



INSCHRIJVINGSREGLEMENT 2025-2026_

voor de masteropleiding Social Work

Regeling rondom aanmelding, inschrijving,
herinschrijving en uitschrijving voor het studiejaar 2025-
2026

Datum vaststelling door de academiedirecteur	30-09-2024
Datum advies door de studentgeleding van de academieraad	26-09-2024

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	4
BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN	5
1 AANMELDING EN INSCHRIJVING: ALGEMENE BEPALINGEN	6
1.1 Aanmelden via Studielink.....	6
1.2 Aanmeldingsdatums.....	7
1.3 Startgarantie.....	7
1.4 Inschrijving per 1 september 2025 of 1 februari 2026	8
1.5 Tussentijdse inschrijving	8
1.6 Aanmelding door internationale studenten	8
1.7 Aanmelding als extraneus.....	9
1.8 Annulering aanmelding	9
1.9 Inschrijven na een bindend negatief studieadvies (BNSA) en switchen van opleiding	10
2 VOOROPLEIDINGSEISEN BACHELOR- OF ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDING	11
3 MIJN MATCH	12
4 BACHELOROPLEIDINGEN MET NUMERUS FIXUS EN DECENTRALE SELECTIE	13
5 OPLEIDINGEN MET AANVULLENDE EISEN	14
6 TOELATING TOT EEN MASTEROPLEIDING	15
6.1 Toelatingseisen	15
6.2 Capaciteitsbeperking voor masteropleidingen.....	15
6.3 Procedure bij overschrijding maximum aanmeldingen	15
7 COLLEGEgeld	16
7.1 Algemene bepalingen	16
7.2 Wettelijk collegegeld	16
7.3 Instellingscollegegeld.....	17
7.4 Hoogte examengeld extranei	17
7.5 Internationale studenten	17
7.6 Betaling collegegeld en administratiekosten.....	17
7.7 Restitutie collegegeld.....	18
8 HERINSCHRIJVING EN BEËINDIGING INSCHRIJVING	19
8.1 Herinschrijving.....	19

8.2	Beëindiging inschrijving	19
9	KLACHTEN EN BEZWAREN.....	21

INLEIDING

In dit reglement staan de regels over de aanmelding, inschrijving, herinschrijving en beëindiging inschrijving die gelden voor de masteropleiding Social Work van de HAN University of Applied Sciences voor het studiejaar 2025-2026.

Aanmelding en inschrijving

Aanmelding is niet hetzelfde als inschrijving. Een aankomend student die een opleiding wil volgen, moet zich om te beginnen *aanmelden*. Daarna volgt het proces waarbij bekeken wordt of de aanmelder toelaatbaar is – voldoet de aanmelder aan de vooropleidingseisen, zijn alle documenten in orde etc. Daarbij wordt aangeraden van de mogelijkheden aan studiekeuzeactiviteiten van Mijn Match gebruik te maken, indien van toepassing. Ook moet de aanmelder een doorlopende digitale incassomachtiging afgeven. Het collegegeld wordt geïncasseerd in de eerste maand van inschrijving. Pas als alles rond is, kan de aanmelder daadwerkelijk als student worden *ingeschreven*. Dit onderscheid is belangrijk om te weten bij het lezen van dit reglement.

Leeswijzer

In hoofdstuk 1 staan de algemene regels voor het aanmelden, in hoofdstuk 2 staan de inhoudelijke eisen waaraan de student moet voldoen voor inschrijving voor een associate degree of bacheloropleiding. In hoofdstuk 3 zijn de regels over Mijn Match te vinden en in hoofdstuk 4 en 5 de daarvan afwijkende regels voor opleidingen met een selectieprocedure. In hoofdstuk 6 zijn de inhoudelijke eisen waaraan de aanmelder moet voldoen voor inschrijving voor een masteropleiding, inclusief eventuele selectieprocedures beschreven. In hoofdstuk 7 staan de bepalingen over het collegegeld en in hoofdstuk 8 is de uitschrijving of herinschrijving geregeld. Tot slot wordt in hoofdstuk 9 duidelijk gemaakt hoe en waar klachten of bezwaren kunnen worden ingediend.

Contact

Vragen over aanmelden, (her)inschrijven en uitschrijven, kan de student stellen aan ASK HAN. Contactgegevens staan op [Contact | Vragen? Zo stel je die aan ASK HAN](#).

