Bachelor-masterstructuur (BaMa) maakt het bovendien mogelijk dat studenten met het hbo-v diploma, na het volgen van een premaster, instromen in een universitaire masteropleiding, bijvoorbeeld Gezondheidswetenschappen en Verplegingswetenschap.

4.2 Beroepsvereisten

Voor de opleiding Verpleegkunde geldt als wettelijke beroepsvereiste dat een verpleegkundige die in het bezit is van een Verpleegkundig getuigschrift niveau 4 of niveau 6, ingeschreven dient te staan in het BIG-register alvorens hij/zij het beroep van verpleegkundige mag uitvoeren.

Na het behalen van het getuigschrift dient de student zelf zich aan te melden bij dit register (<https://mijn.bigregister.nl>)

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.

De eindkwalificaties sluiten aan op de beroepsvereisten.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Rol		Competenties	Kernbegrip
1	Zorgverlener	1	1 Klinisch redeneren
		2	2 Zelfmanagement versterken
		3	3 Indiceren van zorg
2	Communicator	4	4 Uitvoeren van zorg
		5	5 Persoonsgerichte communicatie
3	Samenwerkingspartner	6	6 Inzet informatie-en communicatietechnologie (ICT)
		7	7 Professionele relatie
		8	8 Gezamenlijke besluitvorming
4	Reflectieve EBP professional	9	9 Multidisciplinair samenwerken
		10	10 Continuïteit van zorg
		11	11 Onderzoekend vermogen
5	Gezondheidsbevorderaar	12	12 Inzet EBP
		13	13 Deskundigheidsbevordering
		14	14 Professionele reflectie
6	Organisator	15	15 Morele sensitiviteit
		16	16 Preventiegericht analyseren
		17	17 Gezond gedrag bevorderen
7	Professional en kwaliteitsbevorderaar	18	18 Verpleegkundig leiderschap
		19	19 Verpleegkundig ondernemerschap
		20	20 Coördinatie van zorg
		21	21 Veiligheid bevorderen
		22	22 Kwaliteit van zorg leveren
		23	23 Participeren in kwaliteitszorg
		24	24 Professioneel gedrag

CanMEDS Rol		Competenties per rol	
1	Zorgverlener	1	De verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice.
		2	De verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen.
		3	De verpleegkundige indiceert en voert verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen uit op basis van zelfstandige bevoegdheid of functionele zelfstandigheid zoals beschreven in de wet big.
2	Communicator	4	De verpleegkundige communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de zorgvrager en diens naasten in informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd.
3	Samenwerkingspartner	5	De verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan, werkt effectief samen vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en ondersteunt hen in het zelfmanagement.
		6	De verpleegkundige werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg.
4	Reflectieve EBP professional	7	De verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (Ebp) en innovatie van de beroepspraktijk.
		8	De verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren.
		9	De verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen.
5	Gezondheidsbevorderaar	10	De verpleegkundige bevordert de gezondheid van de zorgvrager of groepen zorgvragers door het organiseren en toepassen van passende vormen van preventie die zich ook richten op het bevorderen van het zelfmanagement en het gebruik van eigen netwerk van de patiënt.
6	Organisator	11	De verpleegkundige toont leiderschap in het verpleegkundig handelen en in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat.
		12	De verpleegkundige plant en coördineert de zorg rondom de zorgvrager/groep zorgvragers.
		13	De verpleegkundige neemt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers binnen de organisatie.
7	Professional en kwaliteitsbevorderaar	14	De verpleegkundige monitort, meet en screent de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt om goede kwaliteit van zorg te borgen dan wel te verbeteren.
		15	De verpleegkundige levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen, protocollen en zorgtechnologie, signaleert het ontbreken en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan.
		16	De verpleegkundige levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming en de ontwikkeling van de verpleegkunde vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief.

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op het NLQF niveau 6 en de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan

(soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor toelichting op de NLQF-niveaus: <https://www.nlqf.nl/nlqf-niveaus>

Niveau 6			
NLQF		EQF	
Context	<ul style="list-style-type: none"> Een onbekende, maar wisselende leef- en/of werkomgeving, ook internationaal. 		
Kennis	<ul style="list-style-type: none"> Bezit gevorderde, gespecialiseerde kennis van, en kritisch inzicht in, theorieën, en concepten van een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied. Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang van de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied. Bezit kennis en begrip van enkele belangrijke actuele problemen, onderwerpen en specialismen gerelateerd aan een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied. 	<ul style="list-style-type: none"> Gevorderde kennis van een werk- of studiegebied, die een kritisch inzicht in theorieën en beginselen impliceert. 	Kennis
Vaardigheden:			
Toepassen van kennis	<ul style="list-style-type: none"> Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten zodanig dat dit een professionele en of wetenschappelijke benadering in beroep en/of kennisdomein laat zien. Past gespecialiseerde, waaronder kritisch-analytische, vaardigheden, toe op de uitkomsten van toegepast onderzoek. Brengt, met begeleiding, een toegepast onderzoek op basis van methodologische kennis tot een goed einde. Stelt argumentaties op en verdiept die. 	<ul style="list-style-type: none"> Gevorderde vaardigheden, waarbij blijkt wordt gegeven van absoluut vakmanschap en innovatief vermogen om complexe en onvoorspelbare problemen in een gespecialiseerd werk- of studiegebied op te lossen. 	Vaardigheden

Niveau 6			
NLQF		EQF	
	<ul style="list-style-type: none"> Evalueert en combineert kennis en inzichten uit een specifiek domein kritisch. Signaleert beperkingen van eigen kennis van de beroepspraktijk en/of bestaande kennis in het kennisdomein en onderneemt actie. Analyseert kritisch, complexe beroeps- en/of wetenschappelijke taken en voert deze uit. 		
Probleemoplossende vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> Identificeert en analyseert complexe en onvoorspelbare problemen in de beroepspraktijk en/of in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken. 		
Leer- en ontwikkelvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> Ontwikkelt zich op eigen initiatief door middel van zelfreflectie en zelfbeoordeling van eigen (leer)resultaten. 		
Informatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> Verzamelt en analyseert op een verantwoorde, kritische manier brede, verdiepte en gedetailleerde beroepsgerelateerde en/of wetenschappelijke informatie over een beperkte reeks van basistheorieën, principes en concepten van en gerelateerd aan een beroep en/of kennisdomein beperkte informatie over belangrijke huidige problemen, onderwerpen en specialiteiten gerelateerd aan het beroep en/of kennisdomein Geeft deze informatie weer. 		

Niveau 6			
NLQF		EQF	
Communicatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert doelgericht op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, collega's, specialisten, niet-specialisten, leidinggevend en of relevante derden in de wetenschappelijke en of beroepsmatige gemeenschap. Past de communicatie aan het doel en de doelgroep aan. 		
Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid	<ul style="list-style-type: none"> Werkt samen in onbekende wisselende leef- en/of werkomgeving, ook internationaal met gelijken, collega's, specialisten, niet-specialisten, leidinggevend en relevante derden. Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen activiteiten, werk en/ of studie en voor het resultaat van het werk van anderen. Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van onvoorspelbare processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen. Verzamelt en interpreteert relevante gegevens met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijk, beroepsmatige, wetenschappelijke of ethische aspecten. 	<ul style="list-style-type: none"> Managen van complexe technische of beroepsactiviteiten of -projecten; de verantwoordelijkheid op zich nemen om in onvoorspelbare werk- of studiecontexten beslissingen te nemen. De verantwoordelijkheid op zich nemen om de professionele ontwikkeling van personen en groepen te managen. 	Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid

5 De opbouw van jouw opleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De studielast van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunten staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

Dat geldt ook voor het versnelde traject voor studenten met een VWO-diploma. Voor een versnelde traject kan de opleiding bestaan uit 240 of 180 studiepunten. Bij de opleiding Verpleegkunde bestaat het versnelde traject uit een opleiding van 240 studiepunten welke in drie jaar te behalen zijn.

Een verkort traject heeft ook 240 studiepunten, maar de totale tijdsduur van de opleiding wordt korter omdat er voor een specifieke groep studenten vrijstellingen gelden. Studenten die in het bezit zijn van een mbo-v-diploma volgen een verkort traject waarbij zij vrijgesteld worden voor 60 studiepunten van het propedeutisch programma.

5.2 Major en minor

Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je bachelorstudie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind

van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.

3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase, ook wel hoofdfase genoemd. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

De lestijdentabel van de HAN staat op HAN Insite.

De lessen van de opleiding Verpleegkunde worden gepland op maandag tot en met vrijdag.

Lestijden		
Lesuur	begin	eind
1	9:00	9:45
2	9:45	10:30
3	10:45	11:30
4	11:30	12:15
5	12:15	13:00
6	13:00	13:45
7	13:45	14:30
8	14:30	15:15
9	15:30	16:15
10	16:15	17:00
11	17:00	17:45
12	17:45	18:30

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

Stages kunnen doorlopen in vakanties en lesvrije weken.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.

Jouw opleiding hoort bij de Academie Gezondheid en Vitaliteit (AGV)..

Meer informatie over de academies vind je op onze website.

Hieronder vind je een overzicht van alle academies.

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op de website [Examen- en toetscommissie](#).

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie via het volgende emailadres: examencommissie-bachelors.agv@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via Opleidingscommissie.verpleegkunde@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: Academieraad.AGV@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: [Medezeggenschap \(han.nl\)](https://www.han.nl/medezeggenschap).

7.3 Studentenvoorzieningen

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN Student Support Center. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op han.nl vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf. 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: [Rechten en plichten \(han.nl\)](http://han.nl).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie www.han.nl.

ONDERSTEUNING

HAN Student Support Center

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Student Support Center. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden, chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal. Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studentbegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten, beroepschriften en bezwaarschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de

Examens en Geschillenadviescommissie.

E: Bureau.klachtengeschild@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#)

INFORMATIEVOORZIENING

Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en OSIRIS? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

Studiecentra

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilleruimtes te vinden.

Via de website [HAN Studiecentra](#) vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informativaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: [HAN Studiecentra](#).

HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

I: [Contact \(han.nl\)](#)

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: [International office \(hanuniversity.com\)](#)

OVERIGE VOORZIENINGEN

Sportfaciliteiten

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

Ondernemerschap

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld.

In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
Cursus	De term cursus verwijst naar een Eenheid van Leeruitkomsten of een Onderwijseenheid en wordt voor alle opleidingsvarianten en bijbehorende onderwijsconcepten gebruikt.

D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen. Niet van toepassing bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten.
Eenheid van leeruitkomsten	Een samenhangend geheel van leeruitkomsten die een student op een leerwegaafhankelijke manier kan verwerven en waarvan de student de beheersing op een leerwegaafhankelijke manier kan aantonen. Aan een eenheid van leeruitkomsten is een tentamen verbonden, dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Een eenheid van leeruitkomsten wordt cursus genoemd.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de cursus waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of dual.
Intekenen	Aanmelden voor deelname aan onderwijs of (deel)tentamens in OSIRIS.
Keuze-cursus	Een cursus die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-cursussen waarna de gekozen cursus voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte cursussen voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Leeruitkomsten (LUKs) staan voor datgene wat een student moet weten, begrijpen of toepassen na een leerperiode (NVAO 2019). Leeruitkomsten zijn afgeleid van eindkwalificaties en worden gekoppeld aan de beroepspraktijk.

Leerwegonafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere cursussen, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die een opleiding opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Een onderdeel van de opleiding dat erop gericht is de welomschreven doelstellingen te verwezenlijken op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden. Aan een onderwijseenheid is een is een tentamen verbonden, die kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Bij het behalen van het tentamen worden de studiepunten toegekend.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
OSIRIS	Het student-informatiesysteem van de HAN.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studieloopbaanbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiejaar	De periode vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.

Studielast	Aanduiding van de studiebelasting van een opleiding of een cursus die is opgebouwd uit onderwijseenheden. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studieplan	Overeenkomst tussen student en HAN bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Ook wel onderwijsovereenkomst genoemd.
Studiepunt	Aan elke opleiding (en elke cursus) zijn studiepunten verbonden. Een studiepunt komt bij een opleiding die is opgebouwd uit onderwijseenheden overeen met de normatieve studielast van 28 studiebelastingsuren. Bij een opleiding die is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten gaat het om de relatieve studielast, er is op grond van het experiment leeruitkomsten geen koppeling met studiebelastingsuren.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentedprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een cursus.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Het afmelden voor deelname aan onderwijs of (deel)tentamens na intekenen.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde cursussen, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
B Opleiding tot Verpleegkundige	voltijd	34560	Nijmegen

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2024-2025, dat wil zeggen vanaf 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het [Inschrijvingsreglement](#).

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Heb je het Taalschakeltraject van de HAN met een getuigschrift afgerond en schrijf je je in voor een opleiding die niet tot het economische domein behoort, dan hoef je geen deficiëntietoetsen meer af te leggen.

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is. Informatie omtrent de toelatingstoets is [hier](#) te vinden.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding in het Nederlands te kunnen starten.

Voldoende beheersing van de Engelse taal om met de opleiding in het Engels te kunnen starten.

2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.4 Praktijkleerovereenkomst

Niet van toepassing.

2.5 Studieplan

Niet van toepassing.

2.6 Eigen bijdrage

De opleiding kan, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je vragen ter dekking van enkele onderwijsvoorzieningen die voortvloeien uit de bijzondere aard van de opleiding. Dit kunnen kosten zijn voor practica, onderwijsexcursies en workshops binnen de opleiding. De opleiding biedt altijd een kosteloos alternatief voor deze onderwijsvoorzieningen, tenzij de voorzieningen niet vervangbaar zijn door een kosteloos alternatief.

In jouw opleiding vragen we een bijdrage van jou in de volgende kosten:

Voor het goed leren beheersen van verpleegkundige vaardigheden is het van belang dat de student deze vaardigheden regelmatig oefent en dat doet met materiaal dat zo nauw mogelijk aansluit op de praktijksituatie. Daarom biedt de opleiding Verpleegkunde de student de mogelijkheid om naast het leren van vaardigheden in docent-begeleide uren, de verpleegtechnische vaardigheden onbeperkt ook onbegeleid te oefenen.

De gebruiksmaterialen die de opleiding ten behoeve van het onbegeleid oefenen ter beschikking stelt, brengen wij studenten in rekening.

Bij aanvang van de studie hbo-v wordt daartoe eenmalig een bijdrage van € 120 gevraagd voor vier studiejaar. Voor de verkorte variant van de opleiding wordt een bijdrage van € 60 voor twee studiejaar vanaf het derde leerjaar gevraagd.

De kosten zijn gebaseerd op een gemiddelde van driemaal oefenen van de vaardigheden. Indien de student vaker oefent worden daarvoor geen extra kosten in rekening gebracht. Dat is zelfs aan te bevelen om bepaalde complexe vaardigheden goed onder de knie te krijgen.

De HAN kan je een financiële tegemoetkoming verlenen als de eigen bijdrage voor jou een onoverkomelijke belemmering vormt. Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot de decaan (studentendecanen@HAN.nl)

Let op: kosten voor leermiddelen en andere materialen die je moet aanschaffen en die voor het volgen van de opleiding noodzakelijk zijn, vallen niet onder de hier beschreven eigen bijdrage. Deze kosten voor onderwijsbenodigdheden dien je als student zelf te dragen. Daarnaast komen ook extra diensten en voorzieningen die geen rechtstreeks verband houden met het onderwijs voor jouw eigen rekening.

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de opbouw, indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Daarnaast lees je in dit hoofdstuk wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De deeltijdvorm van de opleiding wordt beschreven in een aparte OER. Binnen jouw opleiding bestaan de volgende varianten:

- Een standaard traject
- Een versneld traject.
- Een verkort traject.

De HAN verzorgt ook cursussen in een andere taal. De onderwijsonderdelen die alleen in het Engels worden aangeboden en de taaleisen die daarvoor worden gesteld, vind je in het overzicht van cursussen in hoofdstuk 9 van deze onderwijs- en examenregeling.

In een schema ziet jouw opleiding er als volgt uit.

Het standaard traject:

	Semester 1		Semester 2	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Orientatie op het Verpleegkundig Beroep Deel 1: 5 ECT Deel 2: 10 ECT Deel 3: 10 ECT Deel 4: 5 ECT		Vaardig in de Basis Deel 1: 5 ECT Deel 2: 10 ECT Deel 3: 15 ECT	
Leerjaar 2	Partners in Preventie 30 ECT		Waarde(n)volle Zorg (Stage) 15 ECT	Indiceren van Zorg 12,5 ECT
	Functioneren in Beroep 2 2,5 ECT			
Leerjaar 3	Samenwerken in Vakmanschap (Stage) 27,5 ECT		Minor 30 ECT	
	Functioneren in Beroep 3 2,5 ECT			
Leerjaar 4	Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn 30 ECT		Ondernemerschap (Stage) 27,5 ECT	
	Functioneren in Beroep 4 2,5 ECT			

Het versnelde traject:

	Semester 1		Semester 2	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Orientatie op het Verpleegkundig Beroep Deel 1: 5 ECT Deel 2: 10 ECT Deel 3: 10 ECT Deel 4: 5 ECT		Vaardig in de Basis Deel 1: 5 ECT Deel 2: 10 ECT Deel 3: 15 ECT	
Leerjaar 2	Partners in Preventie 30 ECT		Samenwerken in Vakmanschap 27,5 ECT	
	Indiceren van Zorg 12,5 ECT		Lintminor Deel 1 15 ECT	
	Functioneren in Beroep 2 2,5 ECT Functioneren in Beroep 3 2,5 ECT			
Leerjaar 3	Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn 30 ECT		Ondernemerschap 27,5 ECT	
	Lintminor Deel 2 15 ECT			
	Functioneren in Beroep 4 2,5 ECT			

Het verkorte traject:

	Semester 1		Semester 2	
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Vrijgesteld			
Leerjaar 2	Partners in Preventie 30 ECT		Indiceren van Zorg 12,5 ECT	Waarde(n)volle Zorg (Stage) 15 ECT
	Functioneren in Beroep 2a 2,5 ECT			
Leerjaar 3	Samenwerken in Vakmanschap (Stage) 27,5 ECT		Minor 30 ECT	
	Functioneren in Beroep 3 2,5 ECT			
Leerjaar 4	Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn 30 ECT		Ondernemerschap (Stage) 27,5 ECT	
	Functioneren in Beroep 4 2,5 ECT			

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een studielast heeft van 60 studiepunten.

Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaren van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit cursussen van minimaal 2,50studiepunten.

3.2.2 Trajecten, cursussen, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Jouw opleiding verzorgt ook cursussen, eventueel modules en/of minoren in een andere taal dan het Nederlands.

De delen van de opleiding die in een andere taal worden aangeboden en welke taaleisen daarvoor worden gesteld, vind je in het overzicht van cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Trajecten met bijzondere eigenschap wijken af van het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding dat in 3.2.1 staat. Deelname aan trajecten met bijzondere eigenschap is nooit verplicht. Het is een extra mogelijkheid die de opleiding je biedt.

Binnen jouw opleiding bestaan de volgende bijzondere opleidingstrajecten:

- Een versneld traject.
- Een verkort traject.

In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3.1 Versneld traject

De studielast van het versnelde traject bedraagt 180 studiepunten. Deze studiepunten zijn verdeeld over een studieduur van 3 jaar op de wijze zoals is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9.

De opleiding heeft het volgende versnelde traject{{en628}} :VWO-route

Jouw opleiding biedt een versneld traject aan als je in het bezit bent van een vwo-diploma of een daaraan gelijkwaardig diploma. Daarnaast kun je verzoeken om andere diploma's mee te laten wegen bij de beslissing of je tot dit versnelde traject wordt toegelaten.

De studielast van het versnelde traject bedraagt 240 studiepunten. Deze studiepunten zijn verdeeld over een

studieduur van 3 jaar op de wijze zoals is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9.

De opleiding heeft het volgende versnelde traject{{en428}} : VWO-route

Jouw opleiding biedt een versneld traject aan als je in het bezit bent van een vwo-diploma of een daaraan gelijkwaardig diploma. Daarnaast kun je verzoeken om andere diploma's mee te laten wegen bij de beslissing of je tot dit versnelde traject wordt toegelaten.

3.2.3.2 Verkort traject

De studielast van het verkorte traject is gelijk aan de studielast van het standaardtraject.

Het traject wordt 'verkort' genoemd vanwege de vrijstellingen die worden verleend en waardoor de opleiding kan worden afgerond in minder tijd.

Je kunt deelnemen aan een verkort traject als je voldoet aan een van onderstaande voorwaarden op grond waarvan je voor de voor verkorting benodigde vrijstellingen in aanmerking komt:

- een verwant mbo 4-diploma,
- een hbo- of wo-getuigschrift of een verklaring van verwante hbo- of wo-tentamens.

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing

3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing.

3.2.3.5 D-stroom

Niet van toepassing

3.2.3.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)

3.3.1 Keuze-cursussen

Niet van toepassing.

3.3.2 Afstudeerrichting

Niet van toepassing

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen van de opleiding wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in de opleiding kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat cursussen of (deel)tentamens die je al behaald hebt, vervallen.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het curriculum bepaald wat daarvan, voor de studenten die op dat moment zijn ingeschreven voor de opleiding en te maken hebben of krijgen met de wijziging, het gevolg is.

3.5 In- en uittekenen op onderwijs

Als je aan onderwijs wil deelnemen, moet je je op het onderwijs intekenen. Het intekenen op onderwijs vindt plaats in OSIRIS. Als je niet bent ingetekend, kun je niet aan het onderwijs deelnemen. Dit geldt niet voor onderwijs dat bij de start van de opleiding wordt verzorgd. Op dit onderwijs word je door de opleiding ingetekend.

Intekenen op onderwijs is mogelijk vanaf 20 werkdagen tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Na afloop van de intekentermijn kan je je niet meer op het onderwijs intekenen. Je kan dan nog wel een verzoek tot na-intekenen indienen. Als het verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen, word je alsnog op het onderwijs ingetekend.

Een verzoek tot na-intekening moet uiterlijk één werkdag voor de start van het onderwijs voor 9.00 uur zijn ingediend. Voor onderwijs dat start bij aanvang van het studiejaar geldt dat na-intekenen nog mogelijk is tot en met de laatste werkdag van de eerste lesweek. Een verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen als de onderwijsvorm na-intekenen toestaat, er geen maximum aantal studenten aan het onderwijs is gesteld of als dit maximum nog niet is overschreden.

Uittekenen voor onderwijs kan tot uiterlijk een dag voor de start van het onderwijs.

4 Minoren

4.1 Minor

4.1.1 HAN-minoren

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer cursussen.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Nadat je minor is goedgekeurd, kun je je via Osiris intekenen op het onderwijs en het (deel)tentamen van de minor. Hiervoor gelden dezelfde intekentermijnen als voor het in- en uittekenen op onderwijs en (deel)tentamens.

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studieloopbaanbegeleider

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke cursussen onderling voldoende samenhangen;
- of de minor voldoende omvang heeft (30 ECTS).
- {{enof96}}

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor een of meer cursussen hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag doen voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen bij de examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes werkweken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 9.

4.1.4 Minoraanbod

Het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren vind je op [Onderwijs Online](#).

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of cursussen aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door **bij de HAN**:

- één of meer extra cursussen te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra cursus, module of minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider

Voor deelname aan een extra cursus, module of minor heb je geen toestemming nodig van de examencommissie. Let op: dit geldt alleen voor extra onderwijs dat wordt aangeboden door de HAN.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

5.2 Honoursprogramma

Als student kun je deelnemen aan een honoursprogramma. Dit kan een honoursprogramma zijn van je eigen opleiding of een honoursprogramma van een andere opleiding.

Niet van toepassing.

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Premaster

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra programma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursus(sen) en welke (deel)tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Jouw opleiding biedt geen schakelprogramma aan. Wel kan de student een prémaster van Verplegingswetenschappen & Gezondheidswetenschappen als vrije minor volgen.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

Het eerste jaar van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. Het is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven. Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je studieloopbaanbegeleider ter vertrouwelijke registratie.

In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

Het eerste jaar van de bacheloropleiding noemen we de propedeutische fase.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een **bindend** negatief studieadvies.
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door de academiemanager.

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de examencommissie.

Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.

Toelichting: de Examencommissie is door de academiemanager gemandateerd tot het afgeven van de waarschuwing en/of van een positief of negatief studieadvies. De academiemanager zet het advies van de examencommissie vervolgens om in een bindend studieadvies. De eindverantwoordelijkheid ligt daarmee bij de opleiding.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De examencommissie moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben. Dit gebeurt op het volgende moment of de volgende momenten:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet minimaal 15 studiepunten hebt behaald.

Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet minimaal 35 studiepunten hebt behaald.

2. De academiemanager houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiemanager een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te

worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de examencommissie.

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studieloopbaanbegeleider. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

De academiemanager besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studieloopbaanbegeleider. Als de academiemanager besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De academiemanager geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiemanager om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.

Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding kun je geen studieadvies meer krijgen.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de regie neemt op en verantwoordelijk bent voor je eigen leerproces.

Wij willen dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt.

Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Student Support Center biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. Voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. Speciale begeleiding van internationale studenten;
4. Speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Student Support Center biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studieloopbaanbegeleider, of bij HAN Student Support Center. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studieloopbaanbegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studieloopbaanbegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste 3 keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de cursussen.

Als opleiding streven we ernaar om een plek te creëren waar studentenwelzijn, studentparticipatie en studentgerichtheid centraal staan. We streven naar een veilig en inclusief studeer- en stageklimaat waar studenten zich thuis voelen en met respect met elkaar omgaan. We werken aan het verhogen van het studentwelzijn en daarmee hopen we ook het studentsucces te verhogen en het verkleinen van uitval, onder meer door goed aan te sluiten op vo en mbo.

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studieloopbaanbegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studieloopbaanbegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste 3 keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de cursussen.

De opleiding biedt een adequaat systeem van begeleiding waarin de continuïteit in de relatie tussen student en studieloopbaanbegeleider centraal staat. De laatste ondersteunt de student gedurende diens hele opleiding bij het zelfstandig leren, het nemen van verantwoordelijkheid en het maken van keuzes ten behoeve van de studieloopbaan. In de propedeuse ligt het accent op het ontwikkelen van adequate studie-, samenwerkingsvaardigheden terwijl verderop in de opleiding het accent ligt op het begeleiden van de (studie)loopbaan van de student.

Aan studenten die problemen ondervinden bij het leren tijdens de stage biedt de opleiding groepsgewijze ondersteuning bij het praktijkleren aan. Studenten met een Topsportstatus, jonge ouders en/of mantelzorgers kunnen in overleg met de seniorstudieloopbaanbegeleiding en met instemming van de examencommissie stages uitsmeren over een langere periode.

Studenten met een aantoonbare beperking/handicap kunnen voor de beperking relevante tentamenvoorzieningen toegekend krijgen

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Tentamens en deeltentamens

Aan elke cursus is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het resultaat voor het tentamen van de cursus bepalen.

8.2 Tentamen

Met het resultaat van het tentamen dat bij een cursus hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitudes die zijn vereist om een cursus met goed gevolg af te sluiten. De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige cursussen gelden kwalitatieve toegangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die cursus te mogen deelnemen. De toegangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze toegangseisen af te wijken. Voor jouw opleiding kunnen de volgende toegangseisen gelden:

- Je moet bepaald onderwijs hebben gevolgd om aan een deeltentamen deel te mogen nemen.
- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet een omschreven aantal stage-uren/praktijkuren hebben volbracht om aan een deeltentamen te mogen deelnemen.
- Je moet de taal waarin de cursus wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de cursus waar het (deel)tentamen bij hoort.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke cursussen of delen daarvan een deelnameplicht geldt.

De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

* Voor deelname aan de integrale toets (IT) in de propedeuse is de student verplicht om aan te tonen dat hij voldoende geoefend heeft middels de vaardighedenkaart.

* Bij de cursussen waar buitenschools praktijkleren (stage) centraal staat, dient de student voldoende aanwezigheid te laten zien bij het reflectieonderwijs (zie deel 2, hoofdstuk 9).

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende cursus. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

De volgende tentamenvormen kunnen worden gehanteerd:

Toetsvorm	Omschrijving
-----------	--------------

GESP-F	Gesprek fysiek
GESP-O	Gesprek online/digitaal
KENN-F	Kennistentamen fysiek/schriftelijk
KENN-M	Kennistentamen mondeling
KENN-O	Kennistentamen online/digitaal
PART-F	Participatie fysiek
PART-O	Participatie online/digitaal
PERF-F	Performance fysiek/schriftelijk
PERF-O	Performance online/digitaal
PORT-F	Portfolio fysiek/schriftelijk
PORT-O	Portfolio online/digitaal
PRES-F	Presentatie fysiek
PRES-O	Presentatie online/digitaal
PROD-F	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
PROD-O	(Beroeps)Product online/digitaal

Mondelinge tentamenvormen zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.3 De examinerator

Elk (deel)tentamen wordt beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinerator stelt het resultaat vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinerator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer, een woord(kwalificatie) of met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij een **cijferbeoordeling** wordt het resultaat van een (deel)tentamen uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Bij een **woordbeoordeling** wordt het resultaat uitgedrukt in een kwalificatie excellent, goed, ruim voldoende, voldoende, onvoldoende, ruim onvoldoende of slecht. Daarbij geldt de volgende omrekening:

Woordkwalificatie	Afkorting woordkwalificatie	Omrekening
excellent	E	10
goed	G	8
ruim voldoende	RV	7
voldoende	VD	6
onvoldoende	OV	5
ruim onvoldoende	RO	4
slecht	S	2

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of bij een 'voldaan'.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of bij een 'niet-voldaan'.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke tentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan' / 'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in OSIRIS.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer, een woordkwalificatie of met 'voldaan' / 'niet-voldaan' zoals bedoeld in art. 8.3.1, waarbij voor de woordbeoordelingen ook dezelfde omrekening geldt.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan' / 'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in OSIRIS.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald.

Bij het hanteren van een woordkwalificatie wordt bovenstaande omrekening gehanteerd.

Het eindcijfer voor het tentamen wordt als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je het propedeutisch getuigschrift van deze opleiding hebt behaald, kan je je inschrijven voor de postpropedeutische fase van je opleiding.

Als je het propedeutisch getuigschrift nog niet hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om toch alvast deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase. Als je voldaan hebt aan de studievoortgangsnorm, hoeft je geen toestemming te vragen. In dat geval krijg je automatisch toestemming. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

NB Op grond van de regels in het inschrijvingsreglement mag je ook deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase als je door de academiecteur bent vrijgesteld van de eis dat je in het bezit moet zijn van een propedeutisch getuigschrift van de opleiding aan de HAN. Dat kan bijvoorbeeld als je een propedeutisch getuigschrift hebt gehaald van dezelfde opleiding bij een andere hogeschool of als je een ander diploma hebt behaald in binnen- of buitenland dat grond biedt voor vrijstelling van de eis van het moeten hebben van een propedeutisch getuigschrift van deze opleiding.

8.5 Hoe vaak mag je per studiejaar aan een (deel)tentamen deelnemen?

Alle opleidingen zijn verplicht om je ten minste twee keer per studiejaar de gelegenheid te bieden om een (deel)tentamen af te leggen. De opleiding kan een (deel)tentamen ook vaker dan twee keer per studiejaar aanbieden. In de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoe vaak een (deel)tentamen per studiejaar wordt aangeboden en in welke onderwijsperiode een (deel)tentamen wordt aangeboden. In het geval de opleiding een deeltentamen vaker dan twee keer aanbiedt, bepaalt de opleiding hoe vaak studenten het (deel)tentamen mogen afleggen:

Voor jouw opleiding geldt dat je een (deel)tentamen maximaal 2 keer mag afleggen.

