

Handleiding beoordelingsproces IT HANdin (1 beoordelaar, DT)

Met dit document kan het beoordelingsproces van de integrale toetsing (IT) voor de tweedegraads lerarenopleidingen (TGL) stapsgewijs worden uitgevoerd. Dit document is bedoeld voor beoordelaars van de deeltijd.

Voor de beoordeling

Voorwaarden voor beoordelen IT*:

1. Alle voorgaande deelinstellingen van de student zijn afgerond door de docent en het loket, waaronder het beoordelingsverzoek eindbeoordeling WPL.
2. De student heeft een beoordelingsverzoek gedaan voor IT en de bewijslast ingeleverd.

Check voor de beoordeling

- Open het beoordelingsverzoek (klik op 'beoordeel')
- Check of de bewijslast voor het IT compleet is ingeleverd in HANdin (anders terugzetten naar de student) (**Stap 1 in de Check**). De check is geen beoordeling.

AE-BIN-Tussenformulier voor Eindformulier

Check

Om de deelinstellingen/beoordelingen van dit toetsproduct te zien, voer je volgende stappen uit:

1. Controleer de ingeleverde bestanden van het IT en kies hieronder JA.
2. Sla dit beoordelingsformulier op en maak het definitief.
3. Het beoordelingsformulier met de deelinstellingen/beoordelingen verschijnt nu in je HANdin postvak.
- 4 LET OPI Dit beoordelingsformulier verschijnt alleen, als alle deelinstellingen zijn ingeleverd en afgerond!

* Bestanden IT ingeleverd?

- Lees / Doorloop **stap 2 t/m 4** in de Check.
- Na afronding is het beoordelingsverzoek opnieuw zichtbaar voor alle docenten in de vakgroep, inclusief alle deelinstellingen/beoordelingen.

Bewijslast downloaden

- Open dit beoordelingsverzoek en download al het ingeleverde materiaal met de beoordelingen. Het is handig om een mapje op je computer te maken en daar de gedownload materialen in te zetten.

Beoordelen

- Voor de beoordeling uit.
- Voeg de beoordeling en het cijfer toe in HANdin.
- Rond de beoordeling af.

AE-VAK-WPL3-Beoordelaarsformulier-IT - BIN

Beoordeling IT integraal handelen

Route IT examiner vakgroep.

1. De werkwijze rondom het afnemen van de integrale toets wordt ingevuld door de vakgroep;
2. Examinatoren halen het Word-beoordelingsformulier eindbeoordeling WPL van de student uit HANdin en vullen deze volgens de instructie aan.
3. Examinator 1 voert het beoordelingsformulier in Handin in.
4. Examinator 1 voert het cijfer in Alluris in.

Upload hier de beoordeling integrale toetsing (IT):

Maximale bestands grootte: 100 MB

* Cijfer, Indien van toepassing. Registreer deze beoordeling ook in Alluris!

Opmerkingen

Tijdens IT periodes krijgen vakgroepen veel beoordelingsverzoeken in hun HANdin postvak. Als je niks met de opdrachten te maken hebt, laat dan de opdracht staan altijd staan voor een collega.

****Na het afronden van de eindbeoordeling WPL verschijnt een 'nieuw' deelnemersformulier: de student kan hiermee de documenten van de IT inleveren. Na inlevering wordt een beoordelingsformulier 'tussenformulier voor eindformulier' gekoppeld met dit deelnemersformulier. Dit beoordelingsverzoek komt rechtstreeks bij de beoordelaar terecht. De student kiest zelf een beoordelaar!***