Contractonderwijs

Dit reglement geldt niet voor inschrijving voor post-hbo opleidingen of cursussen of onderwijs dat op een andere manier geldt als contractonderwijs. De regels die daarbij wel van toepassing zijn bij inschrijving, zijn opgenomen op de overeenkomst die zij hebben gesloten met de HAN en in de algemene voorwaarden die op basis van de overeenkomst van toepassing zijn.

BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN

Aanmelder	Persoon die overweegt zich in te laten schrijven voor een opleiding aan de HAN, of die zich heeft aangemeld, maar van wie de inschrijving nog niet is afgerond.
Aanmelding	Een verzoek tot inschrijving voor een opleiding aan de HAN.
Academiedirecteur	Degene als zodanig is benoemd en die leiding geeft aan een academie van de HAN.
BNSA	De student die in het eerste studiejaar niet genoeg studiepunten haalt of bepaalde tentamens niet haalt, ontvangt een bindend negatief studieadvies (BNSA). Met als gevolg dat de student moet stoppen met de opleiding.
College van bestuur	Instellingsbestuur van de HAN.
Collegegeld	Het collegegeld bedoeld in artikel 7.43 en verder van de WHW, dat een student jaarlijks dient te betalen.
Commissie Toelatingsonderzoek	Commissie die beoordeelt (namens het College van Bestuur) of de aanmelder geschikt is om de opleiding te volgen.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
Extraneus	Persoon die aan de hogeschool tentamens en examens mag afleggen, maar geen hoorcolleges of vakoefening mag volgen of begeleiding ontvangt. Meer informatie is terug te vinden in het <u>Studentenstatuut</u> .
HAN	HAN University of Applied Sciences.
Herinschrijver	Een student die staat ingeschreven aan een opleiding bij de HAN of al eerder stond ingeschreven aan een opleiding van de HAN en zich opnieuw laat inschrijven bij de HAN.
Inschrijving	Een inschrijving bedoeld in artikel 7.32 van de WHW voor een opleiding aan de HAN.
Instellingscollegegeld	Het collegegeld bedoeld in artikel 7.46 van de WHW, dat een student die niet in aanmerking komt voor wettelijk collegegeld dient te betalen en is of wordt voldaan voor elk studiejaar dat de student door het instellingsbestuur voor een opleiding is ingeschreven.
Mijn Match	De studiekeuzeactiviteiten of het matchingstraject bedoeld in artikel 7.31b, eerste lid van de WHW, dat beoogt inzicht te geven in de geschiktheid van de aankomend student voor de gekozen opleiding en het daarbij te verkrijgen advies bedoeld in artikel 7.31b, derde lid van de WHW.
Opleiding	De masteropleiding Social Work.
Postpropedeutische fase	De hoofdfase van een bacheloropleiding; het gedeelte van de opleiding die volgt na het propedeutisch examen.
Student	Degene die als student als bedoeld in artikel 7.34 van de WHW is ingeschreven voor een opleiding aan de HAN.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiekeuzeadvies	De HAN brengt ten aanzien van elke student die zich heeft aangemeld en die heeft deelgenomen aan de studiekeuzeactiviteiten (Mijn Match), een studiekeuzeadvies uit.
Studielink	De gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijfapplicatie van de hogescholen, de universiteiten en DUO.
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
WSF2000	Wet op de studiefinanciering 2000.

1 AANMELDING EN INSCHRIJVING: ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Aanmelden via Studielink

Aanmelding

Degene die wil worden ingeschreven voor een associate degree, bachelor- of masteropleiding aan de HAN, meldt zich aan via Studielink (www.studielink.nl). Een student die van opleiding wil veranderen, of een student die na een onderbreking opnieuw wil starten met de opleiding, moet zich ook via Studielink aanmelden.

Aanmelder afkomstig uit Nederland

Een aanmelder met een officieel Nederlands woonadres en een burgerservicenummer (BSN) is verplicht om zich met een DigiD aan te melden in Studielink. Wanneer de aanmelder nog geen DigiD heeft, wordt geadviseerd dit tijdig aan te vragen. Het duurt minstens vijf werkdagen voordat de aanmelder zijn DigiD ontvangt.