In de enkele uitzonderingssituaties kan de opleiding het (deel)tentamen minder vaak aanbieden dan het hiervoor genoemde aantal keer per studiejaar. Dat is enkel mogelijk in één van de volgende situaties:

- de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan maken het onmogelijk. Er moet dan elke studiejaar ten minste één gelegenheid worden geboden om het (deel)tentamen af te leggen,
- fysieke redenen (denk aan inzet van acteurs) of logistieke redenen (denk aan het niet aan kunnen bieden van een extra gelegenheid aan het eind van het studiejaar) maken het onmogelijk.

In het geval een van deze uitzonderingen zich voordoet wordt de student bij aanmelding voor de cursus en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar hierover geïnformeerd.

8.5.1 Intekenen op (deel)tentamens

Als je aan een (deel)tentamen wil deelnemen, moet je je op het (deel)tentamen intekenen. Het intekenen vindt

plaats in OSIRIS. Als je niet bent ingetekend, kun je niet aan het (deel)tentamen deelnemen. Dit geldt niet voor tentamens die plaatsvinden in de eerste maand na de start van de opleiding. Voor deze tentamens word je door de opleiding ingetekend.

Intekenen op een (deel)tentamen is mogelijk vanaf minimaal 20 werkdagen tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.

Voor een enkele toets geldt, in verband met de organisatie van bijvoorbeeld simulanten - dat een student zich niet tot een werkdag voor het (deel)tentamen uit kan schrijven.

In [het toetsjaarrooster](#) van de opleiding staat per (deel)tentamen wat de in- en uitschrijftermijnen zijn.

Na afloop van de intekentermijn kan je je niet meer op het (deel)tentamen intekenen.

Je kan dan nog wel een verzoek tot na-intekenen indienen.

Een verzoek tot na-intekening moet uiterlijk één werkdag voor de tentamendatum voor 9.00 uur zijn ingediend. Een verzoek tot na-intekenen wordt afgewezen als het niet meer mogelijk is om de benodigde voorzieningen, faciliteiten of ondersteuning te regelen. Een verzoek tot na-intekening wordt toegewezen in het geval het jouw laatste (deel)tentamen voor het behalen van een examen betreft of wanneer het tentamen vanwege een curriculumwijziging voor een laatste keer wordt aangeboden.

Als je je op een (deel)tentamen hebt ingetekend, maar toch niet wil deelnemen, dien je je op het (deel)tentamen uit te tekenen. Uittekenen op een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor de tentamendatum. Wanneer je niet uittekent en niet aan het (deel)tentamen deelneemt, wordt door de examiner 'ND' (niet deelgenomen) bij het (deel)tentamenresultaat geregistreerd en heb je een van de tentamengelegenheden gebruikt.

Indien je je door bijzondere omstandigheden niet tijdig hebt kunnen uittekenen kun je bij de examencommissie een verzoek voor een extra tentamengelegenheid indienen.

8.5.2 Aanvraag extra (deel)tentamengelegenheid

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

In het reglement examencommissie (zie Deel 3) zijn nadere regels voor het aanvragen van een extra tentamengelegenheid opgenomen.

8.6 (Deel)tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer het resultaat van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- Het resultaat van een kennis (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt geregistreerd in OSIRIS.
- Het resultaat van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na

maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt geregistreerd in OSIRIS.

- Het resultaat van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Dit resultaat wordt geregistreerd in OSIRIS.

Een resultaat dat in OSIRIS is geregistreerd, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in OSIRIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examiner is herzien.

Wijzigt een resultaat nadat het al is ingevoerd in OSIRIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.8 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt het recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.8.1 Groepsgewijze nabespreking

Uiterlijk binnen 10 werkdagen bekendmaking van het resultaat van een (deel)tentamen wordt door of namens de examiner(en) een groepsgewijze bespreking georganiseerd, tenzij is gebleken dat de studenten daar geen behoefte aan hebben.

8.8.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Als belanghebbende heb je recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examiner, tenzij je van dit recht in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking gebruik had kunnen maken. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na bekendmaking van het resultaat mogelijk gemaakt worden.

Via de volgende [link](#) vind je het document "procedure inzage en nabespreking tentamens" voor de opleiding bachelor Verpleegkunde.

8.9 Leerwegaafhankelijk tentamen

Een leerwegaafhankelijk tentamen is een tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijsseenheid. Als je wilt deelnemen aan een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met

inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.10 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer, woordkwalificatie of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

In het Reglement examencommissie (Deel 3) zijn nadere regels voor het aanvragen van een vrijstelling opgenomen.

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van cursussen, behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

De beoordelingscriteria zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.11 Het examen

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen **twee** wettelijke examens:

het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding.

Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.11.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omrekeningstabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de berekening van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'cum laude' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de propedeuse voor ten hoogste 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen en in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'cum laude'.

8.11.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omrekeningtabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'met genoeg'.

8.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.12.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in OSIRIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmaking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.12.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinerator een (digitaal) bewijsstuk. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de cursus en je resultaat. De examinerator is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.12.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift?

Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.12.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing

8.13 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

Propedeutisch getuigschrift

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de propedeutische fase te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

Bachelor getuigschrift en diplomasupplement

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de opleiding te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.13.1 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Opleiding	Graad en graadtoevoeging	Officiële bekorting
Bachelor opleiding tot verpleegkundige	Bachelor of Science	BSc

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

8.13.2 Extra aantekeningen

Niet van toepassing

8.13.3 Uitstel getuigschrift

Je mag het aanvragen van je getuigschrift uitstellen. De maximale termijn van uitstel is twee jaar.

8.14 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen.

9 Beschrijving van het onderwijs

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven.

Hieronder staat een schematisch overzicht van de inrichtingsvormen en opleidingstrajecten.

Naam opleiding:	B Opleiding tot Verpleegkundige				
CROHO-nummer	34560				
Inrichtingsvorm	Voltijd		Deeltijd		
Taal	Nederlands		Nederlands		
Varianten en trajecten	Verkort Versneld		Verkort Versneld		

9.1 Cursussen van de opleiding

Cursussen van de propedeutische fase

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9.

Cursussen van de postpropedeutische fase

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9.

9.2 Minoren van de opleiding

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Minoren.

9.3 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

9.4 Honours-, talentenprogramma's en premasters

9.4.1 Honoursprogramma

Niet van toepassing.

9.4.2 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

9.4.3 Premaster

Niet van toepassing.

9.5 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.5.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

9.5.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.6.1 Versneld traject

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9 - Versneld traject.

9.6.2 Verkort traject

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9 - Verkort traject.

9.6.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.6.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

9.6.5 D-stroom

Niet van toepassing.

9.6.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.6.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van cursussen, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De academiemanager en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek

evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De opleiding evalueert het onderwijs op twee manieren:

Kwalitatief: gedurende de cursus bevaart de planningsgroep (PG) zowel studenten als docenten naar hun ervaringen. De vorm die de PG hierbij gebruikt wordt door de PG gekozen.

Kwantitatief: in de laatste lesweek wordt het onderwijs van een cursus middels een gestandaardiseerde vragenlijst geëvalueerd met zowel studenten als docenten. Een PG kan drie specifieke vragen aan de standaardlijst toevoegen.

Op basis van de uitkomsten van de evaluaties wordt een verbeterplan-sessie gehouden. Studenten kunnen zich opgeven om samen met de PG aan de hand van de evaluatie uitkomsten een verbeterplan te maken.

Dit verbeterplan wordt allereerst voorgelegd aan het (jaar)team waarbinnen de cursus valt. Wanneer zij akkoord zijn gaat het verbeterplan indien nodig naar Onderwijs en Toetsing. Indien zij akkoord zijn, wordt het verbeterplan definitief gemaakt en op de OnderwijsOnline pagina van de commissie kwaliteitszorg geplaatst. De PG is verantwoordelijk voor de uitvoering van het verbeterplan. Aanpassingen voortkomend uit het verbeterplan worden in de nieuwe studiehandleiding vermeld.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid getuigschrift

Een behaald propedeutisch examen en bachelorgetuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde (deel)tentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens. Een (deel)tentamen kan indien mogelijk, ondergebracht worden in een andere cursus ter vervanging van een ander (deel)tentamen met dezelfde leeruitkomsten of leerdoelen

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die een cursus in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde cursus. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

n.v.t.

11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

Niet van toepassing

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens

Over de regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Binnen de HAN geldt ook een algemene gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met de surveillant om;
2. gedraagt zich zodanig dat andere studenten niet gestoord worden bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als de student zich kan identificeren met een geldige HAN collegekaart of een geldig identiteitsdocument. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsdocument identificeren;
4. dient – ter controle van de identiteit door de surveillant - de eigen, geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of

een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente deelgenomen worden aan het tentamen. De surveillant dient hiervoor contact op te nemen met de coördinator om te bepalen of dit akkoord is. Vervolgens wordt dit genoteerd op het proces-verbaal/presentielijst.

Extra vereisten bij digitaal tentamen

1. Bij afname van een digitaal tentamen wordt van de student verwacht dat de student actief heeft deelgenomen aan het proeftentamen dat door de opleiding wordt georganiseerd en dat de student is geïnformeerd over de tentamenapplicatie, de fraudepreventie applicatie en de toelichting op gebruik persoonsgegevens.
2. De ten behoeve van het digitale (deel)tentamen door de student meegenomen laptop dient te voldoen aan de eisen die de HAN hieraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite.
3. Indien de laptop van de student niet compatibel is met de tentamen- en fraudepreventiesoftware, kan de student voor deelname aan het (deel)tentamen een leenlaptop bij de opleiding/academie aanvragen.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die de student nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren en digitale versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. In het geval deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert de student deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet;
9. mag voorafgaand aan een digitaal tentamen inloggen op de tentamenapplicatie, zich identificeren via SURF-connect of Microsoft Azure en wacht bij het voorblad van het(deel)tentamen totdat de surveillant het sein geeft dat er gestart mag worden met de afname van het (deel)tentamen.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een

surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of het werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die op basis van Osiris of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student bij het intekenen op het tentamen heeft aangegeven gebruik te willen maken van deze faciliteiten;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het schriftelijk tentamen met de voorgeschreven schrijfbependingen zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen kopiëren of scannen of anderszins (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen;
9. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;
3. zorgt in geval van digitale tentaminering dat de meegenomen laptop en de daarbij behorende muis en oordopjes voldoen aan de eisen die de HAN daaraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde formulier 'Proces-verbaal tentamen' voor gezien. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken de eigen naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde

gegevens (juist) zijn ingevuld;

2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor de eigen handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten;
4. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de tentamenapplicatie en de blokkeerssoftware is afgesloten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met de surveillant om;
2. gedraagt zich zodanig dat andere studenten niet gestoord worden bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie de eigen geldige HAN collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen HAN collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsdocument kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal:

2. noteert de eigen naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van de eigen identiteit door de surveillant - de eigen, geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking;
4. wordt alleen toegelaten tot de digitale inzage wanneer de student een laptop bij zich heeft die voldoet aan de door de HAN gestelde eisen. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttentamen zelf zorg te dragen voor een kopie van het eigen antwoordformulier (gele doorslag);
2. dient bij inzage van een digitaal (deel)tentamen in de loggen op de tentamenapplicatie, en zich te identificeren via SURF-connext of Microsoft Azure;
3. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
5. dient jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. draagt er tevens zorg voor dat mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag in geval van schriftelijke tentaminering alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van het schrapkaarttentamen)
 - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht de student dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen;
8. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

Bij protest

De student:

1. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaatst ter bevestiging hiervoor de eigen handtekening op de presentielijst;
2. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de gehele tentamenapplicatie en blokkeerssoftware is afgesloten;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

4 Bijlage: Proces-verbaal tentamen / Official report exam

Naam surveillant *Name of supervisor:*

.....

Code/naam tentamen *Code/name of exam*

.....

Tentamendatum en tentamentijdstip *Date and time of exam*

.....

Tentamenlokaal *Exam room:*

.....

Plaats *Place:*

.....

DEEL 1: UITREIKEN VAN HAN LAPTOPS / LOAN OF HAN LAPTOPS

Totaal aantal uitgeleende HAN laptops *Total number of loaned HAN laptops*

.....

Naam én studentnummer van de student aan wie de HAN laptop is uitgeleend en de reden van uitleen
Name and student number of the student to who the HAN laptop has been lent and the reason for lending

1. (Naam, studentnummer en reden *name, student number and reason)*

.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

4.....

.....

5.....

**DEEL 2: MELDING VAN EEN GECONSTATEERDE VERMOEDELIJKE ONREGELMATIGHEID OF FRAUDE /
NOTIFICATION OF A SUSPECTED IRREGULARITY OR FRAUD**

Naam student *Name of student*

.....

Studentnummer *Student number*

.....

Beknopt verslag door de surveillant van de geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude
Brief written report report of the suspected irregularity/fraud by the supervisor

.....

.....

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

.....

.....

Handtekening surveillant *Supervisor's signature:*

.....

Handtekening 'voor gezien' van student *Student's signature to confirm he/she has read the form*

.....

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. De surveillant laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. They provisionally allow the student to finish the exam, and seizes all documents that they suspect are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

2 Reglement examencommissie

3 Reglement examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen 2024-2025

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de cursussen, (deel)tentamens en examens van de opleiding(en):
 - hbo verpleegkunde (voltijd, deeltijd)
 - medische hulpverlening
 - vaktherapie (voltijd, deeltijd)

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.

3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via Onderwijsonline en Brightspace.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
18. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen van een cursus.
19. Het beslissen op het verzoek van de bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij

- een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
 25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
 26. Het adviseren van de academiecteur over de onderwijs- en examenregelingen(en).
 27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
 28. Deze eisen zijn:
 - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - het collegegeld dient betaald te zijn.
 29. Het beslissen over de termijn van uitstel wanneer een student het diploma niet aanvraagt, nadat de student alle onderdelen van het examen heeft behaald.
 30. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
 31. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent.
 32. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: Het beslissen op een verzoek tot vrijstelling van een deelnameplicht, al dan niet onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 20 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiecteur¹ en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiecteur en examencommissie(s)

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt één keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de academie.
2. De examencommissie overlegt één keer per studiejaar met de academiecteur.

¹ Hiermee wordt bedoeld: degene die zeggenschap heeft over de opleiding en de directe gesprekspartner is van de examencommissie. In verband met HAN2020 is in dit model niet aan te geven welke functionaris hier moet worden opgenomen. Dit kan de examencommissie in haar reglement zelf aanpassen.

3. De examencommissie overlegt één keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende academie en de academiedirecteur.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/Examencommissie en Brightspace.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de onderwijs- en examenregeling(en) opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:
 - de constructie van (deel)tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan en Brightspace.;
 - de afname van (deel)tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan en Brightspace.;
 - de beoordeling en vaststelling van de uitslag van (deel)tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan en Brightspace.

De concrete uitwerking van deze richtlijnen en aanwijzingen zijn te vinden op de OnderwijsOnline of Brightspace pagina van de betreffende onderwijseenheid.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/Examencommissie en Brightspace.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.

2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende tentaminering;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de eventuele inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijkskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn op te vragen bij de examencommissie.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (cursus, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
 - Een verzoek voor vrijstelling voor een onderwijseenheid/module en/of deeltentamen wordt bij voorkeur in de maand september ingediend. In de praktijk kunnen vrijstellingen op elk moment in het studiejaar worden aangevraagd. Studenten dienen echter rekening te houden met een beoordelingstermijn van maximaal 20 werkdagen. Daarbij wordt af en toe nog aanvullende informatie opgevraagd. Dit betekent dan op dat moment een afwijzing en de aanvraag wordt opnieuw beoordeeld wanneer de aanvraag is aangepast en het aanvullende bewijsmateriaal is aangeleverd.
 - Een verzoek voor vrijstelling moet altijd digitaal via een zaak in Osiris worden ingediend. Hierbij dient het formulier "aanvraag vrijstelling" te worden ingevuld en geüpload. Het formulier is te vinden op Onderwijsonline en Brightspace. Je kunt pas vrijstelling aanvragen voor een cursus nadat je je in Osiris hebt ingetekend voor de betreffende cursus.
 - Bij het verzoek moet de student authentiek bewijsmateriaal toevoegen waarmee hij wil aantonen:
 - De beroepstaken/indicatoren/eenheid van leeruitkomsten van de onderwijseenheid/module reeds te beheersen (vrijstelling gehele OWE/Module);
 - Reeds aan de beoordelingscriteria van een deeltentamen/leeruitkomst te voldoen (vrijstelling voor een deeltentamen).
 - De beroepstaken/indicatoren en de beoordelingscriteria/leeruitkomsten staan beschreven in deel 3 van het OSOER bij de beschrijving van de betreffende onderwijseenheid/module.
 - De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examinerator dan wel een externe deskundige.
 - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede via Osiris.
 - Indien de vrijstelling is verleend of het leerwegaafhankelijke tentamen met een voldoende of hoger is beoordeeld, zorgt de examencommissie voor registratie van de verleende vrijstelling of de behaalde beoordeling in Osiris.
2. Vrijstellingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 3.

Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap

1. Studenten met een handicap, chronische ziekte, anderstaligheid of topsportstatus kunnen met inachtneming van de beroepseisen tentamenfaciliteiten of aanpassingen in de wijze waarop zij het studieprogramma doorlopen, toegekend krijgen (conform studentenstatuut).
2. Een verzoek voor extra faciliteiten wordt bij voorkeur in de maand september doch uiterlijk in de tweede week van een onderwijseenheid/module ingediend via een zaak in Osiris.
3. Tot toekenning van faciliteiten vanwege handicap of chronische ziekte wordt slechts overgegaan indien de student bij zijn verzoek voor toekenning van faciliteiten een onderzoeksrapport van een ter zake erkende deskundige overlegt (b.v. dyslexieverklaring van erkende GZ-psycholoog, een DSM-diagnose door psychiater of Klinisch psycholoog etc.) en de aanpassing zich verhoudt met de beroepseisen.
4. Studenten die door de senior-studieloopbaanbegeleider zijn aangemerkt als anderstalige student kunnen bij toetsen aanspraak maken op de volgende extra voorzieningen:

- De student krijgt bij alle schriftelijke toetsen verlengde toetstijd;
 - De student mag tijdens schriftelijke toetsen gebruikmaken van een woordenboek;
 - Daar waar inhoudelijke verslaglegging beoordeeld wordt (stageverslag, schrijfpodracht etc.) vervallen voor de OWE's uit de propedeutische fase, voor leerjaar 1 en 2 van de MHV, vaktherapie en hbo-v voltijd, en module 1, 2 en 3 van de hbo-v deeltijd, de eisen die aan de beheersing van de Nederlandse taal gesteld worden. Bij een verslag dat door gebrekkig Nederlands moeilijk te beoordelen is, mag de docent deze student voor OWE's uit de propedeutische fase, voor leerjaar 1 en 2 van de MHV, vaktherapie en hbo-v voltijd, en module 1, 2 en 3 van de hbo-v deeltijd, oproepen voor een verhelderend gesprek.
5. Studenten met een topsportstatus moeten ter verkrijging van faciliteiten bewijsmateriaal zoals participatie aan trainingen en wedstrijden overleggen.

Artikel 5.4 Nadere regels m.b.t. vrije minoren

De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

1. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.
2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het OSIRIS van de HAN.
3. In het geval van een vrije minor beoordeelt de examencommissie of de minor aan de volgende criteria voldoet:
 - de minor is van voldoende niveau (hbo postpropedeutisch niveau);
 - de minor is van voldoende omvang (studiebelasting is gelijk aan 30 studiepunten = 840 studiebelastingsuren);
 - de minor is verbredend en/of verdiepend op de major van de opleiding. Een student kan onderbouwen wat de toegevoegde waarde van de minor is in het licht van de opleiding en de minor overlapt niet met het majorprogramma.

Alleen wanneer een beoogde vrije minor aan bovenstaande criteria voldoet kan deze worden ingezet.

Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de academiedirecteur)

Wanneer een student van de opleidingen BMH of hbo-v (voltijd of deeltijd) een bindend negatief studieadvies dreigt te krijgen heeft hij de mogelijkheid gehoord te worden door de examencommissie om zijn persoonlijke omstandigheden toe te lichten. De student dient zich hiervoor per e-mail bij de examencommissie (examencommissie-bachelors.agv@han.nl), aan te melden en dient voorafgaand aan het gesprek een advies van de aan te leveren en een eventuele verklaring van een ter zake doende deskundige in het geval van persoonlijke medische omstandigheden. De examencommissie beoordeelt de situatie van de student en kan besluiten het uitspreken van het studieadvies op te schorten tot een nader te bepalen moment. Indien er geen grond is voor opschorting spreekt de academiedirecteur het bindend negatief studieadvies uit.

Voor de opleiding Vaktherapie geldt: wanneer een student een bindend negatief studieadvies dreigt te krijgen heeft hij de mogelijkheid gehoord te worden door de academiemanager. Het bindend studieadvies wordt vanuit naam van de academiemanager taken verstuurd.

Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t. aanvragen extra tentamengelegenheid

5.6.1 Voor de opleidingen hbo-v (voltijdse en deeltijdse variant) en MHV geldt:

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een deeltentamen. Uitzondering hierop zijn de onderwijsseenheden BPV en de integrale toetsen. De deeltentamens van de onderwijsseenheden BPV en de integrale toetsen worden minimaal eenmaal per studiejaar aangeboden.

2. Een deeltentamen wordt meerdere keren per jaar geprogrammeerd. Hierdoor kan de student zelf kiezen op welke momenten hij zijn toegestane toetsmomenten benut.
3. De student kan slechts deelnemen aan een deeltentamen indien hij/zij zich tijdig heeft ingeschreven voor een toetsmoment in Osiris.
4. De student staat automatisch ingeschreven voor het eerste toetsmoment tijdens het volgen van een owe of module.
5. Een student kan zich tot 1 dag voor de tentamendatum uittekenen.
6. Wanneer een tentamen binnen een dag plaatsvindt geldt dat uitschrijving slechts met instemming van de academiemanager van betreffend leerjaar/opleiding mogelijk is.
7. Inschrijving voor een tentamen buiten de inschrijftermijn is slechts met instemming van de academiemanager van betreffend leerjaar/opleiding mogelijk.
8. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie (examencommissie-bachelors.agv@han.nl).
9. Een verzoek voor een extra toetskans en/of een vervroegd toetsmoment ten behoeve van afstuderen (vanwege beperkte studieachterstand examen niet behaald) wordt pas in de examenvergadering in behandeling genomen, dat wil zeggen op het moment dat alle andere tentamenresultaten bekend zijn.
10. Een student komt in aanmerking voor een extra toetskans en/of een vervroegd toetsmoment ten behoeve van het afstuderen wanneer hij een achterstand van maximaal twee deeltentamens heeft.

5.6.2 Voor de opleiding Vaktherapie (voltijdse en deeltijdse variant) geldt:

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een (deel)tentamen.
2. Een student neemt automatisch deel aan het deeltentamen na het volgen van de OWE.
3. Mocht een student niet deel kunnen nemen aan een (deel)tentamen door persoonlijke omstandigheden of overmachtsituatie, die van invloed zijn geweest op de voorbereiding en/of uitvoering van de toets, dan dient hij/zij deze omstandigheden zo tijdig mogelijk aan te geven bij de slb-er. De student kan (in overleg met de slb-er) een verzoek indienen bij de academiemanager om in het huidige studiejaar een ander toetsmoment te plannen.
4. Studenten die niet hebben deelgenomen aan een OWE en toch gebruik willen maken van een toetsmoment (b.v. om een (on)voldoende te verbeteren) dienen zich uiterlijk in week 2 van de betreffende periode aan te melden bij de eigen slb-er.
5. Een verzoek voor een extra toetsmoment ten behoeve van afstuderen wordt pas in behandeling genomen als er nog maar een (deel)tentamen open staat.
6. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

Voor alle opleidingen geldt:

Een verzoek voor het mogen afleggen van een tentamen in een andere toetsvorm wordt slechts in behandeling genomen indien de student:

- minimaal 3 keer heeft deelgenomen aan de standaard toetsvorm;
- gebruik heeft gemaakt van de standaardondersteuning bij toetsen (inzage en nabespreking heeft bijgewoond, aan individuele toetsbespreking heeft deelgenomen);
- het verzoek indient op grond van een functiebeperking zoals beschreven in artikel 5.3 van dit reglement.
- de relatie tussen de persoonlijke omstandigheden en de aangevraagde aanpassing voldoende aannemelijk maakt.

Bij het besluiten tot een aangepaste toetsvorm dient altijd zo dichtbij de oorspronkelijke toetsvorm als mogelijk gebleven te worden.

Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

Niet van toepassing.

Artikel 5.9 Nadere regels m.b.t. bepalen van de termijn van uitstel bij het niet aanvragen van een diploma.

Wanneer een student zijn diploma niet aanvraagt gaat de examencommissie na twee jaar er toe over alsnog het getuigschrift uit te reiken.

Artikel 5.10 Nadere regels m.b.t. het vervallen van oude studiepunten

Voor hbo-v (voltijdse en deeltijdse variant) en MHV geldt:

1. Gezien de eisen die de wet BIG stelt ten aanzien van bekwaamheid en bevoegdheid ten aanzien van het uitvoeren van vaardigheden, dient een student bij herstart na onderbreking van minimaal een jaar opnieuw de reanimatietoets te behalen en opnieuw te voldoen aan de eisen t.a.v. vaardigheden die gelden voor het jaar waarin de student herstart.

Voor hbo-v voltijd geldt hiernaast:

2. Vanaf september 2016 worden de studenten van de opleiding Verpleegkunde-voltijd opgeleid conform het landelijke beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020. Dit profiel wijkt sterk af van het oude opleidingsprofiel. De eindkwalificaties van het oude opleidingsprofiel wijken af van de eindkwalificaties van het nu geldende opleidings- en beroepsprofiel. Om die reden dienen studenten die gestart zijn voor september 2016, ongeacht het reeds behaalde aantal studiepunten, de onderwijseenheid Ondernemerschap te volgen en te behalen.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.'
2. Onder fraude wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.'
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamens of deeltentamens;
 - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.

- vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
- b. het bekend maken of zich in kennis stellen van vragen en/of –antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
- c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- e. het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
- f. het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
- g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
- h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
- i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens.
- j. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
- k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
- l. al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b. het geven van een schriftelijke berisping;
 - c. het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot het registreren van een 'F' bij het (deel)tentamenresultaat in OSIRIS;
 - d. het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - e. bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);

- f. intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten² en gaat daarbij uit

² Laatste vastgestelde versie: CvB-besluit 2021/1883. Controleer altijd of er een meer recente versie is vastgesteld.

van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.

3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiecteur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. Indien van toepassing: De betrokken academiemanager³ ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examiner kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examiner bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a) het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examiner of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

³ Hier gaat het erom dat degenen die het dichtst bij het onderwijs zijn betrokken een afschrift ontvangen van het jaarverslag. Als er een academiemanager is die verantwoordelijk is voor (de kwaliteit van) de opleiding, dient hij/zij dat verslag te ontvangen. Hier het dus zo regelen dat het recht doet aan de organisatie van de opleiding/academie.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit bacheloropleidingen (AGVB) op 22 maart 2024 en treedt in werking met ingang van 1 september 2024.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit bacheloropleidingen (AGVB) dat is vastgesteld op 17 maart 2023.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen, 22 maart 2024

Namens de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen,



Mevrouw C.W.J. Campman Melssen, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ⁴ of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ⁵
1	<ul style="list-style-type: none"> a. Beslissen op individuele vrijstellingsverzoeken van studenten b. Beslissen op verzoeken m.b.t. bijzondere leerroutes en leerwegonafhankelijke tentamens c. Beslissen om een student een extra (deel)tentamen gelegenheid te bieden d. Beslissen op verzoek om een andere tentamenvorm e. Beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en zo nodig treffen van maatregelen conform de sanctieladder, zoals is vastgesteld door de examencommissie AGV Bacheloropleidingen. f. Beslissen op verzoeken voor het volgen van een Kies op Maat minor. g. Al dan niet verlenen van goedkeuring aan een student om een vrije minor, zijnde niet een Kies op Maat minor te volgen h. Verlenen van toestemming aan studenten die nog niet in het bezit zijn van een propedeuse om deel te nemen aan (deel)tentamens van de hoofdfase. 	Leden examencommissie
2	<ul style="list-style-type: none"> a. Beslissen op verzoeken om verlengde toetstijd en spraakondersteuning voor studenten met een functiebeperking b. Beslissen op verzoeken om gebruik woordenboek, verlengde toetstijd en toetsen in een apart lokaal met andere studenten met verlengde toetstijd van studenten waarvoor Nederlands de tweede taal is c. Beslissen op verzoeken voor aanpassing van de toetsplanning 	Senior slb

⁴ Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

⁵ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij 'Onze mensen'. Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examiner). Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

	voor studenten met een topsportstatus.	
3	Vaststellen of een student voldoet aan alle voorwaarden om een getuigschrift te ontvangen (accorderen via slaagoverzichten)	Voorzitter examencommissie/ secretaris examencommissie
4	Het neutraliseren van een toetsinschrijving wanneer een student vanwege persoonlijke omstandigheden geen gebruik heeft kunnen maken van het toetsmoment.	Academiemanager

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen 22 maart 2024

Namens de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen



Mevr. C.W.J. Campman-Melssen, voorzitter

Bijlage 2: Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

	Aan de examencommissie gemandateerde taken
1	Het verlenen van de graad Bachelor of Science

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

Vrijstelling voor de minor in de opleiding hbo-v (voltijd en deeltijd)

Verantwoording

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding Verpleegkunde verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bacheloropleidingen:

Ba Sociaal Pedagogische Hulpverlening
Ba Fysiotherapie
Ba Ergotherapie
Ba Logopedie
BA Voeding en diëtetiek
Ba Toegepaste Psychologie
Ba Pedagogiek
Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening
Ba Creatieve therapie
Ba Medische hulpverlening
BA leraar zorg en welzijn
BA management in zorg en dienstverlening

Betreffende door CZO gecertificeerde en erkende opleidingen

Anesthesiemedewerker
Ambulanceverpleegkundige
Cardiac care verpleegkundige
Dialyseverpleegkundige
Geriatricverpleegkundige
Gipsverbandmeester
Intensive care verpleegkundige
Intensive care-kinderverpleegkundige
Intensive care-neonatologieverpleegkundige
Kinderverpleegkundige
Medium care verpleegkunde
Neuroverpleegkundige
Obstetricverpleegkundige
Oncologieverpleegkundige
Recoveryverpleegkundige
Spoedeisende hulp verpleegkundige
Endoscopieverpleegkundige

Vrijstelling voor de minor in de opleiding MHV

Verantwoording

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding MHV verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

Betreffende bacheloropleidingen:

Ba Verpleegkunde

Ba Fysiotherapie

Ba Toegepaste Psychologie

Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening

Vrijstelling in de opleiding hbo-v deeltijd op basis van eerder behaald diploma mbo-v/Inservice A/B/Z

Verantwoording

Bij de opleiding Verpleegkunde – deeltijd bestaat er een verkort programma voor studenten die reeds een getuigschrift Verpleegkunde niveau 4 of diploma Inservice-opleiding A, B of Z behaald hebben en BIG-geregistreerd zijn.