Aanmelder afkomstig uit het buitenland

Een aanmelder met een woonadres in het buitenland kan geen gebruik maken van DigiD. De aanmelder moet zich wel via Studielink aanmelden. De aanmelder dient zelf via de website (www.studielink.nl) met het eigen e-mailadres een Studielink-account aan te maken.

Correspondentie en wijziging persoonsgegevens

Alle correspondentie over het aanmelden, inschrijven, herinschrijven, uitschrijven en eventuele betalingsachterstand wordt gemaild naar het e-mailadres gekoppeld aan het Studielink-account. De aanmelder is er zelf verantwoordelijk voor dat deze gegevens correct zijn. Wijzigingen in de contact- en /of persoonsgegevens dient de aanmelder zelf tijdig aan te passen via Studielink. Informatie omtrent het onderwijs wordt, nadat de aanmelder heeft voldaan aan alle inschrijfvoorwaarden, gemaild naar het HAN instellingsmailadres.

Persoonsverificatie

De persoonsgegevens van de aanmelder worden gecontroleerd op echtheid. Dit kan op de volgende twee manieren:

- De aanmelder die in Nederland woont, logt in met zijn DigiD in Studielink. Naar aanleiding hiervan worden de gegevens in de Basisregistratie Personen (BRP) geverifieerd.
- De aanmelder met een woonadres in het buitenland, moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs (een paspoort of identiteitskaart) eventueel samen met een Nederlandse verblijfsvergunning aanleveren via Mijn Aanmelding (OSIRIS). Een aanmelder krijgt hierover een bericht, indien van toepassing.
 - Scherm bij het toesturen van de kopie het burgerservicenummer (BSN) af, ook in de cijferreeks onderaan.

- Vermeld in de kopie van het legitimatiebewijs dat het een kopie betreft.
- Vermeld in de kopie voor welke instantie de kopie is bedoeld.
- Vermeld in de kopie de datum waarop de kopie is afgegeven.

Internationale aanmelders en controle rechtmatig verblijf

Een aanmelder met een niet-EER nationaliteit dient, conform de Vreemdelingswet, naast een kopie van een geldig legitimatiebewijs ook een kopie van een geldig Nederlandse verblijfsvergunning aan te leveren via Mijn Aanmelding (OSIRIS). Een aanmelder krijgt hierover een bericht, indien van toepassing.

De Europese Economische Ruimte (EER) bestaat uit de lidstaten van Europese Unie plus IJsland, Liechtenstein en Noorwegen.

Let op: Gedurende de inschrijving bij de HAN moet de student rechtmatig in Nederland verblijven. De Studenten Inschrijf Administratie controleert deze gegevens op grond van de beschreven richtlijnen in de WHW, de Koppelingswet en de Gedragscodex Internationale Student Hoger Onderwijs.

1.2 Aanmeldingsdatums

Datums aanmelding voor een masteropleiding

Voor de aanmelding voor een masteropleiding kunnen afwijkende aanmeldingsdeadlines gelden. www.han.nl/masters. De regels rondom aanmelding voor een masteropleiding zijn opgenomen in hoofdstuk 6.

Aanmelder afkomstig van een land buiten de EER

Een aanmelder die niet afkomstig is uit de EER moet zich, in verband met de visumprocedure, uiterlijk op 1 mei 23:59 uur voorafgaande aan het studiejaar 2025-2026 hebben aangemeld via Studielink. Voor de aanmelding voor een opleiding die start op 1 februari 2026 moet de aanmelder zich uiterlijk op 1 oktober 2025 (23:59 uur) hebben aangemeld.

1.3 Startgarantie

Een opleiding zonder selectieprocedure hanteert een datum van startgarantie. Dit houdt in dat als een aanmelder voldoet aan alle inschrijfvoorwaarden vóór de datum van startgarantie, gegarandeerd kan worden dat de aanmelder met ingang van de start van het studiejaar ingeschreven is als student en gebruik kan maken van de (online) HAN-faciliteiten.

Meldt een aanmelder zich aan ná de datum van startgarantie, dan kan het proces van inschrijven nog niet zijn afgerond bij de start van het studiejaar. De aanmelder kan op dat moment dan ook nog geen gebruik maken van de (online) HAN-faciliteiten en van de rechten die studenten hebben nadat de inschrijving afgerond is. De rechten en plichten van studenten staan vermeld in het Studentenstatuut.