Sinds 1996 worden vijf kwalificatieniveaus onderscheiden voor verpleegkundigen, verzorgenden en helpenden, waarvan er twee niveaus betrekking hebben op het domein van de verpleegkundige, namelijk niveau 4 (mbo-v en Inservice A, B of Z-opgeleid) en niveau 5 (hbo-v opgeleid). Om doorstroming van niveau 4 naar niveau 5 mogelijk te maken heeft de opleiding verpleegkunde van de HAN een programma ontwikkeld voor de instromende student die reeds een diploma Verpleegkunde niveau 4 heeft behaald.

Om te beoordelen welke vrijstellingen de hbo-v Nijmegen op basis van de reeds behaalde kwalificatie verantwoord kan toekennen aan betreffende deeltijdstudent, heeft de examencommissie onderdelen van de hbo-v-deeltijd opleiding vergeleken met eindkwalificaties uit het Kwalificatiedossier voor de verpleegkundige-niveau 4, zoals deze landelijk zijn vastgesteld door Calibris (KMC).

Bevindingen bij vergelijking

1. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 1 - "Het bieden van zorg en begeleiding in het verpleegkundig proces" is geconcludeerd dat de niveau 4 -opgeleide de competenties verworven heeft die centraal staan in de modules:

- De uitvoerende verpleegkundige
- De organiserende verpleegkundige
- Propedeuse-examen met daarin integrale toets 1

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 1 in een 9-tal werkprocessen is uitvoerig en sluit goed aan bij hetgeen door de studenten op de hbo-v bij de beroepsrollen "Zorgverlener", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 7 en 8), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 13,14 en 15), "Gezondheidsbevorderaar" en "Organisator" aan bod komt. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor bovenstaande modules verantwoord.

2. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 2- "Het uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken" is geconcludeerd dat niveau 4 - opgeleiden de competenties verworven hebben die die centraal staan in module:

- De zorgprofessional.

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 2 in 3 werkprocessen wordt binnen de opleiding uitgewerkt bij de beroepsrollen "Communicator", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 9 en 10), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 11 en 12) en "Professional en Kwaliteitsbevorderaar", allen op niveau 1. De onderwijseenheid De zorgprofessional omvat deze beroepsrollen en kerncompetenties. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor de module De zorgprofessional verantwoord.

Met bovenstaande is een verkorting van 90 sbu verantwoord.

Vrijstelling in de opleiding hbo-v- voltijd op basis van eerder behaald diploma mbo-v.

Studenten met een afgeronde mbo-v-opleiding kunnen instromen in de hbo-v-voltijd. De betreffende studenten volgen een verkort programma en worden voor 60 studiepunten vrijgesteld.

Verantwoording

Per september 2017 volgen de studenten die de hbo-v-voltijd verkorte route voor mbo-v-opgeleiden volgen, het curriculum dat aansluit bij het landelijk beroepsprofiel Bachelor 2020.

Ter beoordeling of studenten die in het bezit zijn van een diploma verpleegkunde niveau 4 in aanmerking komen voor vrijstellingen in onze opleiding, zijn de kernbegrippen en het daarbij geformuleerde beroepsgedrag, die onze opleiding in elke leerjaar als eindkwalificatie heeft vastgesteld, vergeleken met het Kwalificatiedossier MBO – Verpleegkunde kwalificatierapport (2012, Calibris).

Op basis van deze analyse heeft de examencommissie besloten een vrijstelling van 60 stp toe te kennen aan diegene die in het bezit zijn van een diploma Verpleegkunde niveau 4.

De analyse staat in het overzicht op de volgende bladzijde beschreven.

Toelichting bij dit overzicht:

1. De propedeuse van de hbo-v bestaat uit twee onderwijsseenheden welke in de tabel hieronder in de eerste kolom zijn beschreven.
2. In het mbo-kwalificatiedossier worden de eindtermen niet uitgedrukt in kernbegrippen maar in competenties. De kernbegrippen zoals ze in kolom 3 beschreven staan zijn in een samenwerking tussen mbo-raad (Opleidingen verpleegkunde) en het LOOV (2017) geïdentificeerd als behorend tot het curriculum van de mbo-v. De mate waarin aandacht besteed is aan deze kernbegrippen is niet per kernbegrip gelijk maar garandeert een voldoende bekend zijn met de betreffende kennis en vaardigheid om tot een vrijstelling te komen op die kernbegrippen op het niveau van de propedeuse van de hbo-v.
3. De in de tweede kolom beschreven kernbegrippen zijn de kern van het onderwijs van de in de eerste kolom beschreven onderwijsseenheid. De rode kernbegrippen in de tweede kolom worden zoals in de derde kolom te zien is, voldoende behandeld binnen de mbo-v om ze op niveau 1 binnen de hbo-v vrij te stellen. De zwarte kernbegrippen in de tweede kolom worden niet voldoende gedekt door de hbo-v en worden in het eerste jaar van de instroomroute van de hbo-v aangeboden in de daarvoor specifiek ontwikkelde onderwijsseenheden "Zorg ontwerpen" en "Preventie"

Onderwijseenheid	Aangeboden kernbegrippen op niveau 1 bij deze OWE voor de reguliere VT hbo-v	Vrijgestelde Kernbegrippen voor mbo-v instroom op niveau 1 hbo-v
<p>OWE 1 Oriëntatie op het verpleegkundig beroep</p> <p>In deze cursus staat het oriënteren op het verpleegkundig beroep centraal. Er wordt toegewerkt naar een praktische toepassing van het verpleegkundig proces in de vorm van een zorgplan.</p> <p>De student maakt een begin met het ontwikkelen van een professionele houding. Er wordt stil gestaan bij het eigen handelen, de wijze van communiceren en eigen normen en waarden in relatie tot het beroep. Daarnaast wordt de basis gelegd ten aanzien van het reflecterend en onderzoekend vermogen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 19. Verpleegkundig ondernemerschap 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag 	<p>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de mbo-v</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 17. Gezond gedrag bevorderen 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag <p>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de mbo-v</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming
<p>OWE 2 Vaardig in de basis</p> <p>Deze onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op de daarop volgende onderwijseenheden.</p> <p>In deze cursus staat het toewerken naar het verlenen van integrale zorg in een laagcomplexere situatie centraal. Vaardig in de basis wordt in één geheel aangeboden maar in drie delen in het OS/OER beschreven. Zo kunnen tussentijds studiepunten toegekend worden voor behaalde competenties waardoor de propedeuse student resultaat ziet in het toekennen van studiepunten wanneer een tentamen behaald is.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag 	<p>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de mbo-v</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg 17. Gezond gedrag bevorderen 20. Coördinatie van zorg 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag <p>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de mbo-v</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg 5. Persoonsgerichte communicatie 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming

3 Reglement opleidingscommissie

4 Reglement opleidingscommissie voltijd en deeltijd

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie(s) voor de opleiding Verpleegkunde voltijd en deeltijd.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹
6. De opleidingscommissie voor de opleiding Verpleegkunde is voor één opleiding/een groep van opleidingen ingesteld. De opleidingscommissie Verpleegkunde bestaat uit 2 kamers: een kamer voor de voltijd inrichtingsvorm en/of een kamer voor de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid) en/of een kamer voor de locatie Arnhem en een kamer voor de locatie Nijmegen en/of een kamer voor deeltijd.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minste 2 keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

¹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

1. De opleidingscommissie bestaat uit 14 leden. De kamer van de opleidingscommissie bestaat uit 14 leden. Het aantal leden per opleidingscommissie en per kamer wordt uiteindelijk met de vaststelling van het reglement door de academiecteur vastgesteld. Een opleidingscommissie voor één opleiding telt minimaal 4 leden. Een opleidingscommissie voor een groep van opleidingen, de gemeenschappelijke opleidingscommissie, bestaat uit minimaal 2 leden per tot die groep behorende opleiding.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding. Uitgangspunt is dat de verschillende inrichtingsvormen en -fases (voltijd, deeltijd, duaal, propedeuse, postpropedeuse e.d.) in de commissie vertegenwoordigd zijn.
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als *onderwijsmanager* kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herkozen/herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studiejaar.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, kamer en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—*met vermelding van reden*— schriftelijk bij de desbetreffende academiecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel

voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks bezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vinden om de 2 jaar plaats.
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiedirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
 - het vaststellen van de kiesregisters;
 - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
 - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
 - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
 - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
 - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
 - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiedirecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.

4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiedirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinst aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opengevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.
2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2, een kandidaat te kiezen.

Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

Artikel 15 Kiesreglement

Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding Verpleegkunde studenten ter benoeming aan de academiecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding Verpleegkunde personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.

4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;

- eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
 4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
 - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
 - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
 - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;

- indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
- indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangd, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de *academiedirecteur* afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
Geen afspraken van toepassing.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillencommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillencommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillencommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning;
 - restauratieve voorzieningen;
3. De academiecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiecteur bepaald [academiecteur stelt uiteindelijke reglement vast] en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Verpleegkunde bedraagt 2.000 euro inclusief per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur, waaronder 16 scholingsuren per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiecteur *en de academiemanager* van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding *met een bijzondere eigenschap* dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, *de kamer* en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiecteur *en de betreffende academiemanager*.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiecteur vastgesteld op en geldt met ingang van 1 september 2024.

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs

9.1 Beschrijvingen cursussen – Propedeutische fase

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep Deel 1
Naam cursus lang Engelstalig	Orientation on the nursing profession Part 1
Naam cursus kort Nederlandstalig	Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep1
Naam cursus kort Engelstalig	Orientation on the nursing profession1
Code cursus	Standaard traject: ORIEVB10 Versneld traject: ORIEVB50
Onderwijsperiode	P1N
Studiepunten	5 ECT
Studielast in uren	140
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus staat het oriënteren op het verpleegkundig beroep centraal. Er wordt toegewerkt naar een praktische toepassing van het verpleegkundig proces in de vorm van een zorgplan.</p> <p>De student maakt een begin met het ontwikkelen van een professionele houding. Er wordt stil gestaan bij het eigen handelen, de wijze van communiceren en eigen normen en waarden in relatie tot het beroep. Daarnaast wordt de basis gelegd ten aanzien van het reflecterend en onderzoekend vermogen.</p> <p>Oriëntatie op het verpleegkundig beroep wordt in één geheel aangeboden maar in vier delen in het OS/OER beschreven. Zo kunnen tussentijds studiepunten toegekend worden voor behaalde competenties waardoor de propedeuse student resultaat ziet in het toekennen van studiepunten wanneer een tentamen behaald is. Per deel(tentamen) wordt uitgelegd welke kernbegrippen, in welke vorm getoetst worden.</p> <p>Deze cursus behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op de daaropvolgende cursussen.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen</p> <p>12. Inzet EBP</p> <p>13. Deskundigheidsbevordering</p> <p>14. Professionele reflectie</p> <p>Organisator</p>

	<p>19. Verpleegkundig ondernemerschap</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>23. Participeren in kwaliteitszorg</p> <p>24. Professioneel gedrag</p> <p>Per deeltentamen staat benoemd welk van bovenstaande kernbegrippen getoetst worden.</p> <p>Niveau: 1- beginnend</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering Deel 1	
Naam Nederlandstalig tentamen	Presentatie
Naam Engelstalig tentamen	Presentation
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>In de presentatie worden onderstaande beoordelingscriteria getoetst aan de hand van een laagcomplexere zorgsituatie.</p> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>13. Deskundigheidsbevordering</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student kan professionele richtlijnen, standaarden of protocollen benoemen behorende bij verpleegkundige handelingen. <p>14. Professionele reflectie</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student benoemt eigen kwaliteiten en leerdoelen in relatie tot de artikelen van de Beroepscode. De student motiveert de genoemde leerdoelen. <p>Organisator</p> <p>19. Verpleegkundig ondernemerschap</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student kan de bekostiging van de zorg in de zorgverzekeringswet benoemen en hoe deze in de zorgverzekeringswet wordt toegepast in een zelfgekozen laagcomplexere zorgsituatie. <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>24. Professioneel gedrag</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student kan de keuze voor het verpleegkundig beroep motiveren. Benoemt en onderbouwt deze in relatie tot de artikelen van de Beroepscode.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep Deel 2
Naam cursus lang Engelstalig	Orientation on the nursing profession Part 2
Naam cursus kort Nederlandstalig	Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep2
Naam cursus kort Engelstalig	Orientation on the nursing profession2
Code cursus	Standaard traject: ORIEVB20 Versneld traject: ORIEVB60
Onderwijsperiode	P1N
Studiepunten	10 ECT
Studielast in uren	280
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Zie de algemene omschrijving deel 1. Het onderwijs vangt aan in periode 1 en loopt door in periode 2.
Eindkwalificaties	Zie de eindkwalificaties deel 1
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering Deel 2	
Naam Nederlandstalig tentamen	Gesprek
Naam Engelstalig tentamen	Conversation
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>In een gesprek worden onderstaande beoordelingscriteria getoetst. Dit gesprek vindt plaats in een laagcomplexere zorgsituatie, gebruikmakend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes.</p> <p>Communicator 5. Persoonsgerichte communicatie - De student laat een duidelijke structuur zien in het gesprek waarbij het doel besproken wordt en past tijdens het gesprek verschillende gesprekstechnieken toe, passend bij de zorgvrager.</p> <p>Samenwerkingspartner 7. Professionele relatie - De student kan communicatieve vaardigheden inzetten ten aanzien van een verpleegkundig gesprek waarbij rekening wordt gehouden met de waarden en normen van de zorgvrager met een open en respectvolle houding.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P3N en P4N

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep Deel 3
Naam cursus lang Engelstalig	Orientation on the nursing profession Part 3
Naam cursus kort Nederlandstalig	Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep3
Naam cursus kort Engelstalig	Orientation on the nursing profession3
Code cursus	Standaard traject: ORIEVB30 Versneld traject: ORIEVB70
Onderwijsperiode	P1N
Studiepunten	10 ECT
Studielast in uren	280
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Zie de algemene omschrijving deel 1. Het onderwijs vangt aan in periode 1 en loopt door in periode 2.
Eindkwalificaties	Zie de eindkwalificaties deel 1
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering Deel 3	
Naam Nederlandstalig tentamen	Zorgplan
Naam Engelstalig tentamen	Nursing care plan
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>In het zorgplan worden onderstaande beoordelingscriteria getoetst. Dit zorgplan is gebaseerd op een laagcomplexe zorgsituatie, gebruikmakend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes.</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student kan alle gegevens vanuit diverse bronnen verzamelen, ordenen en analyseren middels een classificatiesysteem en op basis daarvan de verpleegkundige zorgvragen vaststellen en hierbij passende doelen en verpleegkundige interventies opstellen. <p>Samenwerkingspartner</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student kan binnen de verschillende fasen van het verpleegkundig proces het gezamenlijk besluitvormingsproces hanteren. <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>12. Inzet EBP</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student kan de betekenis van de meest recente wetenschappelijke inzichten uit wetenschappelijke- en vakliteratuur toelichten ten aanzien van verpleegkundige interventies.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 De student mag maximaal twee keer hetzelfde product herkansen waarna een nieuw zorgplan moet worden ingeleverd.
Tentamenmomenten	P2N, P3N en P4N

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep Deel 4
Naam cursus lang Engelstalig	Orientation on the nursing profession Part 4
Naam cursus kort Nederlandstalig	Oriëntatie op het Verpleegkundig Beroep4
Naam cursus kort Engelstalig	Orientation on the nursing profession4
Code cursus	Standaard traject: ORIEVB40 Versneld traject: ORIEVB80
Onderwijsperiode	P1N
Studiepunten	5 ECT
Studielast in uren	140
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Zie de algemene omschrijving deel 1. Het onderwijs vangt aan in periode 1 en loopt door in periode 2.
Eindkwalificaties	Zie de eindkwalificaties deel 1
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering Deel 4	
Naam Nederlandstalig tentamen	Kennistoets
Naam Engelstalig tentamen	Knowledge test
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren De student laat zien kennis en inzicht te hebben van: - De behandelde thematieken binnen het AFP onderwijs.</p> <p>4. Uitvoeren van zorg De student laat zien kennis en inzicht te hebben van: - De behandelde verpleegtechnische vaardigheden.</p> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen De student laat zien kennis en inzicht te hebben van: - EBP en de elementen van het praktijkgericht onderzoek.</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>23. Participeren in kwaliteitszorg De student laat zien kennis en inzicht te hebben van: - Enkele wet- en regelgevingen binnen de gezondheidszorg zoals deze behandeld zijn binnen het onderwijs.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 70% van de vragen dienen juist gemaakt te zijn voor het behalen van een 5,5.
Tentamenmomenten	P2N, P3N, P4N

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Vaardig in de basis Deel 1
Naam cursus lang Engelstalig	Proficient in basics Part 1
Naam cursus kort Nederlandstalig	Vaardig in de basis1
Naam cursus kort Engelstalig	Proficient in basics1
Code cursus	Standaard traject: VAARDB10 Versneld traject: VAARDB50
Onderwijsperiode	Standaard traject: P3N Versneld traject: P2N
Studiepunten	5 ECT
Studielast in uren	140
Ingangseisen cursus	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Tijdens dit semester staat het toewerken naar het verlenen van integrale zorg in een laagcomplexe zorgsituatie centraal. Vaardig in de basis zal in één geheel aangeboden worden maar bestaat uit drie verschillende delen waaraan per deel de studiepunten verbonden zijn. In Vaardig in de Basis deel 1 wordt gestart met de verdieping zoeken op de begrippen ziekte, gezondheid en gedrag. De student leert in de rol van verpleegkundige samen met andere betrokkenen zorg te dragen voor het verbeteren of het in standhouden van de gezondheidstoestand. Hierbij staat het leren geven van adviezen over leefstijl of voorlichting aan zorgvragers centraal. De student leert daarnaast ook welke factoren van invloed zijn op de gezondheid van mensen.</p> <p>Preventie van gezondheidsproblemen heeft ook te maken met veiligheid. Daarom wordt in dit deel ook inzicht verkregen in enkele wet- en regelgevingen die de veiligheid van zorgvragers en professionals reguleert.</p> <p>In periode 4 van deze cursus gaat de student zich richten op de eindtoets vaardigheden. Hierin leert de student het toepassen van passende en kwalitatief goede zorg met aandacht voor de communicatie met de zorgvrager. De student leert hierbij hoe de zorgbehoeften geanalyseerd kan worden en welke zorg op welke wijze ingezet kan worden. Hierbij wordt zowel stil gestaan bij de rol van verpleegkundige, maar ook bij de wensen en behoeften van de zorgvrager.</p> <p>Tenslotte wordt aan de hand van verschillende aandoeningen en ziektebeelden een kijkje in het leven van 'echte' zorgvragers gegeven. Hoe ervaren zij de zorg? Wat vinden zij belangrijk in de rol van de verpleegkundige? Zorgvragers en zorgverleners kunnen hier zeer verschillend naar kijken. Daarom leert de student door middel van reflectie stil te staan bij waarden en normen die richting geven aan het handelen in de praktijk.</p> <p>Ook staat het aanleren van generieke verpleegkundige vaardigheden centraal zoals verpleegtechnische vaardigheden, verpleegkundig rekenen en basic life support.</p>
Eindkwalificaties	Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg

	<p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>6. Inzet informatie- en communicatietechnologie</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p> <p>10. Continuïteit van zorg</p> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>14. Professionele reflectie</p> <p>15. Morele sensitiviteit</p> <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <p>16. Preventiegericht analyseren</p> <p>17. Gezond gedrag bevorderen</p> <p>Organisator</p> <p>18. Verpleegkundig leiderschap</p> <p>19. Coördinatie van zorg</p> <p>20. Veiligheid bevorderen</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <p>24. Professioneel gedrag</p> <p>Niveau: 1- beginnend</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering Deel 1	
Naam Nederlandstalig tentamen	Kennisclip
Naam Engelstalig tentamen	Knowledgeclip
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>De student verwoordt in een kennisclip een laagcomplexe fictieve zorgsituatie binnen een gekozen zorgsetting, gebruik makend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methodes en principes:</p> <p>16. Preventiegericht analyseren</p> <p>- Gesignaleerde gezondheidsproblemen die van invloed zijn op de kwaliteit van leven.</p> <p>17. Gezond gedrag bevorderen</p>

	- Interventies die ondersteunend kunnen zijn bij het realiseren van een gezonde(re) leefstijl.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 De student mag maximaal twee keer hetzelfde product herkansen waarna een nieuwe kennisclip moet worden ingeleverd
Tentamenmomenten	Standaard traject: P3N, P4N, P5N Versneld traject: P2N, P3N, P4N

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Vaardig in de basis Deel 2
Naam cursus lang Engelstalig	Proficient in basics Part 2
Naam cursus kort Nederlandstalig	VPL-VNB
Naam cursus kort Engelstalig	VPL-PIB
Code cursus	Standaard traject: VAARDB20 Versneld traject: VAARB60
Onderwijsperiode	Standaard traject: P3N Versneld traject: P2N
Studiepunten	10 ECT
Studielast in uren	280
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Zie voor de algemene omschrijving Deel 1
Eindkwalificaties	Zie voor de eindkwalificaties Deel 1
Activiteiten en/of werkvormen	Werkgroepen, vaardigheidsonderwijs, simulatieonderwijs
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering Deel 2	
Naam Nederlandstalig tentamen	Kennistoets
Naam Engelstalig tentamen	Knowledge test
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Communicator</p> <p>6. Inzet informatie- en communicatietechnologie</p> <p>De student laat zien kennis en inzicht te hebben van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De behandelde thematieken binnen het anatomie/ fysiologie en pathologie onderwijs. - De behandelde verpleegtechnische vaardigheden. - De behandelde thema's binnen het onderwijs van verpleegkundig redeneren - De behandelde thematieken van communicatieve vaardigheden
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 70% van de vragen dienen juist gemaakt te zijn voor het behalen van een 5,5.
Tentamenmomenten	Standaard traject: P3N, P4N, P5N Versneld traject: P2N, P3N, P4N

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Vaardig in de basis Deel 3
Naam cursus lang Engelstalig	Proficient in basics Part 3
Naam cursus kort ederlandstalig	VPL-VNB
Naam cursus kort Engelstalig	VPL-PIB
Code cursus	Standaard traject: VAARDB31 Versneld traject: VAARB71
Onderwijsperiode	Standaard traject: P4N Versneld traject: P3N
Studiepunten	15 ECT
Studielast in uren	420
Ingangseisen cursus	Om deel te kunnen nemen aan de eindtoets Vaardig in de Basis, dient de vaardighedenlijst voor de datum die op de vaardighedenkaart staat, ingeleverd te zijn volgens de geldende voorwaarden zoals vermeld staat op de vaardighedenkaart. Om deel te kunnen nemen aan de reanimatietoets dient de student voorafgaande aan deze toets de online BLS-cursus in Cosy vanuit de NRR doorlopen te hebben en de daaraan verbonden pre-toets (= E-learning) met een 'voldaan' af te hebben gesloten (gedetailleerde informatie is te vinden op Onderwijs Online).
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Zie voor de algemene omschrijving Deel 1
Eindkwalificaties	Zie voor de eindkwalificaties Deel 1
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering Deel 3	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Eindtoets Vaardig in de Basis
Naam Engelstalig deeltentamen	Final test basic skills
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	De student kan in een laagcomplex (fictieve) zorgsituatie, in diverse zorgsettings, gebruikmakend van erkende (verpleegkundige) theorieën, methoden en principes, onderstaande kernbegrippen laten zien: Zorgverlener <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg De student: <ul style="list-style-type: none"> - kan de zorgvrager ondersteunen in het realiseren of handhaven van een zo groot mogelijke mate van autonomie. - kan in samenspraak met de zorgvrager een voorstel doen voor de omvang en de aard van de te leveren zorg. - kan vanuit holistisch perspectief, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving, zorg verlenen door een aantal verpleegkundige handelingen uit te voeren.

Communicator

5. Persoonsgerichte communicatie

6. Inzet informatie- en communicatietechnologie

De student:

- kan actief luisteren naar de zorgvrager.
- kan de zorgvrager informeren en deze in staat stellen keuzes te maken in de zorg.
- kan de zorgvrager als een uniek persoon benaderen.

Samenwerkingspartner

7. Professionele relatie

8. Gezamenlijke besluitvorming

9. Multidisciplinair samenwerken

10. Continuïteit van zorg

De student:

- kan passende communicatieve vaardigheden inzetten, sluit in taal en beleving aan bij de zorgvrager.
- overlegt in dialoog met zorgvrager en collega verpleegkundige. over de te verlenen verpleegkundige zorg en draagt zorg voor een expliciete afweging.
- kan de zorgvrager als gelijkwaardige gesprekspartner.
- kan samenwerken met de zorgvrager en collega. verpleegkundige.
- toont een collegiale houding naar collega verpleegkundige.
- past methoden toe voor doeltreffende en doelmatige vastlegging en overdracht.

Reflectieve EBP-professional

14. Professionele reflectie

15. Morele sensitiviteit

De student:

- toont een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding.
- verantwoordt het handelen vanuit (verschillende kennisbronnen).
- past EBP toe in een laagcomplexe zorgsituatie.
- kijkt kritisch naar eigen gedrag in relatie tot beroepscode en beroepswaarden.

Organisator

18. Verpleegkundig leiderschap

19. Coördinatie van zorg

20. Veiligheid bevorderen

- De student werkt op een verantwoorde wijze met materialen en middelen en kan werken volgens de O&O lijsten van SkillsOnline.

Professional en kwaliteitsbevorderaar

22. Kwaliteit van zorg leveren

24. Professioneel gedrag

De student:

- streeft naar het leveren van goede zorg en spoort collega's daartoe aan.

	- toont eigen grenzen van het persoonlijke en professionele handelen. De student krijgt de studiepunten toegekend bij het behalen van alle deeltentamens van Deel 3.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Standaard traject: P4N, P5N Versneld traject: P3N, P4N, P5N
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Reanimatie
Naam Engelstalig deeltentamen	Resusitacion
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	Zorgverlener 4. Uitvoeren van zorg - De student toont BLS- vaardigheden volgens de richtlijnen van de Nederlandse Reanimatie Raad
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P2N, P3N, P4N, P5N De eerste toetskans wordt in het reguliere onderwijs vanaf periode 2 van leerjaar 1 ingepland en is terug te zien in het lesrooster. Informatie over een eventuele herkansing is te vinden op Onderwijs Online.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Verpleegkundig rekenen
Naam Engelstalig deeltentamen	Nursing maths
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-03
Beoordelingscriteria	Zorgverlener 4. Uitvoeren van zorg De student laat zien de volgende berekeningen te kunnen maken: - Berekeningen m.b.t. infusie / transfusie - Berekeningen m.b.t. vloeibare medicatie - Berekeningen m.b.t. vaste medicatie - Berekening m.b.t. inhoud/gebruiksduur zuurstoffles - Berekenen van de BMI en vochtbalans
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-O
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	De toets bestaat uit 20 vragen. Bij 0 of 1 fout wordt de toets beoordeeld met een 10. Bij 2 of meer fouten wordt de toets beoordeeld met het cijfer 5,4 of lager.
Tentamenmomenten	P2N, P3N, P4N en P5N

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Vaardigheden
Naam Engelstalig deeltentamen	Skills
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-04
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>- De student toont aan de verpleegtechnische vaardigheden uit te kunnen voeren die binnen het onderwijs worden aangeboden en beschreven staan op de vaardighedenkaart volgens de richtlijnen vanuit Skills Online.</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>De student:</p> <p>- toont aan contact aan te kunnen gaan, behouden en af te ronden met de zorgvrager.</p> <p>- kan aansluiten op het communicatieniveau van de zorgvrager.</p> <p>- kan inhoudelijke uitleg/toelichting geven over het ziektebeeld/aandoening.</p> <p>- levert zorg in samenspraak met de zorgvrager (shared decision making).</p> <p>De student dient de vaardighedenkaart volgens geldende afspraken, beschreven op Onderwijs Online in te leveren.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N

9.2 Beschrijvingen cursussen – Hoofd fase

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Waarde(n)volle Zorg
Naam cursus lang Engelstalig	Values in Care and Valuable Care
Naam cursus kort Nederlandstalig	Waarde(n)volle zorg
Naam cursus kort Engelstalig	Values in Care and Valuable Care
Code cursus	WAARZO05
Onderwijsperiode	Standaard traject: P1N, P2N, P3N, P4N Versneld traject: P4N Verkort traject: P4N
Studiepunten	15 ECT
Studielast in uren	420
Ingangseisen cursus	Voorwaardelijke beoordelingscriteria van de praktijkbeoordeling: <ul style="list-style-type: none"> - Als de handtekening van de werkbegeleider op het waarderingsformulier 'Critical- Statement' ontbreekt, of niet voldaan is aan de aanwezigheidsplicht voor reflectieonderwijs betekent dat een onvoldoende voor het tentamen 'Praktijkbeoordeling'. - Aanwezigheid bij het reflectieonderwijs is verplicht. De aanwezigheid wordt geregistreerd door de docent. Bij één keer afwezig wordt er door de planningsgroep bekeken of een vervangende opdracht nodig is. Bij twee of meerdere keren afwezig is de reflectie niet voldaan, daarmee is de stage onvoldoende. - Minimaal aantal stagedagen is 32.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	Deze cursus bestaat uit een stage waarbij een aantal CanMEDS-rollen en enkele bijbehorende kernbegrippen binnen een laag-midden complexe zorgsituatie moeten worden getoond. Daarnaast wordt gewerkt aan een beroepsproduct, waarbij de ontwikkeling van de kernbegrippen morele sensitiviteit, onderzoekend vermogen en professionele reflectie worden aangetoond. De cursus bestaat uit de tentamens Praktijkbeoordeling en een Beroepsproduct Critical- Statement.
Eindkwalificaties	Zorgverlener <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. indiceren van zorg 4. uitvoeren van zorg Samenwerkingspartner <ol style="list-style-type: none"> 7. Professionele relatie 10. Continuïteit van zorg Reflectieve EBP professional <ol style="list-style-type: none"> 11. Onderzoekend vermogen 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit

	<p>Organisator 20. Coördinatie van zorg</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar 24. Professioneel gedrag</p> <p>niveau 2 – gevorderd De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Praktijkbeoordeling
Naam Engelstalig deeltentamen	Practice assessment
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student kan, in verschillende zorgsettings, gegevens verzamelen en ordenen volgens een verpleegkundige classificatiesystematiek, meerdere gezondheidsproblemen vaststellen, hierin prioriteit aangeven, een verpleegplan opstellen vanuit een voorgestructureerd format met doelen en interventies. <p>2. Zelfmanagement versterken</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student versterkt in iedere zorgsituatie het zelfmanagement van zorgvragers, kent de uitgangspunten van systeemgericht werken, kan onder begeleiding de zorgvrager instrueren. <p>3. Indiceren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student doet een voorstel voor de duur, omvang en het doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg, in samenspraak met de zorgvrager op basis van gediagnosticeerde of potentiële nader te onderzoeken en te diagnosticeren patiëntproblemen en organiseert een samenhangend deel van de vastgestelde verpleegkundige zorg, in samenspraak met de zorgvrager. <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student kan integrale zorg verlenen door, in een afgebakend deel van de zorg, onder begeleiding, een aantal samenhangende verpleegkundige handelingen uit te voeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving vanuit een holistisch perspectief. <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p>