Het is zolang de aanmelder nog niet definitief is ingeschreven niet mogelijk om deel te nemen aan het onderwijs. Ook heeft de aanmelder nog geen recht op toegang tot roosters, applicaties en systemen.

Daarnaast dient de aanmelder er rekening mee te houden dat er na de datum van startgarantie mogelijk geen activiteiten meer door de opleiding worden georganiseerd voor de start van de studie, zoals een 21+ Toelatingsonderzoek of studiekeuzeactiviteiten. Dit kan ertoe leiden dat een aanmelder voor de start van de studie niet voldoet aan de inschrijfvoorwaarden en daarom niet kan worden ingeschreven voor de opleiding bij de HAN.

Voor buitenlandse aanmelders kan de aanmelddeadline afwijken.

De datum van startgarantie voor de masteropleiding Social Work is: 15 augustus, 23.59 uur.

1.4 Inschrijving per 1 september 2025 of 1 februari 2026

Voor de masteropleiding Social Work geldt dat een aanmelder op 1 moment in het studiejaar kan starten: op 1 september 2025.

1.5 Tussentijdse inschrijving

Een tussentijdse inschrijving is een inschrijving met een startdatum anders dan 1 september. Heeft de opleiding ook een startmoment in februari, dan geldt de februari-inschrijving niet als tussentijdse inschrijving.

Tussentijdse inschrijving is alleen mogelijk als de academiedirecteur oordeelt dat het onderwijsprogramma studeerbaar is bij een start op het moment dat de aanmelder daadwerkelijk kan zijn ingeschreven.

Inschrijving geldt voor het gehele studiejaar

De aanmelder wordt ingeschreven op de eerste dag van de maand waarin aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan. Voor elke maand dat een student staat ingeschreven is de student collegegeld verschuldigd.

Een inschrijving, aan de start van het studiejaar of tussentijds, geldt voor het gehele – resterende – studiejaar, tenzij de student verzoekt om tussentijdse uitschrijving via Studielink of de HAN deze beëindigt om een wettelijk toegestane reden.

1.6 Aanmelding door internationale studenten

Aanvullend aan de inschrijfvoorwaarden dienen aanmelders afkomstig van buiten de EER te beschikken over de in de wet vastgestelde verblijfsdocumenten. De HAN vraagt het studentenvisum

aan voor de aanmelder. De aanmelder is zelf verantwoordelijk voor het bewaken van de termijnen en de geldigheidstermijn(en). De Gedragscode Internationale Student is van toepassing.

1.7 Aanmelding als extraneus

Inschrijving als extraneus staat uitsluitend open indien de academiedirecteur oordeelt dat de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzet. Een extraneus heeft alleen het recht om tentamens en examens af te leggen in de opleiding waarvoor de inschrijving geldt, en op toegang tot de bij de instelling behorende inrichtingen en verzamelingen, tenzij naar het oordeel van het instellingsbestuur de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen verzet.

1.8 Annulering aanmelding

Annulering aanmelding door de aanmelder

Als de aanmelder niet wil of kan starten met de gekozen opleiding, dan kan de aanmelder het verzoek tot inschrijving annuleren via Studielink (www.studielink.nl). De annulering moet worden ingediend vóór de eerste dag van de maand waarin de opleiding start. Als de aanmelding niet voor de eerste dag van de maand waarin de opleiding start is ingetrokken via Studielink, wordt de aanmelder ingeschreven mits aan alle inschrijvoorwaarden is voldaan en is tenminste voor deze maand het collegegeld verschuldigd.

Een eventueel door de HAN verleend 'bewijs betaald collegegeld' (BBC) in verband met een tweede aanmelding bij de andere instelling, vervalt bij uitschrijving bij de HAN. De HAN meldt het vervallen van het BBC bij de betreffende onderwijsinstelling. De vrijstelling voor de betaling van het wettelijk collegegeld bij de andere instelling vervalt vervolgens dus ook, waardoor de student bij de andere onderwijsinstelling alsnog collegegeld verschuldigd is.