	<p>- De student kan onder begeleiding, met de zorgvrager, contact aangaan, onderhouden en afbouwen.</p> <p>10. Continuïteit van zorg</p> <p>- De student kan kennis en informatie delen gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de eigen discipline bij het zorgverleningsproces van de zorgvrager.</p> <p>Reflectieve EBP professional</p> <p>14. Professionele reflectie</p> <p>De student:</p> <p>- Beschouwt kritisch het eigen verpleegkundig gedrag in relatie tot beroepscode en beroepswaarden.</p> <p>- Argumenteert betrokken en zorgvuldig in mono- en multidisciplinaire besprekingen over zorgvragers, rekening houdend met de emoties en belangen van de zorgvrager vanuit het besef dat zorg een morele-ethische praktijk behelst.</p> <p>15. Morele sensitiviteit</p> <p>- De student toont een voortdurende gevoeligheid vanuit compassie voor de wensen en noden en daarbij behorende emoties van de zorgvrager en reageert daarop met passend en persoonsgericht gedrag waarin de zorgvrager zich gehoord en begrepen voelt.</p> <p>Organisator</p> <p>20. Coördinatie van zorg</p> <p>- De student draagt bij in het organiseren van de zorg om deze soepel in samenspraak met de zorgvrager en in onderlinge afstemming tussen de verschillende zorgverleners en zorgorganisaties volgens zorgplan te laten verlopen.</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>24. Professioneel gedrag</p> <p>- De student handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en de beroepscode.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 Indien de praktijkbeoordeling met een onvoldoende wordt beoordeeld, dan vindt een nieuwe stage met een nieuwe praktijkbeoordeling plaats.
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Beroepsproduct 'Critical Statement'
Naam Engelstalig deeltentamen	Professional product 'Critical Statement'

Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Reflectieve EBP professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student toont een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding, verantwoordt het handelen vanuit (verschillende) kennisbronnen, hanteert een methodische aanpak met een gedegen probleemanalyse, doorloopt de onderzoekscyclus gericht op het verbeteren van een specifieke zorgsituatie. <p>14. Professionele reflectie</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student beschouwt kritisch het eigen verpleegkundig gedrag in relatie tot beroepscode en beroepswaarden, argumenteert betrokken en zorgvuldig in mono-en multidisciplinaire besprekingen over zorgvragers, rekening houdend met de emoties en belangen van de zorgvrager uit het besef dat zorg een morele-ethische praktijk behelst. <p>15. Morele sensitiviteit</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student toont een voortdurende gevoeligheid vanuit compassie voor de wensen en noden en daarbij behorende emoties van de zorgvrager en reageert daarop met passend en persoonsgericht gedrag waarin de zorgvrager zich gehoord en begrepen voelt.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	<p>5,5</p> <p>De student mag maximaal twee keer hetzelfde product herkansen waarna een nieuw product moet worden ingeleverd. Je voert de opdracht opnieuw uit.</p>
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Partners in Preventie
Naam cursus lang Engelstalig	Partners in Prevention
Naam cursus kort Nederlandstalig	Partners in Preventie
Naam cursus kort Engelstalig	Partners in Prevention
Code cursus	PARTPR05
Onderwijsperiode	Standaard traject: P1N en P3N Versneld traject: P1N Verkort traject: P1N
Studiepunten	30 ECT
Studielast in uren	840
Ingangseisen cursus	Voor het behalen van het portfolio geldt: - Studenten moeten minimaal 80% aanwezig zijn bij de RV lessen en dit onderdeel met een voldaan hebben afgerond. - Studenten moeten actief hebben deelgenomen aan IPL (labs- en werkplaatsen en dit onderdeel met een voldaan hebben afgerond.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus word je verpleegkundig perspectief verbreed. In samenwerking met de zorgvrager, en diens systeem en verschillende betrokken disciplines bied je ondersteuning bij uiteenlopende doelgroepen met diverse gezondheidsproblemen. Daarbij staat preventie, Shared Decision Making (SDM), het bevorderen van zelfmanagement en (het handhaven van) een gezonde leefstijl centraal. Dit gebeurt zowel binnenschools als buitenschools (Labs & Werkplaatsen). Bij de Labs & Werkplaatsen ga je aan de slag met projectmatig werken en interprofessioneel praktijkleren.</p> <p>De cursus behoort tot de hoofdfase van de opleiding, sluit aan en brengt verdieping in het eerdere geleerde binnen Semester 2 Vaardig in de basis en overeenkomstige kernbegrippen van het propedeutisch programma. Daarnaast bereidt deze cursus voor op praktijkgericht onderzoek en zelfstandige professional.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidbevordering <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen

	<p>Organisator 19. Verpleegkundig ondernemerschap 21. Veiligheid bevorderen</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar 23. Participeren in kwaliteitszorg</p> <p>Niveau 2 – gevorderd De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Kennistoets
Naam Engelstalig deeltentamen]	Test of knowledge
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken De student zien kennis en inzicht te hebben van: - de behandelde thematieken binnen het AFP onderwijs, de behandelde verpleegtechnische vaardigheden en onderwijs vanuit communicatieve vaardigheden.</p> <p>Reflectieve EBP-professional 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering De student zien kennis en inzicht te hebben van: - De behandelde theorie binnen de werkgroepen betreft soorten onderzoek en validiteit en betrouwbaarheid</p> <p>Gezondheidsbevorderaar 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen De student zien kennis en inzicht te hebben van: - Methodieken gericht op preventief analyseren en het voorkomen van gezondheidsproblemen.</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar 23. Participeren in kwaliteitszorg De student zien kennis en inzicht te hebben van: - Enkele wet- en regelgeving binnen de gezondheidszorg zoals deze behandeld zijn binnen het onderwijs.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 75% van de vragen dienen juist gemaakt te zijn voor het behalen van een 5,5.
Tentamenmomenten	P2N, P4N en P5N

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Performance
Naam Engelstalig deeltentamen]	Performance
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <p>2. Zelfmanagement versterken</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>- De student heeft een basishouding in het contact met de zorgvrager en diens naasten waarbij er vanuit gegaan wordt dat de zorgvrager de regie heeft over -en de verantwoordelijkheid voor eigen leven en gezondheid, gebruikmakend van Shared Decision Making .</p> <p>Communicator:</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>- De student is in staat om aan te sluiten bij belevingswereld van de zorgvrager.</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>- De student is in staat om partnerschap aan te gaan en te onderhouden met verschillende zorgvragers en diens naasten en diverse samenwerkingspartners.</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>- De student is in staat om shared decision making toe te passen in gesprek met zorgvrager.</p> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>13. Deskundigheidsbevordering</p> <p>- De student toont een reflecterend vermogen m.b.t de casus, inzet communicatieve vaardigheden, gezamenlijke besluitvorming en toegepaste kennis/theorie.</p> <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <p>16. Preventiegericht analyseren</p> <p>17. Gezond gedrag bevorderen</p> <p>- De student is in staat om samen met een zorgvrager verschillende interventies te bespreken welk gezond gedrag bevorderen</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N en P4N
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Portfolio
Naam Engelstalig deeltentamen]	Portfolio

Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>De student dient de volgende CanMEDSrollen met daarbij behorende kernbegrippen te onderbouwen in het portfolio:</p> <p>Zorgverlener 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Communicator: 5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>Samenwerkingspartner 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg</p> <p>Reflectieve EBP-professional 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering</p> <p>Gezondheidsbevorderaar 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen</p> <p>Organisator 19. Verpleegkundig ondernemerschap 21. Veiligheid bevorderen</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar 23. Participeren in kwaliteitszorg</p> <p>Het portfolio bestaat uit een pleidooi onderbouwd met bijpassend bewijsmateriaal. In het pleidooi betoogt de student zijn/haar beginsituatie, leerdoelen voor deze cursus en daarbij horend leerproces, leeropbrengsten en leerdoelen voor de toekomst. Het pleidooi wordt onderbouwd door bewijsmateriaal verzameld gedurende deze cursus.</p> <p>Het portfolio moet voldoen aan de Notitie Nederlands en aan de geldende APA-richtlijnen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P4N en P5N

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Indiceren van Zorg
Naam cursus lang Engelstalig	To indicate care
Naam cursus kort Nederlandstalig	Indiceren van Zorg
Naam cursus kort Engelstalig	To indicate care
Code cursus	INDIZO03
Onderwijsperiode	Standaard traject: P1N, P2N, P3N en P4N Versneld traject: P1N Verkort traject: P3N of P4N
Studiepunten	12,5 ECT
Studielast in uren	350
Ingangseisen cursus	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus ligt de focus op klinisch redeneren in het verpleegproces met als product een zorgadvies. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een verpleegkundige methodiek. Je hebt kennis nodig over anatomie, fysiologie en pathologie, kennis over andere disciplines, zorgtechnologie, wetgeving en financiering en daarnaast heb je communicatievaardigheden nodig. Deze kennis wordt in deze cursus aangeboden.</p> <p>Aan de studenten die het verkort traject volgen worden aanvullende lessen gegeven voor onderzoekend vermogen, klinisch redeneren en schrijfvaardigheid.</p> <p>Voor studenten die het versneld traject volgen wordt een lintprogramma georganiseerd. Deze studenten volgen hetzelfde onderwijsprogramma en toetsing maar dan verdeeld over 2 perioden, gelijktijdig met Partners in Preventie.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> 19. Verpleegkundig ondernemerschap <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 22. Kwaliteit van zorg leveren <p>Niveau 2: gevorderd</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering	

Naam Nederlandstalig deeltentamen	Kennistoets
Naam Engelstalig deeltentamen	Knowledge assessment
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <p>1.Klinisch redeneren De student laat zien kennis en inzicht te hebben van: - de anatomie, fysiologie en pathologie van het zenuwstelsel, het bewegingsapparaat, de zintuigen en bewustzijn en het ademhalingsstelsel.</p> <p>2.Zelfmanagement versterken: De student laat zien kennis en inzicht te hebben van: - Zelfkatheterisatie</p> <p>3. Indiceren van zorg De student laat zien kennis en inzicht te hebben van: - Palliatieve zorg</p> <p>Organisator</p> <p>19. Verpleegkundig ondernemerschap De student laat zien kennis en inzicht te hebben van: - Wetgeving van verplichte zorg (Wet zorg en dwang en wet verplichte ggz).</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 75% van de vragen dienen juist gemaakt te zijn voor het behalen van een 5,5.
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Zorgadvies
Naam Engelstalig deeltentamen	Healthcareadvice
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>De volgende rollen en kernbegrippen worden getoetst bij het zorgadvies:</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren (alle 6 de onderdelen)</p> <p>2. Zelfmanagement versterken (alle 6 de onderdelen)</p> <p>3. Indiceren van zorg (alle 6 de onderdelen)</p> <p>Communicator</p> <p>6. Inzet informatie en communicatietechnologie (onderdeel 5 en 6)</p> <p>Organisator</p> <p>19. Verpleegkundig ondernemerschap (alle 6 de onderdelen)</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren (alle 6 de onderdelen)</p> <p>De student laat zien kennis en inzicht te hebben van:</p>

	<p>Onderdeel 1: Gordon en de PESDI of Omaha en aandachtsgebieden volgens Omaha.</p> <p>Onderdeel 2: Onafhankelijke verpleegkundige interventies en onderling afhankelijke interventies.</p> <p>Onderdeel 3: De zelfredzaamheidsmatrix en de toolbox wijkverpleging</p> <p>Onderdeel 4: Wetgeving en financiering.</p> <p>Onderdeel 5: Zorgtechnologie.</p> <p>Onderdeel 6: Reflectie inhoud, proces en samenwerking</p> <p>Het zorgadvies bestaat uit zes onderdelen en bij de bovenstaande kernbegrippen is terug te lezen bij welke onderdelen deze getoetst worden. Onderdelen 1 t/m 5 worden in een groep gemaakt, onderdeel 6 individueel. De planningsgroep kan in uitzonderingssituaties toestemming geven om onderdelen 1 t/m 5 ook individueel te maken. Indien onderdelen 1 t/m 5 met een onvoldoende zijn beoordeeld en onderdeel 6 wel met een voldaan dan hoeft alleen onderdelen 1 t/m 5 herkanst te worden. Het individuele onderdeel 6 hoeft niet overgedaan te worden als deze met een voldaan is beoordeeld. Indien onderdeel 6 niet voldaan is en onderdelen 1 t/m 5 wel met een voldoende zijn beoordeeld hoeft alleen onderdeel 6 herkanst te worden.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Functioneren in het beroep 2
Naam cursus lang Engelstalig	Function in the profession 2
Naam cursus kort Nederlandstalig	Functioneren in het beroep 2
Naam cursus kort Engelstalig	Function in the profession 2
Code cursus	FUNCBE45
Onderwijsperiode	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Studiepunten	2,5
Studielast in uren	70
Ingangseisen cursus	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>FiB2 behoort tot het programma van het 2^e leerjaar van het standaard traject en het versneld traject.</p> <p>Overkoepelende deeltentamens vinden hun plek onder deze module:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaardigheden - Kwaliteitspunten <p>FiB2 behoort tot het major-programma van de voltijd route.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie <p>Niveau 2: gevorderd</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
-Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Vaardigheden
Naam Engelstalig deeltentamen	Skills
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg <ul style="list-style-type: none"> - De student toont aan de verpleegtechnische vaardigheden uit te kunnen voeren die binnen het onderwijs worden aangeboden en beschreven staan op de vaardighedenkaart volgens de richtlijnen vanuit Skills Online. <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie <ul style="list-style-type: none"> - De student toont aan contact aan te kunnen gaan, behouden en af te ronden met de zorgvrager. - De student kan aansluiten op het communicatieniveau van de zorgvrager.

	<ul style="list-style-type: none"> - De student kan inhoudelijke uitleg/toelichting geven over het ziektebeeld/aandoening. - De student levert zorg in samenspraak met de zorgvrager (shared decision making). <p>De student dient de vaardighedenkaart volgens geldende afspraken, beschreven op Onderwijs Online in te leveren.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Registratielijst ingeleverd met minimale aantal handtekeningen zorgt voor een cijfer 10,0
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N Inleveren voor deadline zoals vermeld op de registratielijst.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Kwaliteitspunten
Naam Engelstalig deeltentamen	Qualitypoints
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten. Informatie over het behalen van kwaliteitspunten is te lezen op OnderwijsOnline.</p> <p>Aan het eind van het 2e leerjaar moeten 15 kwaliteitspunten verzameld zijn. Hiervan moeten 5 punten gelabeld zijn als "internationaliseringspunten".</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Functioneren in het beroep 2a
Naam cursus lang Engelstalig	Function in the profession 2a
Naam cursus kort Nederlandstalig	VPL – Fib 2a
Naam cursus kort Engelstalig	VPL – FiP 2a
Code cursus	FUNBEA15
Onderwijsperiode	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Studiepunten	2,5 ECT
Studielast in uren	70
Ingangseisen cursus	N.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	FiB2a is specifiek voor het verkorte traject. Overkoepelende deeltentamens vinden hun plek onder deze cursus; Verpleegkundig Rekenen Kwaliteitspunten
Eindkwalificaties	Zorgverlener 4. Uitvoeren van zorg Niveau 2: gevorderd De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlands deeltentamen	Toets verpleegkundig rekenen
Naam Engelstalig deeltentamen	Nursing Math
Code cursus deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	Zorgverlener 4. Uitvoeren van zorg De student laat zien de volgende berekeningen te kunnen maken: -Berekeningen m.b.t. infusie/ transfusie -Berekeningen m.b.t. vloeibare medicatie -Berekeningen m.b.t. vaste medicatie -Berekening m.b.t. inhoud/gebruiksduur zuurstoffles -Berekenen van de BMI en vochtbalans
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-O
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	10 Bij 0 of 1 fout. Bij twee of meer fouten wordt de toets beoordeeld met het cijfer 5,4 of lager.
Tentamenmomenten	P2N, P3N, P4N, P5N
Tentaminering	
Naam Nederlands deeltentamen	Kwaliteitspunten
Naam Engelstalig deeltentamen	Qualitypoints
Code cursus deeltentamen	TOETS-02

Beoordelingscriteria	<p>Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten. Informatie over het behalen van kwaliteitspunten is te lezen op OnderwijsOnline.</p> <p>Voor het verkorte traject gelden dezelfde aantal punten waarbij aangehouden kan worden dat eind leerjaar 1 de 15 punten voor FiB2 het beste aangeleverd kunnen worden om zo de 55 punten over de leerjaren te spreiden.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Samenwerken in Vakmanschap
Naam cursus lang Engelstalig	Cooperation in Craftmanship
Naam cursus kort Nederlandstalig	Samenwerken in Vakmanschap
Naam cursus kort Engelstalig	Cooperation in Craftmanship
Code cursus	SAMEVA06
Onderwijsperiode	P1N en P3N
Studiepunten	27,5 ECT
Studielast in uren	770
Ingangseisen cursus	<p>In cursus 5 – waarde(n)volle zorg is het deeltentamen functioneren in de praktijk beoordeeld met een voldoende (5,5 of hoger).</p> <p>Voorwaardelijke beoordelingscriteria voor de praktijkbeoordeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Binnenschoolse reflectie: voldoende - Aantal stagedagen: minimaal 63 (norm 70) - Waarderingsformulier van het beroepsproduct “Interprofessioneel samenwerken”: voldoende
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Deze cursus betreft een stage in een midden complexe zorgsituatie waarbij in het bijzonder aandacht is voor samenwerking (met andere disciplines) en het organiseren en coördineren van zorg.</p> <p>De cursus behoort tot het postpropedeutische programma en bereidt de student voor op de cursus Ondernemerschap</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Professionele relatie 9. Multidisciplinair samenwerken <p>Reflectieve EBP-professional</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Verpleegkundig leiderschap 20. Coördinatie van zorg <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 22. Kwaliteit van zorg leveren 24. Professioneel gedrag

	<p>Niveau 3: vergevorderd</p> <p>De eindkwalificaties die aan de bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Praktijkbeoordeling
Naam Engelstalig deeltentamen	Practice assessment
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>De praktijkbeoordeling beoordeelt de volgende CanMEDS-rollen:</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gegevens verzamelen en ordenen volgens een verpleegkundig classificatiemodel. - meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een categorie patiënten in verschillende zorgsettingen. - hierin prioriteren - een verpleegplan maken voor groepen patiënten en hun naasten/netwerk al dan niet vanuit een format met doelen en interventies in verschillende zorgsettingen. <p>2. Zelfmanagement versterken</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - versterkt in iedere zorgsituatie het zelfmanagement van mensen, in samenwerking met hun naasten /netwerk, met als doel het behouden of verbeteren van het dagelijks functioneren in relatie tot gezondheid en ziekte en kwaliteit van leven. <p>3. Indiceren van zorg</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stelt zelfstandig de omvang, de aard en het doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg vast, in samenspraak met de zorgvrager (en zijn naasten/sociale netwerk), op basis van gediagnosticeerde of potentiële nader te onderzoeken en te diagnosticeren patiëntproblemen. - organiseert zelfstandig de vastgestelde (verpleegkundige) zorg, in samenspraak met de zorgvrager en zijn of haar naasten/ netwerk. <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verleent integrale zorg door zelfstandig alle voorkomende (inclusief voorbehouden en risicovolle) verpleegkundige handelingen uit te voeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving vanuit een holistisch perspectief. <p>Communicator</p>

	<p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informeert de zorgvrager en zijn of haar naasten/netwerk en stelt deze in staat keuzes te maken. - is op een natuurlijke manier gids, coach, expert of adviseur, afhankelijk van het moment en de omstandigheden. <p>Organisator</p> <p>18. Verpleegkundig leiderschap</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neemt initiatief in het voeren van regie over het eigen vakgebied vanuit een ondernemende, coachende en resultaatgerichte houding. <p>20. Coördinatie van zorg</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - handelt proactief in het organiseren van de zorg om deze soepel in samenspraak met de zorgvrager en zijn of haar naasten/netwerk en in onderlinge afstemming tussen de verschillende zorgverleners en zorgorganisaties volgens zorgplan te laten verlopen. <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>24. Professioneel gedrag</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en de beroepscode. <p>Persoonlijke en professionele ontwikkeling</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reflecteert op methodische wijze en werkt aan de eigen professionele identiteit en persoonlijke ontwikkeling op grond waarvan de student tevens de geschiktheid voor opleiding en beroep kan inschatten. <p>Het niveau van de praktijksituatie zal tijdens de stage gericht zijn op niveau 3: midden complex.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 Indien de praktijkbeoordeling met een onvoldoende wordt beoordeeld, dan vindt een nieuwe stage met een nieuwe praktijkbeoordeling plaats.
Tentamenmomenten	P2N, P4N
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Beroepsproduct Interprofessioneel Samenwerken
Naam Engelstalig deeltentamen	Professional product interprofessional collaboration
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-03
Beoordelingscriteria	Onderstaande kernbegrippen worden getoetst aan de hand van het beroepsproduct Interprofessioneel samenwerken;

	<p>De student laat dit zien door een interprofessioneel zorgplan op te stellen en in de praktijk uit te voeren en te evalueren. De patiënt en diens naasten en sociale netwerk worden hierbij betrokken.</p> <p>Het verpleegkundig proces wordt hierbij beschreven en doorlopen. Hierbij wordt rekening gehouden met verantwoording en onderbouwing vanuit relevante literatuur.</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - De keuze voor een zorgvrager in een verpleegsituatie, is met literatuur (meetinstrument) beargumenteerd en verantwoord. Interprofessionele zorgverlening is hierbij uitgewerkt. Het vermogen tot zelfmanagement van de zorgvrager is beschreven. Er is één verpleegkundige diagnose uitgewerkt die logisch voortvloeit uit de verpleegsituatie van de zorgvrager. <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>13. Deskundigheidsbevordering</p> <p>Professional en kwaliteits-bevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <ul style="list-style-type: none"> - De doelstelling en verpleegkundige interventies met de interventies van de andere disciplines en van de zorgvrager/ naasten zijn relevant, methodisch uitgewerkt en met literatuur onderbouwd. <p>Organisator</p> <p>20. Coördinatie van zorg</p> <p>Professional en kwaliteits-bevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapportage tussen alle betrokken disciplines, met betrekking tot de gekozen verpleegkundige diagnose, wordt beschreven. Evaluatie van de verleende zorg is beschreven. <p>Het verslag voldoet aan de Notitie Taalvaardigheid AGV. Omvang is maximaal acht pagina's (exclusief voorblad, voorwoord, inhoudsopgave, literatuurlijst en bijlagen). Bronvermelding en literatuurlijst conform APA-richtlijnen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Kennistoets
Naam Engelstalig deeltentamen	Knowledge test
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>De kennistoets beoordeelt kennis en inzicht van de volgende CanMEDS-rollen en kernbegrippen:</p> <p>Zorgverlener</p>

1. Klinisch redeneren

De student:

- kan uitleggen wat een peritonitis is en hoe een peritonitis kan ontstaan;
- kan de verschijnselen van een peritonitis beschrijven en verklaren;
- weet welke acties/ maatregelen de verpleegkundige dient te nemen bij peritonitis;
- weet wat een ileus is en wat de verschijnselen daarbij zijn

3. Indiceren van zorg**4. Uitvoeren van zorg**

De student:

- kan SMART geformuleerde doelen formuleren;
- is bekend met de vaardigheden/randvoorwaarden die nodig zijn om zorgdoelen te kunnen stellen;
- kent de samenhang tussen de verschillende onderdelen van de PESDIE;
- kent het verschil tussen onafhankelijke-, afhankelijke- en onderling afhankelijke interventies en kan hier voorbeelden van geven.
- kan uitleggen wat onder zelfmanagement en gezondheidsvaardigheden wordt verstaan en wat de relatie is tussen deze begrippen;
- kan uitleggen welke werkwijze gehanteerd kan worden om zelfmanagementmogelijkheden van de zorgvrager te inventariseren en de 'Semas' uitleggen;
- heeft kennis en inzicht t.a.v. gezondheidsvaardigheden die beïnvloedend zijn in zelfmanagement.
- kan verwoorden welke kwaliteitseisen aan schriftelijke rapportage- en overdrachtsvormen moeten worden gesteld;
- kan een aantal rapportage methodieken benoemen en uitleggen (zoals RSVP, SBAR, ABCD, SOAP);
- heeft inzicht op welke wijze juridische en ethische aspecten een rol spelen bij schriftelijke rapportage- en overdrachtsvormen.

Samenwerkingspartner

7. Professionele relatie**9. Multidisciplinair samenwerken**

De student:

- kan benoemen wat de specifieke verpleegkundige expertise is en wat in te zetten voor het generalistisch werken;
- kan uitleggen wat een T-shaped professional is;
- kan uitleggen wat de verschillende samenwerkingsrelaties zijn en wat het onderscheid is tussen de verschillende samenwerkingsrelaties.

Organisator

18. Verpleegkundig leiderschap

De student:

- kan benoemen wat verpleegkundig leiderschap is, hoe dit wordt gevormd en welke betekenis dit heeft voor de beroepspraktijk;
- kan het model voor effectief leiderschap van Covey benoemen en uitleggen.

	Professional en kwaliteitsbevorderaar 24. Professioneel gedrag De student: - heeft inzicht in/kennis van de klachtenprocedure op basis van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; - heeft kennis van de volgende verpleegkundige vaardigheden; venapunctie en infusie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 75% van de vragen dienen juist gemaakt te zijn voor het behalen van een 5,5.
Tentamenmomenten	P1N, P3N, P4N
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Competentiepitch
Naam Engelstalig deeltentamen	Competency pitch
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-04
Beoordelingscriteria	<p>De competentiepitch beoordeelt de volgende CanMEDS-rollen:</p> <p>Deel A: Toont eigenaarschap van het beroepsproduct interprofessioneel samenwerken (BPIPS).</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p> <p>De student presenteert een methodische reflectie waarin in ieder geval onderstaande aspecten aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interventies; betrokken disciplines. - Taken en verantwoordelijkheden. - Betrokkenheid zorgvrager en/ of diens naasten. <p>Organisator</p> <p>20. Coördinatie van zorg</p> <p>De student presenteert een methodische reflectie waarin in ieder geval onderstaande aspecten aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coördinatie van zorg rondom en vanuit het interprofessionele zorgplan. - Communicatie rondom het zorgplan, zowel mondeling als schriftelijk. - Betrokkenheid zorgvrager en/ of diens naasten. <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>13. Deskundigheidsbevordering</p> <p>De student presenteert een methodische reflectie waarin in ieder geval onderstaande aspecten aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderlinge deskundigheidsbevordering betrokken disciplines. - Onderlinge deskundigheidsbevordering samenwerkende studenten. <p>Professional en kwaliteits-bevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p>

	<p>De student presenteert een methodische reflectie waarin in ieder geval onderstaande aspecten aan bod komen: De bijdrage aan kwaliteit van zorg doormiddel van het schrijven en uitvoeren van het interprofessionele zorgplan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie van het gestelde doel. - Evaluatie en zonodig bijstellen/ herschrijven van de gestelde interventies. <p>Gezien het korte en kernachtige karakter van een pitch worden er twee van de vijf kernbegrippen getoetst. De student ontvangt deze direct voorafgaand aan de competentiepitch.</p> <p>Deel B: Reflecteert op de samenwerking.</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p> <p>Reflectieve EBP professional</p> <p>14. Professionele reflectie</p> <p>De student presenteert een methodische reflectie waarin in ieder geval onderstaande aspecten aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De rol van de student binnen het trio en in de samenwerking met andere professionals/zorgvragers. - Eigen samenwerkingscompetenties. - Verbeterpunten met betrekking tot de eigen samenwerkingscompetenties.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P4N en P5N

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Functioneren in het beroep 3
Naam cursus lang Engelstalig	Function in the profession 3
Naam cursus kort Nederlandstalig	Functioneren in het beroep 3
Naam cursus kort Engelstalig	Function in the profession 3
Code cursus	FUNCBE46
Onderwijsperiode	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Studiepunten	2,5 ECT
Studielast in uren	70
Ingangseisen cursus	<p>Reanimatie</p> <p>Het volgen van het cursusmateriaal van de BLS (Basic Life Support) van de NRR en de pre-toets (= E-learning) te maken en deze met een 'voldaan' af te sluiten. Deze pre-toets is zichtbaar voor de studenten na aanmelding in CoSy. Als de student is geslaagd voor de CoSy pre-toets, is hij/zij klaar voor de BLS (Basic Life Support) hands-on cursus, zoals vermeld op de NRR/CoSy site en volgens de NRR-richtlijn.</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Binnen de cursus Functioneren in Beroep is plaats voor overkoepelende deeltentamens, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vaardigheden -Kwaliteitspunten -Reanimatie <p>FiB3 behoort tot het major-programma van de voltijd route.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie <p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Uitvoeren van zorg
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlands deeltentamen	Vaardigheden
Naam Engelstalig deeltentamen	Skills
Code cursus deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg <p>- De student toont aan de verpleegtechnische vaardigheden uit te kunnen voeren die binnen het onderwijs worden aangeboden en beschreven staan op de vaardighedenkaart volgens de richtlijnen vanuit Skills Online.</p>

	<p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student toont aan contact aan te kunnen gaan, behouden en af te ronden met de zorgvrager. - De student kan aansluiten op het communicatieniveau van de zorgvrager. - De student kan inhoudelijke uitleg/toelichting geven over het ziektebeeld/aandoening. - De student levert zorg in samenspraak met de zorgvrager (shared decision making). <p>De student dient de vaardighedenkaart volgens geldende afspraken, beschreven op Onderwijs Online in te leveren.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Registratielijst ingeleverd met minimale aantal handtekeningen zorgt voor een cijfer 10,0
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N Inleveren voor deadline zoals vermeld op de registratielijst.
Tentaminering	
Naam Nederlands deeltentamen	Kwaliteitspunten
Naam Engelstalig deeltentamen	Qualitypoints
Code cursus deeltentamen	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<p>Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten. Informatie over het behalen van kwaliteitspunten is te lezen op OnderwijsOnline.</p> <p>Derdejaars studenten: Eind van het 3e leerjaar moeten in totaal 35 kwaliteitspunten verzameld zijn (15 punten van leerjaar 2 + 20 punten van leerjaar 3). Hiervan moeten 10 punten gelabeld zijn als "internationaliseringspunten".</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Tentaminering	
Naam Nederlands deeltentamen	Reanimatie
Naam Engelstalig deeltentamen	Resuscitacion
Code cursus deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student toont BLS- vaardigheden volgens de richtlijnen van de Nederlandse Reanimatie Raad
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F
Weging deeltentamen	0

Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N Tijdens de stageperiode in een ingeplande les. Herkansingen worden elke toetsperiode aangeboden en daarvoor kan op OnderwijsOnline bij FiB-reanimatie worden ingeschreven.
Algemene informatie Cursus	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn
Naam cursus lang Engelstalig	Innovation of practice for Care and Wellbeing
Naam cursus kort Nederlandstalig	Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn
Naam cursus kort Engelstalig	Innovation of Practice
Code cursus	PRIZOW11
Onderwijsperiode	P1N en P3N
Studiepunten	30 ECT
Studielast in uren	840
Ingangseisen cursus	De student wordt toegelaten tot de cursus indien de student de stage van de cursus Samenwerken in Vakmanschap in zijn geheel heeft gevolgd.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In deze cursus werkt de student samen met studenten van de eigen opleiding en/of studenten van andere opleidingen (van de academies AGV, AMM en APS) aan een praktijkvraagstuk. In samenwerking met relevante betrokkenen uit de praktijk voert de student een onderzoek uit en op grond van dat onderzoek lever deze een bijdrage aan een beroepsproduct. Gedacht kan worden aan een artikel, adviesrapport, een lesplan, een vernieuwde zorginterventie, de uitkomsten van een literatuurstudie, een vragenlijst, de uitkomsten van een evaluatie, een informatiebijeenkomst etc.</p> <p>Deze cursus hangt samen met het onderwijs van de verschillende opleidingen door de doorlopende lijnen op onderzoekend vermogen, (inter-) professioneel samenwerken en professionele identiteit, in relatie tot de praktijkcontexten van het beroep in zorg en welzijn.</p>
Eindkwalificaties	<p>In Praktijkinnovatie in zorg en welzijn werkt de student aan de volgende eindkwalificaties – Verpleegkunde (kernbegrippen):</p> <p>Reflectieve EBP professional</p> <p>11. Onderzoeken vermogen</p> <p>12. Inzet EBP</p> <p>13. Deskundigheidsbevordering</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>23. Participeren in kwaliteitszorg</p> <p>Niveau: 3/4: Vergevorderd/Beroepsbekwaam</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p> <p>Specificatie van dit niveau worden a.d.h.v. de kernbegrippen beschreven in 4 leeruitkomsten (zie hieronder de beoordelingscriteria)</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	n.v.t.

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	High stake Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn
Naam Engelstalig tentamen	High stake Practise Innovation for Care and Wellbeing
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Reflectieve EBP-professional 13. Deskundigheidsbevordering Leeruitkomst 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student werkt proactief samen met relevante belanghebbenden aan een vraagstuk uit de praktijk en draagt hiermee bij aan de implementatie van het beroepsproduct. Hij zet zijn eigen kwaliteiten en perspectieven in en verbindt deze aan de kwaliteiten en perspectieven van de andere belanghebbenden. <p>Reflectieve EBP-professional 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP Leeruitkomst 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student analyseert vanuit een nieuwsgierige en kritische houding een vraagstuk uit de praktijk en maakt daarbij gebruik van gevarieerde, relevante en betrouwbare bronnen. Hij voert op methodische verantwoorde wijze een onderzoek uit en levert op grond van het onderzoek een bijdrage aan een beroepsproduct (advies, dienst, ontwerp, product of rapportage). <p>Reflectieve EBP-professional 11. Onderzoekend vermogen 13. Deskundigheidsbevordering Leeruitkomst 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student geeft inzicht in de kwaliteit van het doorlopen proces, trekt valide (deel)conclusies en doet aanbevelingen voor het vervolg. <p>Reflectieve EBP-professional 13. Deskundigheidsbevordering Professional en Kwaliteitsbevorderaar 23. Participeren in kwaliteitszorg Leeruitkomst 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student heeft, passend bij de eisen die de eigen opleiding daaraan stelt, zijn eigen professionaliteit verder ontwikkeld.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	JAARN2
Nabespreking en inzage	De student ontvangt een beoordelingsformulier met een toelichting op de beoordeling. Daarnaast kan de student de examinerator benaderen met vragen over de beoordeling.

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Ondernemerschap
Naam cursus lang Engelstalig	From entrepreneurial behavior to entrepreneurship
Naam cursus kort Nederlandstalig	Ondernemerschap
Naam cursus kort Engelstalig	Entrepreneurship
Code cursus	ONDERF49
Onderwijsperiode	P1N en P3N
Studiepunten	27,5 ECT
Studielast in uren	770
Ingangseisen cursus	<p>De student mag deelnemen, indien voor de praktijkbeoordeling van Samenwerken in Vakmanschap een voldoende is behaald.</p> <p>Voorwaardelijke beoordelingscriteria voor de praktijkbeoordeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Binnenschoolse reflectie beoordeeld met voldoende. - Aantal stagedagen: norm 70 (waarvan maximaal 10% ziekteverzuim, dus minimaal 63 dagen). - Waarderingsformulier TOETS-02 of TOETS-03 met voldaan beoordeeld door stageplek.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De cursus Ondernemerschap betreft een stage. Alle CanMEDS-rollen en kernbegrippen moeten binnen een hoog complexe zorgsituatie worden getoond. Kwaliteit van zorg en ondernemendheid zijn centrale thema's van de cursus.</p> <p>Tijdens terugkomdagen neemt de student deel aan reflectie onderwijs. De student neemt eenmalig deel aan robotsimulatieonderwijs (RSO), waarin interprofessioneel handelen bij een patiënt met vitaal bedreigde functies centraal staat.</p> <p>Enkele weken na de start van de stage maakt de student een keuze tussen het deeltentamen "Kwaliteit van zorg" en het deeltentamen "Ondernemendheid". Kiest de student voor "Kwaliteit van zorg", dan signaleert en analyseert de student een patiëntveiligheidsincident op de stageplaats en komt de student tot een onderbouwd verbeterplan. Kiest de student voor "Ondernemendheid", dan brengt de student een klantfrictie op de stageplaats in kaart en komt de student tot een onderbouwd verbeterplan. De student werkt deze opdrachten in nauw overleg met de stageplaats uit en werkt voortdurend aan draagvlak bij de betrokkenen.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet van informatie- en communicatietechnologie <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming

	<p>9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg</p> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit</p> <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <p>16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen</p> <p>Organisator</p> <p>18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg 21. Veiligheid bevorderen</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag</p> <p>Niveau 4: Beroepsbekwaam</p> <p>De eindkwalificaties die aan de bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Keuzemogelijkheden	<p>Enkele weken na de start van de stage maakt de student een keuze tussen het deeltentamen “Kwaliteit van zorg” en het deeltentamen “Ondernemendheid”. Kiest de student voor “Kwaliteit van zorg”, dan signaleert en analyseert de student een patiëntveiligheidsincident op de stageplaats en komt de student tot een onderbouwd verbeterplan. Kiest de student voor “Ondernemendheid”, dan brengt de student een klantfrictie op de stageplaats in kaart en komt de student tot een onderbouwd verbeterplan. De student werkt deze opdrachten in nauw overleg met de stageplaats uit en werkt voortdurend aan draagvlak bij de betrokkenen.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving “leerstof”	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Praktijkbeoordeling
Naam Engelstalig deeltentamen	Practice assessment
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Onderstaande CanMEDS-rollen worden aangetoond in hoog complexe zorgsituaties. Het betreft toetsing op niveau 4: Beroepsbekwaam.</p> <p>Waar zorgvrager vermeld staat, worden steeds de zorgvrager én diens naasten/netwerk bedoeld.</p>

Zorgverlener**1. Klinisch redenen**

De student kan voor (een groep) zorgvragers in verschillende zorgsettingen:

- gegevens verzamelen en ordenen volgens een verpleegkundig classificatiesystematiek,
- meerdere gezondheidsproblemen vaststellen,
- hierin prioriteit aangeven,
- een verpleegplan maken met doelen en interventies.

2. Zelfmanagement versterken

De student:

- participeert in en versterkt het zelfmanagement van mensen, in samenwerking met hun naasten/netwerk,
- ondersteunt naasten/netwerk bij hun participatie in het zelfmanagement van de zorgvrager.

3. Indiceren van zorg

- De student stelt zelfstandig omvang, aard, duur en doel van benodigde (verpleegkundige) zorg vast, samen met zorgvrager en organiseert deze zorg.

4. Uitvoeren van zorg

- De student verleent integrale zorg door zelfstandig alle voorkomende verpleegkundige handelingen uit te voeren met inachtneming van wet- en regelgeving, vanuit een holistisch perspectief.

Communicator**5. Persoonsgerichte communicatie**

De student:

- luistert actief naar de zorgvrager,
- informeert de zorgvrager en ondersteunt bij het maken van keuzes,
- bemiddelt ten behoeve van familieparticipatie tussen belangen van zorgvrager en diens naasten,
- benadert de zorgvrager als uniek persoon,
- is gids, coach, expert of adviseur.

6. Inzet informatie- en communicatietechnologie

De student:

- past de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën,
- biedt zorg op afstand als aanvulling op het persoonlijk contact.

Samenwerkingspartner**7. Professionele relatie**

- De student gaat zelfstandig contact aan met de zorgvrager, onderhoudt dit contact en bouwt het af.

8. Gezamenlijke besluitvorming

De student:

- overlegt in dialoog met de zorgvrager over de te verlenen verpleegkundige zorg,
- draagt zorg voor expliciete afweging van kennisbronnen en de waarden van de zorgvrager in het besluitvormingsproces.

9. Multidisciplinair samenwerken

- De student handelt vanuit eigen verpleegkundige deskundigheid en verantwoordelijkheid, op basis van gelijkwaardigheid met eigen en andere disciplines, binnen en buiten de gezondheidszorg.

10. Continuïteit van zorg

- De student deelt kennis en informatie gericht op ononderbroken betrokkenheid van zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de zorgvrager.

Reflectieve EBP-professional

14. Professionele reflectie

De student:

- beschouwt kritisch het eigen verpleegkundig gedrag in relatie tot beroepscode en beroepswaarden,
- argumenteert betrokken en zorgvuldig over zorgvragers, vanuit het besef dat zorg een morele-ethische praktijk behelst.

15. Morele sensitiviteit

- De student toont voortdurende gevoeligheid, vanuit morele compassie voor de wensen/noden en emoties van de zorgvrager en reageert daarop met passend en persoonsgericht gedrag, waardoor de zorgvrager zich gehoord en begrepen voelt.

Gezondheidsbevorderaar

16. Preventiegericht analyseren

- De student analyseert het gedrag van zorgvrager en doelgroepen, dat leidt tot gezondheidsproblemen.

17. Gezond gedrag bevorderen

- De student biedt zelfstandig ondersteuning bij het realiseren van een gezonde leefstijl in relatie tot (potentiële) gezondheidsproblematiek.

Organisator

19. Verpleegkundig ondernemerschap

- De student overziet en handelt naar financieel economische en organisatie belangen binnen verschillende contexten van zorg.

20. Coördinatie van zorg

- De student neemt initiatief in het organiseren van de zorg om deze soepel, in samenspraak met zorgvrager en in onderlinge afstemming tussen zorgverleners en -organisatie, volgens zorgplan, te laten verlopen.

21. Veiligheid bevorderen

- De student draagt continu bij aan bevorderen en borgen van veiligheid van zorgvragers en medewerkers.

	<p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student bewaakt, voert uit en borgt kwaliteit van verpleegkundige zorg, op methodische en kritische wijze. <p>24. Professioneel gedrag</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en beroepscode, - neemt verantwoordelijkheid in al het eigen handelen en het uitdragen van beroepstrots. <p>Persoonlijke en professionele ontwikkeling</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflecteert methodisch en werkt aan professionele identiteit en persoonlijke ontwikkeling. - Reflecteert methodisch op eigen competentieontwikkeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 Indien de praktijkbeoordeling met een onvoldoende wordt beoordeeld, dan vindt een nieuwe stage met een nieuwe praktijkbeoordeling plaats.
Tentamenmomenten	P1N, P2N P3N, P4N en P5N
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Kwaliteit van Zorg
Naam Engelstalig deeltentamen	Quality of care
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>De beoordelingscriteria betreffen de volgende rollen en kernbegrippen:</p> <p>Reflectieve professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen</p> <p>12. Inzet EBP</p> <p>13. Deskundigheidsbevordering</p> <p>Organisator</p> <p>18. Verpleegkundig leiderschap</p> <p>20. Coördinatie van zorg</p> <p>21. Veiligheid bevorderen</p> <p>Professional en kwaliteits-bevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <p>23. Participeren in kwaliteitszorg</p> <p>24. Professioneel gedrag</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toont inzicht in de wijze waarop de stageplek werkt aan patiëntveilige zorg, - toont inzicht in een situatie waarbij de patiëntveilige zorg in het gedrang is gekomen (incident of bijna-incident), - presenteert een zorgvuldige analyse van het (bijna-)incident en komt tot een passende probleem-, vraag en doelstelling,

	<ul style="list-style-type: none"> - voert onderbouwd praktijk- en literatuuronderzoek uit om tot antwoord op de vraagstelling komen, - presenteert een onderbouwd en implementeerbaar verbeterplan, waarmee de doelstelling kan worden bereikt, - verantwoordt wat heeft geleid tot draagvlak bij de betrokkenen, - verantwoordt opgedane inzichten en welke effecten deze hebben op het eigen professionele handelen, - verwerkt voorgaande criteria in een kernachtige, samenhangende kennisclip, waarin gesproken tekst en visuele informatie elkaar versterken en bronverwijzingen en literatuurlijst zijn weergegeven volgens APA richtlijnen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N P3N, P4N en P5N
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Ondernemendheid
Naam Engelstalig deeltentamen	Entrepreneurship
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<p>De beoordelingscriteria betreffen de volgende CanMEDS-rollen en kernbegrippen:</p> <p>Reflectieve professional</p> <ul style="list-style-type: none"> 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering <p>Organisator</p> <ul style="list-style-type: none"> 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap 20. Coördinatie van zorg <p>Professional en kwaliteits-bevorderaar</p> <ul style="list-style-type: none"> 22. Kwaliteit van zorg leveren 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toont inzicht in de wijze waarop de stageplek vorm en inhoud geeft aan ondernemerschap, - kiest een klantfrictie, licht toe hoe deze tot stand is gekomen en wie op welke wijze betrokken zijn, - verantwoordt welke innovatie gewenst is en hoe deze samenhangt met de missie, visie, strategie en kernwaarden van de stageplaats, - komt tot een passende probleem-, vraag- en doelstelling, - voert onderbouwd praktijk- en literatuuronderzoek uit om tot oplossingsrichtingen voor de klantfrictie te komen, - komt in samenspraak met belanghebbenden tot keuze van een oplossingsrichting(en) en maakt hierbij professionele afwegingen, - presenteert een concreet, implementeerbaar verbeterplan, voortkomend uit voorgaande stappen, - verantwoordt wat heeft geleid tot draagvlak bij betrokkenen,

	<ul style="list-style-type: none"> - evalueert het eigen handelen, benoemt opgedane inzichten en leerdoelen voor vervolg, - verwerkt voorgaande criteria in een kernachtige, samenhangende kennisclip, waarin gesproken tekst en visuele informatie elkaar versterken en bronverwijzingen en literatuurlijst zijn weergegeven volgens APA-richtlijnen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-O
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N en P5N
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Robotsimulatieonderwijs
Naam Engelstalig deeltentamen	Robot simulation education
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-04
Beoordelingscriteria	<p>De beoordelingscriteria betreffen de volgende CanMEDS-rollen en kernbegrippen:</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>13. Deskundigheidsbevordering</p> <p>Organisator</p> <p>18. Verpleegkundig leiderschap</p> <p>e student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vervult de rol van verpleegkundige en de rol van observator tijdens een robotsimulatie scenario, - reflecteert adequaat op het eigen klinisch redeneren, interprofessioneel samenwerken, leiderschap en communiceren, - geeft adequate feedback aan medestudenten over hun klinisch redeneren, interprofessioneel samenwerken, leiderschap en communiceren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N

Algemene informatie	
Naam cursus lang Nederlandstalig	Functioneren in het beroep 4
Naam cursus lang Engelstalig	Function in the profession 4
Naam cursus kort Nederlandstalig	Functioneren in het beroep 4
Naam cursus kort Engelstalig	Function in the profession 4
Code cursus	FUNCBE48
Onderwijsperiode	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Studiepunten	2,5 ECT
Studielast in uren	70
Ingangseisen cursus	n.v.t.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Binnen de cursus Functioneren in Beroep is plaats voor overkoepelende deeltentamens, te weten;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vaardigheden -Kwaliteitspunten <p>FiB4 behoort tot het major-programma van de voltijd route.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie <p>Niveau 4: Beroepsbekwaam</p> <p>De eindkwalificaties die aan de bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Vaardigheden
Naam Engelstalig deeltentamen	Skills
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg <ul style="list-style-type: none"> - De student toont aan de verpleegtechnische vaardigheden uit te kunnen voeren die binnen het onderwijs worden aangeboden en beschreven staan op de vaardighedenkaart volgens de richtlijnen vanuit Skills Online. <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie <ul style="list-style-type: none"> - De student toont aan contact aan te kunnen gaan, behouden en af te ronden met de zorgvrager. - De student kan aansluiten op het communicatieniveau van de zorgvrager.

	<ul style="list-style-type: none"> - De student kan inhoudelijke uitleg/toelichting geven over het ziektebeeld/aandoening. - De student levert zorg in samenspraak met de zorgvrager (shared decision making). <p>De student dient de vaardighedenkaart volgens geldende afspraken, beschreven op Onderwijs Online in te leveren.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	Registratielijst ingeleverd met minimale aantal handtekeningen zorgt voor een cijfer 10,0
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N Inleveren voor deadline zoals vermeld op de registratielijst.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Kwaliteitspunten
Naam Engelstalig deeltentamen	Qualitypoints
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Aantoonbaar participeren in extra curriculaire activiteiten. Informatie over het behalen van kwaliteitspunten is te lezen op OnderwijsOnline.</p> <p>Vierdejaars studenten: Eind van het 4e leerjaar moeten in totaal 55 kwaliteitspunten verzameld zijn (15 punten van leerjaar 2 + 20 punten van leerjaar 3 + 20 punten van leerjaar 4). Hiervan moeten 15 punten gelabeld zijn als "internationaliseringspunten".</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PART-F
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N

9.3 Beschrijvingen minoren

Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	Betekenisvol ouder worden in een dynamisch zorglandschap
Naam minor lang Engelstalig	Meaningful aging in a dynamic healthcare landscape
Naam minor kort Nederlandstalig	Betekenisvol ouder worden
Naam minor kort Engelstalig	Meaningful aging
Code minor	BETOUD02
Code cursus	Deel 1: BETOUD10 Deel 2: BETOUD20
Onderwijsperiode	P1N en P3N
Studiepunten	Deel 1: 15 ECT Deel 2: 15 ECT Totaal: 30 ECT
Studielast in uren	Deel 1: 420 Deel 2: 420 Totaal: 840
Ingangseisen minor	<p>De student: heeft aantoonbaar cliëntrelaties ervaren in een professionele zorgsituatie op tenminste oriënterend niveau (niveau 1).</p> <p>Voorwaarde voor deelname aan het praktijkverslag: De student heeft actief geparticipeerd in het voorbereidende theoriedeel van de minor. Dit blijkt uit de schriftelijke reflectie in het Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP).</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Een minor gericht op de zorg voor (kwetsbare) ouderen, waarbij de student kennis, vaardigheden en attitude aspecten ontwikkelt gericht op het uitvoeren en vormgeven van die zorg en op het leveren van een bijdrage aan de verdere ontwikkeling en innovatie van de ouderenzorg.</p> <p>Thema's van de minor zijn een verdieping van de thema's die in het major onderwijs aan bod komen.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener (Ouderenzorgprofessional)</p> <p>1. Klinisch redeneren (Methodisch redeneren) De student toont aan op methodische wijze bij de oudere zorgvrager de behoefte aan zorg op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied in kaart te brengen op basis van relevante en actuele kennis .</p> <p>2. Zelfmanagement versterken De student toont aan het zelfmanagement van ouderen in hun sociale context te kunnen versterken en zich daarbij te richten op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten.</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie De student toont aan op persoonsgerichte en professionele wijze met de oudere zorgvrager en diens informele netwerk te kunnen communiceren.</p> <p>Samenwerkingspartner</p>

	<p>9. Multidisciplinair samenwerken (Interprofessioneel samenwerken) De student toont aan te kunnen samenwerken met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin hij/zij als autonome professional zijn/haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg voor ouderen.</p> <p>Reflectieve EBP professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen De student toont aan vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie en op basis van evidence based practice (EBP) bij te kunnen dragen aan innovatie van de ouderenzorg.</p> <p>12. Professionele reflectie De student toont aan methodisch op zijn/haar eigen handelen in de samenwerking met de oudere zorgvrager en andere zorgverleners te kunnen reflecteren en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van zijn/haar keuzes en beslissingen.</p> <p>Organisator</p> <p>18. Verpleegkundig leiderschap (Leiderschap) De student toont leiderschap in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de oudere zorgvrager voorop staat.</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>23. Participeren in kwaliteitszorg De student toont aan de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening voor ouderen als op organisatieniveau te kunnen monitoren, meten en screenen om goede kwaliteit van de ouderenzorg te borgen dan wel te verbeteren.</p> <p>24. Professioneel gedrag De student levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming en de ontwikkeling van de ouderenzorg vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief.</p> <p>Niveau: 3- vergevorderd De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering Deel 1	
Naam Nederlandstalig tentamen	Projectverslag
Naam Engelstalig tentamen	Project report
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	De beoordelingscriteria van deze toets hebben betrekking op de volgende CanMEDS-rollen:

	<p>Samenwerkingspartner 9. Multidisciplinair Samenwerken</p> <p>Reflectieve EBP professional 11. Onderzoekend vermogen 12. Professionele reflectie</p> <p>Organisator 18. Verpleegkundig leiderschap (Leiderschap)</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar. 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag</p> <p>De student toont aan vanuit het perspectief van zorgprofessional in de ouderenzorg en gebruikmakend van relevante theorie schriftelijk te kunnen verantwoorden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een oriëntatie op - en de theoretische analyse van een praktijkprobleem op het gebied van ouderenzorg; - het maken van een projectopzet en het uitvoeren van het project (ontwerp en planning); - evalueren (verantwoording resultaten en conclusie); - volgens de vormeisen op het beoordelingsformulier.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N
Tentaminering Deel 2	
Naam Nederlandstalig tentamen	Portfolio
Naam Engelstalig tentamen	Portfolio
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>De beoordelingscriteria van deze toets hebben betrekking op de volgende CanMEDS-rollen:</p> <p>Zorgverlener (Ouderenzorgprofessional) 1. Klinisch redeneren (Methodisch redeneren) 2. Zelfmanagement versterken</p> <p>Communicator 5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>Reflectieve EBP professional 11. Onderzoekend vermogen 12. Professionele reflectie</p>

	<p>Organisator 18. Verpleegkundig leiderschap (Leiderschap)</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar 23. Participeren in kwaliteitszorg 24. Professioneel gedrag</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toont met behulp van een portfolio, in een beoordelingsgesprek aan zich met betrekking tot de beschreven competenties te hebben ontwikkeld tot niveau 3, en - doet dit door het portfolio op micro-, meso- en macroniveau toe te lichten en vragen hierover te beantwoorden. - voldoet aan de voorwaarde dat het portfolio de verplichte onderdelen bevat waaronder met betrekking tot elke competentie minimaal één bewijsstuk.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N

Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	Complexe Zorg
Naam minor lang Engelstalig	Complex Care
Naam minor kort Nederlandstalig	Complexe Zorg
Naam minor kort Engelstalig	Complex Care
Code minor	COMZOR01
Code cursus	Deel 1: COMPZO10 Deel 2: COMPZO20
Onderwijsperiode	P1N en P3N
Studiepunten	Deel 1: 15 ECT Deel 2: 15 ECT Totaal: 30 ECT
Studielast in uren	Deel 1: 420 uren Deel 2: 420 uren Totaal: 840 uren
Ingangseisen minor	<p>De student bevindt zich in de postpropedeuse fase van de opleiding. Studenten van Verpleegkunde, BMH, MBRT, Logopedie, Ergotherapie, Fysiotherapie kunnen deelnemen.</p> <p>Studenten van overige opleidingen kunnen naar aanleiding van een informatief gesprek worden toegelaten. In dit gesprek wordt de inhoud van de minor besproken om te toetsen of minor voldoende aansluit bij de opleidingsachtergronden en verwachtingen van de student.</p> <p>Ingangseis voor Deel 2: De student moet Deel 1 gevolgd hebben, echter hoeft het portfolio nog niet behaald te zijn.</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Na het succesvol afronden van deze minor is de student voorbereid op actuele zorgvragen tijdens de stage in leerjaar 3 en 4, in diverse zorgsettings waar complexere zorgvragen aan de orde van de dag zijn. In Deel 1 ligt het accent op inleiding in de complexe zorg en het klinisch redeneren. En in Deel 2 ligt het accent op het toepassen van de opgedane kennis.</p> <p>Deel 1 en deel 2 worden beiden afgerond met een individueel portfolio. In Deel 2 wordt er tevens gewerkt aan groepsopdracht. Hiervoor wordt het groepsportfolio ingeleverd.</p>
Eindkwalificatie	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 3. Indiceren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Gezamenlijke besluitvorming 10. Continuïteit van zorg

	<p>Reflectieve EBP professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen</p> <p>14. Professionele reflectie</p> <p>Niveau 3: Vergevorderd</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde competenties gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering Deel 1	
Naam Nederlandstalig tentamen	Portfolio online/digitaal - individueel
Naam Engelstalig tentamen	Portfolio
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <p>1.Klinisch redeneren</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laat zien in een midden complexe situatie op methodisch wijze gegevens te kunnen verzamelen en ordenen, gericht op het vaststellen van vragen en problemen van de zorgvrager. - toont aan passende zorgresultaten en interventies in te kunnen zetten. <p>Communicator</p> <p>5.Persoonsgerichte communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student toont aan actief te kunnen luisteren naar de zorgvrager, de zorgvrager en diens naasten te kunnen informeren en deze hiermee in staat te stellen om keuzes te maken in de zorg. <p>6.Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student toont aan kennis van de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën te hebben en e-health op juiste wijze in te zetten als aanvulling op het persoonlijk contact met de zorgvrager. <p>Samenwerkingspartner</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student laat zien op systematische wijze een dialoog met de zorgvrager en diens naasten aan te gaan over de te verlenen verpleegkundige zorg. <p>10. Continuïteit van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student toont aan kennis en informatie te kunnen delen met de betrokken zorgverleners in het gehele zorgverleningsproces om de kwaliteit van zorg te waarborgen. <p>Reflectieve EBP professional</p> <p>14. Professionele reflectie</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student reflecteert op kritische wijze op het eigen verpleegkundig gedrag, dit in relatie tot de beroepscode en beroepswaarden.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Tentaminering Deel 2	
Naam Nederlandstalig tentamen	Portfolio online/digitaal - individueel
Naam Engelstalig tentamen	Portfolio
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <p>1.Klinisch redeneren</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laat zien in een midden complexe situatie op methodisch wijze gegevens te kunnen verzamelen en ordenen, gericht op het vaststellen van vragen en problemen van de zorgvrager. - toont aan passende zorgresultaten en interventies in te kunnen zetten. <p>3.Indiceren van zorg</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toont aan integrale zorg te kunnen verlenen, door de aard, duur, omvang en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg vast te stellen. - beschrijft de vastgestelde zorg op basis van gediagnosticeerde of potentiële (zorg)problemen. <p>14.Professionele reflectie</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reflecteert op kritische wijze op het eigen verpleegkundig gedrag, dit in relatie tot beroepscode en beroepswaarden. - laat zien rekening te houden met de emoties en belangen van de zorgvrager, vanuit het besef dat zorg een moreel-ethische praktijk behelst.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P3N, P4N, P5N
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Portfolio online/digitaal - groep
Naam Engelstalig tentamen	Portfolio
Code OSIRIS tentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <p>1.Klinisch redeneren</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laat zien in een midden complexe situatie op methodisch wijze gegevens te kunnen verzamelen en ordenen, gericht op het vaststellen van vragen en problemen van de zorgvrager. - toont aan passende zorgresultaten en interventies in te kunnen zetten.

	<p>3.Indiceren van zorg</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toont aan integrale zorg te kunnen verlenen, door de aard, duur, omvang en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg vast te stellen. - beschrijft de vastgestelde zorg op basis van gediagnosticeerde of potentiële (zorg)problemen. <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>11.Onderzoekend vermogen</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student toont een kritisch onderzoekende en reflectieve houding aan bij een zorgvraagstuk en zet verschillende kennisbronnen in. <p>14.Professionele reflectie</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reflecteert op kritische wijze op het eigen verpleegkundig gedrag, dit in relatie tot beroepscode en beroepswaarden. - laat zien rekening te houden met de emoties en belangen van de zorgvrager, vanuit het besef dat zorg een moreel-ethische praktijk behelst.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P3N, P4N, P5N

Algemene informatie	
Long Dutch name of course	Global Health; Health & Community Development
Long English name of course	Global Health; Health & Community Development
Short Dutch name of course	Global Health
Short English name of course	Global Health
Code minor	GHEHCD01
Code cursus	Course 1: HEAREA03 Course 2: DEVOFA04
Term	P1N en P3N
Credits	Course 1: 15 ECT Course 2: 15 ECT Total: 30 ECT
Study load in hours	Course 1: 420 Course 2: 420 Total: 840
Course entry requirements	<ul style="list-style-type: none"> - Students with an interest in international community work and health promotion - Bachelor students in third or fourth year - Completed internship(s) in field of study - B2 Level of English - Willing and able to pay for an exchange period abroad - An individual interview, on motivation, with one of the coordinators of the minor can lead to positive or negative advice to follow the minor. <p>Present at lessons (100% effort and motivation) in course 1 is conditional for participating in a project of one of our project partners in course 2. Criteria to be found in the general description on Teams.</p>
Inhoud en organisatie	
General description	<p>Overall aim of the minor: Professional and Personal development by learning how to develop and organize a community based and asset-based health promoting intervention in a global context. The minor is divided into two courses: course 1 and course 2.</p> <p>Headlines of course 1: Preparation for community-based health promotion project based on</p> <ul style="list-style-type: none"> - Methodology and content health promotion & Public Health from the news - Sports & Fundraising - Designing Project Preparation Plan - Global Development - Creativity - Intercultural Sensitivity - Student lectures - Team coaching - Project matters and reflection - Language and culture - Teamwork in project group: field research, writing project preparation plan - Individual work: reading, preparing, writing logbook <p>Headlines of course 2: Exchange project;</p>

	Carry out in team: community-based health promotion project in international context.
Exit qualifications	<p>Course 1 (Preparation community-based health promotion project)</p> <p>Knowledge</p> <ul style="list-style-type: none"> - The student knows the principles of Public Health & Community Based Health Promotion - The student has a basic knowledge of epidemiological concepts - The student can recognize and analyze determinants of health - The student has knowledge of intercultural communication - The student has knowledge of creative methods <p>Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - The student is able to handle participatory research methods - The student is able to collaborate interprofessional within the project team - The student is able to communicate and collaborate interculturality - The student demonstrates and applies fundraising skills - The student is able to reflect on own behavior, functioning and products - The student is able to present <p>Course 2 (Community based health promotion project)</p> <p>Health promotion skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - The student is able to communicate in a intercultural context using a theoretical basis - The student is able to involve the local community - The student is able to apply creativity, sports and asset-based methodology <p>Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - The student is able to collaborate interprofessional within the local project context - The student is able to communicate and collaborate interculturality within the local project context - The student is able to reflect on own behavior, functioning and products - The student is able to present (Final Event) - The student demonstrates and applies project management skills - The student is able to apply creative, sportive and asset-based methods. <p>Niveau 3: vergevorderd</p>
Required literature / description of 'learning material'	An overview of the required literature can be found on Teams.
Tentaminering Course 1	
Dutch name modular exam	1A: Presentation HCD IP
English name modular exam	1A: Presentation HCD IP
OSIRIS code modular exam	TOETS-01
Assessment criteria	<p>Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - The student is able to present - The student is able to collaborate interprofessional within the project team - The student is able to communicate and collaborate interculturality