Automatische afwijzing van de aanmelding door de HAN

Als de aanmelder niet voldoet aan de inschrijvoorwaarden voor de opleiding, dan wordt het verzoek tot inschrijving afgewezen. Dit geldt ook voor studenten die nog betalingsachterstanden hebben betreffende voorafgaande studie jaren, tenzij ze een betalingsregeling hebben met de HAN. De aanmelder wordt door de HAN meerdere malen – minimaal twee keer – herinnerd aan verplichtingen waar nog niet aan voldaan is. Aanmelders en studenten ontvangen herinneringen via het mailadres dat is gekoppeld aan het Studielink-account. Wanneer een aanmelder wiens inschrijving is afgewezen wegens het niet voldoen aan de inschrijvoorwaarden meent dat er een fout is gemaakt, of dat het anderszins niet aan de aanmelder te wijten is, kan de aanmelder contact opnemen met ASK HAN (via ask@han.nl).

1.9 Inschrijven na een bindend negatief studieadvies (BNSA) en switchen van opleiding

Deze paragraaf is niet van toepassing voor de masteropleiding Social Work.

2 VOOROPLEIDINGSEISEN BACHELOR- OF ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDING

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de masteropleiding Social Work.

3 MIJN MATCH

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de masteropleiding Social Work.

4 BACHELOROPLEIDINGEN MET NUMERUS FIXUS EN DECENTRALE SELECTIE

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de masteropleiding Social Work.

5 OPLEIDINGEN MET AANVULLENDE EISEN

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de masteropleiding Social Work.

6 TOELATING TOT EEN MASTEROPLEIDING

Inschrijving voor een masteropleiding is mogelijk wanneer de aanmelder voldoet aan de inschrijfvoorwaarden en de gestelde kwalitatieve toelatingseisen. Als inschrijfvoorwaarde geldt ten minste dat de aanmelder in het bezit is van een bachelorgraad in het hoger onderwijs of in het bezit is van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs.

6.1 Toelatingseisen

In deze paragraaf zijn de kwalitatieve toelatingseisen opgenomen.

Voor de masteropleiding Social Work gelden de volgende kwalitatieve toelatingseisen:

- De aanmelder heeft een afgeronde bacheloropleiding in het brede sociale domein.
- De aanmelder heeft een relevante werk- of stageplek waar een praktijkontwikkeling kan worden gerealiseerd.
- De aanmelder heeft een werk- of opdrachtgever die ruimte geeft voor deze ontwikkeling en ondersteuning biedt.¹

Wanneer een aanmelder geen bewijs kan overleggen van de kwalitatieve toelatingseisen, kan hij contact opnemen met de opleiding om te doen vaststellen dat hij aan de kwalitatieve toelatingseisen voldoet.

6.2 Capaciteitsbeperking voor masteropleidingen

Voor de onderstaande masteropleidingen is een maximum aantal studenten gesteld dat jaarlijks aan de opleiding kan worden ingeschreven.

- Master Business Sales
- Master Vaktherapie
- Master Advanced Nursing Practice
- Master Physician Assistant
- Master Circular Economy

Wanneer het aantal aanmeldingen het maximum aantal overschrijdt, wordt om te bepalen wie toegelaten kan worden, een selectieprocedure gehanteerd. Het maximum aantal studenten en praktische informatie over de procedure staat beschreven bij de betreffende opleidingspagina's te bereiken op www.han.nl.

6.3 Procedure bij overschrijding maximum aanmeldingen

Niet van toepassing.

¹ Deze eis geldt ook als de aanmelder werkt als zelfstandige.

7 COLLEGEGELD

7.1 Algemene bepalingen

Een student is voor elk studiejaar dat hij voor een opleiding is ingeschreven het wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld verschuldigd. De hoogte van de door de HAN vastgestelde instellingscollegegelden worden voor aanvang van het studiejaar bekendgemaakt.

De aanmelder kan de hoogte van het collegegeld vinden op www.han.nl/collegegeld. Een aanmelder die in de loop van het studiejaar wordt ingeschreven voor een opleiding, betaalt voor elk resterende maand van het studiejaar een twaalfde deel van het voor hem geldende collegegeld voor een studiejaar.

7.2 Wettelijk collegegeld

Een student is het wettelijk collegegeld verschuldigd wanneer hij voldoet aan elk van onderstaande voorwaarden.

- De student staat ingeschreven voor een bekostigde opleiding aan de HAN;
- De student valt in één van de volgende categorieën:
 - De student heeft de nationaliteit van één van de EU-landen, Noorwegen, Zwitserland, IJsland, Liechtenstein of Suriname;
 - De student is een familielid van een in Nederland wonende EU-burger of
 - De student heeft een verblijfsvergunning op basis waarvan de student in aanmerking komt voor studiefinanciering.