	<p>Content (Project skills)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal professional information - General information on Netherlands, HAN, etc. - Context of project in Netherlands - Outline of the project <p>Process (Presentation skills)</p> <ul style="list-style-type: none"> - The presentation is professional, convincing and attractive - The presentation is culturally appropriate - Effective use of creativity and digital means
Exam and modular exam format(s)	PRES-F
Weight factor of modular exam	1
Minimum result	5,5
Exam sittings	P1N, P2N, P3N en P4N
Tentaminering	
Dutch name modular exam	1B: Knowledge Test 1 HCD KT
English name modular exam	1B: Knowledge Test 1 HCD KT
OSIRIS code modular exam	TOETS-02
Assessment criteria	<p>Knowledge</p> <ul style="list-style-type: none"> - The student knows the principles of Public Health & Community Based Health Promotion - The student has a basic knowledge of epidemiological concepts - The student can recognize and analyze determinants of health - The student has knowledge of intercultural communication - The student has knowledge of creative methods <p>Open questions</p> <p>Topics:</p> <ul style="list-style-type: none"> - The principles of Public Health and Health Promotion: Content Week 1-2 - Determinants of health and behavior changes: Content Week 1-2 - Working effectively with Groups: Pages 1-84, 120-122, 157-162 - Intercultural Sensitivity Chapter 1 - 6 - Global Development: Content Week 1-2
Exam and modular exam format(s)	KENN-F
Weight factor of modular exam	1
Minimum result	5,5
Exam sittings	P1N2, P3N2
Tentaminering	
Dutch name modular exam	1C: Project Preparation Plan HCD PP
English name modular exam	1C: Project Preparation Plan HCD PP
OSIRIS code modular exam	TOETS-03
Assessment criteria	<p>Knowledge</p> <ul style="list-style-type: none"> - The student knows the principles of Public Health & Community Based Health Promotion - The student has a basic knowledge of epidemiological concepts

	<ul style="list-style-type: none"> - The student can recognize and analyze determinants of health - The student has knowledge of intercultural communication - The student has knowledge of creative methods <p>Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - The student is able to handle participatory research methods - The student is able to collaborate interprofessional within the project team - The student is able to communicate and collaborate interculturally - The student demonstrates and applies fundraising skills - The student is able to reflect on own behavior, functioning and products <p>Within a team of students each student contributes evenly to the project preparation plan which contains the following topics:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Description of context, history and politics and culture of host country - Description of relevance and actuality of the project subject - Diagnosing existing situation – health situation, culture, epidemiology - Introduction of the host organization - Description of health promoting plans and aims - Description of community participation - Fundraising plan - Ikigai, microbuilding, 5 challenges - Script with a minimum of ten activities - Team collaboration <p>Correct use of English language Correct use of APA citation PPP is well structured, relevant and coherent PPP is scientifically underpinned with divers resources (APA-structure)</p>
Exam and modular exam format(s)	PROD-F
Weight factor of modular exam	1
Minimum result	5,5
Exam sittings	P1N, P2N, P3N en P4N
Tentaminering	
Dutch name modular exam	1D: Knowledge Test 2 HCD KT
English name modular exam	1D: Knowledge Test 2 HCD KT
OSIRIS code modular exam	TOETS-04
Assessment criteria	<p>Knowledge</p> <ul style="list-style-type: none"> - The student knows the principles of Public Health & Community Based Health Promotion - The student has a basic knowledge of epidemiological concepts - The student can recognize and analyze determinants of health - The student has knowledge of intercultural communication - The student has knowledge of creative methods
Exam and modular exam format(s)	KENN-F
Weight factor of modular exam	1
Minimum result	5,5
Exam sittings	P1N, P2N, P3N, P4N en P5N
Tentaminering Course 2	

Dutch name modular exam	2A: Vlogs and Infographic HCD V&I
English name modular exam	2A: Vlogs and Infographic HCD V&I
OSIRIS code modular exam	TOETS-02
Assessment criteria	<p>Health promotion skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - The student is able to involve the local community - The student is able to apply creativity, sports and asset-based methodology <p>Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - The student is able to collaborate interprofessional within the local project context - The student is able to communicate and collaborate interculturally within the local project context - The student demonstrates and applies project management skills - The student is able to apply creative, sportive and asset-based methods <p>Vlogs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Every 2 weeks via Minor Teams site - The project steps are visibel - Community based, asset-based approach is visible - The role of every team member is visible - Supported by pictures/movies <p>Infographic content</p> <ul style="list-style-type: none"> - Highlights of the project - Outcomes of the project - Conclusions of the project - Recommendations <p>Infographic lay-out</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attractive - Professional - Clear <p>The infographic is shared with, and useful for local stakeholders</p>
Exam and modular exam format(s)	GESP-O
Weight factor of modular exam	1
Minimum result	5,5
Exam sittings	P2N en P4N
Tentaminering Course 2	
Dutch name modular exam	2B: Final Event HCD SP
English name modular exam	2B: Final Event HCD SP
OSIRIS code modular exam	TOETS-01
Assessment criteria	<p>Health promotion skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - The student is able to apply creativity, sports and asset-based methodology <p>Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - The student is able to present (Final Event)

	<ul style="list-style-type: none"> - The student is able to apply creative, sportive and asset-based methods - The student is able to communicate and collaborate interculturally within the local project context - The student demonstrates and applies project management skills <p>Each final movie illustrates</p> <ul style="list-style-type: none"> - Context of the project - Outline of the project - Collaborative partners (network) - Key experiences of the project - How the community participated in the project - Asset based approaches - Health promotion values - Shape/form of the final movie and event <p>Presentation skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voice and language - Posture - Clarity - Creativity - Presentation at event is engaging and convincing
Exam and modular exam format(s)	PRES-F
Weight factor of modular exam	1
Minimum result	5,5
Exam sittings	P2N en P5N
Tentaminering Course 2	
Dutch name modular exam	2C: Final Interview HCD FI
English name modular exam	2C: Final Interview HCD FI
OSIRIS code modular exam	TOETS-03
Assessment criteria	<p>Health promotion skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - The student is able to communicate in a intercultural context using a theoretical basis <p>Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - The student is able to reflect on own behavior, functioning and products - The student is able to collaborate interprofessional within the project team - The student is able to communicate and collaborate interculturally within the local project context <p>Criteria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Substantial reflection on cross cultural experiences (Based on: Nunez, C., Nunez, M. R., & Popma, L., (2017). <i>Intercultural Sensitivity: From denial to intercultural competence</i> (4th revised edition) - Individual reflection on process of team collaboration during project and reflection on own contribution in the team - Feedback of project partner - Reflection on dealing with situations outside comfort zone

	<ul style="list-style-type: none">- Reflection on five challenges- Making transfers to future professional skills
Exam and modular exam format(s)	GESF-F
Weight factor of modular exam	1
Minimum result	5,5
Exam sittings	P2N en P5N

Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	High Care Moeder & Kind
Naam minor lang Engelstalig	High Care Mother and Child
Naam minor kort Nederlandstalig	High Care Moeder & Kind
Naam minor kort Engelstalig	High Care Mother and Child
Code minor	HICAMK01
Code cursus	Deel 1: HIGCAM60 Deel 2: HIGCAM61
Onderwijsperiode	P1N en P3N
Studiepunten	Deel 1: 15 ECT Deel 2: 15 ECT Totaal: 30 ECT
Studielast in uren	Deel 1: 420 Deel 2: 420 Totaal: 840
Ingangseisen minor	<p>De student komt in aanmerking voor deelname indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de cursus Ondernemerschap een stage in een AGZ-setting behaald is. - Een positief advies van de planningsgroep High care n.a.v. sollicitatiegesprek gegeven is. - De stage verlenende instelling bij een eigen selectieprocedure een positief advies gegeven heeft voor het verlenen van een stageplaats. <p>Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen van deel 2 Profileringsgesprek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelgenomen heeft aan de eerste zes weken onderwijs. - De waardering van het functioneren in de praktijk is beoordeeld met minimaal een 5,5 en voldaan voor casusuitwerking en innovatievoorstel. - De documenten zijn op tijd en op de juiste wijze in Handin aangeleverd. <p>Voor studenten die van buiten de HAN komen wordt een vergelijkbaar niveau gevraagd. De student draagt zelf zorg voor een stageplaats binnen de setting Moeder & Kind zorg. De stageverlenende instelling geeft de planningsgroep een bevestiging van de stage. Pas dan wordt de externe student definitief toegelaten.</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De toetsing van de minoren High Care Moeder & Kind bestaat uit een casuskennistoets (deel 1), een praktijkwaardering (deel 2) en een profileringsgesprek (deel 2). De casuskennistoets en het profileringsgesprek hebben elk een weging van 1 en een belasting van 15 EC (studiepunten). In totaal zijn er dus 30 EC. te behalen. Dit gaat samen met 840 studiebelastingsuren (SBU).</p> <p>In de minor worden de volgende thema's behandeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Verlenen van zorg aan zwangeren, barenden, kraamvrouwen en kinderen van 0-18 jaar die intensieve zorgverlening dan wel intensieve bewaking van vitale functies behoeven. -Doelgericht communiceren met de patiënt en naasten. Aansluiting op het ontwikkelingsniveau van het kind en het betrekken van ouders en eventuele broertjes of zusjes in de zorg voor een kind is hierbij van essentieel belang.

	<p>Het toepassen van informatie- en communicatietechnologie is een specifiek onderdeel.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Samen met professionals en het kind en/of ouders besluiten nemen ten aanzien van de continuïteit van de zorg. - Coordinatie en organisatie van high care zorg in de context van de acute zorg voor moeder en kind. - Ontwikkeling van het beroep/ wetenschap op grond van kennis en ervaring met internationale ontwikkelingen.
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie en communicatietechnologie (ICT) <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg <p>Reflectieve EBP professional</p> <ol style="list-style-type: none"> 11 Onderzoekend vermogen 12 Inzet EBP 13 deskundigheidsbevordering 14 professionele reflectie 15 morele sensitiviteit <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Preventiegericht analyseren 17 Gezond gedrag bevorderen <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> 18 Verpleegkundig leiderschap 19 Verpleegkundig ondernemerschap 21 Veiligheid bevorderen <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 22 Kwaliteit van zorg leveren 23 Participeren in kwaliteitszorg 24 Professioneel gedrag

	Niveau 4: Beroepsbekwaam De eindkwalificaties die aan de bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering Deel 1	
Naam Nederlandstalig tentamen	Casuskennistoets
Naam Engelstalig tentamen	Case knowledge test
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>De theoretische aspecten van de volgende rollen en competenties worden getoetst binnen de context van moeder & kind zorg;</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student kan in een complexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een student classificatiesystematiek. Kan meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een (groep) patiënten en hun systeem en kan hierin prioriteit aangeven. Daarnaast kan de student een verpleegplan maken al dan niet vanuit een voorgestructureerd format met doelen en interventies. <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student verleent integrale zorg door onder begeleiding voorkomende student handelingen in complexe zorgsituaties uit te voeren met in achtname van geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief. <p>Samenwerkingspartner</p> <p>10. Continuïteit van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student deelt kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de noodzakelijke zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de patiënt en naasten/netwerk door de tijd heen in hoog complexe situaties. <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <p>16. Preventiegericht analyseren</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student analyseert het gedrag van de patiënt en zijn of haar naasten/netwerk welke leidt tot gezondheidsproblemen van patiënt en doelgroepen in hoog complexe situaties.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N.
Tentaminering Deel 2	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Praktijkwaardering High Care Moeder en Kind
Naam Engelstalig deeltentamen	Practice assessment

Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>De praktijk waardeert de volgende CanMEDS-rollen in de praktijksituatie:</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>De student kan in een complexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een student classificatiesystematiek. Kan meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een (groep) patiënten en hun systeem en kan hierin prioriteit aangeven. Daarnaast kan de student een verpleegplan maken al dan niet vanuit een voorgestructureerd format met doelen en interventies.</p> <p>2. Zelfmanagement versterken</p> <p>De student participeert in het zelfmanagement van mensen in samenwerking met hun naasten. Informeert en raadpleegt patiënt en diens naasten en bespreekt adviezen.</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>De student verleent integrale zorg door onder begeleiding voorkomende student handelingen in complexe zorgsituaties uit te voeren met in achtname van geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief.</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>De student luistert actief naar de patiënt en zijn naasten in een complexe situatie. Informeert de patiënt, naasten en netwerk en ondersteunt. Benadert de patiënt als uniek persoon en ondersteunt bij het maken van keuzes in complexe situaties. De student is een natuurlijke gids, coach, expert of adviseur, afhankelijk van het moment en de omstandigheden.</p> <p>6. Inzet informatie en communicatietechnologie (ICT)</p> <p>De student past de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën in complexe situaties biedt zorg op afstand (e-health) als aanvulling op het persoonlijk contact met de patiënt, en zijn of haar naasten/netwerk met complexe problematiek.</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>De student het zelfstandig aangaan, onderhouden en afbouwen van contact met de patiënt, hun naasten/netwerk in hoog complexe situaties.</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p>

	<p>De student kan systematisch overleggen in dialoog met de patiënt en diens naasten over de te verlenen student zorg in hoog complexe situaties. De student kan zorgdragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de patiënt en naasten/ netwerk in het besluitvormingsproces in hoog complexe situaties.</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken De student handelt vanuit de eigen student deskundigheid en verantwoordelijkheid en werkt samen op basis van gelijkwaardigheid met de eigen en andere disciplines binnen en buiten de gezondheidszorg met betrekking tot (multidisciplinaire) zorg- en behandeldoelen in hoog complexe situaties.</p> <p>Organisator</p> <p>18. Verpleegkundig leiderschap De student neemt initiatief in het voeren van regie over het eigen vakgebied vanuit een ondernemende, coachende en resultaatgerichte houding.</p> <p>21. Veiligheid bevorderen De student draagt continu en methodisch bij aan het bevorderen en borgen van de veiligheid van patiënten en zijn of haar naasten/sociale netwerk en medewerkers in hoog complexe situaties.</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren De student bewaakt, voert uit en borgt de kwaliteit van de student zorg in een complexe situatie op een methodische en kritische wijze.</p> <p>23. Participeren in kwaliteitszorg De student levert een proactieve bijdrage aan de kwaliteitszorg van de directe zorgsetting of de overkoepelende zorgorganisatie waarin de student werkzaam is. Formuleert onderbouwde voorstellen om de kwaliteitszorg te verbeteren en werkt samen met collega's bij de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg.</p> <p>24. Professioneel gedrag De student handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en de beroepscode in hoog complexe situaties. Neemt verantwoordelijkheid in al het eigen handelen en het uitdragen van de beroepstrots.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P2N, P4N

Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Profileringsgesprek
Naam Engelstalig deeltentamen	Profiling Interview
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>In het Profileringsgesprek worden onderstaande CanMEDS-rollen getoetst.</p> <p>De student;</p> <p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 4. Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie en communicatietechnologie (ICT) <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt bij de casusuitwerking/ presentatie van een vitaal bedreigde patiënt een verpleegkundig classificatiesysteem waarbij de casus onderbouwd wordt op basis van anatomie en pathofysiologie. - Past in de casusuitwerking/ presentatie van een vitaal bedreigde patiënt klinisch redeneren toe en laat zien verbanden te kunnen leggen op basis van de ABCDE-methodiek. - Verantwoordt in de casusuitwerking/ presentatie gekozen interventies en maakt hierbij gebruik van vakliteratuur. <p>Reflectieve EBP professional</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 13. Deskundigheidsbevordering 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Preventiegericht analyseren 17. Gezond gedrag bevorderen <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Verpleegkundig leiderschap 19. Verpleegkundig ondernemerschap

	<p>21. Veiligheid bevorderen</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <p>23. Participeren in kwaliteitszorg</p> <p>24. Professioneel gedrag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beargumenteert de relevantie van het gekozen onderwerp binnen de context van het werkveld van de minor High Care. - Komt tot een probleem analyse op basis van een gekozen navolgbare systematiek waarbij gebruik gemaakt wordt van wetenschappelijke- /vakliteratuur en stakeholders. - Komt op basis van de analyse tot een passende innovatie en verantwoordt deze in de presentatie waarbij diepgang wordt getoond. - Laat in het portfolio op basis van methodische reflectie zien, vakinhoudelijk op de hoogte te zijn op basis van kennis en ervaring die is opgedaan binnen de context van de minor. - Verantwoordt in het profileringsgesprek de doorgemaakte persoonlijke ontwikkeling binnen de context van deze minor waarbij bondig het behaalde resultaat op basis van de gestelde doelen uit het BPV plan verantwoordt op basis van reflectie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P4N

Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	High Care Theorie
Naam minor lang Engelstalig	High Care theoretical
Naam minor kort Nederlandstalig	High Care theorie
Naam minor kort Engelstalig	High Care theoretical
Code minor	HICATH01
Code cursus	Deel 1: HIGCAM60(Moeder en Kind) of HIGCAV60 (Volwassenen) Deel 2: HIGCAT02
Onderwijsperiode	P1N en P3N
Studiepunten	Deel 1: 15 ECT Deel 2: 15 ECT Totaal: 30 ECT
Studielast in uren	Deel 1: 420 Deel 2: 420 Totaal: 840
Ingangseisen minor	<p>Voorwaarden voor deelname aan de minor:</p> <p>De student komt in aanmerking voor deelname indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de cursus Ondernemerschap een stage in een AGZ-setting heeft gevolgd. - Een positief advies van de planningsgroep High Care n.a.v. sollicitatiegesprek gegeven is. <p>Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen van deel 2</p> <p>Profileringsgesprek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelgenomen heeft aan de eerste zes weken onderwijs - De waardering van het functioneren in de praktijksimulatie is beoordeeld met voldaan en voldaan voor innovatievoorstel - De documenten zijn op tijd en op de juiste wijze in Handin aangeleverd. <p>Voor studenten die van buiten de HAN komen wordt een vergelijkbaar niveau gevraagd. Daarbij volgt een sollicitatiegesprek.</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De toetsing van de minoren High Care Theorie bestaat uit een casuskennistoets (deel 1), waardering simulatieonderwijs (deel 2) en een profileringsgesprek (deel 2). Casuskennistoets en het profileringsgesprek hebben elk een weging van 1 en een belasting van 15 EC (studiepunten). In totaal zijn er dus 30 EC. te behalen. Dit gaat samen met 840 studiebelastingsuren (SBU).</p> <p>In de minor worden de volgende thema's behandeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verlenen van zorg aan de simulatiepatiënt met een dreigende of bestaande stoornis van een of meerdere orgaanfuncties - Doelgericht communiceren met de simulatiepatiënt en zijn naasten. Het toepassen van informatie en communicatietechnologie is een specifiek onderdeel. - Samen met binnen schools professionals en naasten besluiten nemen ten aanzien van continuïteit van de (gesimuleerde) zorg

	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft zicht op het coördineren en organiseren van high care zorg in de context van de acute zorgketen - Ontwikkelen van het beroep/ wetenschap op grond van kennis en ervaring met internationale ontwikkelingen. <p>De student kiest bij aanvang van de minor high care theorie voor de doelgroep high care volwassene of voor de doelgroep moeder & kind.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 4. uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie en communicatietechnologie (ICT) <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg <p>Reflectieve EBP professional</p> <ol style="list-style-type: none"> 11 Onderzoekend vermogen 12 Inzet EBP 13 deskundigheidsbevordering 14 professionele reflectie 15 morele sensitiviteit <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Preventiegericht analyseren 17 Gezond gedrag bevorderen <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> 18 Verpleegkundig leiderschap 19 Verpleegkundig ondernemerschap 21 Veiligheid bevorderen <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 22 Kwaliteit van zorg leveren 23 Participeren in kwaliteitszorg 24 Professioneel gedrag <p>Niveau 4: Beroepsbekwaam</p>

	De eindkwalificaties die aan de bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering Deel 1	
Naam Nederlandstalig tentamen	Casuskennistoets
Naam Engelstalig tentamen	Case knowledge test
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>De theoretische aspecten van de volgende rollen en competenties worden getoetst binnen de context van volwassenen of moeder & kind.</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student kan in een complexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een student classificatiesystematiek. Kan meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een (groep) patiënten en hun systeem en kan hierin prioriteit aangeven. Daarnaast kan de student een verpleegplan maken al dan niet vanuit een voorgestructureerd format met doelen en interventies. <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student verleent integrale zorg door onder begeleiding voorkomende student handelingen in complexe zorgsituaties uit te voeren met in achtname van geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief. <p>Samenwerkingspartner</p> <p>10. Continuïteit van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student deelt kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de noodzakelijke zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de patiënt en naasten/netwerk door de tijd heen in hoog complexe situaties. <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <p>16. Preventiegericht analyseren</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student analyseert het gedrag van de patiënt en zijn of haar naasten/netwerk welke leidt tot gezondheidsproblemen van patiënt en doelgroepen in hoog complexe situaties.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N
Tentaminering Deel 2	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Praktijksimulatie

Naam Engelstalig deeltentamen	Practice simulation
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>In een simulatieomgeving worden de volgende CanMEDS-rollen gewaardeerd:</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>De Student kan in een complexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een student classificatiesystematiek. Kan meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een (groep) patiënten en hun systeem en kan hierin prioriteit aangeven. Daarnaast kan de student een verpleegplan maken al dan niet vanuit een voorgestructureerd format met doelen en interventies.</p> <p>2. Zelfmanagement versterken</p> <p>De student participeert in het zelfmanagement van mensen in samenwerking met hun naasten. Informeert en raadpleegt patiënt en diens naasten en bespreekt adviezen.</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>De student verleent integrale zorg door onder begeleiding voorkomende student handelingen in complexe zorgsituaties uit te voeren met in achtname van geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief.</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>De student luistert actief naar de patiënt en zijn naasten in een complexe situatie. Informeert de patiënt, naasten en netwerk en ondersteunt. Benadert de patiënt als uniek persoon en ondersteunt bij het maken van keuzes in complexe situaties. De student is een natuurlijke gids, coach, expert of adviseur, afhankelijk van het moment en de omstandigheden.</p> <p>6. Inzet informatie en communicatietechnologie (ICT)</p> <p>De student past de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën in complexe situaties bij de zorg op afstand (e-health) als aanvulling op het persoonlijk contact met de patiënt, en zijn of haar naasten/netwerk met complexe problematiek.</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>De student het zelfstandig aangaan, onderhouden en afbouwen van contact met de patiënt, hun naasten/netwerk in hoog complexe situaties.</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>De student kan systematisch overleggen in dialoog met de patiënt en diens naasten over de te verlenen student zorg in hoog complexe situaties. De student kan zorgdragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de patiënt en naasten/ netwerk in het besluitvormingsproces in hoog complexe situaties.</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p>

	<p>De student handelt vanuit de eigen student deskundigheid en verantwoordelijkheid en werkt samen op basis van gelijkwaardigheid met de eigen en andere disciplines binnen en buiten de gezondheidszorg met betrekking tot (multidisciplinaire) zorg- en behandeldoelen in hoog complexe situaties.</p> <p>Organisator</p> <p>18. Verpleegkundig leiderschap</p> <p>De student neemt initiatief in het voeren van regie over het eigen vakgebied vanuit een ondernemende, coachende en resultaatgerichte houding.</p> <p>21. Veiligheid bevorderen</p> <p>De student draagt continu en methodisch bij aan het bevorderen en borgen van de veiligheid van patiënten en zijn of haar naasten/sociale netwerk en medewerkers in hoog complexe situaties.</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <p>De student bewaakt, voert uit en borgt de kwaliteit van de student zorg in een complexe situatie op een methodische en kritische wijze.</p> <p>23. Participeren in kwaliteitszorg</p> <p>De student levert een proactieve bijdrage aan de kwaliteitszorg van de directe zorgsetting of de overkoepelende zorgorganisatie waarin de student werkzaam is. Formuleert onderbouwde voorstellen om de kwaliteitszorg te verbeteren en werkt samen met collega's bij de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg.</p> <p>24. Professioneel gedrag</p> <p>De student handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en de beroepscode in hoog complexe situaties. Neemt verantwoordelijkheid in al het eigen handelen en het uitdragen van de beroepstrots.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P2N, P4N
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Profileringsgesprek
Naam Engelstalig deeltentamen	Profiling Interview
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>In het Profileringsgesprek worden onderstaande CanMEDS-rollen getoetst.</p> <p>De student;</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>2. Zelfmanagement versterken</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p>

Communicator

5. Persoonsgerichte communicatie
6. Inzet informatie en communicatietechnologie (ICT)

Samenwerkingspartner

7. Professionele relatie
8. Gezamenlijke besluitvorming
9. Multidisciplinair samenwerken
10. Continuïteit van zorg
 - Gebruikt bij de casusuitwerking/ presentatie van een vitaal bedreigde patiënt een verpleegkundig classificatiesysteem waarbij de casus onderbouwd wordt op basis van anatomie en pathofysiologie.
 - Past in de casusuitwerking/ presentatie van een vitaal bedreigde patiënt klinisch redeneren toe en laat zien verbanden te kunnen leggen op basis van de ABCDE-methodiek.
 - Verantwoordt in de casusuitwerking/ presentatie gekozen interventies en maakt hierbij gebruik van vakliteratuur.

Reflectieve EBP professional

11. Onderzoekend vermogen
12. Inzet EBP
13. Deskundigheidsbevordering
14. Professionele reflectie
15. Morele sensitiviteit

Gezondheidsbevorderaar

16. Preventiegericht analyseren
17. Gezond gedrag bevorderen

Organisator

18. Verpleegkundig leiderschap
19. Verpleegkundig ondernemerschap
21. Veiligheid bevorderen

Professional en kwaliteitsbevorderaar

22. Kwaliteit van zorg leveren
23. Participeren in kwaliteitszorg
24. Professioneel gedrag
 - Beargumenteert de relevantie van het gekozen onderwerp binnen de context van het werkveld van de minor High Care Theorie.
 - Komt tot een probleem analyse op basis van een gekozen navolgbare systematiek waarbij gebruik gemaakt wordt van wetenschappelijke- /vakliteratuur en stakeholders.
 - Komt op basis van de analyse tot een passende innovatie en verantwoordt deze in de presentatie waarbij diepgang wordt getoond.
 - Beargumenteert de relevantie van het gekozen onderwerp binnen de context van het werkveld van de minor High Care Theorie of het onderwijs.

	<ul style="list-style-type: none">- Voert op basis van een onderzoeksvraag een zoekstrategie uit en motiveert de keuze voor minimaal twee wetenschappelijke artikelen, waarvan minimaal één Engelstalig.- Beantwoord op basis van wetenschappelijke literatuur de onderzoeksvraag. De student beargumenteert de relevantie van de gevonden resultaten voor de high care praktijk (of het onderwijs).- Laat in het portfolio op basis van methodische reflectie zien, vakinhoudelijk op de hoogte te zijn op basis van kennis en ervaring die is opgedaan binnen de context van de minor.- Verantwoordt in het profileringsgesprek de doorgemaakte persoonlijke ontwikkeling binnen de context van deze minor waarbij bondig het behaalde resultaat op basis van de gestelde doelen uit het BPV plan verantwoord wordt op basis van reflectie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P4N

Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	High Care Volwassene
Naam minor lang Engelstalig	High Care Adult
Naam minor kort Nederlandstalig	High Care Volwassene
Naam minor kort Engelstalig	High Care Adult
Code minor	HICAVW01
Code cursus	Deel 1: HIGCAV60 Deel 2: HIGCAV61
Onderwijsperiode	P1N en P3N
Studiepunten	Deel 1: 15 ECT Deel 2: 15 ECT Totaal: 30 ECT
Studielast in uren	Deel 1: 420 Deel 2: 420 Totaal: 840
Ingangseisen minor	<p>Voorwaarden voor deelname aan de minor:</p> <p>De student komt in aanmerking voor deelname indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de cursus Ondernemerschap een stage in een AGZ-setting behaald is. - Een positief advies van de planningsgroep High care n.a.v. sollicitatiegesprek gegeven is. - De stage verlenende instelling bij een eigen selectieprocedure een positief advies gegeven heeft voor het verlenen van een stageplaats. <p>Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen van deel 2 Profileringsgesprek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelgenomen heeft aan de eerste zes weken onderwijs. - De waardering van het functioneren in de praktijk is beoordeeld met minimaal een 5,5 en voldaan voor casusuitwerking en innovatievoorstel. - De documenten zijn op tijd en op de juiste wijze in Handin aangeleverd. <p>Voor studenten die van buiten de HAN komen wordt een vergelijkbaar niveau gevraagd. De student draagt zelf zorg voor een stageplaats binnen de acute intensieve volwassene zorg. De stageverlenende instelling geeft de planningsgroep een bevestiging van de stage. Pas dan wordt de externe student definitief toegelaten.</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>De toetsing van de minoren High Care Volwassenen bestaat uit een casuskennistoets (deel 1), een praktijkwaardering (deel 2) en een profileringsgesprek (deel 2). De casuskennistoets en het profileringsgesprek hebben elk een weging van 1 en een belasting van 15 EC (studiepunten). In totaal zijn er dus 30 EC. te behalen. Dit gaat samen met 840 studiebelastingsuren (SBU).</p> <p>In de minor worden de volgende thema's behandeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Verlenen van zorg aan de patiënt met een dreigende of bestaande stoornis van een of meerdere orgaanfuncties

	<ul style="list-style-type: none"> - Doelgericht communiceren met de patiënt en naasten. Het toepassen van informatie- en communicatietechnologie is een specifiek onderdeel. - Samen met professionals en naasten besluiten nemen ten aanzien van de continuïteit van de zorg - Heeft zicht op het coördineren en organiseren van high care zorg in de context van de acute zorgketen - Ontwikkeling van het beroep/ wetenschap op grond van kennis en ervaring met internationale ontwikkelingen.
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 2. Zelfmanagement versterken 3. Indiceren van van zorg 4. uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie 6. Inzet informatie en communicatietechnologie (ICT) <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg <p>Reflectieve EBP professional</p> <ol style="list-style-type: none"> 11 Onderzoekend vermogen 12 Inzet EBP 13 deskundigheidsbevordering 14 professionele reflectie 15 morele sensitiviteit <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Preventiegericht analyseren 17 Gezond gedrag bevorderen <p>Organisator</p> <ol style="list-style-type: none"> 18 Verpleegkundig leiderschap 19 Verpleegkundig ondernemerschap 21 Veiligheid bevorderen <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <ol style="list-style-type: none"> 22 Kwaliteit van zorg leveren 23 Participeren in kwaliteitszorg 24 Professioneel gedrag <p>Niveau 4: Beroepsbekwaam</p>

	De eindkwalificaties die aan de bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering Deel 1	
Naam Nederlandstalig tentamen	Casuskennistoets
Naam Engelstalig tentamen	Case knowledge test
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>De theoretische aspecten van de volgende rollen en competenties worden getoetst binnen de context van hoogcomplexere zorg;</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student kan in een complexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een student classificatiesystematiek. Kan meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een (groep) patiënten en hun systeem en kan hierin prioriteit aangeven. Daarnaast kan de student een verpleegplan maken al dan niet vanuit een voorgestructureerd format met doelen en interventies. <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student verleent integrale zorg door onder begeleiding voorkomende student handelingen in complexe zorgsituaties uit te voeren met in achtname van geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief. <p>Samenwerkingspartner</p> <p>10. Continuïteit van zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student deelt kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de noodzakelijke zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de patiënt en naasten/netwerk door de tijd heen in hoog complexe situaties. <p>Gezondheidsbevorderaar</p> <p>16. Preventiegericht analyseren</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student analyseert het gedrag van de patiënt en zijn of haar naasten/netwerk welke leidt tot gezondheidsproblemen van patiënt en doelgroepen in hoog complexe situaties.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N.
Tentaminering Deel 2	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Praktijkwaardering
Naam Engelstalig deeltentamen	Practice assessment
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	De praktijk waardeert de volgende CanMEDS-rollen in de praktijksituatie:

Zorgverlener**1. Klinisch redeneren**

De student kan in een complexe situatie gegevens verzamelen en ordenen volgens een student classificatiesystematiek. Kan meerdere gezondheidsproblemen vaststellen bij een (groep) patiënten en hun systeem en kan hierin prioriteit aangeven. Daarnaast kan de student een verpleegplan maken al dan niet vanuit een voorgestructureerd format met doelen en interventies.

2. Zelfmanagement versterken

De student participeert in het zelfmanagement van mensen in samenwerking met hun naasten. Informeert en raadpleegt patiënt en diens naasten en bespreekt adviezen.

4. Uitvoeren van zorg

De student verleent integrale zorg door onder begeleiding voorkomende student handelingen in complexe zorgsituaties uit te voeren met in achtname van geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief.

Communicator**5. Persoonsgerichte communicatie**

De student luistert actief naar de patiënt en zijn naasten in een complexe situatie. Informeert de patiënt, naasten en netwerk en ondersteunt. Benadert de patiënt als uniek persoon en ondersteunt bij het maken van keuzes in complexe situaties. De student is een natuurlijke gids, coach, expert of adviseur, afhankelijk van het moment en de omstandigheden.

6. Inzet informatie en communicatietechnologie (ICT)

De student past de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën in complexe situaties biedt zorg op afstand (e-health) als aanvulling op het persoonlijk contact met de patiënt, en zijn of haar naasten/netwerk met complexe problematiek.

Samenwerkingspartner**7. Professionele relatie**

De student het zelfstandig aangaan, onderhouden en afbouwen van contact met de patiënt, hun naasten/netwerk in hoog complexe situaties.

8. Gezamenlijke besluitvorming

De student kan systematisch overleggen in dialoog met de patiënt en diens naasten over de te verlenen student zorg in hoog complexe situaties. De student kan zorgdragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de patiënt en naasten/ netwerk in het besluitvormingsproces in hoog complexe situaties.

9. Multidisciplinair samenwerken

De student handelt vanuit de eigen student deskundigheid en verantwoordelijkheid en werkt samen op basis van gelijkwaardigheid met de eigen en andere disciplines binnen en buiten de gezondheidszorg met

	<p>betrekking tot (multidisciplinaire) zorg- en behandeldoelen in hoog complexe situaties.</p> <p>Organisator</p> <p>18. Verpleegkundig leiderschap De student neemt initiatief in het voeren van regie over het eigen vakgebied vanuit een ondernemende, coachende en resultaatgerichte houding.</p> <p>21. Veiligheid bevorderen De student draagt continu en methodisch bij aan het bevorderen en borgen van de veiligheid van patiënten en zijn of haar naasten/sociale netwerk en medewerkers in hoog complexe situaties.</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren De student bewaakt, voert uit en borgt de kwaliteit van de student zorg in een complexe situatie op een methodische en kritische wijze.</p> <p>23. Participeren in kwaliteitszorg De student levert een proactieve bijdrage aan de kwaliteitszorg van de directe zorgsetting of de overkoepelende zorgorganisatie waarin de student werkzaam is. Formuleert onderbouwde voorstellen om de kwaliteitszorg te verbeteren en werkt samen met collega's bij de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van de kwaliteitszorg.</p> <p>24. Professioneel gedrag De student handelt en gedraagt zich naar de professionele standaard en de beroepscode in hoog complexe situaties. Neemt verantwoordelijkheid in al het eigen handelen en het uitdragen van de beroepstrots.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F
Weging deeltentamen	0
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	P2N, P4N
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Profileringsgesprek
Naam Engelstalig deeltentamen	Profiling Interview
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>In het Profileringsgesprek worden onderstaande CanMEDS-rollen getoetst.</p> <p>De student;</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>2. Zelfmanagement versterken</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>6. Inzet informatie en communicatietechnologie (ICT)</p>

Samenwerkingspartner

7. Professionele relatie

8. Gezamenlijke besluitvorming

9. Multidisciplinair samenwerken

10. Continuïteit van zorg

- Gebruikt bij de casusuitwerking/ presentatie van een vitaal bedreigde patiënt een verpleegkundig classificatiesysteem waarbij de casus onderbouwd wordt op basis van anatomie en pathofysiologie.

- Past in de casusuitwerking/ presentatie van een vitaal bedreigde patiënt klinisch redeneren toe en laat zien verbanden te kunnen leggen op basis van de ABCDE-methodiek.

- Verantwoordt in de casusuitwerking/ presentatie gekozen interventies en maakt hierbij gebruik van vakliteratuur.

Reflectieve EBP professional

11. Onderzoekend vermogen

12. Inzet EBP

13. Deskundigheidsbevordering

14. Professionele reflectie

15. Morele sensitiviteit

Gezondheidsbevorderaar

16. Preventiegericht analyseren

17. Gezond gedrag bevorderen

Organisator

18. Verpleegkundig leiderschap

19. Verpleegkundig ondernemerschap

21. Veiligheid bevorderen

Professional en kwaliteitsbevorderaar

22. Kwaliteit van zorg leveren

23. Participeren in kwaliteitszorg

24. Professioneel gedrag

- Beargumenteert de relevantie van het gekozen onderwerp binnen de context van het werkveld van de minor High Care.

- Komt tot een probleem analyse op basis van een gekozen navolgbare systematiek waarbij gebruik gemaakt wordt van wetenschappelijke- /vakliteratuur en stakeholders.

- Komt op basis van de analyse tot een passende innovatie en verantwoordt deze in de presentatie waarbij diepgang wordt getoond.

- Laat in het portfolio op basis van methodische reflectie zien, vakinhoudelijk op de hoogte te zijn op basis van kennis en ervaring die is opgedaan binnen de context van de minor.

- Verantwoordt in het profileringsgesprek de doorgemaakte persoonlijke ontwikkeling binnen de context van deze minor waarbij bondig het behaalde resultaat op basis van de gestelde doelen uit het BPV plan verantwoord wordt op basis van reflectie.

Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P4N

Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	Ieder Kind Uniek: een interprofessionele aanpak
Naam minor lang Engelstalig	Every Child Unique: an interprofessional approach
Naam minor kort Nederlandstalig	Ieder Kind Uniek
Naam minor kort Engelstalig	Every Child Unique
Code minor OSIRIS	IEKINI01
Code cursus	Deel 1: IEKINI02 Deel 2: IEKINI03
Onderwijsperiode	P1N of P3N
Studiepunten	Deel 1: 15 ECT Deel 2: 15 ECT Totaal: 30 ECT
Studielast in uren	Deel 1: 420 Deel 2: 420 Totaal: 840
Ingangseisen minor	3e of 4e jaars HBO studenten van alle zorg- en welzijnsopleidingen en educatie (voor verpleegkunde studenten van HAN geldt dat deze minor in het 3e leerjaar wordt gevolgd). Studenten vanuit andere opleidingen die willen deelnemen kunnen een mail sturen naar minor.iederkinduniek@han.nl . Op basis van een gesprek bekijkt de planningsgroep per individuele situatie of de minor aansluit bij de opleiding die de student volgt en de persoonlijke doelen van de student.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Ieder kind is uniek en groeit op in de eigen omgeving en komt daarbij voor verschillende kansen, mogelijkheden en uitdagingen te staan. Hierdoor kan de participatie van het kind en zijn systeem in de maatschappij anders verlopen.</p> <p>Gedurende deze minor zal aandacht worden besteed aan de ontwikkeling van het kind van -9 maanden tot 19 jaar waarbij verschillende thema's voorbijkomen zoals bevorderende elementen bij kind en systeem op de ontwikkeling van het kind, verschillende ziektebeelden en ontwikkelingsproblemen, belemmerende en bevorderende factoren in de opvoeding, kindermishandeling, etc.</p> <p>In deze minor werk je individueel en in kleine groepen (interprofessionele teams) steeds aan diverse kenmerkende beroepsopdrachten. Via deze opdrachten doe je kennis op over diverse onderwerpen rondom de gehele ontwikkeling van kinderen, zoals gedragsverandering, zelfmanagement van kind en systeem, voeding, communicatie, schoolvaardigheden, mobiliteit, zelfzorg, opvoeding, rouwverwerking, stress en huiselijk geweld.</p> <p>De verkregen kennis in de eerdere leerjaren van de student wordt in deze minor verdiept en ook verbreed. Deze minor is een prima voorbereiding op een stage of als beginnend beroepsprofessional in de verschillende werkvelden waarin je met kinderen en hun systeem te maken krijgt.</p>
Eindkwalificaties	<p>De hieronder beschreven leeruitkomsten van deze minor zijn verdeeld over een aantal gebieden, ieder met bijbehorende leerdoelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De kinderprofessional in opleiding bevordert gezondheid, welzijn en participatie van kind en systeem. 2. De kinderprofessional in opleiding werkt als een interprofessionele samenwerkingspartner samen met kind en systeem.

	<p>3. De kinderprofessional in opleiding heeft een onderzoekende en innovatieve houding.</p> <p>4. De kinderprofessional in opleiding ontwikkelt specialistische deskundigheid op het gebied van zorg voor kinderen en toont een professionele identiteit.</p> <p>Niveau 3 – tonen van beroepsgedrag in midden complexe beroepssituatie gerelateerd aan de zorg voor kinderen en zijn systeem.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof'	Zie toolbox op Brightspace.
Tentaminering Deel 1	
Naam Nederlandstalig tentamen	Integrale toets: Portfolio
Naam Engelstalig tentamen	Integral test: Portfolio
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>In de toetsing wordt gewerkt met de principes van programmatisch toetsen. Dit betekent dat het verzamelen van feedback op een diversiteit aan producten input zijn voor het sturen van de ontwikkeling tot beroepsbekwame (kinder)professional (datapunten). Dit wordt verzameld in een portfolio.</p> <p>1. De kinderprofessional in opleiding bevordert gezondheid, welzijn en participatie van kind en systeem</p> <p>1.1 Inventariseert en analyseert methodisch de hulpvragen, wensen, ontwikkeling en mogelijkheden van het kind (en ouders/verzorgers), vanuit een holistische blik en in samenwerking met het kind, de ouders/verzorgers en omgeving.</p> <p>1.2 Behandelt, begeleidt en adviseert het kind en systeem methodisch ter bevordering van de ontwikkeling, gezondheid, welzijn en participatie van het kind.</p> <p>1.3 Signaleert welke vormen van preventie nodig zijn om proactief aan de slag te gaan met bedreigingen bij kwetsbare kinderen en het systeem met als doel dat de kinderen kunnen blijven participeren in de maatschappij.</p> <p>4 De kinderprofessional in opleiding ontwikkelt specialistische deskundigheid en toont een professionele identiteit</p> <p>4.1 Ontwikkelt voortdurend en planmatig zijn eigen deskundigheid.</p> <p>4.2 Verdiept specialistische kennis en vaardigheden op het eigen vakgebied en verbreedt kennis die het eigen vakgebied overstijgt.</p> <p>4.3 Toont authenticiteit door te handelen in overeenstemming met persoonlijke en professionele waarden en normen.</p> <p>4.4 Laat een persoonlijke visie zien op gezondheid, welzijn en participatie van kinderen, vanuit zijn eigen professionele identiteit en overtuigingen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P4N

	Herkansing op een ander moment is mogelijk in overleg met de planningsgroep.
Tentaminering Deel 2	
Naam Nederlandstalig tentamen	Integrale toets: Portfolio
Naam Engelstalig tentamen	Integral test: Portfolio
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>In de toetsing wordt gewerkt met de principes van programmatisch toetsen. Dit betekent dat het verzamelen van feedback op een diversiteit aan producten input zijn voor het sturen van de ontwikkeling tot beroepsbekwame (kinder)professional (datapunten). Dit wordt verzameld in een portfolio.</p> <p>2. De kinderprofessional in opleiding werkt als een interprofessionele samenwerkingspartner samen met kind en systeem</p> <p>2.1 Gebruikt adequate communicatieve vaardigheden om een relatie met het kind en systeem op te bouwen en te onderhouden.</p> <p>2.2 Stelt het kind en zijn systeem in staat om een actieve rol te hebben in de besluitvorming door kennis en ervaringen uit te wisselen, aan de hand van een persoonsgerichte benadering rekening houdend met diversiteit.</p> <p>2.3 Gebruikt adequate communicatieve vaardigheden om samen te werken met kinderprofessionals binnen en buiten de eigen organisatie en levert zo een beroepseigen bijdrage aan gezamenlijke besluitvorming en het gezamenlijke resultaat van het interprofessionele team.</p> <p>3. De kinderprofessional in opleiding heeft een onderzoekende en innovatieve houding</p> <p>3.1 Redeneert vanuit het perspectief van kind en systeem, kinderprofessional en (wetenschappelijke) literatuur (EBP).</p> <p>3.2 Ontwikkelt en/of implementeert nieuwe werkwijzen, producten of diensten vanuit een onderzoekende en innovatieve houding.</p> <p>3.3 Ondersteunt het kind en systeem in de veranderende maatschappij, door aan te sluiten op ontwikkelingen en waar nodig te handelen volgens huidige regels en wetgeving.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N, P4N Herkansing op een ander moment is mogelijk in overleg met de planningsgroep.

Algemene informatie	
Long Dutch name of course	Internationalisering
Long English name of course	Internationalization
Short Dutch name of course	Internationalisering
Short English name of course	Internationalization
Code minor	INTERN01
Code cursus	Course 1: INTECC29 Course 2: INTCOB07
Term	P1N, P3N
Credits	Course 1: 15 ECT Course 2: 15 ECT Total: 30 ECT
Study load in hours	Course 1: 420 Course 2: 420 Total: 840
Course entry requirements	<p>We expect the student to be interested in the culture he/she is going to. This is a minor with a focus on general care (AGZ) accessible to all students with a background in healthcare and an interest in general care. For HAN nursing and BMH students clinical placements in general care are arranged. Students from other study programs have to bring their own general care placement.</p> <p>After preregistration and before the second possibility to pre-register a selection procedure takes place and students are interviewed.</p> <p>The following criteria are used:</p> <ul style="list-style-type: none"> - The preliminary integrative assessment of BPV in year two is judged with minimal 5,5. - The motivation letter as completed in OSIRIS - The amount of orientation a student shows in relation to the preferred continent/country - The level of the English language: The student is able to communicate effectively in written and spoken English to a minimum Senior General Secondary Education (HAVO) level. In order to proof this the selection interview will take place in English. - The student's results in OSIRIS - Students have to show willingness and ability to pay for living and studying abroad for the course 2 period. <p>In case of doubt an advice is asked of the SLB. The student is always informed about this. The opinion of the SLB is not decisive.</p> <p>A student is allowed to participate in course 2 if he/she took part in the lessons offered during course 1.</p> <p>Completion of replacement assignments for missed classes in course 1 are mandatory before taking the test at the end of course 1.</p>
Inhoud en organisatie	
General description	This minor contains 2 courses, each one contributes to the goal of the minor: personal and professional growth and development in an international perspective.
Exit qualifications	Communicator/cultural sensitive communication In her communication, the student takes into account the personal factors of the patient and her loved ones, such as age, ethnic/cultural background, fluency in the language, knowledge and level of understanding, emotions

	<p>and coping style. In a foreign setting, communication should be tailored to the individual and the nurse has to demonstrate a great deal of empathy and respect. The student should be aware of the impact of her verbal and non-verbal communication in a foreign cultural setting.</p> <p>Competences: The student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicates culturally sensitive in a foreign setting with the care user and their (in)formal network in a personal and professional matter, ensuring an optimum exchange of information. - Is able to reflect on her verbal and non-verbal communication in an international setting. <p>Core concepts: Individual and family focused communication. Cultural sensitive communication.</p> <p>Reflective EBP professional The nurse adopts a transparent attitude with regards to her personal and professional growth abroad and keeps a record of it. The nurse identifies shortcomings in relation to knowledge in the profession and undertakes action. The nurse adopts a reflective attitude towards her profession, which means that she carefully contemplates the choices that she makes and the decisions that she takes in terms of content, process and moral ethics. The nurse plays an important part in finding answers to ethical dilemmas that occur in the foreign setting. The nurse is aware of her own moral framework on which her actions are based and the impact that has on the care provided.</p> <p>Competences: The student:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Demonstrates investigative ability that leads to reflection, evidence-based practice (EBP) and innovation of the profession. -Strives to promote and develop the nursing profession, her own expertise and that of her current and prospective colleagues by constantly searching for and sharing various forms of knowledge. - Reflects constantly and methodically on her actions in her collaboration with the care users and other care providers and contemplates the choices and decisions she makes in terms of content, process and moral ethics. <p>Core concepts: Investigate ability Professional and personal development Professional reflection Moral sensitivity</p> <p>Niveau 3: vergevorderd De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Required literature / description of 'learning material'	An overview of the required literature can be found on OnderwijsOnline.
Tentaminering Course 1	
Dutch name exam	Critical Movie
English name exam	Critical Movie
OSIRIS code exam	TOETS-01
Assessment criteria	Prerequisite: Attendance in class and completion of given replacement

	<p>assignments for missed classes.</p> <p>The critical movie contains a theme which:</p> <p>Communicator/culturally sensitive communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - In addition, the student reflects on 3 personality traits that might hinder him/her on a personal and professional level while abroad <p>Reflective EBP professional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is a critical health issue, related to sustainability issues in the internship country - relates to the Global Health Goals by the WHO - Is supported by current epidemiologic facts and figures of the critical health issue - Describes local improvements and initiatives of the chosen health issue, using a theoretical change model <p>Movie form criteria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duration of max 8 minutes; - Accurate scientific source references are used, suited for the chosen topic; - English is clearly made with care. Level B1. <p>After two regular test possibilities a new assessment form and assessor will be provided.</p>
Exam and modular exam format(s)	PRES-F
Weight factor of modular exam	1
Minimum result	5,5
Exam sittings	P1N, P3N, P5N
Tentaminering Course 2	
Dutch name exam	Best practices abroad
English name exam	Best practices abroad
OSIRIS code exam	TOETS-01
Assessment criteria	<p>Prerequisite: Student is allowed to take part if the 60 days stamp/signature is received by the internship organization;</p> <p>The “ best practices abroad” assignment consists of two steps.</p> <p>1. In HandIn the student describes the following 5 assessment criteria in a short written form:</p> <p>Communicator/culturally sensitive communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - One or more best professional practices of the experience abroad - At least one ethical dilemma experienced during the period abroad - Makes clear in which sense you have grown in your communication with patients <p>Reflective EBP professional</p> <ul style="list-style-type: none"> - One or more best professional practices of the experience abroad - A theoretical model in relation to a topic is used

	<ul style="list-style-type: none"> - A reflection of personal and professional growth in relation to the top 3 personality traits <p>2. Presentation of above criteria. Form: Free</p> <p>Knock-out criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duration of max 10 minutes - Accurate scientific source references are used, suited for the chosen topic; - English is clearly made with care; Level B1 <p>After two regular test possibilities a new assessment form and assessor will be provided.</p>
Exam and modular exam format(s)	PERF-F
Weight factor of modular exam	1
Minimum result	5,5
Exam sittings	P2N, P4N en P5N

Algemene informatie							
Naam minor lang Nederlandstalig	Lintminor Verpleegkunde						
Naam minor lang Engelstalig	Year Minor Nursing						
Naam minor kort Nederlandstalig	Lintminor						
Naam minor kort Engelstalig	Year minor						
Code minor	VERPLE01						
Code cursus	Deel 1: OWELIM03 Deel 2: OWELIM06						
Onderwijsperiode	P3N en P1N						
Studiepunten	Deel 1: 15 ECT Deel 2: 15 ECT Totaal: 30 ECT						
Studielast in uren	Deel 1: 420 Deel 2: 420 Totaal: 840						
Ingangseisen minor	De student wordt toegelaten tot de lintminor indien hij/zij het versnelde traject volgt. Daarnaast bestaat voor overige verpleegkunde studenten die VWO succesvol hebben afgerond, de mogelijkheid om bij gebleken geschiktheid deel te nemen aan de minor. Geschiktheid blijkt uit een sollicitatiegesprek waarbij o.a. getoetst wordt of de inhoud van de minor aansluit bij de motivatie en verwachtingen van de student.						
Inhoud en organisatie							
Algemene omschrijving	<p>De lintminor loopt gedurende een jaar en bestaat uit twee delen, ieder één semester. Het eerste gedeelte van de lintminor start in periode 3 en loopt gelijktijdig met 'Samenwerken in Vakmanschap' (SiV). Het tweede gedeelte start in periode 1 en loopt gelijktijdig met 'Praktijkinnovatie in Zorg en Welzijn' (PZW).</p> <table border="1" data-bbox="564 1218 1366 1344"> <tbody> <tr> <td>Periode 3 + 4</td> <td>Periode 1 + 2</td> </tr> <tr> <td>SiV</td> <td>PZW</td> </tr> <tr> <td>Deel 1 lintminor</td> <td>Deel 2 lintminor</td> </tr> </tbody> </table> <p>Deel 1 lintminor</p> <p>In het eerste gedeelte van de lintminor staat het herkennen, beoordelen en behandelen van de verslechterde patiënt centraal. Hierin worden verpleegkundige aspecten ten aanzien van de 'Airway', 'Breathing', 'Circulation', 'Disability' en 'Exposure' behandeld en leer de student deze toe te passen in een simulatie setting. Door het gelijktijdig volgen van een stage als onderdeel van de cursus 'Samenwerken in Vakmanschap' kan de student het geleerde ook gelijk in de praktijk herkennen/brengen. Daarnaast wordt in de minor ook ingegaan op CRM (Crew Resource Management). Hierin leert de student niet-technische vaardigheden die leiden tot effectieve communicatie, samenwerking en leiderschap. Hierbij kan gedacht worden aan situationeel bewustzijn, besluitvorming, teamwerk en taakbeheer.</p> <p>Deel 2 Lintminor</p> <p>Het tweede deel van de lintminor geeft de student (eventueel samen met medestudenten) zelf vorm. Wat wil hij/zij zelf nog leren/ontwikkelen in zijn/haar groei naar de verpleegkundige beroepsprofessional. Hij/zij krijgt de kans zich te verdiepen in zichzelf en zichzelf verder te ontwikkelen. Hierbij gaat het om een verdieping of verbreding op een onderwerp/thema dat past bij de leervraag van de student.</p> <p>Het zelf vormgegeven deel 2 van de minor:</p>	Periode 3 + 4	Periode 1 + 2	SiV	PZW	Deel 1 lintminor	Deel 2 lintminor
Periode 3 + 4	Periode 1 + 2						
SiV	PZW						
Deel 1 lintminor	Deel 2 lintminor						

	<ul style="list-style-type: none"> - dient te passen binnen het beroepsprofiel van de opleiding verpleegkunde - overlapt niet met het majorprogramma - is op post-propedeutisch niveau - is voldoende verdiepend of verbreedend - is voldoende samenhangend (als dit deel uit meerdere onderdelen bestaat) - is haalbaar en uitvoerbaar naast PZW (indien van toepassing) - bevat heldere afspraken over tentaminering/beoordeling <p>Naast een eigen voorstel kan een student ook gebruik maken van de suggesties die vanuit de opleiding gegeven worden.</p>
Eindkwalificaties	<p>Deel 1 Lintminor</p> <p>Leeruitkomst 1</p> <p>Bij leeruitkomst 1 is er een koppeling naar de volgende CanMEDS-rollen en kernbegrippen:</p> <p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar</p> <p>22. Kwaliteit van zorg leveren</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kan met behulp van de ABCDE-methodiek de gezondheidssituatie van een risicovol bedreigde patiënt inschatten. - legt de relatie tussen het lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal functioneren van de zorgvrager. - beargumenteert welke zorgverleners noodzakelijk zijn in het zorgproces van de zorgvrager. - onderbouwt met literatuur (bijvoorbeeld richtlijnen, protocollen of vakliteratuur) waarom interventies ingezet worden, welk resultaat beoogd wordt en wat eventuele consequenties kunnen zijn. <p>Leeruitkomst 2</p> <p>Bij leeruitkomst 2 is er een koppeling naar de volgende CanMEDS-rollen en kernbegrippen:</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming 9. Multidisciplinair samenwerken 10. Continuïteit van zorg <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - communiceert persoonsgericht en professioneel met de zorgvrager, diens naasten, en andere zorgprofessionals.

	<p>- kan op basis van een praktijkgerichte casus beargumenteren hoe de samenwerking in de zorgsituatie optimaal kan worden georganiseerd. Je maakt hierbij gebruik van de CRM-methodiek en de SBAR-methode.</p> <p>Deel 2 Lintminor Leeruitkomst 3</p> <p>Koppeling naar CanMEDS-rollen: De student formuleert in het plan van aanpak persoonlijke leerdoelen passend bij de gekozen verdieping of verbreding. Daarmee toont elke student leeruitkomst drie aan.</p> <p>Koppeling naar CanMEDS-rollen en kernbegrippen: Afhankelijk van de door student gekozen verdieping of verbreding.</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toont aan door persoonlijke verdieping of verbreding inzicht te verkrijgen in en betekenis te geven aan eigen waarden, normen en life-events die van invloed zijn op loopbaan perspectief. - maakt hierbij gebruik van relevante aspecten uit zijn/haar beroepscode ter onderbouwing. - laat zien welke keuzes hij/zij wilt maakt in zijn/haar loopbaan, op basis van de betekenis die hij/zij heeft gegeven aan zijn/haar verkregen persoonlijke verdieping of verbreding. Hij/zij profileert hierbij op creatieve wijze. <p>Niveau: 3- vergevorderd De leeruitkomsten zijn verbonden bovengenoemde kernbegrippen en rollen. Deze kernbegrippen en rollen staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Verplichte literatuur/ beschrijving "leerstof"	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering Deel 1	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Kennistoets Lintminor
Naam Engelstalig deeltentamen	Knowledge test Minor
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren Het continu procesmatig gegevens verzamelen en analyseren gericht op het vaststellen van vragen en problemen van de zorgvrager, en het kiezen van daarbij passende zorgresultaten en interventies</p> <p>2. Uitvoeren van zorg Het verlenen van integrale zorg door zelfstandig alle voorkomende (inclusief voorbehouden en risicovolle) verpleegkundige handelingen in complexe zorgsituaties uit te voeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F

Weging (deel)tentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N, P5N en P2N
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Profileringsgesprek Lintminor
Naam Engelstalig deeltentamen	Interview minor
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren Het continu procesmatig gegevens verzamelen en analyseren gericht op het vaststellen van vragen en problemen van de zorgvrager, en het kiezen van daarbij passende zorgresultaten en interventies.</p> <p>3. Indiceren van zorg Het vaststellen, beschrijven en organiseren van de aard, duur, omvang en doel van de benodigde (verpleegkundige) zorg, in samenspraak met de zorgvrager, op basis van gediagnosticeerde of potentiële, nader te onderzoeken en te diagnosticeren patiëntproblemen.</p> <p>4. Uitvoeren van zorg Het verlenen van integrale zorg door zelfstandig alle voorkomende (inclusief voorbehouden en risicovolle) verpleegkundige handelingen in complexe zorgsituaties uit te voeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief.</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie Het actief luisteren naar de zorgvrager, informeren van de zorgvrager en deze in staat stellen keuzes te maken in de zorg en de zorgvrager als uniek persoon benaderen; op een natuurlijke manier gids, coach, expert of adviseur zijn, afhankelijk van het moment en de omstandigheden.</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie Het aangaan en onderhouden van contact met de zorgvrager, diens naasten en sociale netwerk, het onderhouden van langdurige zorgrelaties en het zorgvuldig afbouwen van de relatie daar waar dit noodzakelijk is.</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming Het systematisch overleggen in dialoog met de zorgvrager en diens naasten over de te verlenen verpleegkundige zorg en zorgdragen voor een expliciete afweging van verschillende kennisbronnen en de waarden van de zorgvrager in het besluitvormingsproces.</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken Het handelen vanuit de eigen verpleegkundige deskundigheid en samenwerken op basis van gelijkwaardigheid met de eigen en andere disciplines binnen en buiten de gezondheidszorg met betrekking tot (multidisciplinaire) zorg en behandeldoelen.</p> <p>10. Continuïteit van zorg</p>

	<p>Het delen van kennis en informatie gericht op het garanderen van een ononderbroken betrokkenheid van de noodzakelijke zorgverleners bij het zorgverleningsproces van de zorgvrager door de tijd heen.</p> <p>Professional en kwaliteitsbevorderaar 22. Kwaliteit van zorg leveren Het op een methodische en kritische wijze bewaken, uitvoeren en borgen van kwaliteit van de verpleegkundige zorg.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F
Weging (deel)tentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N en P5N, P2N
Tentaminering Deel 2	
Naam Nederlandstalig tentamen	Criteriumgericht interview (CGI)
Naam Engelstalig tentamen	Interview minor 2
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Wijze van tentaminering wordt opgenomen in het plan van aanpak van de student: er worden heldere afspraken gemaakt over beoordeling van deel 2 van de minor (net als bij een vrije minor). De student kiest zelf een passende vorm van toetsing waarbij de toetsvorm gekoppeld is aan de beoogde geformuleerde leeruitkomsten en draagt zo zorg voor alignment. Naar aanleiding van de door de student zelfgekozen toetsvorm volgt aan de hand van een rubric een criterium gericht interview met examinator. In de periode deel 1 van de lintminor wordt een fiatteringsmoment opgenomen, waarin de student zijn 'plan van aanpak voor deel 2' presenteert. Bij de fiattering van dit plan van aanpak worden de kaders zoals beschreven onder 'Deel 2' die staan bij de 'Algemene Omschrijving' aangehouden.</p> <p>Koppeling naar CanMEDS-rollen en kernbegrippen: - Afhankelijk van de door student gekozen verdieping of verbreding.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F
Weging (deel)tentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N en P3N

Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	De Oncologische Client – Semester 1
Naam minor lang Engelstalig	The client with cancer – semester 1
Naam minor kort Nederlandstalig	MIONCO
Naam minor kort Engelstalig	MIONCO
Code minor	ONCCLT02
Code cursus	Deel 1: ONCOTH01 Deel 2: ONCOBP01
Onderwijsperiode	P1N
Studiepunten	Deel 1: 15 ECT Deel 2: 15 ECT Totaal: 30 ECT
Studielast in uren	Deel 1: 420 Deel 2: 420 Totaal: 840
Ingangseisen minor	<p>De minor is toegankelijk voor studenten verpleegkunde, BMH, huidtherapie, fysiotherapie en MBRT.</p> <p>De student komt in aanmerking voor deelname aan Deel 1 indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de basis communicatieve vaardigheden beheerst; - de basiskennis anatomie/fysiologie en pathologie beheerst. - Met basiskennis en -vaardigheden bedoelen we hier: de kennis en vaardigheden die studenten hieromtrent hebben opgedaan in voorgaande studie jaren. <p>De student komt in aanmerking voor deelname aan Deel 2 indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actief heeft geparticipeerd aan het voorbereidende theorie deel (Deel 1) van de minor. <p>Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen Presentatie Portfolio</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student is aanwezig geweest bij 80% van de practica/ lessen communicatieve vaardigheden die gegeven worden in periode 1 en periode 2 van deze minor. Aanwezigheid wordt bijgehouden middels een “stempelkaart”, waarop studenten bij elk practicum waarbij ze aanwezig zijn hun aanwezigheid kunnen laten aftekenen door de betreffende docent. De procedure van deze stempelkaart staat beschreven op OnderwijsOnline. - Het Portfolio (het schriftelijk verslag) is met een voldoende afgesloten.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In de minor staat het behandelen en begeleiden van cliënten met de meest voorkomende oncologische aandoeningen (borst-, long-, prostaat-, huid-, prostaat-, hoofdhals- en dikke darmkanker en leukemie) centraal. Daarnaast is er aandacht voor gerelateerde, meer overkoepelende thema's, zoals: ethiek, voeding, specifieke patiëntengroepen, pijn en palliatieve zorg, verlies en rouw, zingeving, interculturele zorgverlening, psychosociale begeleiding en communicatieve vaardigheden.</p> <p>In het kader van professionalisering en kwaliteitszorg levert de student in de rol van reflectieve EBP professional een bijdrage aan kwaliteitsverbetering van de oncologische zorg en aan het versterken van de positie van de cliënt.</p>