De student heeft bij aanvang van het studiejaar nog geen ander vergelijkbaar diploma behaald aan een bekostigde opleiding in het Nederlandse hoger onderwijs.²

In afwijking van de vorige volzin betaalt een student eveneens het wettelijk collegegeld als:

- de student al wel een (Ad-, bachelor- of master-) graad heeft behaald, maar de student voor de eerste keer een opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg volgt.³
- de student de tweede opleiding is gestart tijdens de inschrijving voor een eerste opleiding en deze, ook na het behalen van een graad voor de eerste opleiding, ononderbroken heeft gevolgd.

² Dus geen associate degree diploma als hij zich laat inschrijven voor een associate degree-opleiding, geen bachelorsdiploma als hij zich laat inschrijven voor een bacheloropleiding en geen masterdiploma als hij zich laat inschrijven voor een masteropleiding. Tevens heeft de aankomend student geen bachelor of master diploma behaald als hij zich laat inschrijven voor een associate degree opleiding.

³ Het antwoord op de vraag of een opleiding een zorg- of onderwijsopleiding is, is te vinden op www.duo.nl, in de raadpleegfunctie van RIO HO.

7.3 Instellingscollegegeld

Studenten die geen recht hebben op het wettelijk collegegeld, zijn het instellingscollegegeld verschuldigd. De hoogte van de instellingscollegegelden is bepaald in het Collegegeldbesluit van de HAN. De bedragen zijn te vinden op www.han.nl/collegegeld.

7.4 Hoogte examengeld extranei

Het examengeld dat een extraneus is verschuldigd is gelijk aan het wettelijk voltijd collegegeld. Extranei hebben geen recht op restitutie van examengeld bij tussentijdse uitschrijving.

7.5 Internationale studenten

Studenten afkomstig van een land buiten de EER dienen naast betaling van het collegegeld te voldoen aan financiële vereisten gesteld door de Immigratie- en naturalisatiedienst (de *Financial Guarantee*).

7.6 Betaling collegegeld en administratiekosten

- Betaling van het collegegeld vindt plaats door betaling ineens of betaling in 10 termijnen door middel van incasso (bij een septemberinschrijving).
- Bij betaling in termijnen wordt € 24,- administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij betaling in termijnen worden deze geïnd in de maanden september tot en met juni, rond de 25^e van de maand.
- De regeling van de incasso vindt plaats door de afgifte van een doorlopende digitale incasso machtiging in het Studielink-account van de (aankomend) student.
- Wanneer een digitale incasso machtiging niet mogelijk is, maar de student wel een bankrekening heeft bij een bank binnen het SEPA-gebied, wordt via Studielink een digitale machtiging afgegeven in het Studielink-account van de (aankomend) student.
- Bij inschrijving gedurende een studiejaar wordt het aantal maanden tussen september en de datum van inschrijving in mindering gebracht op het collegegeld. Bij betaling in termijnen is het bovenstaande van overeenkomstige toepassing.
- Wie in een studiejaar al aan een Nederlandse universiteit of andere hogeschool een bedrag aan wettelijk collegegeld heeft betaald dat hoger dan of gelijk is aan het aan de HAN verschuldigde wettelijk collegegeld, en zich laat inschrijven als student bij de HAN, betaalt in dat jaar aan de HAN geen wettelijk collegegeld, maar regelt via Studielink een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC). Is het elders betaalde bedrag lager dan het aan de HAN verschuldigde wettelijke collegegeld, dan regelt de aankomend student een BBC via Studielink en betaalt aan de HAN het verschil tussen beide bedragen.

- Indien de student een betalingsachterstand heeft, moeten de schulden zijn afbetaald voor de start van het studiejaar waarvoor de student ingeschreven wenst te worden, tenzij tussen student en de HAN een betalingsregeling is getroffen.

7.7 Restitutie collegegeld

Bij een uitschrijving per 1 juli (einddatum 30 juni) of 1 augustus (einddatum 31 juli) wordt geen collegegeld gerestitueerd en blijft de student over het gehele studiejaar collegegeld verschuldigd.