	<p>In Deel 1 staat de algemene theorie centraal t.a.v. de meest voorkomende oncologische ziektebeelden en de oncologische zorg daaromheen.</p> <p>In Deel 2 vindt verdieping plaats door middel van verdere, meer theoretische verdieping in een specifiek, beroepsrelevant, deelonderwerp. Kernthema's daarbij zullen zijn: Pijn en niet-farmacologische interventies/ verpleegkundige interventies. Wat vaardigheden betreft ligt de nadruk in Deel 2 op klinisch redeneren, gebruik en toepassing van EBP-vaardigheden en professionele reflectie.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming <p>Reflectieve EBP professional</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit <p>Niveau 3: vergevorderd</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering deel 1	
Naam Nederlandstalig tentamen	Kennistoets
Naam Engelstalig tentamen	Knowledge Test
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 4. Uitvoeren van zorg. <p>- De student heeft kennis van algemene aspecten van de oncologie, te weten: preventie, epidemiologie, behandel mogelijkheden en -principes en organisatie van zorg.</p> <p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren <p>Communicator</p>

	<p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>- De student heeft kennis van de oncologische ziektebeelden die in deze minor aan bod gekomen zijn (zie beschrijving hierboven) op het gebied van de etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie.</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>- De student heeft kennis van de meest voorkomende oncologische verpleegproblemen op het gebied van etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie. Hierin hebben ook psychosociale zorg en complementaire zorg een rol.</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>- De student heeft kennis van de organisatie en inhoud van palliatieve zorg en de hieraan gerelateerde thema's als dood, verlies, rouw en medische beslissingen rondom het levenseinde.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N en P4N
Tentaminering deel 2	
Naam Nederlandstalig tentamen	Portfolio
Naam Engelstalig tentamen	Portfolio
Code OSIRIS tentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>- De student kent de belangrijkste anatomische en fysiologische principes van een zelfgekozen en onderbouwd symptoom bij een patiënt met kanker.</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>- De student kent de algemene principes van de diagnostiek en behandeling van dit symptoom, zowel op medicamenteus als niet-medicamenteus gebied en de hierbij behorende actuele richtlijnen.</p>

	<p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen</p> <p>12. Inzet EBP</p> <p>- De student is in staat het gebruik van niet-medicamenteuze interventies bij dit symptoom te beschrijven, hun werkingsmechanisme te verklaren en , systematisch te beoordelen op evidence en buikbaarheid.</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen</p> <p>12. Inzet EBP</p> <p>- De student is in staat om op een systematische en methodische wijzen evidence te zoeken en te wegen voor één of enkele niet-medicamenteuze interventies bij dit symptoom.</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>3. Indiceren van zorg</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>Reflectieve EBP-professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen</p> <p>12. Inzet EBP</p> <p>14. Professionele reflectie</p> <p>15. Morele sensitiviteit</p> <p>- De student is in staat om met deze evidence en de voorkeur van de patiënt een onderbouwd advies te formuleren bij de behandeling van dit symptoom.</p> <p>- Zowel verslag als presentatie dienen te voldoen aan de APA-richtlijnen en de geldende Notitie Nederlands.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 De student mag maximaal twee keer hetzelfde product herkansen waarna een nieuw product moet worden ingeleverd.
Tentamenmomenten	P2N, P3N en P4N

Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	De Oncologische Client – Semester 2
Naam minor lang Engelstalig	The client with cancer – semester 2
Naam minor kort Nederlandstalig	MIONCO
Naam minor kort Engelstalig	MIONCO
Code minor	ONCCLT02
Code cursus	Deel 1: ONCOTH01 Deel 2: ONCOBP01
Onderwijsperiode	P3N
Studiepunten	Deel 1: 15 ECT Deel 2: 15 ECT Totaal: 30 ECT
Studielast in uren	Deel 1: 420 Deel 2: 420 Totaal: 840
Ingangseisen minor	<p>De minor is toegankelijk voor studenten verpleegkunde, BMH, huidtherapie, fysiotherapie en MBRT.</p> <p>Studenten van andere hogescholen dan de HAN en/of studenten van andere opleidingen dan verpleegkunde dienen zelf te zorgen voor een praktijkplaats (casestudy) of een praktijkproject ter invulling van deel 2 van de minor. Indien zij niet over een praktijkplaats of praktijkproject beschikken bij de start van deel 2, kunnen zij niet deelnemen aan deel 2 van de minor.</p> <p>De student komt in aanmerking voor deelname aan Deel 1 indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de basis communicatieve vaardigheden beheerst; - de basiskennis anatomie/fysiologie en pathologie beheerst. <p>Met basiskennis en -vaardigheden bedoelen we hier: de kennis en vaardigheden die studenten hieromtrent hebben opgedaan in voorgaande studie jaren. Deel 2 kan op 2 manieren worden ingevuld (middels een praktijkplaats of praktijkproject). Zie de beschrijving hieronder.</p> <p>Uitgangspunt hierbij is dat studenten vanuit de opleiding Verpleegkunde van de HAN automatisch worden ingedeeld voor een praktijkplaats. Dit gebeurt door het praktijkbureau op basis van woonplaats en beschikbare praktijkplaatsen. Indien een student niet voldoet aan de hieronder beschreven ingangseisen voor de praktijkplaats, wordt deze student automatisch ingedeeld voor een praktijkproject.</p> <p>De student komt in aanmerking voor deelname aan Deel 2 (Praktijkplaats) indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actief heeft geparticipeerd aan het voorbereidende theorie deel (Deel 1) van de minor. - De student is aanwezig geweest bij 80% van de practica/ lessen communicatieve vaardigheden die gegeven worden in periode 1 <p>Aanwezigheid wordt bijgehouden middels een “stempelkaart”, waarop studenten bij elk practicum waarbij ze aanwezig zijn hun aanwezigheid kunnen laten aftekenen door de betreffende docent. Wanneer studenten één of meerdere practica gemist hebben, dienen zij voor elke gemist practicum een vervangende opdracht te maken. Deze vervangende opdracht heeft inhoudelijke samenhang met het betreffende practicum</p>

	<p>en vraagt een tijdsinvestering die vergelijkbaar is met het practicum + de voorbereidingstijd voor het betreffende practicum. Een volledig ingevulde stempelkaart of een deels ingevulde stempelkaart in combinatie met een voldoende beoordeling van de vervangende opdracht(en) is een voorwaarde om te kunnen starten met deel 2 (praktijkplaats)</p> <ul style="list-style-type: none"> - aantoonbaar patiëntrelaties ervaren heeft in een professionele situatie op tenminste oriënterend niveau (dat wil concreet zeggen: de derdejaarsstage met een voldoende heeft afgerond). - Aanvullende eis voor studenten van buiten de HAN en/of van een andere opleiding dan Verpleegkunde: de student komt in aanmerking voor deelname aan deel 2 indien zij zelf zorgdragen voor een geschikte praktijkplaats. <p>Voorwaarde voor deelname aan het deeltentamen Presentatie casestudy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De casestudy (het schriftelijk verslag) is met een voldoende afgesloten. <p>De student komt in aanmerking voor deelname aan Deel 2 (Praktijkproject) indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actief heeft geparticipeerd aan het voorbereidende theoriedeel (Deel 1) van de minor. - De student is aanwezig geweest bij 80% van de practica/ lessen communicatieve vaardigheden die gegeven worden in periode 1. Aanwezigheid wordt bijgehouden middels een “stempelkaart”, waarop studenten bij elk practicum waarbij ze aanwezig zijn hun aanwezigheid kunnen laten aftekenen door de betreffende docent. De procedure van deze stempelkaart staat beschreven op OnderwijsOnline. - Aanvullende eis voor studenten van buiten de HAN en/of van een andere opleiding dan Verpleegkunde: de student komt in aanmerking voor deelname aan deel 2 indien zij zelf zorgdragen voor een geschikt praktijkproject. <p>Voorwaarde voor deelname aan “Presentatie Praktijkproject”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het schriftelijk verslag voor het praktijkproject is beoordeeld als “voldoende”.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In de minor staat het behandelen en begeleiden van cliënten met de meest voorkomende oncologische aandoeningen (borst-, long-, prostaat-, huid-, prostaat-, hoofdhals- en dikke darmkanker en leukemie) centraal. Daarnaast is er aandacht voor gerelateerde, meer overkoepelende thema's, zoals: ethiek, voeding, specifieke patiëntengroepen, pijn en palliatieve zorg, verlies en rouw, zingeving, interculturele zorgverlening, psychosociale begeleiding en communicatieve vaardigheden.</p> <p>In het kader van professionalisering en kwaliteitszorg levert de student in de rol van reflectieve EBP professional een bijdrage aan kwaliteitsverbetering van de oncologische zorg en aan het versterken van de positie van de cliënt.</p> <p>In Deel 1 staat de algemene theorie centraal t.a.v. de meest voorkomende oncologische ziektebeelden en de oncologische zorg daaromheen.</p>

	<p>In Deel 2 vindt verdieping plaats. Deel 2 kan op 2 verschillende manieren worden ingevuld: door middel van een 1. praktijkplaats met als bijbehorende keuzetoets de casestudy of door middel van een 2. praktijkproject met als bijbehorende keuzetoets het praktijkproject. De student maakt één van beide keuzetoetsen. Beide keuzetoetsen staan hieronder afzonderlijk van elkaar beschreven.</p> <p>1. door middel van een praktijkperiode, waarin de student de mogelijkheid krijgt zich te oriënteren in de oncologische en/of palliatieve zorgsetting. Tijdens deze periode schrijft de student een casestudy; of</p> <p>2. door middel van een praktijkproject waarin studenten zich verdiepen in een specifiek project/ vraag uit de praktijk. Daarbij wordt de student gevraagd een duidelijk onderbouwde link te leggen tussen het praktijkproject waar zij aan deelnemen en de kwaliteit van zorg/ de door patiënten ervaren kwaliteit van leven.</p>
Eindkwalificaties	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Professionele relatie 8. Gezamenlijke besluitvorming <p>Reflectieve EBP professional</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit <p>Niveau 3: vergevorderd</p> <p>De eindkwalificaties die aan bovengenoemde kernbegrippen gekoppeld zijn, staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Keuzemogelijkheden	<p>Deel 2 kan op 2 verschillende manieren worden ingevuld: door middel van een 1. praktijkplaats met als bijbehorende keuzetoets de casestudy of door middel van een 2. praktijkproject met als bijbehorende keuzetoets het praktijkproject. De student maakt één van beide keuzetoetsen. Beide keuzetoetsen staan hieronder afzonderlijk van elkaar beschreven.</p> <p>1. door middel van een praktijkperiode, waarin de student de mogelijkheid krijgt zich te oriënteren in de oncologische en/of palliatieve zorgsetting. Tijdens deze periode schrijft de student een casestudy; of</p> <p>2. door middel van een praktijkproject waarin studenten zich verdiepen in een specifiek project/ vraag uit de praktijk. Daarbij wordt de student</p>

	gevraagd een duidelijk onderbouwde link te leggen tussen het praktijkproject waar zij aan deelnemen en de kwaliteit van zorg/ de door patiënten ervaren kwaliteit van leven.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering Deel 1	
Naam Nederlandstalig tentamen	Kennistoets
Naam Engelstalig tentamen	Knowledge test
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>- De student heeft kennis van algemene aspecten van de oncologie, te weten: preventie, epidemiologie, behandelmogelijkheden en -principes en organisatie van zorg.</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>- De student heeft kennis van de oncologische ziektebeelden die in deze minor aan bod gekomen zijn (zie beschrijving hierboven) op het gebied van de etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie.</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>- De student heeft kennis van de meest voorkomende oncologische verpleegproblemen op het gebied van etiologie/pathofysiologie, het diagnostisch proces, behandeling, prognose en preventie. Hierin hebben ook psychosociale zorg en complementaire zorg een rol.</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>4. Uitvoeren van zorg</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>- De student heeft kennis van de organisatie en inhoud van palliatieve zorg en de hieraan gerelateerde thema's als dood, verlies, rouw en medische beslissingen rondom het levenseinde.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F

Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N en P4N
Tentaminering Deel 2	
Naam Nederlandstalig tentamen	Casestudy
Naam Engelstalig tentamen	Casestudy
Code OSIRIS tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 3. Indiceren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Professionele relatie <p>- De student kan op systematisch en methodische wijze een midden- tot hoog-complexe patiënt in kaart brengen.</p> <p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinische redeneren 3. Indiceren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie <p>Samenwerkingspartner</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Gezamenlijke besluitvorming <p>- De student kan de (verpleeg)problemen van deze patiënt ordenen op basis van relevantie en op basis hiervan 2 gezondheidsproblemen kiezen om verder uit te werken.</p> <p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch rederen 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg. <p>Reflectieve EBP-partner</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP <p>- De student kan t.a.v. deze 2 gezondheidsproblemen op een systematische en methodische wijze de huidige zorgpraktijk (diagnostiek, interventies) vergelijken met de best beschikbare evidence.</p> <p>Zorgverlener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinisch redeneren 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg <p>Communicator</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Persoonsgerichte communicatie <p>Samenwerkingspartner</p>

	<p>8. Gezamenlijke besluitvorming Reflectieve EBP-professional 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP</p> <p>- De student kan op basis van deze vergelijking een conclusie trekken t.a.v. de huidige zorg rondom deze 2 gezondheidsproblemen en kan hieruit concrete aanbevelingen voor de praktijk formuleren.</p> <p>Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 3. Indiceren van zorg 4. Uitvoeren van zorg.</p> <p>Communicator 5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>Samenwerkingspartner 8. Gezamenlijke besluitvorming Reflectieve EBP-professional 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP 14. Professionele reflectie 15. Morele sensitiviteit</p> <p>- De student houdt bij het formuleren van zijn/haar aanbevelingen rekening met de voorkeuren van de patiënt en beschrijft hoe hij/zij hiermee rekening gehouden heeft. Daarnaast laat de student ook zien dat hij/zij rekening houdt met praktische en setting-gebonden omstandigheden.</p> <p>- Het toetsproduct voldoet aan de APA-richtlijnen en de notitie Nederlands.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 De student mag maximaal twee keer hetzelfde product herkansen waarna een nieuw product moet worden ingeleverd.
Tentamenmomenten	P4N, P5N en P1N
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig tentamen	Praktijkproject
Naam Engelstalig tentamen	Practical project
Code OSIRIS tentamen	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<p>Zorgverlener 1. Klinisch redeneren 3. Indiceren van zorg</p> <p>Communicator 5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>Reflectieve EBP-professional 11. Onderzoekend vermogen 12. Inzet EBP</p>

- De student kan een onderbouwde toelichting geven van het project waaraan hij/zij heeft bijgedragen en de patiënten/ cliëntengroep op wie dit project van toepassing was.

Zorgverlener

1. Klinisch redeneren

4. Uitvoeren van zorg

Reflectieve EBP-professional

11. Onderzoekend vermogen

14. Professionele reflectie

15. Morele sensitiviteit

- De student kan zijn/haar bijdrage aan dit project inhoudelijk en systematisch beschrijven en hierop kritisch reflecteren.

Zorgverlener

1. Klinisch redeneren

3. Indiceren van zorg

Communicator

5. Persoonsgerichte communicatie

Samenwerkingspartner

8. Gezamenlijke besluitvorming

Reflectieve EBP-professional

14. Professionele reflectie

15. Morele sensitiviteit.

- De student kan beschrijven wat hij/zij verstaat onder het begrip "Kwaliteit van leven" en kan dit onderbouwen met relevante literatuur.

Zorgverlener

1. Klinisch redeneren

3. Indiceren van zorg

Communicator

5. Persoonsgerichte communicatie

Samenwerkingspartner

7. Professionele relatie

8. Gezamenlijke besluitvorming.

Reflectieve EBP-professional

14. Professionele reflectie

15. Morele sensitiviteit

- De student kan onderbouwen op welke manier het praktijkproject een bijdrage levert aan de kwaliteit van leven van betreffende patiënten.

Reflectieve EBP-professional

11. Onderzoekend vermogen

12. Inzet EBP

- De student is in staat deze informatie op een inhoudelijk correcte, systematische en logische manier te presteren.

	- Zowel verslag als presentatie dienen te voldoen aan de APA-richtlijnen en de geldende Notitie Nederlands.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5 De student mag maximaal twee keer hetzelfde product herkansen waarna een nieuw product moet worden ingeleverd.
Tentamenmomenten	P4N, P5N en P1N

Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	Sociale Psychiatrie
Naam minor lang Engelstalig	Social Psychiatry
Naam minor kort Nederlandstalig	Sociale Psychiatrie
Naam minor kort Engelstalig	Social Psychiatry
Code minor	SPCPSY02
Code cursus	Deel 1: SOCIPS10 Deel 2: SOCIPS20
Onderwijsperiode	P1N en P3N
Studiepunten	Deel 1: 15 ECT Deel 2: 15 ECT Totaal: 30 ECT
Studielast in uren	Deel 1: 420 Deel 2: 420 Totaal: 840
Ingangseisen minor	<p>De minor is toegankelijk voor studenten van verschillende studierichtingen binnen de hulpverlening die zich richten op cliëntencontact (cliënten met psychiatrische en/of psychosociale problematiek).</p> <p>De student wordt geacht zelf de verbinding te leggen tussen de eigen generieke beroepscompetenties en de specifiek voor deze minor geldende competenties.</p> <p>Het heeft grote meerwaarde dat de student enige stage- of werkervaring heeft met cliënten met psychiatrische en/of ernstige psychosociale problematiek.</p>
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In de minor staat de hulpverlening aan cliënten met een sociaal-psychiatrische hulpvraag centraal. Hierbij wordt uitgegaan van de meest voorkomende psychiatrische aandoeningen en hulpverlening vanuit een ambulante setting waarbij aandacht is voor het systeem van de cliënt en hulpvragen op sociaal-maatschappelijk gebied. In deze verdiepende en verbredende minor maakt de student kennis met verschillende behandel- en begeleidingsmethodieken en is aandacht voor sociaal-maatschappelijke ontwikkelingen in de GGZ.</p> <p>De minor heeft een relatie met de post-HBO opleiding Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige van de HAN. Deze minor is een prima voorbereiding op deze post-HBO opleiding en/of op een stage in verschillende werkvelden van de geestelijke gezondheidszorg waarin de cliënt met (ernstige) psychiatrische aandoeningen centraal staat.</p>
Leeruitkomsten	<p>Binnen deze minor wordt gewerkt met Leeruitkomsten (LUK).</p> <p>LUK 1: Vakinhoudelijk handelen</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>- LUK 1.1. Verkennen van psychiatrische klachtenpresentatie en de gegevens ordenen</p> <p>Zorgverlener</p> <p>3. Indiceren van zorg</p> <p>Samenwerkingspartner</p>

10. Continuïteit van zorg

- LUK 1.2. Bruikbaar behandelvoorstel op kunnen stellen op basis van relevante literatuur

Communicator

5. Persoonsgerichte communicatie

Samenwerkingspartner

7. Professionele relatie

8. Gezamenlijke besluitvorming

- LUK 1.3. Systeemgerichte gespreksvoering toepassen (simulatiegesprek met een systeem)

Communicator

5. Persoonsgerichte communicatie

- LUK 1.4. Toepassen van passende gespreksmethodieken

Reflectieve EBP professional

12. Inzet EBP

- De student weet de verbinding te maken met herstel gericht werken en het sociaal-psychiatrisch gedachtengoed. Zij toont in haar verslaglegging aan verbinding te kunnen maken tussen theorie en praktijk/haar denken en handelen.

Reflectieve EBP professional

14. Professionele reflectie

De student evalueert haar leeruitkomsten met behulp van methodische reflecties.

LUK 2: Professionele ontwikkeling (portfolio)

Reflectieve EBP-professional

13. Deskundigheidsbevordering

14. Professionele reflectie

- LUK 2.1. Onderzoek naar persoonlijke effectiviteit, kansen en valkuilen (Ontwikkelplan).

Samenwerkingspartner

7. Professionele relatie

9. Multidisciplinair samenwerken

- LUK 2.3. multidisciplinair en projectmatig werken (portfolio groepsopdrachten).

Reflectieve EBP-professional

12. Inzet EBP

- LUK 2.4. Vergroten van vakinhoudelijke EBP

LUK 3: Maatschappelijk handelen en samenwerken (open project)

	<p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p> <p>- LUK 3.1. Interprofessioneel en/ of intercultureel samenwerken</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1. Klinisch redeneren</p> <p>3. Indiceren van zorg</p> <p>- LUK 3.2 . Verkennen en/ of contextueel werken binnen het sociaal domein</p> <p>Reflectieve EBP professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen</p> <p>12. Inzet EBP</p> <p>14. Professionele reflectie</p> <p>- LUK 3.3 Praktijkgericht (zelf)onderzoek</p> <p>Niveau: 3- vergevorderd</p> <p>De leeruitkomsten zijn verbonden bovengenoemde kernbegrippen en rollen. Deze kernbegrippen en rollen staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering deel 1	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Toets intake
Naam Engelstalig deeltentamen	Exam Intake
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>In LUK 1 komen de CanMEDS-rollen Zorgverlener, Communicator, Samenwerkingspartner en Reflectieve EBP professional tot uiting.</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1.Klinisch redeneren</p> <p>- De student laat zien op methodische en systematische wijze klachten in kaart te kunnen brengen</p> <p>Communicator</p> <p>5. Persoonsgerichte communicatie</p> <p>- De student laat zien verbanden te kunnen leggen (wisselwerking) tussen invloed van omgevingsfactoren en persoonlijke stijl op het ontstaan of beloop van de klachten. De student maakt daarbij gebruik van passende gespreksmethoden.</p>

	<p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>- De student kan een inschatting maken van de ernst van de problematiek. Bij het verkennen en analyseren van de situatie kan zij laten zien dat zij het cliëntsysteem op actieve wijze betreft</p> <p>Zorgverlener</p> <p>3. Indiceren van zorg</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>8. Gezamenlijke besluitvorming</p> <p>10. Continuïteit van zorg</p> <p>Reflectieve EBP professional</p> <p>12. Inzet EBP</p> <p>- De student stelt op grond van de verzamelde gegevens in een probleemdefinitie en vervolgens een hypothese diagnose vast, waarbij gebruik gemaakt wordt van de laatste uitgave van de DSM. Een behandelplan op basis van EBP zal worden opgesteld passend bij de klachtenpresentatie, hypothesesdiagnose en de wens van de patiënt</p> <p>Reflectieve EBP professional</p> <p>14. Professionele reflectie</p> <p>- De student reflecteert tot slot met behulp van een methodische reflectie en verzamelt zij (peer)feedback op haar handelen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Portfolio
Naam Engelstalig deeltentamen	Portfolio
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	In LUK 2 komen de CanMEDS-rollen Reflectieve EBP professional en Samenwerkingspartner tot uiting.

	<p>Reflectieve EBP professional</p> <p>13. Deskundigheidsbevordering</p> <p>14. Professionele reflectie</p> <p>- De student is zich bewust van haar eigen persoonlijke effectiviteit, kansen en valkuilen. Gedurende de minorperiode is hij/zij in staat kritisch en methodisch te reflecteren en feedback te geven en ontvangen op het eigen handelen.</p> <p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p> <p>- De student betreft daarbij verschillende disciplines cliëntperspectieven (of diens netwerk). Op basis van de reflectie en deze input kan de SPV-keuzes maken op welke gebieden hij/zij zich verder kan en wil ontwikkelen als professional en welke methoden en instrumenten daarbij behulpzaam zijn om dit ontwikkelproces als professional te stimuleren.</p> <p>Reflectieve EBP professional</p> <p>12. Inzet EBP</p> <p>- De student kan in een met behulp van een schriftelijk verslag + eindpresentatie haar professionele ontwikkeling aantonen.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N
Tentaminering Deel 2	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Open Project
Naam Engelstalig deeltentamen	Open Project
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>In LUK 3 komen de CanMEDs-rollen Zorgverlener, Communicator en Reflectieve EBP professional tot uiting.</p> <p>Zorgverlener</p> <p>1.Klinisch redeneren</p> <p>- De student signaleert vraagstukken bij zowel individuele patiënten, patiëntengroepen als zichzelf als toekomstig beroepsbeoefenaar, waarbij interventies in het kader van preventie of gezondheidsbevordering een rol kunnen spelen.</p>

	<p>Samenwerkingspartner</p> <p>7. Professionele relatie</p> <p>9. Multidisciplinair samenwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student bekijkt de vraagstukken vanuit een multidisciplinair perspectief. <p>Zorgverlener</p> <p>3. Indiceren van zorg</p> <p>Reflectieve EBP professional</p> <p>11. Onderzoekend vermogen</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student is in staat op basis van een analyse, waarbij welzijnsproblemen en eigen ontwikkelkansen in kaart worden gebracht om SMART doelen te stellen en acties te initiëren gericht op preventie, herstelgericht werken en/of welzijnsbevordering. <p>Reflectieve EBP professional</p> <p>12. Inzet EBP</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student weet de verbinding te maken met herstel gericht werken en het sociaal-psychiatrisch gedachtegoed. Zij toont in haar verslaglegging aan verbinding te kunnen maken tussen theorie en praktijk/haar denken en handelen. <p>Reflectieve EBP professional</p> <p>14. Professionele reflectie</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student evalueert haar leeruitkomsten met behulp van methodische reflecties. <p>Reflectieve EBP professional</p> <p>12. Inzet EBP</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student kan in een met behulp van een schriftelijk verslag + eindpresentatie haar professionele ontwikkeling aantonen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N

Algemene informatie	
Naam minor lang Nederlandstalig	Technology meets Health
Naam minor lang Engelstalig	Technology meets Health
Naam minor kort Nederlandstalig	MITmH
Naam minor kort Engelstalig	MITmH
Code minor	TECHHE01
Code cursus	TECMEH02
Onderwijsperiode	P1N en P3N
Studiepunten	30 ECT
Studielast in uren	840
Ingangseisen minor	<p>De student heeft de propedeutische fase doorlopen. Er is geen overlap met het majorprogramma van de eigen opleiding.</p> <p>Deze verbredende minor (niveau 2), is toegankelijk voor voltijd studenten die een zorg of welzijnsopleiding volgen zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studenten postpropedeutische fase van gezondheidszorgopleiding (bijvoorbeeld, Verpleegkunde, Fysio- en Ergotherapie). - Studenten postpropedeutische fase van Welzijnsopleidingen (bijvoorbeeld, Social Work en Toegepaste psychologie).
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Binnen deze minor werk je aan de ontwikkeling van je eigen professionele rol en bijbehorende competenties als ambassadeur technologie in gezondheidszorg en welzijn.</p> <p>Je werkt interdisciplinair aan een praktijkprobleem van een cliënt of zijn/haar netwerk. Samen met deze praktijk verhelder je het probleem door de vraag achter de vraag te achterhalen (proces van vraagarticulatie) en adviseer je de praktijk op basis van bestaande zorgtechnologische oplossingen tot de best passende.</p>
Leeruitkomsten	<p>Binnen deze minor wordt gewerkt met Leeruitkomsten (LUK).</p> <p>De volgende CanMEDS-rollen/Kernbegrippen worden getoetst:</p> <p>Communicator 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT)</p> <p>Samenwerkingspartner 7. Multidisciplinair samenwerken</p> <p>Reflectieve EBP professional 11. Onderzoekend vermogen</p> <p>Gezondheidsbevorderaar 16. Preventiegericht analyseren</p> <p>Organisator 18. Verpleegkundig leiderschap</p> <p>De minor omvat twee leeruitkomsten De student:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. formuleert samen met zijn/haar interdisciplinaire groep een advies aan de praktijk met betrekking tot de best passende bestaande zorgtechnologische oplossing, na probleemverkenning en proces van vraagarticulatie. 2. toont ambassadeurschap ten aanzien van technologische toepassingen in gezondheidszorg of welzijn door actieve bijdrage aan project en debat en door zijn/haar visie op deze toepassingen en zijn/haar persoonlijke proces. <p>Niveau: 3- vergevorderd</p> <p>De leeruitkomsten zijn verbonden bovengenoemde kernbegrippen en rollen. Deze kernbegrippen en rollen staan beschreven in paragraaf 4.3 van deel 1 van het opleidingsstatuut.</p>
“Verplichte” literatuur/ beschrijving “leerstof”	Een overzicht van de verplichte literatuur is te vinden op OnderwijsOnline.
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Schriftelijke opdracht Interdisciplinaire samenwerking van probleemverheldering tot advies
Naam Engelstalig deeltentamen	Written assignment Interdisciplinary collaboration from problem identification to advice
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Bij dit tentamen worden de volgende CanMEDS-rollen/Kernbegrippen getoetst:</p> <p>Samenwerkingspartner 7. Multidisciplinair samenwerken</p> <p>Reflectieve EBP professional 11. Onderzoekend vermogen</p> <p>Gezondheidsbevorderaar 16. Preventiegericht analyseren</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formuleert na gedegen analyse het gezondheidsprobleem op basis van de praktijkvraag. - formuleert samen met de cliënt en/of zijn netwerk een vraagstelling gericht op het gezondheidsprobleem uit de praktijk. - beschrijft het proces van de uitgevoerde vraagarticulatie van de praktijkvraag. - formuleert met de cliënt en/of het netwerk (rand)voorwaarden ten behoeve van de zorgtechnologische oplossing. - onderbouwt hoe hij/zij de bestaande zorgtechnologische oplossingen, die voldoen aan deze (rand)voorwaarden, heeft gezocht en geselecteerd. - beschrijft hoe hij/zij samen met de cliënt en/of het netwerk komt tot een passende keuze voor een zorgtechnologische oplossing. - formuleert een advies voor de cliënt en/of het netwerk met betrekking tot de zorgtechnologische oplossing.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F
Weging deeltentamen	1

Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N en P5N
Tentaminering	
Naam Nederlandstalig deeltentamen	Ambassadeurschap
Naam Engelstalig deeltentamen	Ambassadorship
Code OSIRIS deeltentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Bij dit tentamen worden de volgende CanMEDS-rollen/Kernbegrippen getoetst door middel van een portfolio:</p> <p>Communicator 6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT)</p> <p>Samenwerkingspartner 7. Multidisciplinair samenwerken</p> <p>Organisator 18. Verpleegkundig leiderschap</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maakt inzichtelijk dat hij/zij kennis heeft van actuele ontwikkelingen in gezondheidszorg en welzijn en zorgtechnologische toepassingen. - maakt inzichtelijk wat zijn/haar bijdrage is aan het project dat in interdisciplinair verband is uitgevoerd. - toont aan een actieve bijdrage aan hoe het debat heeft bijgedragen aan inzicht in de inzet van zorgtechnologie het debat over de inzet van zorgtechnologie en ethische aspecten die aan de orde komen met aanwezig. - maakt zijn/haar persoonlijke proces ten aanzien van leiderschap in zijn/haar professionele handelen inzichtelijk. - beschrijft zijn/haar visie op de zorgtechnologische toepassingen en wat nodig is voor de inzet in de dagelijkse praktijk. - toont hoe hij/zij invulling geeft aan ambassadeurschap binnen zijn/haar vakgebied.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-F
Weging deeltentamen	1
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N en P5N

Minoren van de opleiding:

- Complexe Zorg
- Betekenisvol ouder worden in een dynamisch zorglandschap
- Global Health
- High Care Moeder & Kind
- High Care Theoretische Variant
- High Care Volwassenen
- Ieder Kind Uniek
- Internationalisering
- Lintminor Verpleegkunde
- Oncologische Client
- Sociale Psychiatrie
- Technology Meets Health