Restitutie bij betaling in één keer

Een student die zich lopende het studiejaar laat uitschrijven (tussentijdse beëindiging) heeft recht op restitutie (terugbetaling) van het collegegeld over elke maand dat het studiejaar na beëindiging van de inschrijving voortduurt. De restitutie wordt automatisch berekend door de afdeling Centrale Inning Collegegelden (CIC) en uitbetaald, zodra het verzoek tot uitschrijving uit Studielink is verwerkt door de afdeling Studenten Inschrijf Administratie (SIA).

Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing indien een student in de loop van het studiejaar overlijdt. De restitutie wordt uitgekeerd aan degene die het collegegeld betaald heeft.

Restitutie bij inschrijving bij meerdere instellingen

Wanneer de HAN een Bewijs Betaald Collegegeld heeft verstrekt aan een andere onderwijsinstelling, komt deze te vervallen bij tussentijdse beëindiging van de opleiding aan de HAN. De HAN meldt het vervallen van het BBC bij de betreffende onderwijsinstelling. Pas daarna kan worden overgegaan tot restitutie van teveel betaald collegegeld.

Restitutie bij betaling in termijnen

Wanneer het collegegeld in termijnen is betaald, wordt bij beëindiging van de inschrijving het deel over het teveel betaalde collegegeld gerestitueerd of verrekend.

8 HERINSCHRIJVING EN BEËINDIGING INSCHRIJVING

8.1 Herinschrijving

Begin juni ontvangt de student een uitnodiging op het bij Studielink bekende e-mailadres, om zich te laten herinschrijven voor het nieuwe studiejaar. De student dient 1) via Studielink een verzoek tot herinschrijving in te dienen en 2) via Studielink zijn betaalgegevens in te voeren middels een doorlopende digitale incasso machtiging. Heeft de student een betalingsachterstand, dan dient aan de betalingsachterstand te zijn voldaan voordat hij her-ingeschreven kan worden voor het studiejaar waarvoor hij ingeschreven wenst te worden, tenzij met de HAN een andersluidende betalingsregeling is getroffen.

Wanneer de student niet aan de vereisten van de herinschrijving voldoet, wordt hij niet ingeschreven voor het nieuwe studiejaar (per 1 september) voor de betreffende opleiding bij de HAN.⁴ De student heeft per 1 september dan ook geen toegang meer tot de applicaties en systemen van de HAN.

Daarnaast is het van belang dat de student, om deel te kunnen nemen aan het onderwijs, op tijd intekent op onderwijs en tentamens in het huidige studiejaar (via OSIRIS Student) voor de eerste periode van het nieuwe studiejaar.

8.2 Beëindiging inschrijving

Om een inschrijving te laten beëindigen, dient de student via Studielink een verzoek tot uitschrijving in.

Beëindiging inschrijving door de HAN

Een inschrijving kan door de HAN zonder verzoek om uitschrijving worden beëindigd met ingang van de volgende maand, in de volgende gevallen:

- Wanneer aan de student een bindend negatief studieadvies wordt uitgebracht (waarbij een BNSA in juni, juli of augustus leidt tot een uitschrijving op 31 augustus);
- Door een besluit van het college van bestuur vanwege:
 - onherroepelijk vastgestelde ernstige fraude;
 - overtreding van de huisregels en ordemaatregelen;
 - het veroorzaken van ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen; zie art. 7.57h WHW;
 - onherroepelijk oordeel van het College van Bestuur dat een student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt/zal

⁴ Een student die zich niet wil laten herinschrijven, doet er goed aan dit via Studielink te regelen (zie de informatie 'Stappenplan niet herinschrijven'). Daarmee voorkomt de student herhaalde oproepen, aanmaningen et cetera.

opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening; zie
7.42a WHW en de Gedragsregeling studenten van de HAN.

- Vanwege het niet voldoen van het collegegeld of examengeld. De uitschrijving vindt plaats met
ingang van de maand volgend op de laatste aanmaning.

9 KLACHTEN EN BEZWAREN

Wanneer een aanmelder het niet eens is met een genomen besluit op grond van dit reglement, kan hij hiertegen een schriftelijk bezwaar indienen bij de Geschillenadviescommissie, via Bureau klachten en geschillen, bureau.klachtengeschil@han.nl. De procedure en verdere informatie is te vinden op [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#).

OPEN UP
NEW HAN_ UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES
HORIZONS.